



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Metodické doporučení je určeno pro vzdělávací instituce přímo stanovené § 17 odst.1 písm. c) až e) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících), tj. ústřední správní úřady, Kancelář Veřejného ochránce práv, kraje a hlavní město Praha.

Metodika pro ústřední správní úřady, Kancelář Veřejného ochránce práv, kraje a hlavní město Praha od 1.1.2025

**Vedení evidence osvědčení
a vydávání osvědčení o
vzdělávání úředníků ÚSC**

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly

Obsah

1. Úvod.....	2
1.1. Vzdělávání úředníků ÚSC obecně	2
1.2. vzdělávací instituce podle § 17 odst. 1 zákona o úřednících.....	2
2. Vydávání osvědčení – obecně.....	3
2.1. Vstupní vzdělávání podle § 19 zákona o úřednících	3
2.2. Průběžné vzdělávání podle § 20 zákona o úřednících	4
2.3. Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících ..	4
3. Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti.....	5
3.1. Obecné náležitosti podávaných žádostí	5
3.1.1. Název vzdělávacího programu	5
3.1.2. Formy vzdělávání	5
3.1.2.1. Prezenční forma	6
3.1.2.2. Webinář (videokonference) – online.....	6
3.1.2.3. Distanční forma.....	6
3.1.2.4. Kombinovaná forma.....	6
3.1.3. Cíl vzdělávacího programu.....	6
3.1.4. Cílová skupina.....	6
3.1.5. Členění vzdělávacího programu	6
3.1.6. Vzdělávací plán.....	7
3.1.7. Lektorský sbor – kvalifikace lektorů a jejich přiřazení ke vzdělávacím předmětům ..	7
3.1.8. Standardy pro akreditaci vzdělávacích programů	7
3.2. Podání žádosti o akreditaci vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti	8
4. Zpráva o vzdělávání podle § 39 zákona o úřednících.....	8
5. Náležitosti osvědčení podle prováděcí vyhlášky	8
6. Další spolupráce s ústředními správními úřady	9
6.1. Poskytování akreditovaného vzdělávacího programu podle § 31 zákona o úřednících	10
6.2. Řízení o námitkách podle § 26 zákona o úřednících	10
6.3. Rozsah spolupráce podle § 36 zákona o úřednících.....	10
7. Kontaktní údaje	11

1. Úvod

Metodické doporučení je určeno pro vzdělávací instituce přímo stanovené v § 17 odst.1 písm. c) až e) zákona o úřednících, tj. ústřední správní úřady, Kancelář Veřejného ochránce práv, kraje a hlavní město Praha. Metodické doporučení dále vychází nejen ze zákona o úřednících, ale i z prováděcích předpisů k zákonu o úřednících, které upravují procesy skládání zkoušky vstupního vzdělávání a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, včetně způsobu přihlašování na tyto zkoušky, a náležitosti osvědčení vydávaných úředníkům při absolvování těchto zkoušek i dalšího předepsaného vzdělávání a zároveň stanoví výčet správních činností, pro jejichž výkon je vyžadováno prokázání zvláštní odborné způsobilosti, a definuje náplň těchto správních činností. Dále pak stanoví seznamy studijních programů, které jsou rovnocenné vzdělávání úředníků územních samosprávných celků – zvláštní odborné způsobilosti a vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů.

Využití možnosti vzdělávání prostřednictvím přímo zákonem o úřednících stanovených vzdělávacích institucí se předpokládá zejména v návaznosti na zásadní změny právních předpisů v gesci jednotlivých ústředních správních úřadů, nebo změn v postupech navazujících na tyto změny apod. Půjde tak typicky o případy, kdy ústřední správní úřad (kraj) pořádá k zásadním změnám právních předpisů ve své gesci např. odbornou konferenci (seminář), určenou pro úředníky územních samosprávných celků. Tím se současně umožní započítat úředníkovi územního samosprávného celku účast na této vzdělávací akci do povinného rozsahu prohlubování kvalifikace podle zákona o úřednících.

