

**Metodický pokyn č. 3/2018
pro archivní zpracování
fondů typu „Okresní úřad II“**

Č. j. MV- 19661-1/AS-2018

Obsah:	Strana
1. Úvod	4
1.1. Okruh působnosti	4
1.2. Důvod vydání	4
1.3. Vazba na Základní pravidla, případně jiné standardy a metodiky	4
1.4. Struktura metodiky	4
1.5. Implementace	5
2. Studie o historickém a správním vývoji původce a jeho spisové služby	5
2.1. Charakteristika instituce	5
2.2. Základní normy upravující činnost a podobu okresních úřadů	6
2.3. Organizační struktura okresních úřadů	8
2.4. Normy upravující spisovou službu okresních úřadů	9
2.5. Výkon spisové služby u okresních úřadů	10
3. Dosavadní metodiky a zpracování archivního fondu Okresní úřad II	12
4. Situace před převzetím do archivu a výběr archiválií	12
4.1. Praxe při nakládání s dokumenty před převzetím do archivu	12
4.2. Akvizice archiválií a jejich uložení	13
4.3. Výběr z rozsáhlých agend a vnitřní skartace	13
4.4. Nahrazení originálu kopií	16
4.5. Ponechávání duplicit a multiplicit	16
4.6. Uložení archiválií téhož původce ve více institucích	16
4.7. Vymezení archivního souboru	17
4.8. Časové vymezení fondu, nástupci a předchůdci, zařazování prior a posterior	19
4.9. Vnitřní organizační jednotky, podřízené a volně přidružené složky	24
4.10. Řešení případů, kdy nelze původce určit, nebo se na vzniku archiválie podílelo více původců	25
4.11. Řešení torzovitě dochovaných archivních souborů	25
4.12. Rozhodný okamžik pro uzavření archivního souboru	25
4.13. Rozhodný okamžik pro zahájení zpracování	25
4.14. Název archivního souboru	26
5. Zpracování archivního souboru	26
5.1. Postup před zahájením zpracování	26
5.2. Výběr typu archivní pomůcky	27
5.3. Ochrana osobních a citlivých údajů, autorská práva	27
5.4. Vlastní zpracování fondu, výběr pořádacího schématu	27
6. Popis archiválií	28
6.1. Zásady popisu archiválií	28
6.2. Úrovně popisu	28
6.3. Prvky popisu	28
6.4. Evidenční jednotky	29
7. Popis původců	29
8. Rejstříky	29
9. Literatura a základní právní normy	29
9.1. Literatura (abecední řazení)	30
9.2. Základní právní normy k vývoji okresních úřadů (1990–2000, chronologické řazení)	32
9.3. Webové odkazy na právní normy na internetu	37
10. Autoři	37
11. Použité zkratky	37

12. Účinnost	39
Přílohy	40
Příloha č. 1 Spojený vzorový spisový a skartační plán pro okresní úřady 1992–2002	41
Příloha č. 2 Umělé pořádací schéma fondu Okresní úřad II podle Základních pravidel pro zpracování archiválií z roku 2015 (členěné podle spojeného vzorového spisového a skartačního plánu)	59
Příloha č. 3 Umělé pořádací schéma fondu Okresní úřad II podle Základních pravidel pro zpracování archiválií z roku 2015 (členěné podle jednotlivých spisových agend)	99
Příloha č. 4 Popis původce okresní úřad II	115
Příloha č. 5 Popis původce okresní národní výbor	120

1. Úvod

1.1. Okruh působnosti

Metodický pokyn stanoví minimální obecné zásady pro zpracování archivních fondů typu „Okresní úřad II“, které je třeba dodržet a je na zpracovateli, aby jej doplnil o případná místní a regionální specifika. V rámci této metodiky se pod termínem „okresní úřad“ vždy rozumí okresní úřad po roce 1990.

Schémata třídění, uvedená v tomto pokynu, bude možno importovat do programů určených pro tvorbu archivních pomůcek upravených podle ZP (např. program Elza). Zpracování archivních souborů tohoto typu se tak významně usnadní a urychlí.

1.2. Důvod vydání

Archivní fondy okresních úřadů patří mezi kmenové archivní soubory státních okresních archivů. Po dobu svého působení v letech 1990–2002 představovaly základní článek nižšího stupně státní správy. V ústřední evidenci NAD, lze ze 76 bývalých okresních úřadů dohledat celkem 75 archivních fondů. Jeden archivní fond tohoto typu zatím není založený v příslušné evidenci NAD.

Ze 75 existujících archivních fondů je jen jeden archivní fond kompletně inventarizovaný a zpracovaný, šest dalších archivních fondů je částečně zpracovaných. K archivním fondům okresních úřadů tedy existuje jen jeden inventář, dva dílčí inventáře a šest prozatímních inventárních seznamů.¹ Celá situace proto vyvolává potřebu vytvoření aktuální metodiky odpovídající platným principům a zásadám.

