

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

METODICKÉ DOPORUČENÍ

pro žadatele o akreditaci vzdělávací instituce a
vzdělávacího programu a o obnovení akreditace
vzdělávacího programu – účinné od 1.1.2025

Resumé

Návod, jaké dokumenty si připravit před podáním žádosti o akreditaci vzdělávací instituce a vzdělávacího programu podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jak správně žádost vyplnit a jak ji odeslat prostřednictvím portálu veřejné správy nebo datové schránky. Dále i informace o tom, jakou evidenci vést, aby byla splněna zákonná povinnost akreditované vzdělávací instituce.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly

odbordk@mvcr.cz

Obsah

1	Úvod.....	2
1.1	Vzdělávání úředníků územních samosprávných celků	2
1.2	Legislativní rámec	3
1.3	Typy podávaných žádostí.....	3
1.3.1	Žádost o akreditaci vzdělávací instituce	3
1.3.2	Žádost o akreditaci vzdělávacího programu	4
1.3.3	Žádost o obnovení akreditace vzdělávacího programu.....	4
1.4	Obecné náležitosti podávaných žádostí	4
1.4.1	Název vzdělávacího programu	4
1.4.2	Formy vzdělávání	5
1.4.3	Cíl vzdělávacího programu.....	5
1.4.4	Cílová skupina.....	6
1.4.5	Členění vzdělávacího programu	6
1.4.6	Vzdělávací plán.....	6
1.4.7	Lektorský sbor – kvalifikace lektorů a jejich přiřazení ke vzdělávacím předmětům.....	6
1.5	Standardy pro akreditaci vzdělávacích programů	7
2	Před podáním žádosti	7
2.1	Příprava před podáním žádosti o akreditaci vzdělávací instituce	7
2.2	Příprava před podáním žádosti o akreditaci vzdělávacího programu	8
2.3	Příprava před podáním žádosti o obnovení akreditace vzdělávacího programu	8
3	Správní poplatek	8
3.1	Výše správních poplatků	8
3.2	Úhrada správního poplatku	9
4	Podání žádosti	10
4.1	Žádost o akreditaci vzdělávací instituce	10
4.2	Žádost o akreditaci vzdělávacího programu	15
4.3	Žádost o obnovení akreditace vzdělávacího programu.....	25
5	Krizová situace – žádost nelze odeslat.....	36
6	Závěry (shrnutí).....	37
7	Kontaktní údaje	39

1 Úvod

Metodické doporučení pro žadatele o akreditaci vzdělávací instituce a vzdělávacího programu a o obnovení akreditace vzdělávacího programu vychází z aktuálního znění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, které upravují procesy skládání zkoušky vstupního vzdělávání a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, včetně způsobu přihlašování na tyto zkoušky, a náležitostí osvědčení vydávaných úředníkům při absolvování těchto zkoušek i dalšího předepsaného vzdělávání a zároveň stanoví výčet správních činností, pro jejichž výkon je vyžadováno prokázání zvláštní odborné způsobilosti, a definuje náplně těchto správních činností, dále pak stanoví seznamy studijních programů, které jsou rovnocenné různým druhům vzdělávání úředníků územních samosprávných celků – zvláštní odborné způsobilosti a vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů.

V následujícím textu naleznete návod, jaké dokumenty si máte připravit před podáním žádosti, jak správně žádost vyplnit a jak ji odeslat. V neposlední řadě i informace o tom, jaké evidence byste si měli vést, abyste splnili zákonné povinnosti akreditované vzdělávací instituce.

1.1 Vzdělávání úředníků územních samosprávných celků

Vzdělávání úředníků územních samosprávných celků (dále také „ÚSC“), se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o úřednících“), vyhláškou o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, a vyhláškou o rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků.

Zákon o úřednících stanoví úředníkovi povinnost prohlubovat si kvalifikaci účastí ve třech typech vzdělávání (vstupním, průběžném, přípravě k ověření zvláštní odborné způsobilosti), a dále zkoušce vstupního vzdělávání a zkoušce zvláštní odborné způsobilosti. Vedoucí úředník a vedoucí úřadu jsou povinni prohlubovat si kvalifikaci též účastí na vzdělávání vedoucích úředníků.

Prohlubování kvalifikace podle zákona o úřednících může poskytovat jen

- a) právnická nebo fyzická osoba oprávněná ke vzdělávací činnosti podle zvláštního předpisu (např. v oblasti školství, resp. vysokého školství, mimoškolní vzdělávání jako živnost volná apod.), již byla udělena akreditace,
- b) příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra (IVS Praha),
- c) územní samosprávný celek, jemuž byla udělena akreditace (vyjma kraje, který je nově vzdělávací institucí přímo ze zákona o úřednících), (dále jen "vzdělávací instituce").

Podle zákona o úřednících akreditaci vzdělávací instituci a vzdělávacím programům uděluje Ministerstvo vnitra (dále také „ministerstvo“) na základě žádosti fyzické nebo právnické osoby za podmínek stanovených zákonem o úřednících. Akreditace vzdělávací instituci se uděluje na dobu neurčitou, není tedy třeba žádat o obnovení akreditace instituce. Akreditace vzdělávacímu programu se uděluje na tři roky, před uplynutím tříleté lhůty může držitel akreditace požádat o obnovení akreditace vzdělávacího programu.

Akreditace vzdělávací instituce a vzdělávacího programu je nepřevoditelná a nepřechází na právní nástupce.

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce a žádost o akreditaci vzdělávacího programu se podává prostřednictvím elektronického formuláře uveřejněného na portálu veřejné správy.

<https://portal.gov.cz/kam-dal/pro-podnikatele/akreditace>

1.2 Legislativní rámec

Obecné náležitosti akreditace vzdělávací instituce a vzdělávacího programu upravuje § 29 zákona o úřednících. Formální náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávací instituce upravuje zákon o úřednících v § 30, v případě akreditace vzdělávacího programu pak v § 31 tohoto zákona.

Vzdělávací instituce dále mají v § 39 zákona o úřednících stanovenou zákonnou povinnost vypracovat každoročně písemnou zprávu obsahující základní údaje o vzdělávání, poskytovaném podle tohoto zákona v uplynulém kalendářním roce. Zprávu akreditované vzdělávací instituce zasílají Ministerstvu vnitra vždy do 31. března roku následujícího. Ministerstvo vnitra následně tyto zprávy vzdělávacích institucí zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup a vypracovává a zveřejňuje celkovou výroční zprávu o stavu vzdělávání úředníků ÚSC v České republice.

Procesní postupy (průběh správního řízení o udělení akreditace) jsou upraveny zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také „správní řád“).

Správní poplatky upravuje zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, v Příloze Sazebník, v Položce 22).

Postup při kontrole vzdělávacích institucí vychází ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, dále může být použit i správní řád a v případě projednávání přestupků subsidiárně i zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

Zjistí-li Ministerstvo vnitra při kontrole nedostatky při uskutečňování vzdělávacího programu, vyzve vzdělávací instituci, aby v přiměřené lhůtě zjednala nápravu. Nejedná-li tato vzdělávací instituce ve stanovené lhůtě nápravu, ministerstvo jí akreditaci vzdělávací instituce nebo akreditaci vzdělávacího programu odejme. Ministerstvo akreditaci vzdělávací instituce nebo akreditaci vzdělávacího programu odejme i v případě, že na straně vzdělávací instituce nastaly takové okolnosti, které by odůvodňovaly zamítnutí žádosti o akreditaci vzdělávací instituce nebo akreditaci vzdělávacího programu.

1.3 Typy podávaných žádostí

Ministerstvo vnitra akredituje za podmínek stanovených zákonem o úřednících vzdělávací instituce a vzdělávací programy.

1.3.1 Žádost o akreditaci vzdělávací instituce

Žádost o udělení akreditace vzdělávací instituci se předkládá prostřednictvím elektronického formuláře, který je uveřejněn na portálu veřejné správy.

<https://portal.gov.cz/kam-dal/pro-podnikatele/akreditace/vzdelavaci-institute>

Akreditace vzdělávací instituce se uděluje na dobu neurčitou.

Vzdělávacím institucím, které jsou ke dni 1. 1. 2025 držiteli platné akreditace vzdělávací instituce na dobu určitou (3 roky) podle právní úpravy platné do 31.12.2024, se po nabytí účinnosti zákona č. 196/2024 Sb., (tedy od 1. 1. 2025) podle čl. II tohoto zákona (Přechodná ustanovení odst. 6) platná akreditace vzdělávací instituce považuje za akreditaci vzdělávací instituce udělenou na dobu neurčitou.

Akreditace vzdělávací instituce je nepřevoditelná a nepřechází na právní nástupce.

1.3.2 Žádost o akreditaci vzdělávacího programu

Žádost o udělení akreditace vzdělávacímu programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti se předkládá prostřednictvím elektronického formuláře, který je uveřejněn na portálu veřejné správy:

<https://portal.gov.cz/kam-dal/pro-podnikatele/akreditace/vzdelavaci-programy>.

Akreditace vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti se uděluje na dobu 3 let.

Vzdělávacím programům vstupního vzdělávání (dle § 19 zákona o úřednících), průběžného vzdělávání (dle § 20 zákona o úřednících) a vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů (dle § 27 zákona o úřednících) se podle novely zákona o úřednících účinné od 1. 1. 2025 již akreditace neuděluje, od 1. 1. 2025 se tyto programy realizují jako neakreditované.

1.3.3 Žádost o obnovení akreditace vzdělávacího programu

Žádost o obnovení akreditace vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti se předkládá prostřednictvím elektronického formuláře, který je uveřejněn na portálu veřejné správy:

<https://portal.gov.cz/kam-dal/pro-podnikatele/akreditace/vzdelavaci-programy>.

Obnovení akreditace vzdělávacího programu se uděluje na dobu 3 let. Před uplynutím tříleté lhůty může opět akreditovaná vzdělávací instituce požádat o další obnovení akreditace vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti prostřednictvím elektronického formuláře.

1.4 Obecné náležitosti podávaných žádostí

Formální náležitosti akreditace upravuje zákon o úřednících.

Procesní postupy při akreditaci jsou upraveny správním řádem.

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce a žádost o akreditaci vzdělávacího programu se podává prostřednictvím elektronického formuláře. Ministerstvo uveřejní elektronický formulář na portálu veřejné správy.

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce a žádost o akreditaci vzdělávacího programu se podává po úhradě správního poplatku stanoveného podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích. Od poplatků je osvobozena příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra jako vzdělávací instituce podle zákona o úřednících územních samosprávních celků a územní samosprávný celek.

K vyplnění žádosti o akreditaci vzdělávací instituce a žádosti o akreditaci vzdělávacího programu je nutné si připravit IČO instituce a veškeré podklady (informace, přílohy), které jsou pro akreditaci vyžadovány, viz část před podáním žádosti.

Žádost lze uložit pouze před přesměrováním do datové schránky, a to ve formátu PDF A.

Po vyplnění formuláře se žádost odešle prostřednictvím datové schránky.

Ministerstvo akreditaci vzdělávací instituce nebo akreditaci vzdělávacího programu zruší, požádá-li o to vzdělávací instituce.

1.4.1 Název vzdělávacího programu

Podle § 17 odst. 2 zákona o úřednících, vzdělávací instituce poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacím programem pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti, akreditovaným podle § 31 zákona o úřednících.

Název programu vždy stručně vyjadřuje obsah a zaměření vzdělávacího programu. Pokud vzdělávací instituce chce poskytovat vzdělávací program v jiné než prezenční formě, je název akreditovaného vzdělávacího programu nutné upravit dodatkem tak, aby v případě jiné než prezenční formy vzdělávání, obsahoval i formu vzdělávání, např. e-learning, webinář, videokonference, kombinovaný atd.

Název vzdělávacího programu akreditovaného v různých formách vzdělávání je tedy vždy odlišitelný od stejného vzdělávacího programu akreditovaného pro prezenční formu (např. webinář, videokonference, e-learning).

1.4.2 Formy vzdělávání

Základní didaktický (androdidaktický) pojem, který vyjadřuje souhrn organizačních opatření a uspořádání při organizaci vzdělávacího programu. Formy vzdělávání jsou pro účely vzdělávání úředníků územních samosprávných celků děleny dle interakce mezi lektorem a účastníkem vzdělávacího programu.

Rozlišujeme tyto formy:

1.4.2.1 Prezenční forma

Prezenční forma vzdělávání je taková forma, u které je vyžadována fyzická přítomnost účastníka i lektora vzdělávání při výuce.

1.4.2.2 Webinář (videokonference) – online

Distanční forma vzdělávání v podobě videokonference, kdy kurz probíhá v reálném čase prostřednictvím internetového prostředí a je zaručena interakce mezi lektorem a posluchačem.

1.4.2.3 Distanční forma

Distanční forma vzdělávání je samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií (např. e-learning), popřípadě doplněné o individuální konzultace s lektory. Pro distanční formy studia se kromě studijního programu předkládá také rozvrh tutoriálů (konzultací) včetně studijních opor (odkaz na web žadatele, kde je přístup do e-learningového programu) a kontrolních testů v průběhu distančního studia.

1.4.2.4 Kombinovaná forma

Kombinovaná forma vzdělávání využívá střídání nejméně dvou různých forem vzdělávání, zpravidla se jedná o střídání prezenční a distanční formy vzdělávání. Vždy je pak třeba dodržet požadavky na všechny použité formy vzdělávání.

1.4.3 Cíl vzdělávacího programu

Cíle vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti jsou konkrétně formulované představy žadatele o akreditaci vzdělávacího programu o tom, co bude účastník schopen dělat na konci vzdělávacího programu. Formulace záměru a výsledku. Nastavení cílů vzdělávacích programů obecně vychází ze zákona o úřednících (Hlava IV – Vzdělávání úředníků), tak aby došlo k naplnění standardu pro danou správní činnost.

Cíle by měly splňovat minimální **SMART** parametry:

- **S**pecifikovat oblast vzdělávání a vztah k výkonu určité správní činnosti,
- **M**ít a stanovit požadovanou kvalitu a kvantitu poskytovaného vzdělávání,
- **A**kceptovat vzdělávací potřeby účastníků a promítnout je do cílů vzdělávacího programu,

- Reálně umožnit všem účastníkům dosáhnout nastavených vzdělávacích cílů vzdělávacího programu,
- Termín – dosáhnout splnění cílů v daném čase.