V následujícím textu jsou uvedeny potřebné informace pro ústřední správní úřady, Kancelář Veřejného ochránce práv, kraje a hlavní město Praha, jako vzdělávací instituce podle § 17 odst. 1 písm. c) až e) zákona o úřednících, např. jaké evidence by měli vést, jaká osvědčení by měly vydávat v rámci vzdělávání úředníků územních samosprávných celků (dále také „ÚSC“) dle zákona o úřednících apod.

1.1. Vzdělávání úředníků ÚSC obecně

Vzdělávání úředníků ÚSC se řídí zákonem o úřednících, vyhláškou č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, a vyhláškou č. 414/2024 Sb., o rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků.

Zákon o úřednících stanoví úředníkovi povinnost prohlubovat si kvalifikaci účastí ve třech typech vzdělávání (vstupním, průběžném, přípravě k ověření zvláštní odborné způsobilosti), a dále zkouškou vstupního vzdělávání a zkouškou zvláštní odborné způsobilosti. Vedoucí úředník a vedoucí úřadu jsou povinni prohlubovat si kvalifikaci též účastí na vzdělávání vedoucích úředníků.

1.2. Vzdělávací instituce podle § 17 odst. 1 zákona o úřednících

Poskytovat vzdělávání podle zákona o úřednících mohou poskytovat jen vzdělávací instituce podle § 17 odst. 1 písm. a) a f) po udělení akreditace vzdělávací instituce Ministerstvem vnitra podle § 30 zákona o úřednících.

Dále pak vzdělávací instituce uvedené přímo v zákoně o úřednících podle § 17 odst. 1 písm. b) až e). Tyto instituce jsou vzdělávacími institucemi přímo ze zákona o úřednících, jedná se o:

- příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra (IVS Praha),

- ústřední správní úřad,
- Kancelář Veřejného ochránce práv,
- kraj a hlavní město Praha (které jsou nově vzdělávací institucí přímo ze zákona o úřednících)

(dále jen "vzdělávací instituce").

2. Vydávání osvědčení – obecně

Vzdělávací instituce vydává o provedeném vzdělávání úředníkům ÚSC osvědčení (vyjma přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti).

Náležitosti osvědčení upravuje vyhláška č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků (dále také „prováděcí právní předpis“).

Vzdělávací instituce vydává osvědčení o absolvování vzdělávacího programu vypracovaného v souladu se zákonem o úřednících pouze úředníkům územních samosprávných celků, definovaným v § 2 tohoto zákona.

Každá vzdělávací instituce je povinna vést evidenci o všech vydaných osvědčeních, tj. podle § 19 odst. 3 (vstupní vzdělávání), podle § 20 odst. 6 (průběžné vzdělávání) a podle § 27 odst. 5 (vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů) zákona o úřednících.

Evidence by měla obsahovat zejména tyto údaje:

- údaje o úředníkovi (jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození úředníka), popř. dle prohlubování kvalifikace – zda jde o vedoucího úředníka,
- číslo osvědčení (jedinečné v rámci předmětné číselné řady),
- druh prohlubování kvalifikace (vstupní vzdělávání podle § 19, průběžné vzdělávání podle § 20 odst. 1 pro úředníky a § 20 odst. 2 pro vedoucí úředníky, vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27),
- název vzdělávacího programu,
- formu vzdělávacího programu,
- časový rozsah vzdělávacího programu (časová dotace se uvádí ve vyučovacích hodinách, kdy 1 vyučovací hodina = 45 minut; u vícedenních kurzů je nutné uvádět i počet dnů a časový interval od kdy do kdy kurz probíhal),
- datum vydání osvědčení, resp. kdy se vzdělávání konalo.

Všechny tyto údaje jsou pak na základě § 39 odst. 1 zákona o úřednících souhrnně za vzdělávací instituci poskytovány Ministerstvu vnitra ve zprávě o vzdělávání za uplynulý kalendářní rok, vždy do 31. 3. roku následujícího.