1.3. Vazba na Základní pravidla, případně jiné standardy a metodiky

Základní pravidla pro zpracování archiválií, 2. doplněné a opravené vydání, vydané v Praze roku 2015², jsou základním výchozím dokumentem pro metodický návod na zpracování archivních fondů okresních úřadů.

1.4. Struktura metodiky

Metodika je rozdělena do celků, které odpovídají jednotlivým, obvykle na sebe navazujícím procesům při zpracování archiválií:

1. kapitola je úvodem k metodickému pokynu.
2. kapitola seznamuje s dějinami původce, jeho funkcemi a na ně navazujícími agendami.
3. kapitola informuje o neexistenci dřívějších metodických pokynů pro pořádání tohoto typu archivního souboru.
4. kapitola se zabývá praxí při nakládání s dokumenty u původce a má napomoci s výběrem archiválií a tvorbou archivního souboru.
5. kapitola se věnuje postupům při zpracování archiválií.
6. kapitola připomíná některé zásady popisu archiválií s ohledem na specifika fondů okresních úřadů.
7. kapitola definuje popis původce.
8. kapitola odkazuje na tvorbu rejstříků podle ZP.

¹ Okresní úřad Louny II, EL NAD 662, inventář; Okresní úřad Trutnov II, EL NAD 1729, prozatímní inventární seznam; Okresní úřad Svitavy, EL NAD 1475, prozatímní inventární seznam; Okresní úřad Rychnov nad Kněžnou II, EL NAD 1774, dílčí inventář a prozatímní inventární seznam; Okresní úřad Vsetín II, EL NAD 1512, dílčí inventář; Okresní úřad Náchod II, EL NAD 1747, prozatímní inventární seznam; Okresní úřad Chomutov II, EL NAD 721, dva prozatímní inventární seznamy. Do přehledu není započtený dílčí prozatímní inventární seznam z archivního fondu Okresní úřad Rokycany II, EL NAD 872, neboť není dosud předaný.

² Michal Wanner a kolektiv, *Základní pravidla pro zpracování archiválií, Druhé, opravené a rozšířené vydání*. Odbor archivní správy a spisové služby MV ČR, Praha 2015.

9. kapitola obsahuje výčet základní literatury, legislativy k tématu a užitečných webových odkazů.

10. kapitola obsahuje seznam autorů metodického pokynu.

11. kapitola obsahuje seznam použitých zkratk v textu tohoto metodického pokynu.

12. kapitola stanovuje nabytí účinnosti metodického pokynu.

Nedílnou součástí metodického pokynu jsou přílohy se sloučeným vzorovým spisovým a skartačním plánem okresního úřadu, navržená umělá pořádací schémata a vymezení hlavních původců archivního souboru.

1.5. Implementace

Vzhledem ke skutečnosti, že se až na výjimky jedná o archivní soubory dosud neinventarizované, je otázka reinventarizace okrajová. Metodika tedy primárně směřuje na archivní soubory dosud neinventarizované.

2. Studie o historickém a správním vývoji původce a jeho spisové služby

2.1. Charakteristika instituce

Okresní úřady se staly v listopadu 1990 v určených správních obvodech (okresech) základním správním článkem státní správy v tehdejší ČSFR. Převzaly agendu zrušených ONV, včetně úřednického aparátu. Do jejich kompetence patřily všechny věci, které do té doby příslušely ONV, pokud tyto nebyly novým obecním zřízením přikázány obcím. Vykonávaly veškerou správu stanovenou zvláštními zákony, přezkoumávaly hospodaření a rozhodnutí obcí a kontrolovaly jejich činnost. Současně převzaly část kompetencí zrušených krajských národních výborů. Jednalo se o orgány monokratické, v jejich čele stál přednosta, jmenovaný vládou České republiky, který byl nadřízeným všech pracovníků a byl plně zodpovědný za chod úřadu. Samosprávnou složku zastupovala zákonem zřízená okresní shromáždění, v Brně, Ostravě a Plzni městská zastupitelstva, která měla zejména prosazovat zájmy obcí a kontrolovat činnost okresních úřadů.

Ústava samostatné České republiky, která nabyla účinnosti 1. ledna 1993, předpokládala zřízení vyšších územněsprávních celků. Jejich ustavení provázela dlouhá politická jednání, která ve svém důsledku znamenala konec okresních úřadů. Politickým rozhodnutím bylo stanoveno, že v České republice dojde k reformě veřejné správy, která bude v základním stupni nadále vykonávána přenesenou působností pověřených obcí a krajů. Nově vzniklé kraje převzaly část kompetencí okresních úřadů k 1. lednu 2001. Zanikla také okresní shromáždění, jejichž agendu z větší části převzaly vzniklé kraje. V roce 2000 nově přijatý zákon o okresních úřadech určil jejich další existenci jen do konce roku 2002. K 31. prosinci tohoto roku okresní úřady v ČR zanikly a jejich kompetence se rozdělily mezi obce s rozšířenou působností, kraje a některé nově vzniklé státní instituce (Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, pozemkové úřady aj.).