1.4.4 Cílová skupina

Cílová skupina je primárně definována zákonem o úřednících a standardem vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti, který je definován gestorem dané správní činnosti a zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra (viz dále). Vzhledem k úzce zaměřeným vzdělávacím programům pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti je však třeba cílovou skupinu definovat dle odborného obsahu zaměření vzdělávacího programu a uvést konkrétní skupinu úředníků územních samosprávných celků, pro které je vzdělávací program určen (pouhý opis § 2 odst. 4 zákona o úřednících je nedostačující).

1.4.5 Členění vzdělávacího programu

Vzdělávací program pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti se člení, v souladu se standardem vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti, na jednotlivé části (vzdělávací předměty). Jednotlivé předměty vzdělávacího programu pak obsahují charakteristiku daného vzdělávacího předmětu v souladu se standardem, který zpracoval gestor dané správní činnosti. Předměty mají jasně definovanou obsahovou náplň a logickou návaznost na další části (předměty) vzdělávacího programu.

Obsah vzdělávacího programu musí vždy zahrnovat všechny části standardu vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti.

1.4.6 Vzdělávací plán

Vzdělávací plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání (časovou dotaci jednotlivých předmětů).

Časová dotace vzdělávacího programu musí být přiměřená jeho obsahu a nastaveným cílům vzdělávání a musí odpovídat standardu vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro danou správní činnost.

Časová dotace se uvádí ve standardních vyučovacích hodinách (1 vyučovací hodina = 45 minut), které jsou dále rozděleny do jednotlivých školních dnů.

Časová dotace vzdělávacího programu musí vždy splňovat minimální časový rozsah stanovený standardem vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro danou správní činnost.

1.4.7 Lektorský sbor – kvalifikace lektorů a jejich přiřazení ke vzdělávacím předmětům

Kvalifikaci lektorů vzdělávacích programů upravuje § 31 odst. 2 zákona o úřednících.

Součástí žádosti o akreditaci vzdělávacího programu je seznam odborných lektorů vzdělávacího programu.

U každého lektora uvedeného na seznamu odborných lektorů musí být uvedeny tyto údaje stanovené zákonem o úřednících v § 31 odst. 4, písm. d):

- jméno a příjmení
- datum narození
- doložení splnění požadavku vzdělání a praxe podle § 31 odst. 2 zákona o úřednících (profesní životopis).

Odborným lektorem vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti může být pouze fyzická osoba, která

- a) dosáhla vysokoškolského vzdělání nejméně v bakalářském studijním programu a má nejméně tříletou praxi vztahující se k obsahu vzdělávání, nebo
- b) má nejméně šestiletou praxi vztahující se k obsahu vzdělávání.

1.5 Standardy pro akreditaci vzdělávacích programů

Standardy pro akreditaci vzdělávacích programů pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti zpracovávají gestři správních činnosti uvedení ve vyhlášce o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků.

Ministerstvo vnitra zveřejňuje aktuálně platné standardy pro akreditaci vzdělávacích programů pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti, na webových stránkách Ministerstva vnitra [Vzdělávání v ÚSC - akreditace vzdělávacích institucí a programů - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](http://www.mvcr.cz).

Žadatel o akreditaci vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti při zpracování žádosti musí dodržet minimální standard definovaný gestrem pro danou správní činnost ve všech jeho částech.

2 Před podáním žádosti

Než začnete žádost vyplňovat, prostudujte si zákon o úřednících a prováděcí vyhlášky k zákonu o úřednících a toto metodické doporučení, které pro oblast akreditací vzdělávacích institucí a vzdělávacích programů vydalo Ministerstvo vnitra.

Jako akreditovaná vzdělávací instituce:

- Můžete poskytovat vzdělávání úředníků územních samosprávných celků uvedené v § 18 odst. 1 písm. a), b), a podle § 18 odst. 2 zákona o úřednících, za splnění podmínek uvedených v § 19 zákona o úřednících pro vstupní vzdělávání, v § 20 zákona o úřednících pro průběžné vzdělávání a v § 27 zákona o úřednících pro vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů, a v prováděcích vyhláškách.
- Pokud budete chtít jako akreditovaná vzdělávací instituce poskytovat vzdělávací programy pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti (§ 18 odst. 1 písm. c) zákona o úřednících), musíte si požádat i o akreditaci tohoto vzdělávacího programu pro příslušnou správní činnost.
- Sdělíte na žádost ministerstva datum, čas a místo konání vzdělávací akce podle zákona o úřednících (§ 39 odst. 3 zákona o úřednících).
- Vydáváte a vedete evidenci vydaných osvědčení podle § 19 odst. 3 (vstupní vzdělávání), podle § 20 odst. 5 a 6 (průběžné vzdělávání) a podle § 27 odst. 1 a 5 (vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů) zákona o úřednících.
- Vypracujete každoročně písemnou zprávu obsahující základní údaje o vzdělávání poskytovaném podle zákona o úřednících v uplynulém kalendářním roce. Zprávu zašlete ministerstvu do 31. března roku následujících.

2.1 Příprava před podáním žádosti o akreditaci vzdělávací instituce

K vyplnění žádosti o akreditaci vzdělávací instituce budete potřebovat:

- Identifikační číslo vzdělávací instituce.

- Oprávnění ke vzdělávací činnosti podle zvláštního předpisu¹
- Doklad o zaplacení správního poplatku (neplatí v případě územního samosprávného celku).
- Přihlašovací údaje do vaší datové schránky.
- Plnou moc opravňující vás jednat za instituci, pokud v řízení o akreditaci vzdělávací instituce vystupujete jako osoba zastupující statutární orgán.

2.2 Příprava před podáním žádosti o akreditaci vzdělávacího programu

K vyplnění žádosti o akreditaci vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti budete potřebovat:

- Identifikační číslo vzdělávací instituce.
- Vzdělávací program pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti zpracovaný podle struktury popsané v části 1.4 Obecné náležitosti podávaných žádosti
- Doklad o zaplacení správního poplatku (neplatí v případě územního samosprávného celku).
- Přihlašovací údaje do vaší datové schránky.

2.3 Příprava před podáním žádosti o obnovení akreditace vzdělávacího programu

K vyplnění žádosti o obnovení akreditace vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti budete potřebovat:

- Identifikační číslo vzdělávací instituce.
- Původní vzdělávací program pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti zpracovaný podle struktury popsané v části 1.4 Obecné náležitosti podávaných žádosti s vyznačenými změnami, ke kterým došlo od poslední akreditace a s promítnutím změn zapracovaných do standardu vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti gestorem správní činnosti.
- Doklad o zaplacení správního poplatku (neplatí v případě územního samosprávného celku).
- Přihlašovací údaje do vaší datové schránky.

3 Správní poplatek

3.1 Výše správních poplatků

Výši správních poplatků upravuje zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, v Příloze Sazebník, v Položce 22, písm. z), která stanoví správní poplatky ve výši:

Písm. z)

Přijetí žádosti o

1. akreditaci vzdělávací instituce podle zákona o úřednících	5 000 Kč
2. akreditaci vzdělávacího programu podle zákona o úřednících	2 000 Kč
3. obnovení akreditace vzdělávacího programu podle zákona o úřednících	1 000 Kč

Osvobození od poplatků

¹ Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Od poplatku podle písmene z) jsou osvobozeny:

- příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra jako vzdělávací instituce podle zákona o úřednících
- územní samosprávný celek.

3.2 Úhrada správního poplatku

Správní poplatek hradí žadatel před podáním žádosti o akreditaci na příjmový účet Ministerstva vnitra, který je zřízený pro správní poplatky – číslo účtu je **3711-8920071/0710**.

Variabilní symbol platby je tvořen ze tří částí:

- kódem **425**,
- čtyřmi čísly dle roku podání žádosti, např **2025**,
- a kódem služby: pro akreditaci instituce je kód **001**
 pro akreditaci programu je kód **002**
 pro obnovu programu je kód **003**

Příklady:

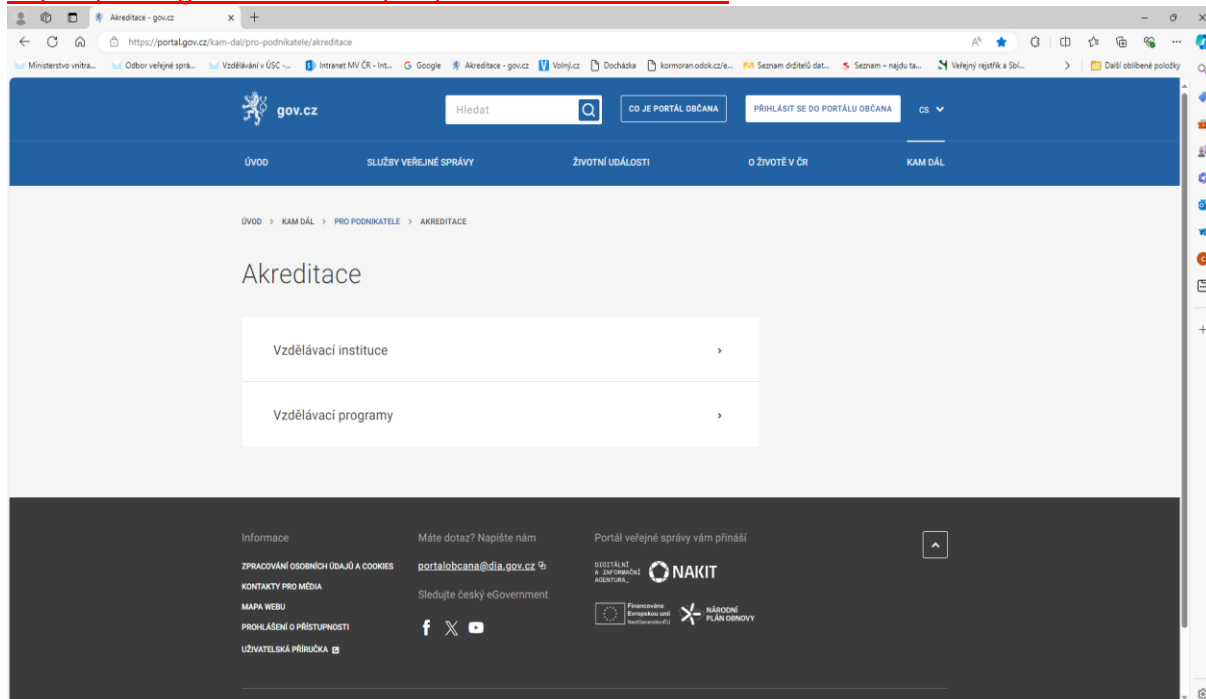
VS pro podání žádosti o akreditaci instituce v roce 2025 je: **4252025001**
VS pro podání žádosti o akreditaci programu v roce 2025 je: **4252025002**
VS pro podání žádosti o obnovu akreditace programu v roce 2025 je: **4252025003**

Specifickým symbolem je IČ vzdělávací instituce.

4 Podání žádosti

Žádosti o akreditaci vzdělávací instituce, o akreditaci vzdělávacího programu i o obnovení akreditace vzdělávacího programu se podávají prostřednictvím elektronického formuláře uveřejněného na portálu veřejné správy:

<https://portal.gov.cz/kam-dal/pro-podnikatele/akreditace>



4.1 Žádost o akreditaci vzdělávací instituce

Pro podání žádosti o akreditaci vzdělávací instituce máte připraveny tyto podklady:

- Identifikační číslo vzdělávací instituce.
- Oprávnění ke vzdělávací činnosti podle zvláštního předpisu²
- Doklad o zaplacení správního poplatku.
- Přihlašovací údaje do vaší datové schránky.
- Plnou moc k opravňující vás jednat za instituci, pokud v řízení o akreditaci vzdělávací instituce vystupujete jako osoba zastupující statutární orgán.

Formulář není možné v průběhu jeho vyplňování uložit a při opuštění formuláře nebudou data zachována.

Žádost lze uložit pouze před přesměrováním do datové schránky, a to ve formátu PDF A.

Z nabízeného menu vyberete možnost VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE a kliknutím potvrdíte výběr:

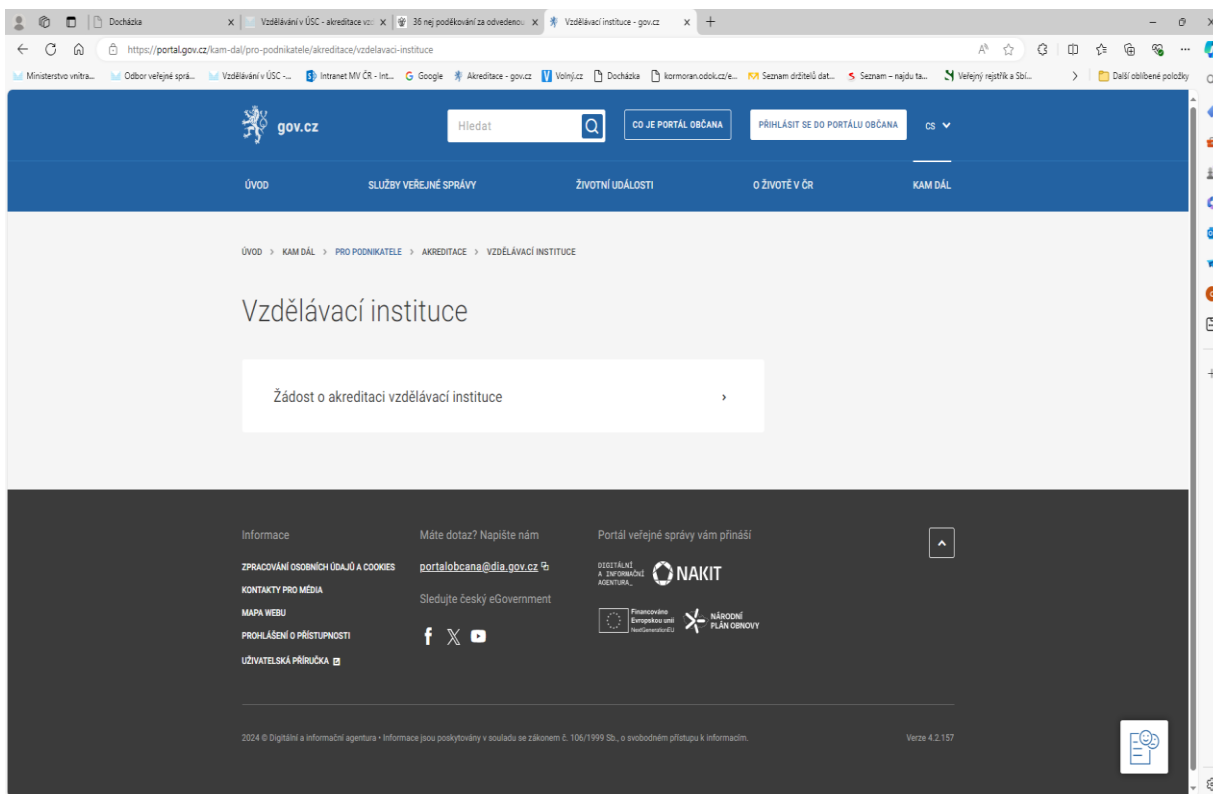
² Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