2.1. Vstupní vzdělávání podle § 19 zákona o úřednících

Zákon o úřednících obecně upravuje obsah vstupní vzdělávání. Vstupní vzdělávání zahrnuje:

- znalosti základů veřejné správy, zvláště obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a územního samosprávného celku, základy veřejného práva, veřejných financí, evropského správního práva, práv a povinností a pravidel etiky úředníka,

- základní dovednosti a návyky potřebné pro výkon správních činností,
- základní znalosti informačních systémů veřejné správy a užívání informačních technologií,
- základní komunikační, organizační a další dovednosti úředníka.

Standard vstupního vzdělávání podle § 19 zákona o úřednících Ministerstvo vnitra uveřejnilo způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na webových stránkách <https://www.mvcr.cz/clanek/vzdelavani-v-usc-akreditace-vzdelavacich-instituci-a-programu.aspx>.

Ukončení vstupního vzdělávání se prokazuje osvědčením o vstupním vzdělávání vydaným vzdělávací institucí, která vstupní vzdělávání pořádala. Prováděcí právní předpis stanoví náležitosti osvědčení o vstupním vzdělávání. Vzdělávací instituce vede evidenci osvědčení o vstupním vzdělávání, která vydala.

2.2. Průběžné vzdělávání podle § 20 zákona o úřednících

Průběžné vzdělávání zahrnuje prohlubující, aktualizací a specializační odborné vzdělávání poskytující znalosti a dovednosti nezbytné pro výkon správních činností v územním samosprávném celku, včetně získávání a prohlubování jazykových znalostí. Do obsahu průběžného vzdělávání nelze zařazovat vzdělávání v oblasti tzv. měkkých dovedností (soft skills), které přímo nesouvisí s výkonem správních činností.

Průběžné vzdělávání nově zahrnuje pro cílovou skupinu vedoucích úředníků a vedoucích úřadů rovněž prohlubující a specializační vzdělávání zaměřené na znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků, tzv. manažerské dovednosti, zahrnující i odpovídající soft skills (time management, hodnocení zaměstnanců, vedení porad apod.).

Účast na kurzu, jež je součástí průběžného vzdělávání, se prokazuje osvědčením vydaným vzdělávací institucí, která kurz pořádala. Prováděcí právní předpis stanoví náležitosti osvědčení o průběžném vzdělávání.

Vzdělávací instituce vede evidenci osvědčení o průběžném vzdělávání, která vydala.

2.3. Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících

Řízení úředníků zajišťuje územní samosprávný celek prostřednictvím vedoucích úředníků, kteří splnili podmínky pro vzdělávání vedoucích úředníků uvedené v § 27 zákona o úřednících.

Vzdělávání vedoucích úředníků, stejně jako vedoucích úřadů zahrnuje obecnou část a zvláštní část. Obecná část zahrnuje znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků. Zvláštní část zahrnuje přehled o činnostech stanovených prováděcím právním předpisem vykonávaných podřízenými úředníky.

Standard vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících Ministerstvo vnitra uveřejnilo způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na webových stránkách <https://www.mvcr.cz/clanek/vzdelavani-v-usc-akreditace-vzdelavacich-instituci-a-programu.aspx>.

Účast na vzdělávání vedoucích úředníků se prokazuje osvědčením vydaným vzdělávací institucí, která kurz pořádala. Prováděcí právní předpis stanoví náležitosti osvědčení o vzdělávání vedoucích úředníků a o vzdělávání vedoucích úřadů. Vzdělávací instituce vede

evidenci osvědčení o vzdělávání vedoucích úředníků a o vzdělávání vedoucích úřadů, která vydala.

3. Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti

Pokud bude chtít vzdělávací instituce poskytovat vzdělávací programy pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona o úřednících, musí si požádat o akreditaci tohoto vzdělávacího programu pro příslušnou správní činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost podle § 31 zákona o úřednících u Ministerstva vnitra.

