

Informace pro žadatele o finanční dotaci – výzva 02 eGovernment v obcích CzechPOINT

Na odboru strukturálních fondů MV ČR v současné době probíhá zpracování žádostí obcí o dotaci na zřízení a rozvoj kontaktních míst veřejné správy – tzv. CzechPOINTů. Finančním zdrojem pro dotaci jsou strukturální fondy EU, Integrovaný operační program. Žádost o dotaci zatím podalo více než 5500 obcí a jejich počet se stále zvyšuje. Obce v této době projektoví manažeři MV ČR žádají o doplnění žádostí a opravu formálních nedostatků. Formální náležitosti dosud splnilo celkem cca 2000 žádostí, u nichž žadatelé včas doplnili požadované doklady.

1. Problematika termínu realizace projektů

Administrativní zpracování velkého množství žádostí je časově náročné, proto na základě vyhodnocení stavu a počtu obdržených žádostí o dotaci **rozhodlo proto MV ČR prodloužit termín ukončení realizace projektu u žádostí o dotaci v rámci výzvy 02 eGovernment v obcích – CzechPOINT.**

Termín ukončení realizace projektu je daný Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí) a je nejzazším termínem způsobilosti výdajů v projektu. To rovněž znamená, že je i posledním možným dnem, kdy příjemce může uskutečnit výdaje spojené s realizací projektu.

Projekty byly rozděleny podle data předložení žádostí do 3 skupin s termínem ukončení realizace projektu následovně:

- a. u žádostí finalizovaných v termínu do 25. 2. 2009 je termín ukončení realizace projektu stanoven na 15. 8. 2009;
- b. u žádostí finalizovaných v termínu od 26. 2. 2009 do 15. 3. 2009 je termín ukončení realizace projektu stanoven na 15. 9. 2009;
- c. u žádostí finalizovaných v termínu od 16. 3. 2009 je termín ukončení realizace projektu stanoven na 15. 10. 2009.

Rozhodné datum pro zařazení do jednotlivých skupin je datum uvedené v zápatí finalizované Žádosti generované ze systému Benefit7.

Termín ukončení realizace projektu je z hlediska čerpání finančních prostředků nepřekročitelný, žadatel ale může ukončit realizaci projektu v dřívějším termínu.

Změna termínu ukončení realizace je podstatnou změnou v projektu. Takovou změnu nelze realizovat bez souhlasu žadatele. K provedení změny je nutné vyplnit a podepsat **Oznámení o změně v projektu/ukončení projektu:**

- **Oznámení o změně v projektu/ukončení projektu** předkládá žadatel s předstihem, nejpozději však k termínu, který je uveden jako datum ukončení realizace projektu ve stávající Žádosti o poskytnutí dotace. V opačném případě nelze žádosti vyhovět a prodloužení termínu ukončení realizace projektu nelze provést.
- **Oznámení o změně v projektu/ukončení projektu** je nutno zaslat v listinné podobě, s originálním podpisem statutárního zástupce žadatele.

- **Vzor Oznámení o změně v projektu/ukončení projektu je uveden v příloze č. 1 tohoto dopisu.**

2. Problematika ukončení projektu před vydáním Rozhodnutí

Za způsobilé výdaje jsou v rámci výzvy 02 eGovernment v obcích – CzechPOINT považovány všechny výdaje související s realizací projektu a odpovídající popisu projektu a jeho rozpočtu, které žadatel uplatní v období od 1. 12. 2008 do termínu ukončení realizace projektu. **V souladu s čl. 13 platné výzvy platí, že pokud jsou veškeré aktivity projektu ukončeny před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (tedy realizace celého projektu proběhla před vydáním Rozhodnutí), jsou výdaje projektu nefinancovatelné a projekt nemůže být doporučen k financování.**

Realizace projektu skončí nejpozději ve chvíli, kdy:

- příjemce pořídil majetek nutný pro zprovoznění pracoviště CzechPOINT podle technické specifikace popsané projektem (plná verze i upgrade);
- pokud příjemce uplatňuje výdaje na komunikační služby, pak realizace projektu skončí datem ukončení doby připojení k internetu, které bude zahrnuto do vyúčtování a nárokováno z dotace IOP;
- pokud příjemce využil služeb ORP, příp. jiného subjektu, při administraci projektu a současně vydal částku za administraci projektu.