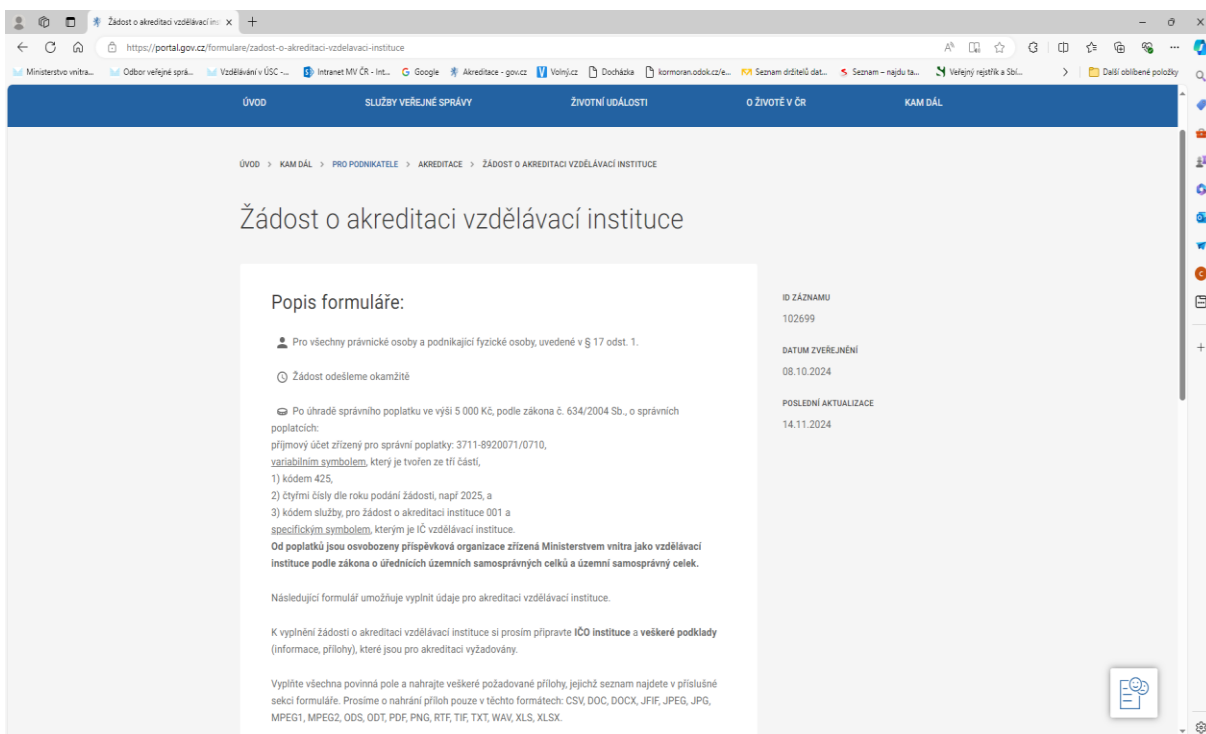
Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Na obrazovce vyberete možnost ŽÁDOST O AKREDITACI VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE a kliknutím potvrdíte výběr:



Na nově otevřeném listu si prostudujte informace ke zpracování žádosti, poté stiskněte tlačítko vyplnit formulář.



Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

3) kódem služby, pro žádost o akreditaci instituce 001 a specifickým symbolem, kterým je IČ vzdělávací instituce.
Od poplatků jsou osvobozeny příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra jako vzdělávací instituce podle zákona o úředních územních samosprávných celcích a územní samosprávný celek.

Následující formulář umožňuje vyplnit údaje pro akreditaci vzdělávací instituce.

K vyplnění žádosti o akreditaci vzdělávací instituce si prosím připravte IČO instituce a veškeré podklady (informace, přílohy), které jsou pro akreditaci vyžadovány.

Vypíšte všechna povinná pole a nahrajte veškeré požadované přílohy, jejichž seznam najdete v příslušné sekci formuláře. Prosíme o nahrazení příloh pouze v těchto formátech: CSV, DOC, DOCX, JFIF, JPEG, JPG, MPEG1, MPEG2, ODS, ODT, PDF, PNG, RTF, TIF, TXT, WAV, XLS, XLSX.

Formulář není možné v průběhu jeho vyplňování uložit a při opuštění formuláře nebudou data zachována.

Žádost lze uložit pouze před přeměrováním do datové schránky a to ve formátu PDF A.

Po vyplnění formuláře odešlete žádost prostřednictvím datové schránky.

Než začnete žádost vyplňovat, prostudujte si prosím [metodické doporučení](#), které pro oblast akreditací na vzdělávání v ÚSC vydalo Ministerstvo vnitra.

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zpracováno v rámci projektu „Podpora elektronizace vybraných oblastí veřejné správy v gesci Ministerstva vnitra“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/001/6054. Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Operačního programu Zaměstnanost.

[VYPLNIT FORMULÁŘ](#)

Načte se vám formulář žádosti o akreditaci vzdělávací instituce.

gov.cz

Hledat [CO JE PORTÁL OBČANA](#) [PŘIHLÁSIT SE DO PORTÁLU OBČANA](#) CS

ÚVOD SLUŽBY VEŘEJNÉ SPRÁVY ŽIVOTNÍ UDÁLOSTI O ŽIVOTĚ V ČR KAM DÁL

ÚVOD > KAM DÁL > PRO POHNIKATELE > AKREDITACE > ŽÁDOST O AKREDITACI VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce

Níže vyplíte informace povinné podle § 29 a § 30 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů (dále jen zákon). Povinná pole jsou označena *.

Údaje o žadateli

IČO*

[DOPLNIT ÚDAJE DLE IČO](#)

Název

ID DS

Jméno

Příjmení

Vložte IČ vaší vzdělávací instituce a stiskněte tlačítko DOPLNIT ÚDAJE DLE IČO, do formuláře se načtou údaje z registru. Níže vyplňte informace povinné podle § 29 a § 30 zákona o úředních územních. Vyplňte všechna povinná pole. Povinná pole jsou označena *.

Pokud jste podnikající fyzická osoba poskytujete i údaje potřebné pro vyžádání výpisu z evidence Rejstříku trestů.

Pokud bude v řízení o akreditaci vystupovat osoba oprávněná jednat za instituci na základě plné moci zaškrtněte políčko a rozbalí se vám část žádosti s údaji o zmocněném a rozsahu zmocnění. Doplňte požadované údaje a vložte naskenovanou plnou moc.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

Kontaktní údaje

Telefon* E-mail*

Osoba oprávněná jednat za instituci

ŽADÁM JAKO OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA INSTITUCI NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI

Titul před jménem

Jméno* Příjmení*

Titul za jménem

Datum narození* dd.mm.rrrr

Rozsah zplnomocnění* Píší moc ze dne* dd.mm.rrrr

Telefon* E-mail

Vložte plnou moc* [Zvolit soubor](#) Nevybrán žádný soubor

[PŘIDAT](#)

Pokud bude v řízení o akreditaci výhradně vystupovat statutární orgán vzdělávací instituce, políčko nezaškrťaváte a pokračujete k další části žádosti.

Kontaktní údaje

Telefon* E-mail*

Osoba oprávněná jednat za instituci

ŽADÁM JAKO OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA INSTITUCI NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI

Správní poplatek

Správní poplatek ve výši 5 000 Kč (variabilní symbol = IČ zadatele) byl uhrazen na účet Ministerstva vnitra dne:

Datum úhrady* dd.mm.rrrr

JSME INSTITUT PRO VEŘEJNOU SPRÁVU, KTERÝ JE PODLE ZÁKONA Č. 634/2004 SB., O SPRÁVNÍCH POPLATKÍCH OD POPLATKŮ OSVOBOZEN.

SOUHLÁŠÍM S UVEŘEJNĚNÍM VEŠKERÝCH IDENTIFIKAČNÍCH DAT POSKYTNUTÝCH PRO ÚČELY AKREDITAČNÍHO ŘÍZENÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE V INFORMAČNÍM SYSTÉMU MINISTERSTVA VNITRA.*

Vyplňte datum uhrazení správního poplatku.

Zaškrtněte souhlas s uveřejněním veškerých identifikačních dat poskytnutých pro účely akreditačního řízení.

Správní poplatek

Správní poplatek ve výši 5 000 Kč (variabilní symbol = IČ žadatele) byl uhrazen na účet Ministerstva vnitra dne:

Datum úhrady*
dd.mm.rrrr

SOUHLÁSÍM S UVEŘEJNĚNÍM VEŠKERÝCH IDENTIFIKAČNÍCH DAT POSKYTNUTÝCH PRO ÚČELY AKREDITAČNÍHO ŘÍZENÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE A VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ V INFORMAČNÍM SYSTÉMU MINISTERSTVA VNITRA.*

Povinné přílohy

Celková maximální velikost příloh je 20 MB.

Přílohy nahrajte pouze v povolených formátech.

Příloha č. 1 – oprávnění ke vzdělávací činnosti podle zvláštního právního předpisu, oprávnění není třeba prokazovat, pokud je žadatel o akreditaci vzdělávací instituce obcí.

Soubor přílohy* [Zvolit soubor](#) | Nevybrán žádný soubor

[PŘIDAT DALŠÍ PŘÍLOHU](#)

Vložte povinné přílohy za pomoci tlačítka ZVOLIT SOUBOR, poté potvrďte dokončení žádosti tlačítkem POKRAČOVAT.

JSME INSTITUT PRO VEŘEJNOU SPRÁVU, KTERÝ JE PODLE ZÁKONA Č. 634/2004 SB., O SPRÁVNÍCH POPLATCÍCH OD POPLATKŮ OSVOBODĚN.

SOUHLÁSÍM S UVEŘEJNĚNÍM VEŠKERÝCH IDENTIFIKAČNÍCH DAT POSKYTNUTÝCH PRO ÚČELY AKREDITAČNÍHO ŘÍZENÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE V INFORMAČNÍM SYSTÉMU MINISTERSTVA VNITRA.*

Povinné přílohy

Celková maximální velikost příloh je 20 MB.

Přílohy nahrajte pouze v povolených formátech.

Příloha č. 1 – oprávnění ke vzdělávací činnosti podle zvláštního právního předpisu, oprávnění není třeba prokazovat, pokud je žadatel o akreditaci vzdělávací instituce obcí.

Soubor přílohy* [Zvolit soubor](#) | Nevybrán žádný soubor

[PŘIDAT DALŠÍ PŘÍLOHU](#)

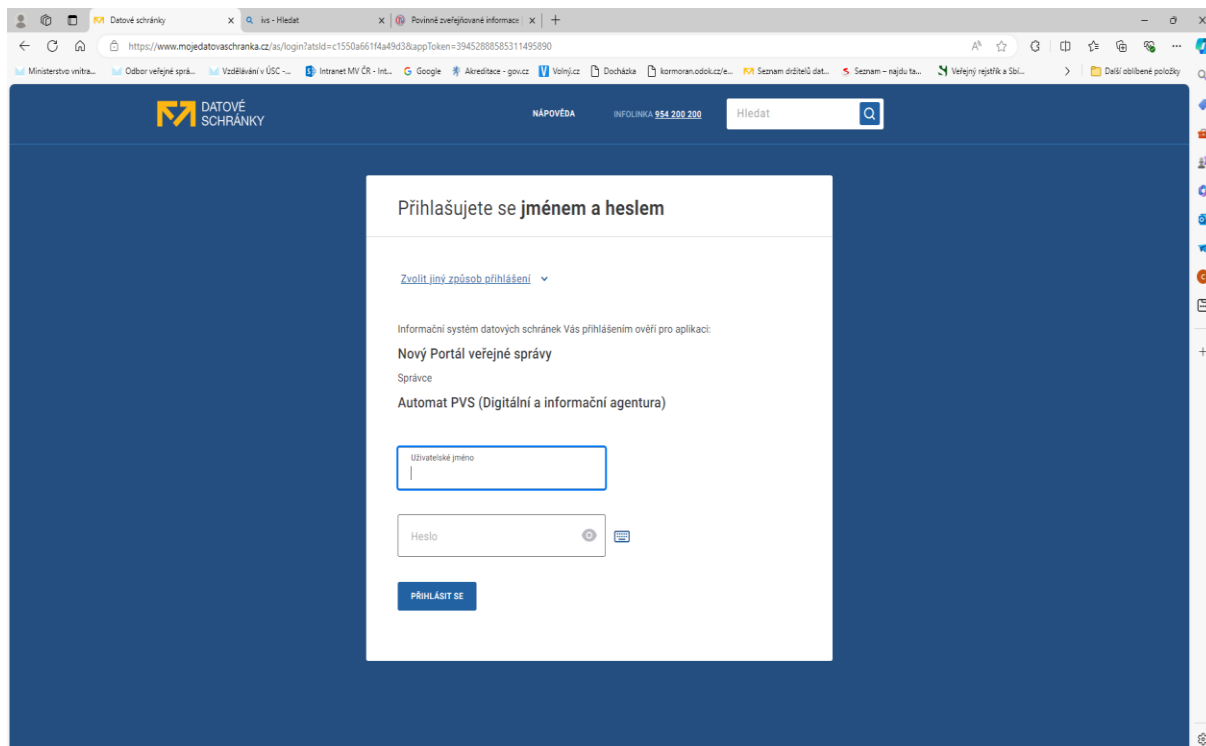
[POKRAČOVAT](#)

Pokud jste vyplnili správně všechna pole, zobrazí se vám výše uvedená obrazovka, viz náhled. Pokud některé údaje chybí, jsou pole označena červeně, projděte žádost od začátku a doplňte chybějící údaje do červeně označených polí.

V této fázi podání byste si měli uložit zpracovanou žádost ve formátu PDF A, nebo stáhnout celé podání i s přílohami ve formátu ZIP.

Pokud se chcete vrátit a upravit formulář, vraťte se pomocí odkazu ZPĚT DO FORMULÁŘE.