3.1. Obecné náležitosti podávaných žádostí

Formální náležitosti akreditace upravuje zákon o úřednících.

Procesní postupy při akreditaci jsou upraveny správním řádem.

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu se podává prostřednictvím elektronického formuláře. Ministerstvo vnitra uveřejní elektronický formulář na portálu veřejné správy.

K žádosti o akreditaci vzdělávacího programu je nutné si připravit IČO instituce a veškeré podklady (informace, přílohy), které jsou pro akreditaci vyžadovány, viz část před podáním žádosti v *Metodickém doporučení pro žadatele o akreditaci vzdělávací instituce a vzdělávacího programu a o obnovení akreditace vzdělávacího programu – od 1. 1. 2025*, které je zveřejněno na webových stránkách Ministerstva vnitra: [Vzdělávání v ÚSC - akreditace vzdělávacích institucí a programů - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#).

Vyplněnou žádost lze uložit pouze před přesměrováním do datové schránky, a to ve formátu PDF/A.

Po vyplnění formuláře se žádost odešle prostřednictvím datové schránky.

3.1.1. Název vzdělávacího programu

Podle § 17 odst. 2 zákona o úřednících, vzdělávací instituce poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacím programem pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti, akreditovaným podle § 31 zákona o úřednících.

Název programu vždy stručně vyjadřuje obsah a zaměření vzdělávacího programu. Pokud chce vzdělávací instituce poskytovat vzdělávací program v jiné než prezenční formě, pak je název akreditovaného vzdělávacího programu nutné upravit dodatkem tak, aby obsahoval i tuto odlišnou formu vzdělávání, např. e-learning, webinář, videokonference, kombinovaný apod.

Název vzdělávacího programu akreditovaného v různých formách vzdělávání je tedy vždy odlišitelný od stejného vzdělávacího programu případně akreditovaného pro prezenční formu (např. webinář, videokonference, e-learning).

3.1.2. Formy vzdělávání

Základní didaktický (androdidaktický) pojem, který vyjadřuje souhrn organizačních opatření a uspořádání při organizaci vzdělávacího programu. Formy vzdělávání jsou pro účely vzdělávání úředníků územních samosprávných celků děleny dle interakce mezi lektorem a účastníkem vzdělávacího programu.

Rozlišujeme tyto formy:

3.1.2.1. Prezenční forma

Prezenční forma vzdělávání je taková forma, u které je vyžadována fyzická přítomnost účastníka i lektora vzdělávání při výuce.

3.1.2.2. Webinář (videokonference) – online

Distanční forma vzdělávání v podobě videokonference, kdy kurz probíhá v reálném čase prostřednictvím internetového prostředí a je zaručena interakce mezi lektorem a posluchačem.

3.1.2.3. Distanční forma

Distanční forma vzdělávání je samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií (např. e-learning), popřípadě doplněné o individuální konzultace s lektory. Pro distanční formy studia se kromě studijního programu předkládá také rozvrh tutoriálů (konzultací) včetně studijních opor (odkaz na web žadatele, kde je přístup do e-learningového programu) a kontrolních testů v průběhu distančního studia.

3.1.2.4. Kombinovaná forma

Kombinovaná forma vzdělávání využívá střídání nejméně dvou různých forem vzdělávání, zpravidla se jedná o střídání prezenční a distanční formy vzdělávání. Vždy je pak třeba dodržet požadavky na všechny použité formy vzdělávání.

3.1.3. Cíl vzdělávacího programu

Cíle vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti jsou konkrétně formulované představy žadatele o akreditaci vzdělávacího programu o tom, co bude účastník schopen dělat na konci vzdělávacího programu. Formulace záměru a výsledku. Nastavení cílů vzdělávacích programů obecně vychází ze zákona o úřednících (Hlava IV – Vzdělávání úředníků), tak aby došlo k naplnění standardu pro danou správní činnost.