Pro projekty předložené ve výzvě 02 eGovernment v obcích – CzechPOINT tato skutečnost znamená, že **alespoň jedna z projektových aktivit** (např. realizace internetového připojení, administrace projektu, nákup výpočetní techniky...) musí **být prokazatelně realizována až po vydání Rozhodnutí.**

Modelový příklad.

- *Žadatel provedl výběrové řízení a nakoupil výpočetní techniku vztahující se k projektu v únoru 2009.*
- *Na základě smlouvy provozuje žadatel internetové připojení, formou zálohové faktury proplatil náklady poskytovateli služby 17. 1. 2009.*
- *Administraci projektu si žadatel zpracovává sám.*
- *Dne 31. 3. 2009 žadatel předložil Žádost o dotaci.*
- *Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze dne 28. 5. 2009 obdrží žadatel dne 13. 6. 2009, rozhodnutím je termín ukončení realizace projektu stanoven na 15. 9. 2009 (podle bodu 1 b) tohoto dopisu).*
- *Uznatelným nákladem je internetové připojení v období nejpozději do termínu ukončení realizace projektu, tedy do 15. 9. 2009.*
- *Zálohová faktura nemůže být použita pro vyúčtování dotace. Žadatel musí požádat poskytovatele internetového připojení o vyúčtování. V rámci vyúčtování mohou být pokryty náklady na provozování internetu nejdéle do doby ukončení realizace projektu, tedy do 15. 9. 2009.*

Dodržení článku 13 platné výzvy musí poskytovatel dotace ověřit u jednotlivých žadatelů před vydáním Rozhodnutí. Žádáme Vás tedy o vyplnění přiloženého

kontrolního listu “Kontrola realizace projektu před vydáním rozhodnutí” – viz příloha č. 2 tohoto dopisu.

Vyplněné formuláře „Oznámení o změně v projektu/ukončení projektu“ a „Kontrola realizace projektu před vydáním rozhodnutí“ zasílejte nejpozději však do data ukončení realizace projektu uvedeného ve stávající Žádosti o poskytnutí dotace na adresu:

**Odbor strukturálních fondů MV ČR
Jindřišská 34
110 00 Praha 1**

Obálku je vhodné označit názvem obce a IČ.

3. Změna Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory

V souvislosti s těmito změnami vstupuje v platnost nové znění Příručky pro žadatele a příjemce, ver. 1.2, s datem účinnosti od 29. 5. 2009. Nová verze Příručky je žadatelům k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/vyzva-k-predkladani-typovych-projektu-v-ramci-integrovaneho-operacniho-programu.aspx>

Kontaktními osobami, které zodpoví Vaše případné dotazy, jsou pracovníci odboru strukturálních fondů:

Problematika formálního zpracování žádostí a dodatků

Mgr. Šárka Kysilková, tel.: 974 818 503, kysilkova@mvcr.cz
Mgr. Jan Louška, tel.: 974 818495, louska@mvcr.cz
Ing. Zuzana Horáková, tel.: 974 818 487, zuzana.horakova@mvcr.cz

Problematika vyúčtování finanční dotace

Ing. Jan Zavadil, tel.: 974 818 497, zavadil@mvcr.cz
Ing. Eva Trlicová, tel.: 974 818 505, trlicova@mvcr.cz

Děkujeme všem žadatelům za účinnou spolupráci při administraci žádosti. Jsme si vědomi náročnosti, kterou administrace žádosti o finanční dotaci pro Vás představuje, a věříme, že administrativní problémy, které zpracování tak velkého množství žádostí přináší, nebudou pro vaši obec příliš zatěžující.

S pozdravem

Odbor strukturálních fondů
Ministerstvo vnitra ČR