Pro pokračování stiskněte tlačítko PŘIHLÁSIT SE A ODESLAT, budete přesměrováni do vaší datové schránky.



Přihlaste se do vaší datové schránky a jejím prostřednictvím odešlete žádost.

4.2 Žádost o akreditaci vzdělávacího programu

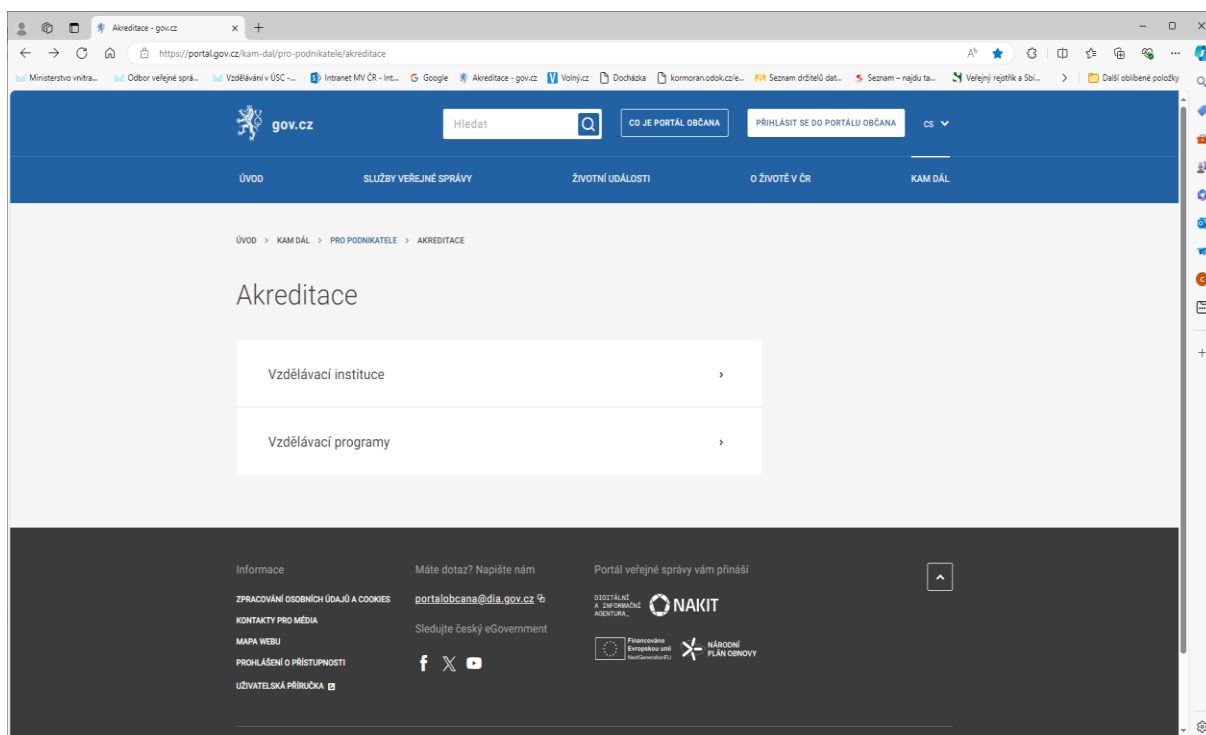
K vyplnění žádosti o akreditaci vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti budete potřebovat:

- Identifikační číslo vzdělávací instituce.
- Vzdělávací program pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti zpracovaný podle struktury popsané v části 1.4 Obecné náležitosti podávaných žádosti
- Doklad o zaplacení správního poplatku.
- Přihlašovací údaje do vaší datové schránky.

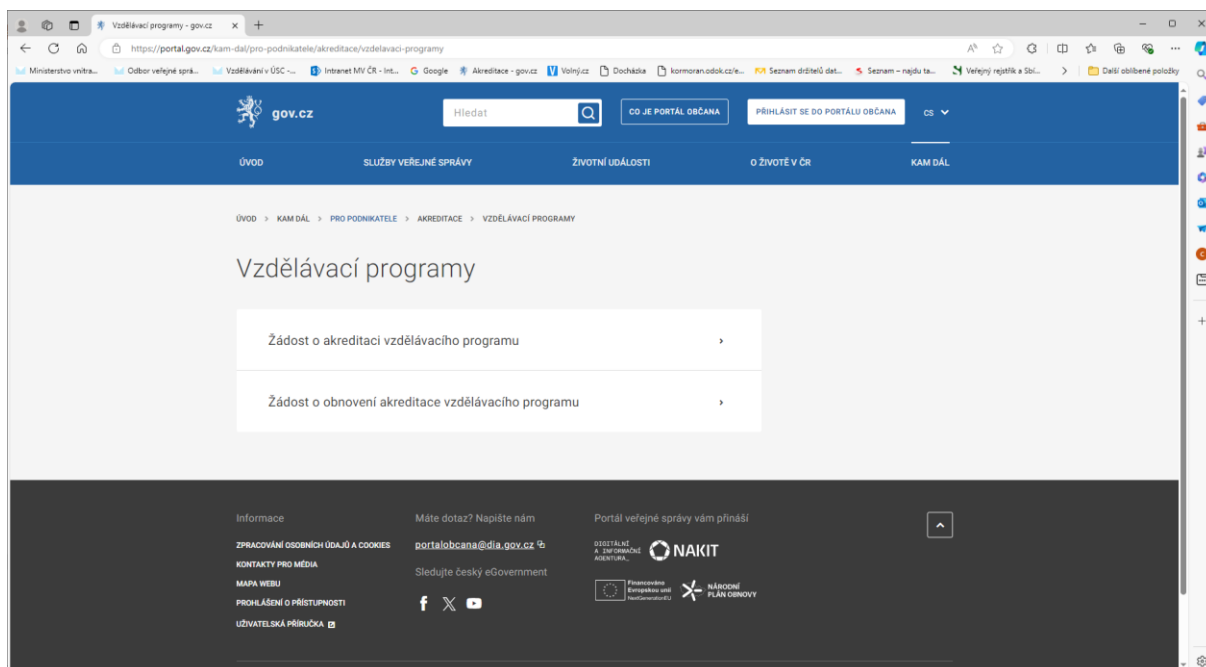
Formulář není možné v průběhu jeho vyplňování uložit a při opuštění formuláře nebudou data zachována.

Žádost lze uložit pouze před přesměrováním do datové schránky, a to ve formátu PDF A. Z nabízeného menu vyberete možnost VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY a kliknutím potvrdíte výběr:

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ



Na obrazovce vyberete možnost **ŽÁDOST O AKREDITACI VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU** a kliknutím potvrdíte výběr:



Na nově otevřeném listu si prostudujte si informace ke zpracování žádosti, poté stiskněte tlačítko **VYPLNIT FORMULÁŘ**.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

The screenshot shows the top part of a web form on the gov.cz portal. The page title is 'Žádost o akreditaci vzdělávacího programu'. Below the title, there is a section 'Popis formuláře:' with several bullet points and paragraphs. The first bullet point states: 'Pro všechny právnické osoby a podnikající fyzické osoby, uvedené v § 17 odst. 1.' The second bullet point says: 'Žádost odešleme okamžitě'. The third bullet point is more detailed: 'Po úhradě správního poplatku ve výši 2 000 Kč, podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích: příjmový účet zřízený pro správní poplatky: 3711-8920071/0710, variabilním symbolem, kterým je tvořen ze tří částí, 1) kódem 425, 2) čtyřmi čísly dle roku podání žádosti, např. 2025, a 3) kódem služby, pro žádost o akreditaci vzdělávacího programu 002 a specifickým symbolem, kterým je IČ vzdělávací instituce. Od poplatků jsou osvobozeny příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra jako vzdělávací instituce podle zákona o úředních územních samosprávných celcích a územní samosprávný celek. K vyplnění žádosti o akreditaci vzdělávacího programu si prosím připravte IČO instituce a veškeré podklady (informace, přílohy), které jsou pro akreditaci vyžadovány. Vyplňte všechna povinná pole a nahrajte veškeré požadované přílohy, jejichž seznam najdete v příslušné sekci formuláře.' To the right of the text, there is a metadata table with the following data: ID ZÁZNAMU: 102698, DATUM ZVEŘEJNĚNÍ: 08.10.2024, POSLEDNÍ AKTUALIZACE: 14.11.2024.

The screenshot shows the bottom part of the web form. It contains several paragraphs of instructions. The first paragraph says: 'K vyplnění žádosti o akreditaci vzdělávacího programu si prosím připravte IČO instituce a veškeré podklady (informace, přílohy), které jsou pro akreditaci vyžadovány.' The second paragraph says: 'Vyplňte všechna povinná pole a nahrajte veškeré požadované přílohy, jejichž seznam najdete v příslušné sekci formuláře. Prosíme o nahrání příloh pouze v těchto formátech: CSV, DOC, DOCX, JFIF, JPEG, JPG, MPEG1, MPEG2, ODS, ODT, PDF, PNG, RTF, TIF, TXT, WAV, XLS, XLSX.' The third paragraph says: 'Formulář není možné v průběhu jeho vyplňování uložit a při opusťení formuláře nebudou data zachována.' The fourth paragraph says: 'Žádost lze uložit pouze před přeměrováním do datové schránky a to ve formátu PDF A.' The fifth paragraph says: 'Po vyplnění formuláře odešlete žádost prostřednictvím datové schránky.' The sixth paragraph says: 'Než začnete žádost vyplňovat, prostudujte si prosím metodické doporučení, které pro oblast akreditací na vzdělávání v ÚSC vydalo Ministerstvo vnitra.' Below the text, there is a logo for the European Union and the Operational Program 'Employment' (Operační program Zaměstnanost). Below the logo, there is a small text block: 'Zpracováno v rámci projektu „Podpora elektronizace vybraných oblastí veřejné správy v gesci Ministerstva vnitra“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016054. Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Operačního programu Zaměstnanost.' At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'VYPLNIT FORMULÁŘ' and a small icon of a document with a magnifying glass.

Načte se vám formulář žádosti o akreditaci vzdělávacího programu.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu

Níže vyplíte informace povinné podle § 29 a § 31 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen zákon). Povinná pole jsou označena *.

Údaje o žadateli

IČO*

DOPLNIT ÚDAJE DLE IČO

Název

ID DS

Jméno

Příjmení

Vložte IČ vaší vzdělávací instituce a stiskněte tlačítko DOPLNIT ÚDAJE DLE IČO, do formuláře se načtou údaje z registru. Níže vyplíte informace povinné podle § 29 a § 31 zákona o úřednících.

Níže vyplíte informace povinné podle § 31 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen zákon).

Údaje o žadateli

IČO*
70890293

IČO nalezeno

DOPLNIT ÚDAJE DLE IČO

Název
Institut pro veřejnou správu Praha

ID DS
6awdjrd

Jméno

Příjmení

Sídlo-místo podnikání
Baarova 1026/2, Praha

Kontaktní údaje

Telefon*

E-mail*

Postupně vyplíte všechna povinná pole. Povinná pole jsou označena *.

Pokud bude v řízení o akreditaci vystupovat osoba oprávněná jednat za instituci na základě plné moci, zaškrtněte políčko a rozbalí se vám část žádosti s údaji o zmocněném a rozsahu zmocnění. Doplňte požadované údaje a vložte naskenovanou plnou moc.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

Kontaktní údaje

Telefon* E-mail*

Osoba oprávněná jednat za instituci

ZÁDÁM JAKO OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA INSTITUCI NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI

Titul před jménem

Jméno* Příjmení*

Titul za jménem

Datum narození*
dd.mm.rrrr

Rozsah zplnomocnění* Plná moc ze dne*
dd.mm.rrrr

Telefon* E-mail

Vložte plnou moc* [Zvolit soubor](#) Nevybrán žádný soubor

Pokud bude v řízení o akreditaci výhradně vystupovat statutární orgán vzdělávací instituce, políčko nezaškrťaváte a pokračujete k další části žádosti.

ZÁDÁM JAKO OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA INSTITUCI NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI

Číslo akreditace instituce

Číslo akreditace*

JSME VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE UVEDENÁ V § 17 ODS. 1 PÍSM. B) AŽ E) ZÁKONA O ÚŘEDNÍCÍCH.

Název vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti

K názvu vzdělávacího programu je nutné přidat dovětek s formou vzdělávání (s výjimkou prezenční formy) a tím název programu odlišit i při stejném obsahu vzdělávání (např. videokurz, e-learning apod.).

Např. Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost v sociálních službách – e-learning

Název vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti*

Typ vzdělávacího programu

Typ vzdělávacího programu*

Doplňte číslo akreditace vzdělávací instituce. Pokud jste instituce akreditovaná podle § 17 odst. 1 písm. b) až e) zákona o úřednících, zaškrtněte políčko.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.gov.cz/formulare/zadost-o-akreditaci-vzdelavaciho-programu/online/DSDAUYYQRMGGMWZJSBPY6H5MTK87DK5B2CBF6W65>. The form contains the following sections:

- Osoba oprávněná jednat za instituci**: A checkbox labeled "ŽÁDÁM JAKO OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA INSTITUCI NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI".
- Číslo akreditace instituce**: A text input field labeled "Číslo akreditace*" and a checkbox labeled "JSME VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE UVEDENÁ V § 17 ODST. 1 PÍSM. B) AŽ E) ZÁKONA O ÚŘEDNÍCÍCH".
- Název vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti**: A text input field labeled "Název vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti*". Below the field, there is explanatory text: "K názvu vzdělávacího programu je nutné přidat dovětek s formou vzdělávání (s výjimkou prezenční formy) a tím název programu odlišit i při stejném obsahu vzdělávání (např. videokurz, e-learning apod.)." and an example: "Např. Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost v sociálních službách – e-learning".

Doplňte název vzdělávacího programu.

Z nabídky v roli vyberte typ vzdělávacího programu Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (ostatní typy vzdělávacích programů od 1. 1. 2025 akreditaci nepodléhají).

Z nabídky v roli vyberte formu vzdělávání (prezenční, distanční – ostatní, distanční – webinar, videokonference, kombinované).