Cíle by měly splňovat minimální **SMART** parametry:

- **S**pecifikovat oblast vzdělávání a vztah k výkonu určité správní činnosti,
- **M**ít a stanovit požadovanou kvalitu a kvantitu poskytovaného vzdělávání,
- **A**kceptovat vzdělávací potřeby účastníků a promítnout je do cílů vzdělávacího programu,
- **R**eálně umožnit všem účastníkům dosáhnout nastavených vzdělávacích cílů vzdělávacího programu,
- **T**ermín – dosáhnout splnění cílů v daném čase.

3.1.4. Cílová skupina

Cílová skupina je primárně definována zákonem o úřednících a standardem vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti, který je definován gestorem dané správní činnosti a zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra (viz dále). Vzhledem k úzce zaměřeným vzdělávacím programům pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti je však třeba cílovou skupinu definovat dle odborného obsahu zaměření vzdělávacího programu a uvést konkrétní skupinu úředníků územních samosprávných celků, pro které je vzdělávací program určen (pouhý opis § 2 odst. 4 zákona o úřednících je nedostačující).

3.1.5. Členění vzdělávacího programu

Vzdělávací program pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti se člení, v souladu se standardem vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti,

na jednotlivé části (vzdělávací předměty). Jednotlivé předměty vzdělávacího programu pak obsahují charakteristiku daného vzdělávacího předmětu v souladu se standardem, který zpracoval gestor dané správní činnosti. Předměty mají jasně definovanou obsahovou náplň a logickou návaznost na další části (předměty) vzdělávacího programu.

Obsah vzdělávacího programu musí vždy zahrnovat všechny části standardu vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti.

3.1.6. Vzdělávací plán

Vzdělávací plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání (časovou dotaci jednotlivých předmětů).

Časová dotace vzdělávacího programu musí být přiměřená jeho obsahu a nastaveným cílům vzdělávání a musí odpovídat standardu vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro danou správní činnost.

Časová dotace se uvádí ve standardních vyučovacích hodinách (1 vyučovací hodina = 45 minut), které jsou dále rozděleny do jednotlivých školicích dnů.

Časová dotace vzdělávacího programu musí vždy splňovat minimální časový rozsah stanovený standardem vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro danou správní činnost.

3.1.7. Lektorský sbor – kvalifikace lektorů a jejich přiřazení ke vzdělávacím předmětům

Kvalifikaci lektorů vzdělávacích programů upravuje § 31 odst. 2 zákona o úřednících.

Součástí žádosti o akreditaci vzdělávacího programu je seznam odborných lektorů vzdělávacího programu.

U každého lektora uvedeného na seznamu odborných lektorů musí být uvedeny tyto údaje stanovené zákonem o úřednících v § 31 odst. 4 písm. d):

- jméno a příjmení
- datum narození
- doložení splnění požadavku vzdělání a praxe podle § 31 odst. 2 zákona o úřednících (profesní životopis).

Odborným lektorem vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti může být pouze fyzická osoba, která

- a) *dosáhla vysokoškolského vzdělání nejméně v bakalářském studijním programu a má nejméně tříletou praxi vztahující se k obsahu vzdělávání, nebo*
- b) *má nejméně šestiletou praxi vztahující se k obsahu vzdělávání.*

3.1.8. Standardy pro akreditaci vzdělávacích programů

Standardy pro akreditaci vzdělávacích programů pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti zpracovávají gestori správních činností uvedení v příloze vyhlášky č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků.

Ministerstvo vnitra zveřejňuje aktuálně platné standardy pro akreditaci vzdělávacích programů pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti na webových stránkách Ministerstva

vnitřní: [Vzdělávání v ÚSC - akreditace vzdělávacích institucí a programů - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#).

Žadatel o akreditaci vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti při zpracování žádosti musí dodržet minimální standard definovaný gestorem pro danou správní činnost ve všech jeho částech.