Definujte vzdělávací cíle, podrobněji viz část 1.4.3.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.gov.cz/formulare/zadost-o-akreditaci-vzdelavaciho-programu/online/UMSCVCRZSU7X3SRQXLTXY33AJ5GW4P7VQ4K7HAL>. The form contains the following sections:

- Typ vzdělávacího programu**: A dropdown menu labeled "Typ vzdělávacího programu*".
- Forma vzdělávání**: A dropdown menu labeled "Forma vzdělávání*". A tooltip is visible over the dropdown, listing the following options:
 - prezenční - přednáška, seminář, konference apod.
 - distanční - videokurz - distanční ve formě on-line
 - distanční - ostatní - e-learning atd., mimo formy on-line interakce
 - kombinované - kombinace jakýchkoliv dvou forem vzdělávání
- Vzdělávací cíle**: A text input field labeled "Vzdělávací cíle*". Below the field, there is explanatory text: "Stručně formulujte, co by měl úředník po absolvování programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti znát nebo zvládat."

Specifikujte cílovou skupinu, podrobněji viz část 1.4.4.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.gov.cz/formulare/zadost-o-akreditaci-vzdelavaciho-programu/online/UMSCVCRZSU7X3SRGXLTXYL33AJSQW4P7V04K7HAL>. The page is titled "Žádost o akreditaci vzdělávacího programu" and contains a section for "Cílová skupina".

Cílová skupina

Cílovou skupinou musí být pouze úředníci územních samosprávných celků dle § 2 odst. 4 zákona o úřednících, specifikujte správní činnost, pro kterou je příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti určena, a kterou cílová skupina vykonává nebo bude vykonávat.

Cílová skupina*

Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty a jejich charakteristika

Popište vzdělávací program v jednotlivých vzdělávacích předmětech a doplňte jejich stručnou charakteristiku.

Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty a jejich charakteristika*

Stručně popište (nebo vložte z připraveného vzdělávacího programu) obsah vzdělávacího programu rozdělený na vzdělávací předměty a jejich charakteristiky. Viz část 1.4.5.

The screenshot shows the same web browser window as above, but with the "Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty a jejich charakteristika" section filled with text. Below it, the "Vzdělávací plán" section is visible.

Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty a jejich charakteristika

Popište vzdělávací program v jednotlivých vzdělávacích předmětech a doplňte jejich stručnou charakteristiku.

Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty a jejich charakteristika*

Vzdělávací plán

Do vzdělávacího plánu uveďte celkovou časovou dotaci vzdělávacího programu (ve vyučovacích hodinách po 45 minutách), dále časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání, u více denních vzdělávacích programů rozdělte celkovou časovou dotaci i do jednotlivých dnů.

Vzdělávací plán*

Seznam odborných lektorů pro vzdělávací program

Doplňte vzdělávací plán, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání (časovou dotaci jednotlivých předmětů). Podrobněji viz část 1.4.6.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.gov.cz/formulare/zadost-o-akreditaci-vzdelavaciho-programu/online/UMSCVCRZSU7X35RGXL7XLY33AJ5GW4P7V04K7HAL>. The page title is 'Žádost o akreditaci vzdělávacího programu'. The main content area is titled 'Vzdělávací plán'. Below the title, there is a paragraph of text explaining the requirements for the curriculum plan. Below the text is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, bulleted list, numbered list, and text color. The editor is currently empty.

Vzdělávací plán

Do vzdělávacího plánu uveďte celkovou časovou dotaci vzdělávacího programu (ve vyučovacích hodinách po 45 minutách), dále časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání, u víceletých vzdělávacích programů rozdělte celkovou časovou dotaci i do jednotlivých dnů.

Vzdělávací plán*

Součástí žádosti o akreditaci vzdělávacího programu je seznam odborných lektorů vzdělávacího programu. Kvalifikaci lektorů vzdělávacích programů upravuje § 31 odst. 2 zákona o úřednících. Podrobněji část 1.4.7.

The screenshot shows the same web browser window as above, but scrolled down to the 'Seznam odborných lektorů pro vzdělávací program' section. This section contains a paragraph of text and a bulleted list of requirements for lecturers. Below the list is another rich text editor with a toolbar, which is currently empty.

Seznam odborných lektorů pro vzdělávací program

Seznam odborných lektorů obsahuje: jméno, příjmení a datum narození lektora a doložení splnění požadavku vzdělání a praxe podle § 31, odst. 2 zákona o úřednících. Rovněž obsahuje jeho přiřazení k jednotlivým vzdělávacím předmětům, pokud daný předmět přednáší více lektorů vjmenujte všechny lektory, včetně toho, zda se vzájemně alternují či přednáší daný předmět společně. Odborným lektorem vzdělávacího programu podléhajícího akreditaci vzdělávacího programu může být pouze fyzická osoba, která:

- dosáhla vysokoškolského vzdělání nejméně v bakalářském studijním programu a má nejméně tříletou praxi vztahující se k obsahu vzdělávání, nebo
- má nejméně šestiletou praxi vztahující se k obsahu vzdělávání.

Seznam odborných lektorů pro vzdělávací program*

Vyplňte datum uhrazení správního poplatku.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

Správní poplatek

Správní poplatek ve výši 5 000 Kč (variabilní symbol = IČ žadatele) byl uhrazen na účet Ministerstva vnitra dne:

Datum úhrady*

JSEM INSTITUT PRO VEŘEJNĚ SPRÁVU, KTERÝ JE PODLE ZÁKONA Č. 634/2004 SB., O SPRÁVNÍCH POPLATKÁCH OD POPLÁTKŮ OSVOBOZEN.

SOUHLASÍM S UVEŘEJNĚNÍM VEŠKÝCH IDENTIFIKAČNÍCH DAT POSKYTNUTÝCH PRO ÚČELY AKREDITAČNÍHO ŘÍZENÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE V INFORMAČNÍM SYSTÉMU MINISTERSTVA VNITRA.*

Povinné přílohy

Celková maximální velikost příloh je 20 MB.

Přílohy nahrajte pouze v povolených formátech.

Příloha č. 1 - Studijní texty a studijní opory, pokud se jedná o jinou než prezenční formu vzdělávání a webinář v online formě vzdělávání, nebo odkaz na tyto studijní texty a opory.

Soubor přílohy* Nevybrán žádný soubor

Zaškrtněte souhlas s uveřejněním veškerých identifikačních dat poskytnutých pro účely akreditačního řízení.

SOUHLASÍM S UVEŘEJNĚNÍM VEŠKÝCH IDENTIFIKAČNÍCH DAT POSKYTNUTÝCH PRO ÚČELY AKREDITAČNÍHO ŘÍZENÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE V INFORMAČNÍM SYSTÉMU MINISTERSTVA VNITRA.*

Povinné přílohy

Celková maximální velikost příloh je 20 MB.

Přílohy nahrajte pouze v povolených formátech.

Příloha č. 1 - Studijní texty a studijní opory, pokud se jedná o jinou než prezenční formu vzdělávání a webinář v online formě vzdělávání, nebo odkaz na tyto studijní texty a opory.

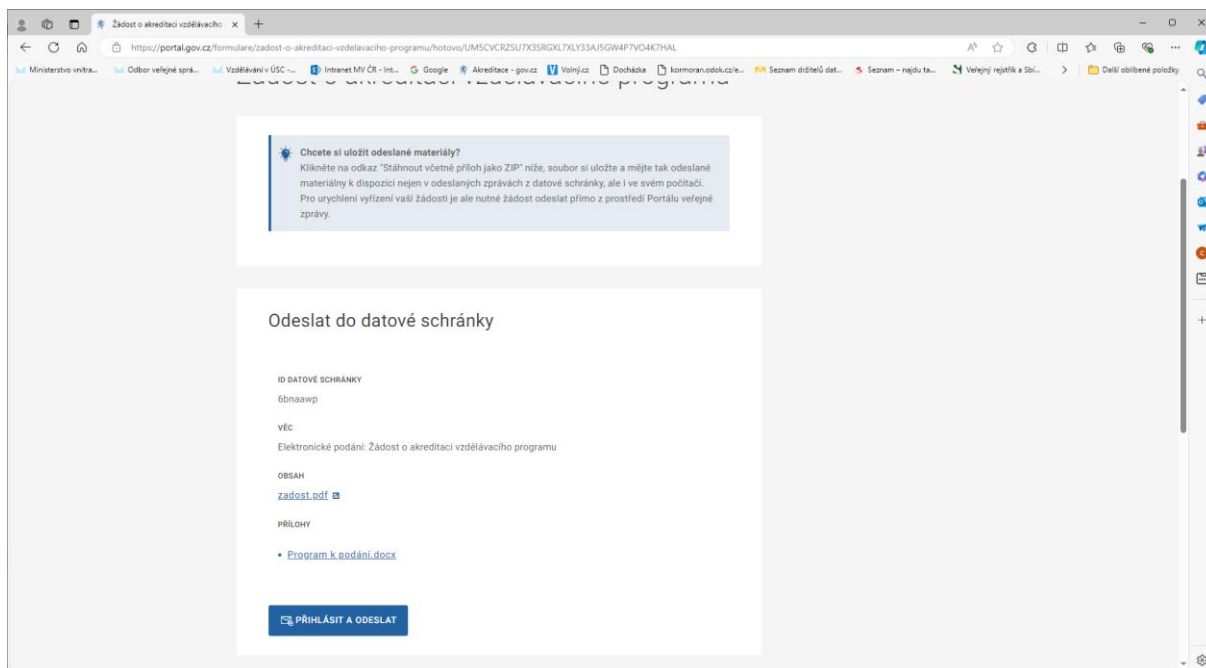
Soubor přílohy* Nevybrán žádný soubor

Vložte povinné přílohy za pomoci tlačítka ZVOLIT SOUBOR, poté potvrďte dokončení žádosti tlačítkem POKRAČOVAT.

Pokud jste vyplnili správně všechna pole, zobrazí se vám výše uvedená obrazovka, viz náhled. Pokud některé údaje chybí, jsou pole označena červeně, projděte žádost od začátku a doplňte chybějící údaje do červeně označených polí.

V této fázi podání byste si měli uložit zpracovanou žádost ve formátu PDF A, nebo stáhnout celé podání i s přílohami ve formátu ZIP.

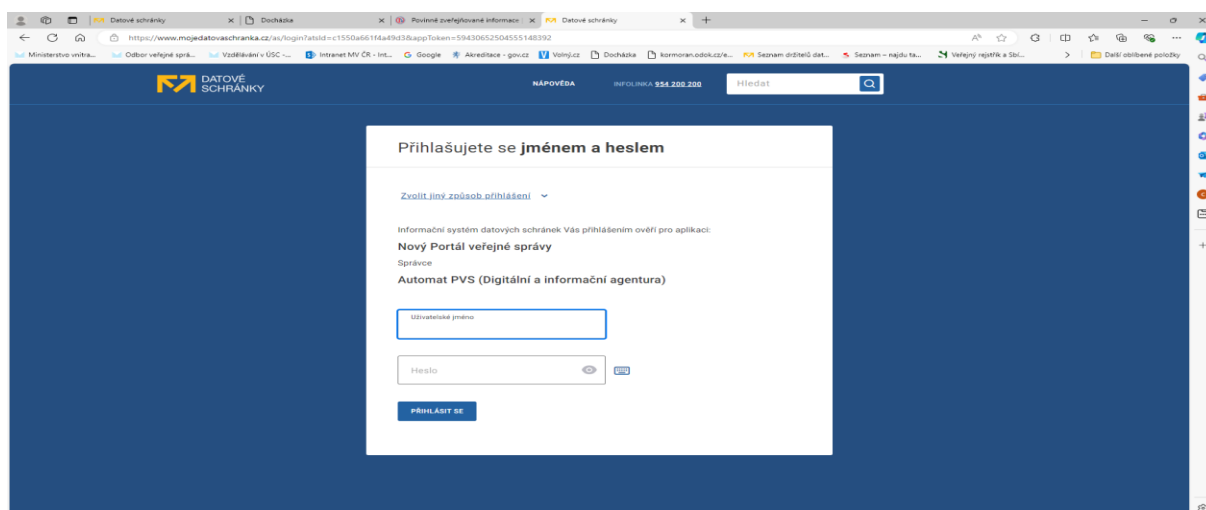
Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ



Pokud se chcete vrátit a upravit formulář, vraťte se pomocí odkazu **ZPĚT DO FORMULÁŘE**.

Pro pokračování stiskněte tlačítko **PŘIHLÁSIT SE A ODESLAT**, budete přeměrováni do vaší datové schránky.

Přihlaste se do vaší datové schránky a jejím prostřednictvím odešlete žádost.



4.3 Žádost o obnovení akreditace vzdělávacího programu

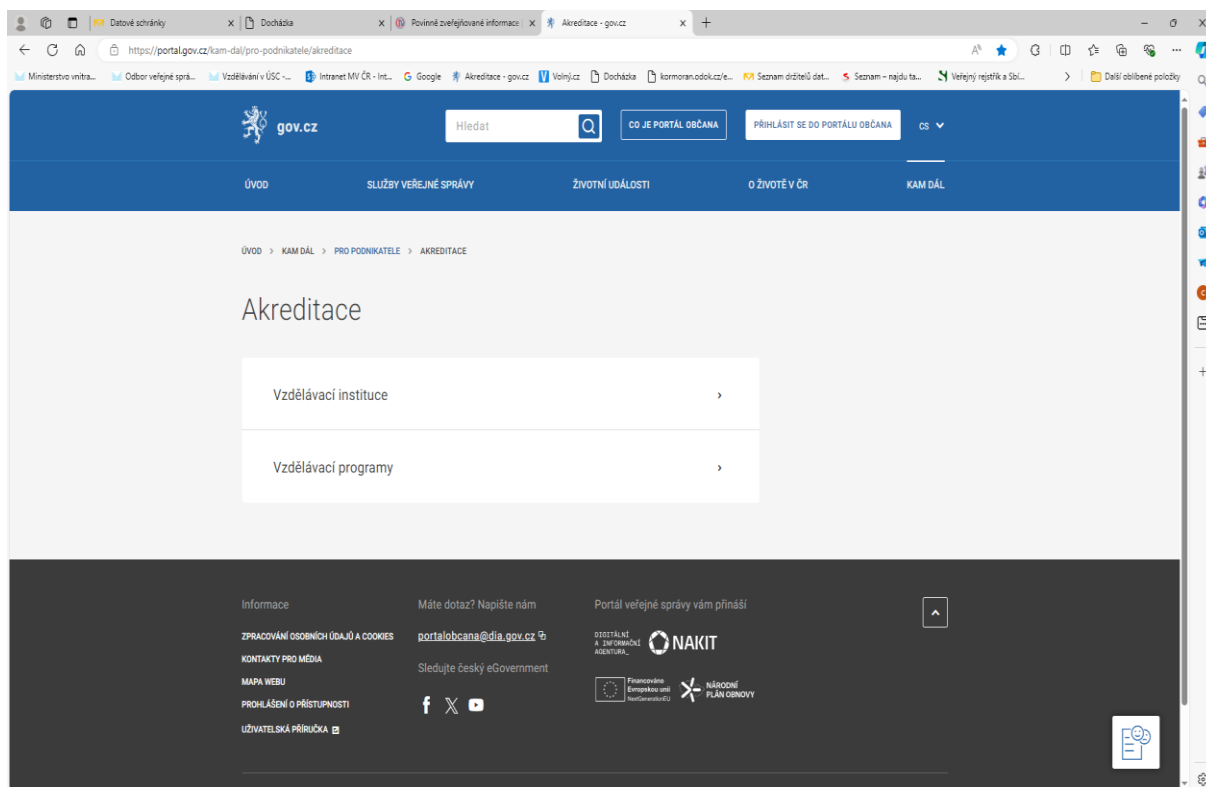
K vyplnění žádosti o obnovení akreditace vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti budete potřebovat:

- Identifikační číslo vzdělávací instituce.
- Původní vzdělávací program pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti zpracovaný podle struktury popsané v části 1.4 Obecné náležitosti podávaných žádosti s vyznačenými změnami, ke kterým došlo od poslední akreditace a s promítnutím změn zapracovaných do standardu vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti gestorem správní činnosti.
- Doklad o zaplacení správního poplatku.
- Přihlašovací údaje do vaší datové schránky.