3.2. Podání žádosti o akreditaci vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti

Postup pro podávání žádostí o akreditaci vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti je podrobně zpracován v *Metodickém doporučení pro žadatele o akreditaci vzdělávací instituce a vzdělávacího programu a o obnovení akreditace vzdělávacího programu – od 1. 1. 2025*, které je zveřejněno na webových stránkách Ministerstva vnitra: [Vzdělávání v ÚSC - akreditace vzdělávacích institucí a programů - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#).

4. Zpráva o vzdělávání podle § 39 zákona o úřednících

Každá vzdělávací instituce vypracovává každoročně písemnou zprávu obsahující základní údaje o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků podle zákona o úřednících v uplynulém roce.

Zprávu zašle vzdělávací instituce Ministerstvu vnitra do 31. 3. roku následujícího.

Na webových stránkách Ministerstva vnitra [Vzdělávání v ÚSC - akreditace vzdělávacích institucí a programů - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#) je zveřejněn dotazník, který slouží jako zpráva o vzdělávání za uplynulý rok.

5. Náležitosti osvědčení podle prováděcí vyhlášky

O provedeném vzdělávání vydává vzdělávací instituce osvědčení (vyjma přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti), náležitosti osvědčení upravuje vyhláška č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků v § 10.

Vzdělávací instituce vede evidenci vydaných osvědčení podle § 19 odst. 3 (vstupní vzdělávání), podle § 20 odst. 6 (průběžné vzdělávání) a podle § 27 odst. 5 (vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů) zákona o úřednících.

Osvědčení o vstupním vzdělávání, o průběžném vzdělávání, o vzdělávání vedoucích úředníků a o vzdělávání vedoucích úřadů obsahuje:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození úředníka,
- číslo osvědčení,
- číslo akreditace vzdělávací instituce, bylo-li přiděleno,
- druh prohlubování kvalifikace (vstupní vzdělávání podle § 19, průběžné vzdělávání podle § 20, vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27),
- název vzdělávacího programu,
- formu vzdělávacího programu,

- časový rozsah vzdělávacího programu (časová dotace se uvádí ve vyučovacích hodinách, kdy 1 vyučovací hodina = 45 minut; u vícedenních kurzů je nutné uvádět i počet dnů a časový interval od kdy do kdy kurz probíhal),
- datum vydání osvědčení,
- podpis odpovědné osoby vzdělávací instituce nebo zabezpečení způsobem zajišťujícím integritu a původ dat (elektronický podpis, elektronická pečť).

Vzory osvědčení pro jednotlivé typy vzdělávání jsou uveřejněny na webových stránkách Ministerstva vnitra: [Vzdělávání v ÚSC - akreditace vzdělávacích institucí a programů - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#).

6. Další spolupráce s ústředními správními úřady

Při výkonu státní správy v oblasti vzdělávání úředníků územních samosprávných celků Ministerstvo vnitra postupuje podle ustanovení § 35 zákona o úřednících

- a. koordinuje prohlubování kvalifikace úředníků,
- b. určuje soubor zkušebních otázek pro zkoušku vstupního vzdělávání, včetně obsahu a kritérií hodnocení zkoušky,
- c. vede seznam odborníků na příslušnou správní činnost, z nichž jsou jmenováni členové zkušební komise pro zkoušku zvláštní odborné způsobilosti,
- d. jmenuje ze seznamu odborníků podle písmene c) členy zkušební komise pro zkoušku zvláštní odborné způsobilosti,
- e. každoročně zveřejňuje seznam odborníků podle písmene c) způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- f. vydává osvědčení o zkoušce vstupního vzdělávání a osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti a vede jejich evidenci,
- g. rozhoduje o námitkách proti rozhodnutí podle § 26 zákona o úřednících,
- h. kontroluje činnost vzdělávacích institucí a poskytování vzdělávání podle tohoto zákona,
- i. rozhoduje o udělení akreditace vzdělávacím institucím a vzdělávacím programům,
- j. zveřejňuje každoročně seznam vzdělávacích institucí, které mají platnou akreditaci podle tohoto zákona, ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- k. zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup zprávy vzdělávacích institucí podle § 39 zákona o úřednících,
- l. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků,
- m. plní jiné úkoly podle zákona o úřednících.