Formulář není možné v průběhu jeho vyplňování uložit a při opuštění formuláře nebudou data zachována.

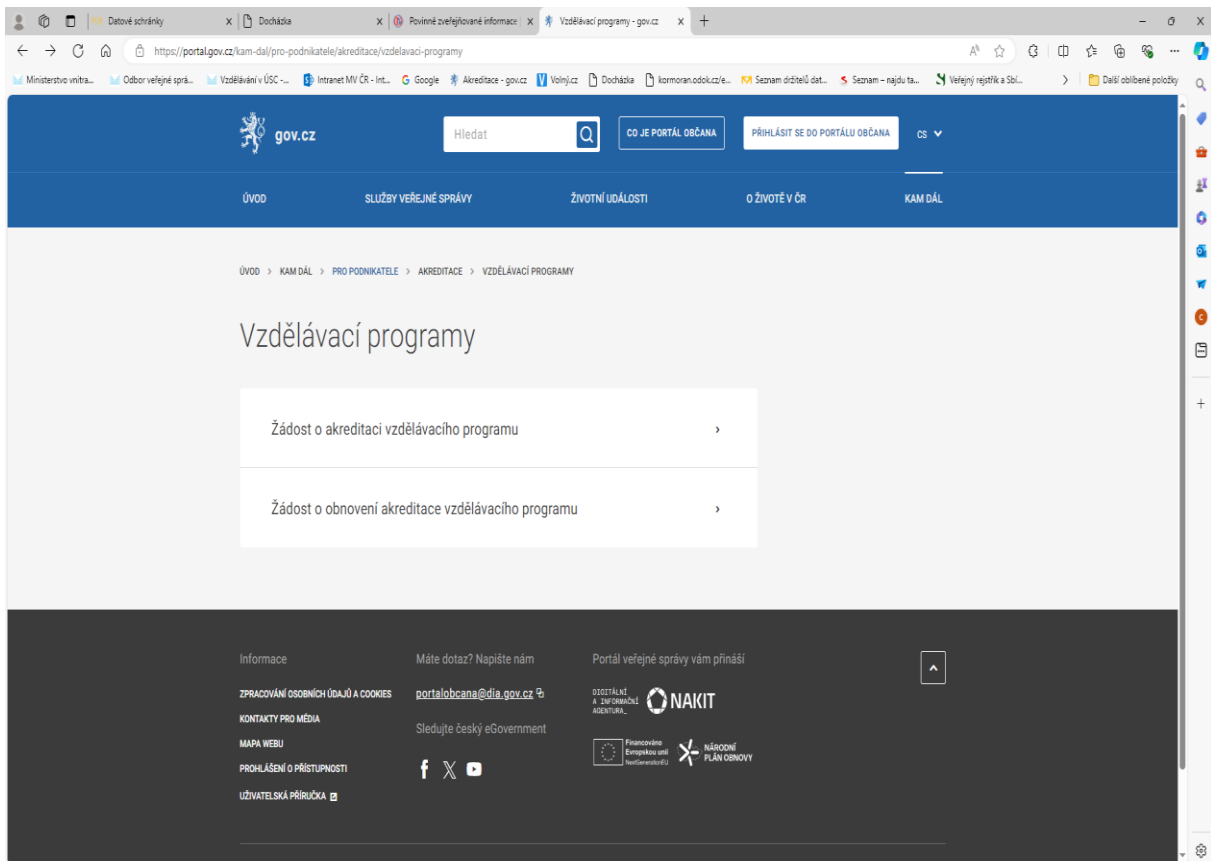
Žádost lze uložit pouze před přesměrováním do datové schránky, a to ve formátu PDF A.

Z nabízeného menu vyberete možnost VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY a kliknutím potvrdíte výběr:

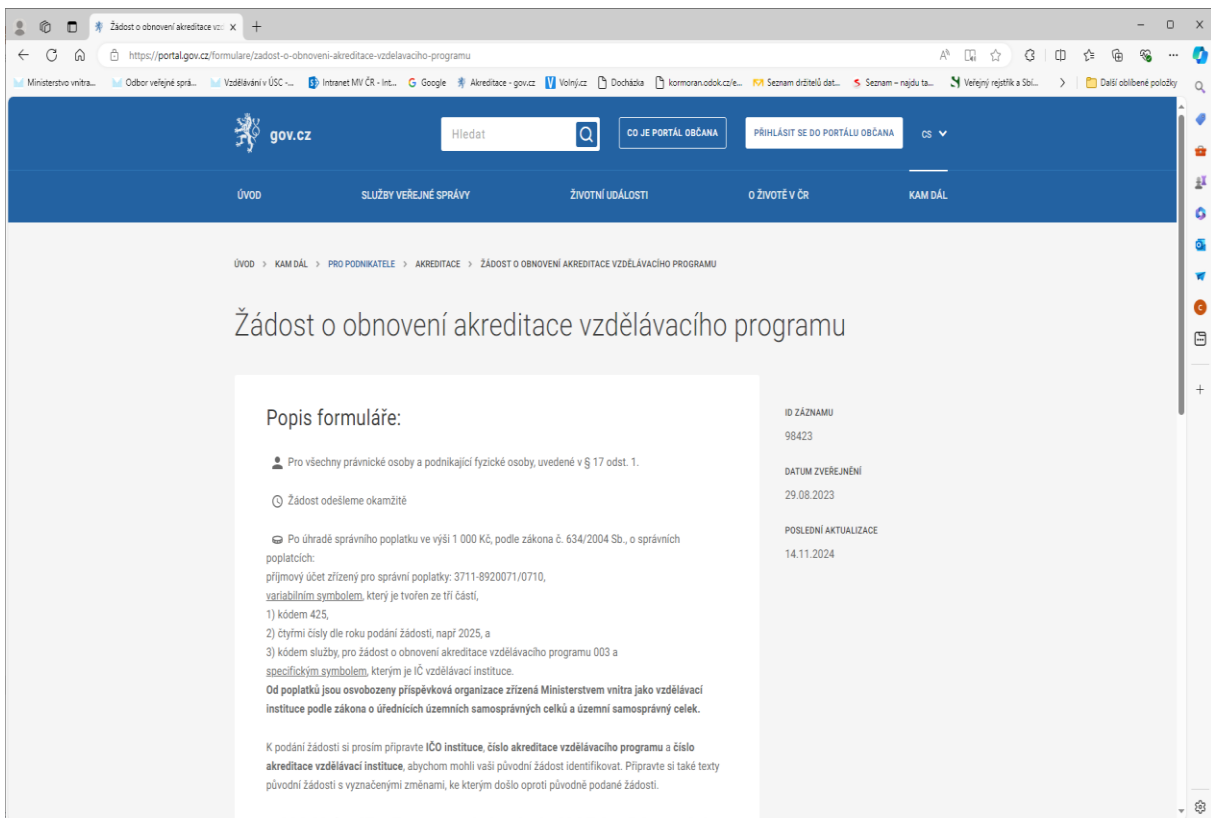


Na obrazovce vyberete možnost ŽÁDOST O OBNOVENÍ AKREDITACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU a kliknutím potvrdíte výběr:

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ



Na nově otevřeném listu si prostudujte si informace ke zpracování žádosti, poté stiskněte tlačítko **VYPLNIT FORMULÁŘ**.



Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

3) kódem služby, pro žádost o obnovení akreditace vzdělávacího programu 003 a specifickým symbolem, kterým je IČ vzdělávací instituce.
Od poplatků jsou osvobozeny příspěvkové organizace zřízené Ministerstvem vnitra jako vzdělávací instituce podle zákona o úředních územních samosprávných celcích a územní samosprávný celek.

K podání žádosti si prosím připravte IČO instituce, číslo akreditace vzdělávacího programu a číslo akreditace vzdělávací instituce, abychom mohli vaši původní žádost identifikovat. Připravte si také texty původní žádosti s vyznačenými změnami, ke kterým došlo oproti původně podané žádosti.


V následujícím formuláři vyplňte pouze povinná pole a pole, u kterých došlo ke změnám. Ostatní pole ponechte prázdná. Budete-li nahraovat přílohy, prosíme o nahrazení příloh pouze v těchto formátech: CSV, DOC, DOCX, JFIF, JPEG, JPG, MPEG1, MPEG2, ODS, ODT, PDF, PNG, RTF, TIF, TXT, WAV, XLS, XLSX.

Formulář není možné v průběhu jeho vyplňování uložit a při opouštění formuláře nebudou data zachována.

Žádost lze uložit pouze před přeměrováním do datové schránky a to ve formátu PDF A.

Po vyplnění formuláře odešlete žádost prostřednictvím datové schránky.

Než začnete žádost vyplňovat, prostudujte si prosím [metodické doporučení](#), které pro oblast akreditací na vzdělávání v ÚSC vydalo Ministerstvo vnitra.

 Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zpracováno v rámci projektu „Podpora elektronizace vybraných oblastí veřejné správy v gesci Ministerstva vnitra“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016054. Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Operačního programu Zaměstnanost.

[VYPLNIT FORMULÁŘ](#)

Na obrazovce vyberete možnost **ŽÁDOST O OBNOVENÍ AKREDITACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU** a kliknutím potvrdíte výběr:

Načte se vám formulář žádosti o obnovení akreditace vzdělávacího programu.

Vložte IČ vaší vzdělávací instituce a stiskněte tlačítko **DOPLNIT ÚDAJE DLE IČO**, do formuláře se načtou údaje z registru. Níže vyplňte informace povinné podle § 29 a § 31 zákona o úředních. Vyplňte všechna povinná pole. Povinná pole jsou označena *.

gov.cz

Hledat

CO JE PORTÁL OBČANA

PŘIHLÁSIT SE DO PORTÁLU OBČANA

ÚVOD

SLUŽBY VEŘEJNÉ SPRÁVY

ŽIVOTNÍ UDÁLOSTI

O ŽIVOTĚ V ČR

KAM DÁL

ÚVOD > KAM DÁL > PRO PODNIKATELE > AKREDITACE > ŽÁDOST O OBNOVENÍ AKREDITACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Žádost o obnovení akreditace vzdělávacího programu

Níže vyplňte informace povinné podle § 29 a § 31 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů (dále jen zákon). Povinná pole jsou označena *.

Údaje o žadateli

IČO*

[DOPLNIT ÚDAJE DLE IČO](#)

Název

ID DS

Jméno

Příjmení

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

Pokud bude v řízení o akreditaci vystupovat osoba oprávněná jednat za instituci na základě plné moci zaškrtněte políčko a rozbalí se vám část žádosti s údaji o zmocněném a rozsahu zmocnění. Doplňte požadované údaje a vložte naskenovanou plnou moc.

Kontaktní údaje

Telefon* E-mail*

Osoba oprávněná jednat za instituci

ŽÁDÁM JAKO OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA INSTITUCI NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI

Titul před jménem

Jméno* Příjmení*

Titul za jménem

Datum narození*
dd.mm.rrrr

Rozsah zpřinomocnění* Plná moc ze dne*
dd.mm.rrrr

Telefon* E-mail

Vložte plnou moc* Nevybrán žádný soubor

Pokud bude v řízení o akreditaci výhradně vystupovat statutární orgán vzdělávací instituce, políčko nezaškrtnáváte a pokračujete k další části žádosti.

Osoba oprávněná jednat za instituci

ŽÁDÁM JAKO OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA INSTITUCI NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI

Číslo akreditace žádosti

Tato čísla byla přidělena Ministerstvem vnitra.

Číslo akreditace vzdělávacího programu* Číslo akreditace vzdělávací instituce*

Číslo akreditace programu, kterou chcete obnovit.

JSMĚ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE UVEDENÁ V §17ODST. 1 PÍSM. B) AŽ E) ZÁKONA O ÚŘEDNÍCÍCH.

Název vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti

K názvu vzdělávacího programu je nutné přidat dovětek s formou vzdělávání (s výjimkou prezenční formy) a tím název programu odlišit i při stejném obsahu vzdělávání (např. videokurz, e-learning apod.).

Např. Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost v sociálních službách – e-learning

Název vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti

Doplňte číslo akreditace vzdělávací instituce a vzdělávacího programu. Pokud jste instituce akreditovaná podle § 17 odst. 1 písm. b) až e) zákona o úřednících, zaškrtněte políčko. Viz níže.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

Osoba oprávněná jednat za instituci

ŽÁDÁM JAKO OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA INSTITUCI NA ZÁKLADĚ PLNĚ MOCI

Číslo akreditace žádosti

Tato číslo byla přidělena Ministerstvem vnitra.

Číslo akreditace vzdělávacího programu*

Číslo akreditace programu, kterou chcete obnovit.

JSME VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE UVEDENÁ V §1700ST. 1. PÍSM. B) AŽ E) ZÁKONA O ÚŘEDNÍCÍCH.

Název vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti

K názvu vzdělávacího programu je nutné přidat dovětek s formou vzdělávání (s výjimkou prezenční formy) a tím název programu odlišit i při stejném obsahu vzdělávání (např. videokurz, e-learning apod.).

Např. Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost v sociálních službách – e-learning

Název vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti

Doplňte název vzdělávacího programu.

Název vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti

K názvu vzdělávacího programu je nutné přidat dovětek s formou vzdělávání (s výjimkou prezenční formy) a tím název programu odlišit i při stejném obsahu vzdělávání (např. videokurz, e-learning apod.).

Např. Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost v sociálních službách – e-learning

Název vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti

Typ vzdělávacího programu

Typ vzdělávacího programu

Forma vzdělávání

Forma vzdělávání se připojí i k názvu vzdělávacího programu. Pouze v případě prezenční se jako dovětek nepřidává.

Forma vzdělávání*

Z nabídky v roli vyberte typ vzdělávacího programu příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (ostatní typy vzdělávacích programů od 1. 1. 2025 akreditaci nepodléhají).

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

Vzdělávací cíle

Stručně formulujte, co by měl úředník po absolvování programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti znát nebo zvládat. Do původního textu vzdělávacích cílů vepište nebo jinak vyznačte všechny změny a aktualizace.

Vzdělávací cíle

B I [Rich text editor toolbar]

NEBYLA PRAVEDENA ZMENA.

ZMENA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V TEXTU VÝŠE.

ZMENA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V POSLEDNÍM ZNĚNÍ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VIZ PŘÍLOHA ŽÁDOSTI.

Cílová skupina – pokud nejsou v připojené žádosti provedeny změny zaškrtněte NEBYLA PRAVEDENA ZMĚNA. Pokud provádíte změnu v akreditovaném vzdělávacím programu a formulujete nově cílovou skupinu, postupujte při formulaci změn dle části 1.4.4. a zaškrtněte ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V POSLEDNÍM ÚPLNÉM ZNĚNÍ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VIZ PŘÍLOHA NEBO WEBOVÁ ADRESA PROGRAMU.

Cílová skupina

Cílovou skupinou musí být pouze úředníci územních samosprávných celků dle § 2 odst. 4 zákona o úřednících, specifikujte správní činnost, pro kterou je příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti určena, a kterou cílová skupina vykonává nebo bude vykonávat. Případně vyznačte změnu cílové skupiny do původního textu akreditovaného vzdělávacího programu, nebo jinak vyznačte všechny změny a aktualizace v cílové skupině.

Cílová skupina

B I [Rich text editor toolbar]

NEBYLA PRAVEDENA ZMENA.

ZMENA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V TEXTU VÝŠE.

ZMENA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V POSLEDNÍM ZNĚNÍ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VIZ PŘÍLOHA ŽÁDOSTI.

Realizované programy

Uvádějte pouze úředníky územních samosprávných celků dle § 2 odst. 4 - 7 zákona č. 312/2002 Sb. Uveďte pouze přehled o počtu proškolených úředníků ÚSC a počtu realizovaných kurzů tohoto vzdělávacího programu od akreditace nebo od poslední obnovy vzdělávacího programu (tedy maximálně za poslední tři roky).

Počet realizovaných kurzů* Toto pole je povinné

Celkový počet absolventů* Toto pole je povinné

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ

Doplňte počet proškolených úředníků a počet realizovaných kurzů od akreditace vzdělávacího programu nebo od je posledního obnovení, tedy za poslední tři roky.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.gov.cz/formulare/zadost-o-obnoveni-akreditace-vzdelavaciho-programu/online/F4V6IQBE372ML2UW5EPCUKYCPN3P6SREFXQX>. The page title is "Žádost o obnovu akreditace vz...". The form contains several sections:

- Radio buttons for selection: ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V TEXTU VÝŠE. and ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V POSLEDNÍM ZNĚNÍ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VIZ PŘÍLOHA ŽÁDOSTI.
- Section "Realizované programy" with instructions: "Uvádějte pouze úředníky územních samosprávných celků dle § 2 odst. 4 - 7 zákona č. 312/2002 Sb. Uveďte pouze přehled o počtu proškolených úředníků ÚSC a počtu realizovaných kurzů tohoto vzdělávacího programu od akreditace nebo od poslední obnovy vzdělávacího programu (tedy maximálně za poslední tři roky).". It features two input fields: "Počet realizovaných kurzů*" (with a red border and "Toto pole je povinné" below) and "Celkový počet absolventů*" (with a red border and "Toto pole je povinné" below).
- Section "Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty a jejich charakteristika" with instructions: "Do původního textu akreditovaného vzdělávacího programu vepište nebo jinak vyznačte všechny změny a aktualizace vzdělávacího programu v jednotlivých vzdělávacích předmětech i jejich stručných charakteristikách." It includes a rich text editor with a toolbar and a text area.

Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty a jejich charakteristika – pokud nejsou v připojené žádosti provedeny změny, zaškrtněte NEBYLA PROVEDENA ZMĚNA. Pokud provádíte změnu v akreditovaném vzdělávacím programu a formulujete nově Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty a jejich charakteristiku, postupujte při formulaci změn dle části 1.4.5. a zaškrtněte ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V POSLEDNÍM ÚPLNÉM ZNĚNÍ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VIZ PŘÍLOHA NEBO WEBOVÁ ADRESA PROGRAMU.

This screenshot shows the same form as above, but with data entered into the input fields. The "Počet realizovaných kurzů*" field now contains the number "1" and the "Celkový počet absolventů*" field contains "14". The radio button for "NEBYLA PROVEDENA ZMĚNA." is selected. The "Vzdělávací plán" section is visible at the bottom, with instructions: "Do vzdělávacího plánu uveďte původní celkovou časovou dotaci (ve vyučovacích hodinách po 45 minutách) vzdělávacího programu, dále časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a".

Vzdělávací plán – pokud nejsou v připojené žádosti provedeny změny, zaškrtněte NEBYLA PROVEDENA ZMĚNA. Pokud provádíte změnu v akreditovaném vzdělávacím programu a formulujete nově vzdělávací plán, postupujte při formulaci změn dle části 1.4.6. a zaškrtněte

ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V POSLEDNÍM ÚPLNÉM ZNĚNÍ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VIZ PŘÍLOHA NEBO WEBOVÁ ADRESA PROGRAMU.

The screenshot shows the 'Vzdělávací plán' (Educational Plan) section of the accreditation portal. It includes a text area for the plan, a rich text editor toolbar, and three radio button options for indicating changes. The third option, 'ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V POSLEDNÍM ZNĚNÍ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VIZ PŘÍLOHA ŽÁDOSTI', is selected.

Vzdělávací plán

Do vzdělávacího plánu uveďte původní celkovou časovou dotaci (ve vyučovacích hodinách po 45 minutách) vzdělávacího programu, dále časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání, u víceletých vzdělávacích programů rozdělte celkovou časovou dotaci i do jednotlivých dnů. Do původního textu akreditovaného vzdělávacího programu vepište nebo jinak vyznačte všechny změny a aktualizace vzdělávacího plánu.

Vzdělávací plán

NEBYLA PROVEDENA ZMĚNA.

ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V TEXTU VÝŠE.

ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V POSLEDNÍM ZNĚNÍ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VIZ PŘÍLOHA ŽÁDOSTI.

Seznam odborných lektorů pro vzdělávací program – pokud nejsou v připojené žádosti provedeny změny, zaškrtněte NEBYLA PROVEDENA ZMĚNA. Pokud provádíte změnu v akreditovaném vzdělávacím programu a formulujete nově Seznam odborných lektorů pro vzdělávací program, postupujte při formulaci změn dle části 1.4.7. a zaškrtněte ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V POSLEDNÍM ÚPLNÉM ZNĚNÍ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VIZ PŘÍLOHA NEBO WEBOVÁ ADRESA PROGRAMU.

The screenshot shows the 'Seznam odborných lektorů pro vzdělávací program' (List of subject lecturers for the educational program) section. It includes a text area for the list, a rich text editor toolbar, and three radio button options. The third option is selected. Below the form is the 'Správní poplatek' (Administrative fee) section.

Seznam odborných lektorů pro vzdělávací program

Seznam odborných lektorů obsahuje: jméno, příjmení a datum narození lektora a doložení splnění požadavku vzdělání a praxe podle § 31, odst. 2 zákona o učednicích. Rovněž obsahuje jeho přiřazení k jednotlivým vzdělávacím předmětům, pokud daný předmět přednáší více lektorů vjmenujte všechny lektory, včetně toho, zda se vzájemně alternují či přednáší daný předmět společně. Odborným lektorem vzdělávacího programu podléhajícího akreditaci vzdělávacího programu může být pouze fyzická osoba, která:

- dosáhla vysokoškolského vzdělání nejméně v bakalářském studijním programu a má nejméně tříletou praxi vztahující se k obsahu vzdělávání, nebo
- má nejméně šestiletou praxi vztahující se k obsahu vzdělávání.

Seznam odborných lektorů pro vzdělávací program

NEBYLA PROVEDENA ZMĚNA.

ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V TEXTU VÝŠE.

ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V POSLEDNÍM ZNĚNÍ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VIZ PŘÍLOHA ŽÁDOSTI.

Správní poplatek

Správní poplatek ve výši 5 000 Kč (variabilní symbol = IČ zadatele) byl uhrazen na účet Ministerstva vnitra dne:

Vyplňte datum uhrazení správního poplatku.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.gov.cz/formulare/zadost-o-obnoveni-akreditace-vzdelavaciho-programu/online/F4V6IQBE37I2ML2UWWSFPCUK3YCPN3P6SREFXQX>. The page is titled 'Správní poplatek' (Administrative fee). It contains a form with the following elements:

- Two radio buttons for selecting the type of fee: 'ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V TEXTU VÝŠE.' (selected) and 'ZMĚNA VYZNAČENA ODLIŠNĚ V POSLEDNÍM ZNĚNÍ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VIZ PŘÍLOHA ŽADOSTI.'
- A section titled 'Správní poplatek' with the text: 'Správní poplatek ve výši 5 000 Kč (variabilní symbol = IČ žadatele) byl uhrazen na účet Ministerstva vnitřní správy dne:'. Below this is a date input field with a red border, containing 'dd/mm/yyyy'.
- A checkbox labeled 'JSMĚ INSTITUT PRO VEŘEJNOU SPRÁVU KTERÝ JE PODLE ZÁKONA Č. 634/2004 SB., O SPRÁVNÍCH POPLATKÁCH OD POPLÁTKŮ OSVOBOZEN.' (I am an institution for public administration which is exempt from administrative fees according to Act No. 634/2004 Sb., on administrative fees).
- A checkbox labeled 'SOUHLÁŠÍM S UVEŘEJNĚNÍM VEŠKERÝCH IDENTIFIKAČNÍCH DAT POSKYTNUTÝCH PRO ÚČELY AKREDITAČNÍHO ŘÍZENÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE V INFORMAČNÍM SYSTÉMU MINISTERSTVA VNITRA.' (I agree to the publication of all identification data provided for the purposes of accreditation management of the educational institution in the information system of the Ministry of the Interior).
- A section titled 'Přílohy' (Attachments) with a note: 'Celková maximální velikost příloh je 20 MB.' and 'Přílohy nahrajte pouze v povolených formátech.'

Zaškrtněte souhlas s uveřejněním veškerých identifikačních dat poskytnutých pro účely akreditačního řízení.

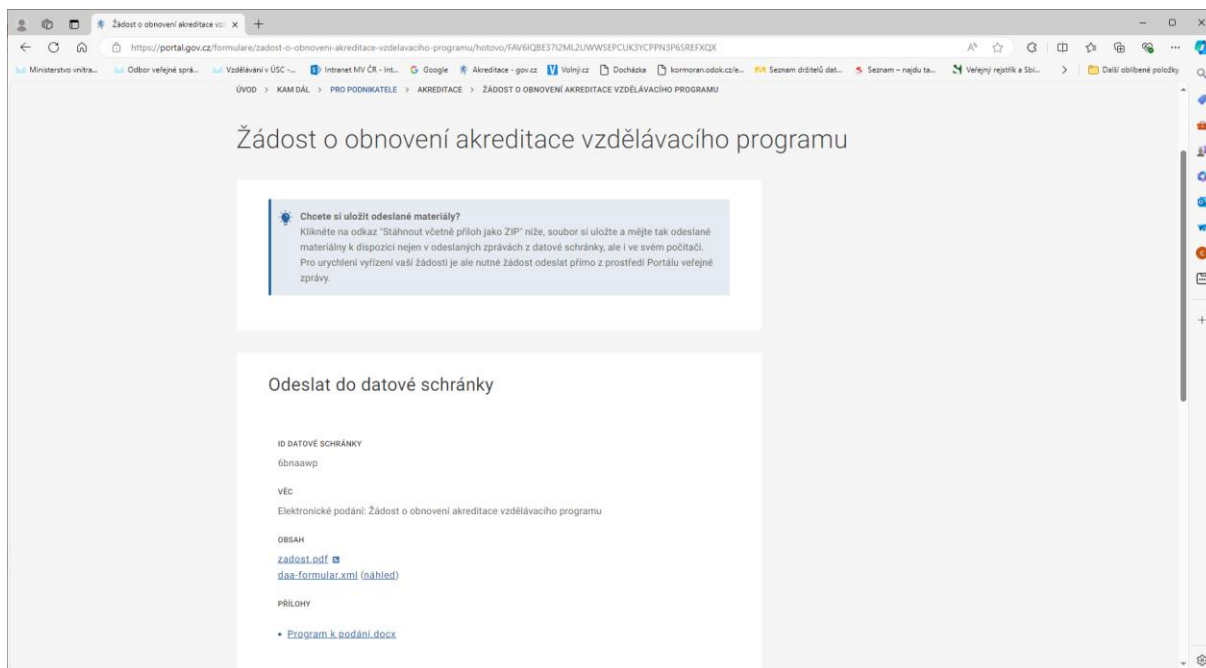
The screenshot shows the same web browser window as above, but with the 'SOUHLÁŠÍM S UVEŘEJNĚNÍM VEŠKERÝCH IDENTIFIKAČNÍCH DAT...' checkbox checked. The 'Přílohy' section is expanded, showing:

- A note: 'Celková maximální velikost příloh je 20 MB.' and 'Přílohy nahrajte pouze v povolených formátech.'
- Text: 'Příloha č. 1 - studijní texty a studijní opory, pokud se jedná o jinou než prezenční formu vzdělávání, nebo odkaz na tyto studijní texty a opory'.
- A file upload area with a 'Zvolit soubor' button and the text 'Soubor přílohy Zvolit soubor Program k podání.docx'.
- Buttons: 'ODEBRAT PŘÍLOHU' and 'PŘIDAT PŘÍLOHU'.
- A blue 'POKRAČOVAT' button at the bottom of the form.