Při výkonu činností uvedených v § 35 odst. 1 zákona o úřednících Ministerstvo vnitra spolupracuje s ostatními ústředními správními úřady a kraji. Rozsah spolupráce Ministerstva vnitra a ostatními ústředními správními úřady je upraven v § 36 zákona o úřednících.

6.1. Poskytování akreditovaného vzdělávacího programu podle § 31 zákona o úřednících

Pokud by vzdělávací instituce akreditovaná podle § 17 odst. 1 písm. b) až e) chtěla poskytovat vzdělávací programy pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona o úřednících, musí si požádat o akreditaci tohoto vzdělávacího programu pro příslušnou správní činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost podle § 31 zákona o úřednících Ministerstvo vnitra.

Postup pro podávání žádostí o akreditaci vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti je podrobně zpracován v *Metodickém doporučení pro žadatele o akreditaci vzdělávací instituce a vzdělávacího programu a o obnovení akreditace vzdělávacího programu – od 1. 1. 2025*, které je zveřejněno na webových stránkách Ministerstva vnitra: [Vzdělávání v ÚSC - akreditace vzdělávacích institucí a programů - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](https://www.mvcr.cz/uzsk/vzdeleni-v-usc-akreditace-vzdelavacich-instituci-a-programu).

6.2. Řízení o námitkách podle § 26 zákona o úřednících

Ustanovením § 21 až 26 zákona o úřednících je upraven postup při ověřování znalostí získaných při přípravě ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti, postup při provádění zkoušek zvláštní odborné způsobilosti, stanovení zkušební komise atd.

Je-li úředník při písemné nebo ústní zkoušce hodnocen klasifikačním stupněm "nevyhověl", má právo podat do 15 dnů ode dne oznámení této skutečnosti námitky proti postupu zkušební komise; námitky se podávají zkušební komisi. Zkušební komise námitkám vyhoví nebo je do 15 dnů od jejich doručení předá k rozhodnutí ministerstvu

Ministerstvo vnitra po projednání s příslušným ministerstvem nebo jiným ústředním správním úřadem o námitkách rozhodne ve lhůtě 30 dnů od jejich doručení, a to tak, že potvrdí hodnocení zkušební komise nebo, bylo-li hodnocení zkušební komise vydáno v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem, změní jej nebo zruší a pozve úředníka k opakovanému složení zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.

6.3. Rozsah spolupráce podle § 36 zákona o úřednících

Rozsah spolupráce Ministerstva vnitra a ostatními ústředními správními úřady je upraven v § 36 zákona o úřednících. Příslušná ministerstva a ostatní ústřední správní úřady

- a. poskytují Ministerstvu vnitra podklady pro stanovení obsahu zkoušky zvláštní odborné způsobilosti,
- b. určují soubor zkušebních otázek pro zkoušku zvláštní odborné způsobilosti, včetně obsahu a kritérií hodnocení zkoušky,
- c. rozhodují o zařazení fyzických osob do seznamu odborníků pro příslušnou správní činnost, z nichž jsou jmenováni členové zkušební komise pro zkoušku zvláštní odborné způsobilosti,
- d. poskytují Ministerstvu vnitra na vyžádání součinnost při kontrole činnosti vzdělávacích institucí a poskytování vzdělávání podle zákona o úřednících.

7. Kontaktní údaje

Ministerstvo vnitra
odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
oddělení vzdělávání a samosprávných agend
územních samosprávných celků
náměstí Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

e-mail: posta@mvcr.cz, odbordk@mvcr.cz

tel: **974 811 111** - spojovatelka,

tel: **974 816 411** - sekretariát odboru veřejné správy, dozoru a kontroly

ID DS: 6bnaawp