The footer of the page contains contact information for the Ministry of the Interior, including the email portalobcana@dia.gov.cz, and logos for NAKIT, the Ministry of the Interior, and the National Information System.

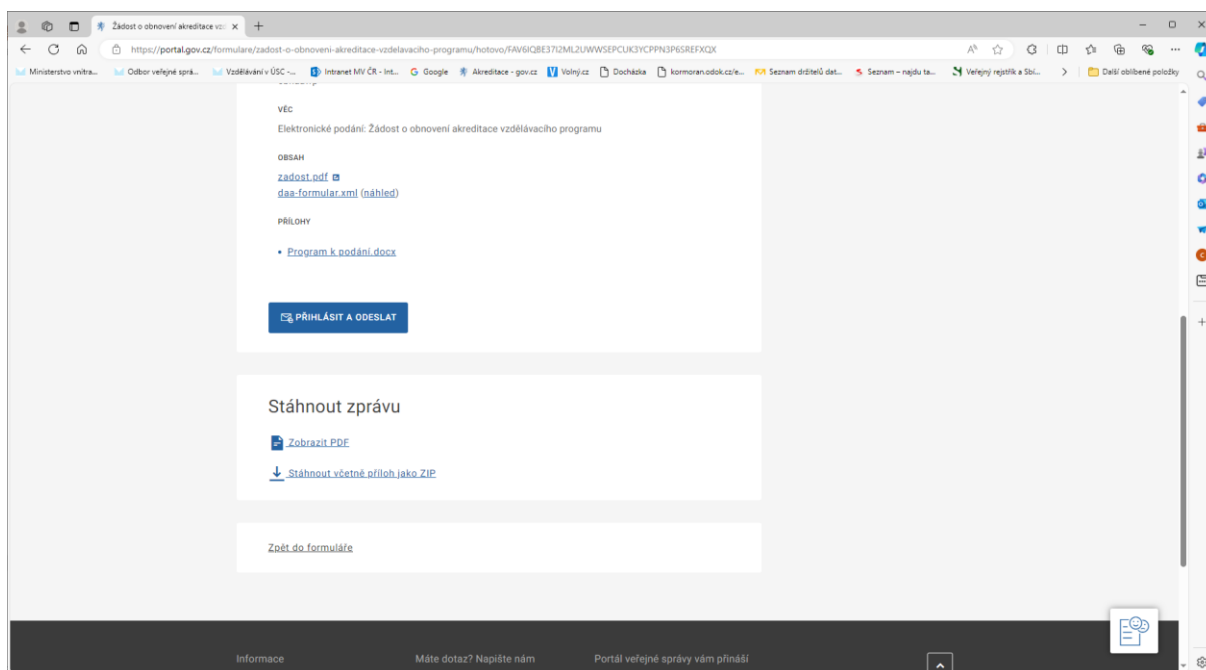
Vložte povinné přílohy za pomoci tlačítka ZVOLIT SOUBOR, poté potvrďte dokončení žádosti tlačítkem POKRAČOVAT.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ



Pokud jste vyplnili správně všechna pole, zobrazí se vám výše uvedená obrazovka, viz náhled. Pokud některé údaje chybí, jsou pole označena červeně, projděte Žádost od začátku a doplňte chybějící údaje do červeně označených polí.

V této fázi podání byste si měli uložit zpracovanou žádost ve formátu PDF A, nebo stáhnou celé podání i s přílohami ve formátu ZIP.

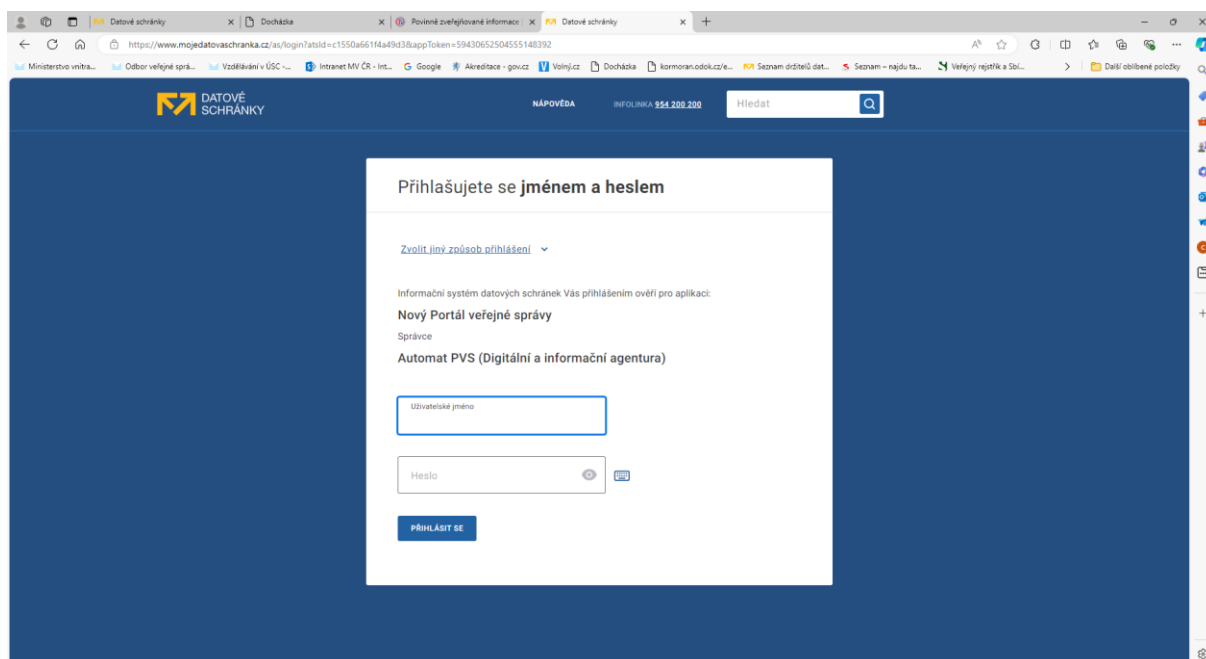


Pokud se chcete vrátit a upravit formulář, vraťte se pomocí odkazu ZPĚT DO FORMULÁŘE.

Pro pokračování stiskněte tlačítko PŘIHLÁSIT SE A ODESLAT, budete přesměrováni do vaší datové schránky.

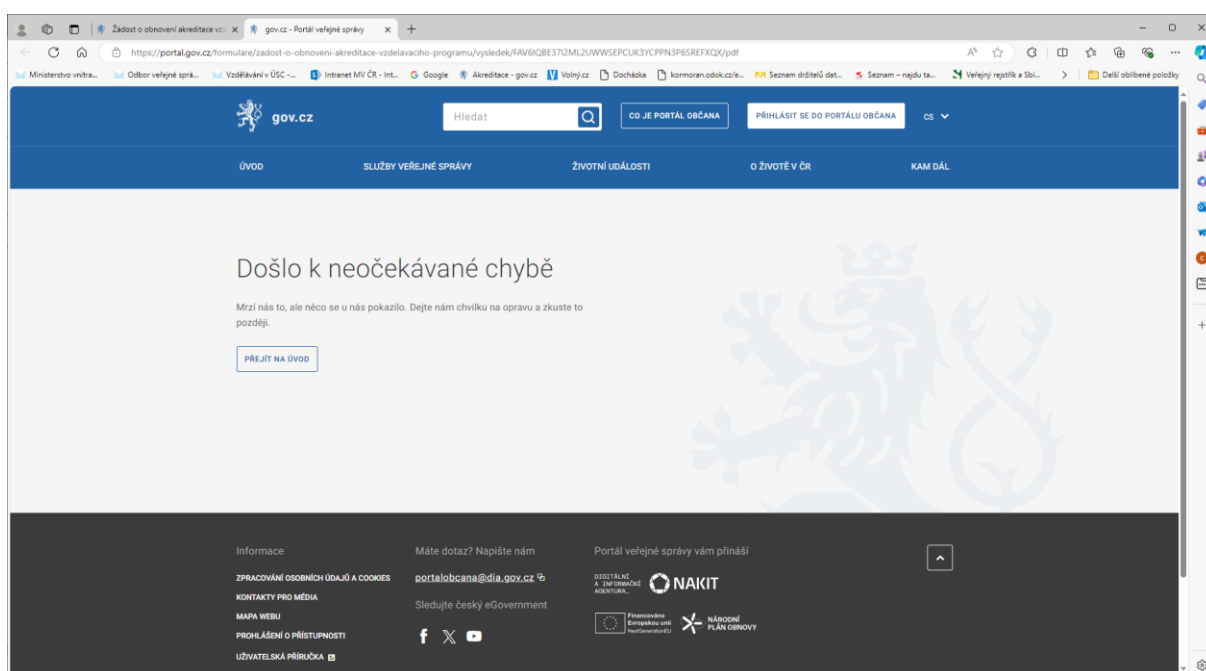
Přihlaste se do vaší datové schránky a jejím prostřednictvím odešlete žádost.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly METODICKÉ DOPORUČENÍ



5 Krizová situace – žádost nelze odeslat

Pokud se Vám při odeslání žádosti zobrazí na obrazovce chybové hlášení, nevyplňujte již znovu žádost.



Přihlaste se své datové schránky pošlete uloženou žádost prostřednictvím datové schránky přímo.

6 Závěry (shrnutí)

Akreditovaná vzdělávací instituce:

- Poskytuje vzdělávání úředníků územních samosprávných celků uvedené v § 18 odst. 1 písm. a), b) zákona o úřednících a podle § 18 odst. 2 za splnění podmínek uvedených v § 19 zákona o úřednících pro vstupní vzdělávání, v § 20 zákona o úřednících pro průběžné vzdělávání a v § 27 zákona o úřednících pro vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů, a v prováděcích vyhláškách, a to bez nutnosti akreditace vzdělávacího programu.
 - Vstupní vzdělávání (§ 19 zákona o úřednících) – obsah a rozsah vstupního vzdělávání zveřejní ministerstvo způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na webových stránkách [Vzdělávání v ÚSC - akreditace vzdělávacích institucí a programů - Ministerstvo vnitra České republiky](#)
 - Průběžné vzdělávání (§ 20 zákona o úřednících)
 - úředníků – je zaměřeno na prohlubující, aktualizací a specializační odborné vzdělávání poskytující znalosti a dovednosti nezbytné pro výkon správních činností v územním samosprávném celku, včetně získávání a prohlubování jazykových znalostí,
 - vedoucích úředníků a vedoucích úřadů – zahrnuje rovněž prohlubující a specializační vzdělávání zaměřené na znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků.
 - Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů (§ 27 zákona o úřednících) - zahrnuje obecnou část a zvláštní část.
 - Obecná část zahrnuje znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků.
 - Zvláštní část zahrnuje přehled o činnostech stanovených prováděcím právním předpisem vykonávaných podřízenými úředníky.
 - Obsah a rozsah vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících zveřejní ministerstvo způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na webových stránkách [Vzdělávání v ÚSC - akreditace vzdělávacích institucí a programů - Ministerstvo vnitra České republiky](#)
- Ustanovení § 31 se adekvátně použije při realizaci vzdělávacích programů vstupního a průběžného vzdělávání, a vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů (podle § 27 zákona o úřednících).
- Pokud bude chtít akreditovaná vzdělávací instituce poskytovat vzdělávací programy pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona o úřednících, musí si požádat i o akreditaci tohoto vzdělávacího programu pro příslušnou správní činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost.
- O provedeném vzdělávání vydává osvědčení (vyjma přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti), náležitosti osvědčení upravuje vyhláška o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků.
- Sdělí na žádost Ministerstva vnitra datum, čas a místo poskytování vzdělávání podle zákona o úřednících.
- Vede evidenci vydaných osvědčení dle § 19 odst. 3 (vstupní vzdělávání), podle § 20 odst. 6 (průběžné vzdělávání) a dle § 27 odst. 5 (vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů) zákona o úřednících.
- Náležitosti vydávaných osvědčení upravuje vyhláška o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků v § 10.

- *Osvědčení o vstupním vzdělávání, o průběžném vzdělávání, o vzdělávání vedoucích úředníků a o vzdělávání vedoucích úřadů obsahuje:*
 - *jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození úředníka,*
 - *číslo osvědčení,*
 - *číslo akreditace vzdělávací instituce, bylo-li přiděleno,*
 - *druh prohlubování kvalifikace,*
 - *název vzdělávacího programu,*
 - *formu vzdělávacího programu,*
 - *časový rozsah vzdělávacího programu,*
 - *datum vydání osvědčení,*
 - *podpis odpovědné osoby vzdělávací instituce nebo zabezpečení způsobem zajišťujícím integritu a původ dat.*
- *Vypracuje každoročně písemnou zprávu obsahující základní údaje o vzdělávání poskytovaném podle zákona o úřednících v uplynulém kalendářním roce. Zprávu zašlete ministerstvu do 31.března roku následujícího.*

Osvobození od daně z přidané hodnoty

Osvobození od daně je vázáno na existenci akreditace, nicméně jak je uvedeno dále, existuje zde určitá výjimka. Pod ustanovení § 57 odst. 1 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) spadá např. další vzdělávání a prohlubování kvalifikace včetně programů celoživotního vzdělávání, uskutečňované podle jiných právních předpisů, jako jsou například zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákon č. 96/2004 Sb. o nelékařských zdravotnických povoláních, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou poskytovány akreditovanou institucí k provádění této činnosti nebo pokud je příslušné vzdělávání poskytováno v akreditovaných vzdělávacích programech.

Podrobněji viz příloha č. 1 – Stanovisko MF k osvobození od DPH pro vzdělávací programy poskytované akreditovanými vzdělávacími institucemi podle zákona o úřednících.

7 Kontaktní údaje

Ministerstvo vnitra
odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
oddělení vzdělávání a samosprávných agend
územních samosprávných celků
náměstí Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

e-mail: posta@mvcz.cz, odbordk@mvcz.cz

tel: **974 811 111** - spojovatelka,

tel: **974 816 411** - sekretariát odboru veřejné správy, dozoru a kontroly

ID DS: 6bnaawp

Přílohy:

Příloha č. 1 – Stanovisko MF k osvobození od DPH pro vzdělávací programy poskytované akreditovanými vzdělávacími institucemi podle zákona o úřednících

Příloha č. 2 – K žádosti o obnovení akreditace vzdělávacího programu