V období let 1990–2001 byly postupně rozšiřovány kompetence okresních úřadů o nové agendy (podrobně viz kap. 2.2.). Z nejvýznamnějších se jednalo o agendu spojenou s pozemkovými úřady a pozemkovými úpravami, s nimiž souvisela i otázka restitucí, dále státní sociální podpora, živnostenská agenda nebo přenesení kompetencí v oblasti občanských průkazů, cestovních pasů a dopravně-správních agend od Policie ČR. V období let 2001–2002 lze sledovat spíše předávání agend, které souviselo se vznikem krajů a vymezením jejich kompetencí. Přesto i v tomto období ještě okresním úřadům některé agendy přibýly. Jednalo se o menší část kompetencí zaniklých školských úřadů nebo kompetence spojené s finanční kontrolou ve veřejné správě.

Při zániku okresních úřadů se základním článkem veřejné správy staly obce s rozšířenou působností, které převzaly větší část agend spravovaných doposud okresními úřady.

Nejednalo se, však o úplné převzetí a množství kompetencí bylo nově přeneseno na kraje či jiné státní úřady.

2.2. Základní normy upravující činnost a podobu okresních úřadů

a) Činnost a podobu okresních úřadů jako základního článku politické správy v České republice po roce 1990 upravoval zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících. Podle § 1 tohoto zákona se v okresech zřídily okresní úřady, které podle § 2 ve svém územním obvodu vykonávaly státní správu. Počet okresů byl daný zákonem č. 36/1960 Sb., o územním členění státu, který území České republiky dělil do 75 okresů. Mezi ně patřily i okresy v hranicích měst Brna, Ostravy a Plzně. Zákon se nevztahoval na Hlavní město Prahu, která vykonávala v přenesené působnosti státní správu v rozsahu, jíž měly v kompetenci okresní úřady (zákon č. 418/1990 Sb., o hlavním městě Praze). Praha tak byla fakticky 76. okresem. Zákon č. 425/1990 Sb. vstoupil v platnost dnem voleb do obecních zastupitelstev 24. listopadu 1990. V § 5 tohoto zákona byla vymezena základní působnost okresních úřadů, které výkon státní správy převzaly od stávajících okresních národních výborů. Svoji činnost současně ukončily krajské národní výbory, jejichž působnost a agenda byla rozdělena mezi ústřední úřady (přílohy č. II a IV zákona) a okresní úřady (příloha č. I zákona). Současně byla zrušena působnost krajských a okresních národních výborů u některých vybraných agend (příloha č. III zákona).

b) V souvislosti s přijetím zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, byly školské agendy doposud spravované okresními úřady přeneseny s účinností od 27. prosince 1990 na nově vzniklé školské úřady.

c) S účinností od 15. července 1991 vstoupil v platnost zákon č. 284/1991 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech. Na jeho základě byly zřízeny okresní pozemkové úřady jako samostatné referáty okresních úřadů. Do své působnosti dostaly mj. provedení zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku. Tyto referáty se tak staly základním článkem státní správy při provádění restitučního řízení po roce 1989.³

d) Dnem 1. ledna 1992 vstoupil v platnost zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, který rozdělil kompetence v živnostenské agendě mezi obce, okresy, Prahu a její městské části a Živnostenský úřad České republiky.⁴ Zákon při okresních úřadech zřídil okresní živnostenské úřady jako samostatné referáty. Došlo tím ke sjednocení pojmenování referátů u všech okresních úřadů, kde do té doby podle zákona č. 127/1990 Sb., o některých opatřeních souvisejících s vydáním zákona o soukromém podnikání občanů, vznikaly různě

³ V letech 1950–1990 spravovaly úpravy vlastnických vztahů k zemědělské půdě, pozemkové úpravy a ochranu zemědělského půdního fondu orgány národních výborů (MNV, ONV, KNV) a ministerstvo zemědělství.

Situace se mění po roce 1990 zákonem č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, který nabyl účinnosti v červnu 1991.

Na základě zákonem č. 284/1991 Sb. od června 1991 vznikají na OkÚ nově referáty (okresní) pozemkové úřady pro dohled nad vlastnickými vztahy k zemědělské půdě a pozemkové úpravy. Předchozí pravomoci ministerstva zemědělství přebírá ministerstvo životního prostředí. Správu a převod zemědělského majetku na soukromé osoby pomocí privatizace a výdej náhradních pozemků restituentům podle zákona č. 569/1991 Sb., vykonával od 1. ledna 1992 Pozemkový fond ČR jako samostatná právnická osoba.

Ochranou zemědělského půdního fondu byly podle § 13 odst. 1 zákona č. 334/1992 Sb. pověřeny od 1. července 1992 obecní úřady, okresní úřady, správy národních parků a ministerstvo životního prostředí ČR.

⁴ Působnost Živnostenského úřadu České republiky, který od roku 1992 až do současnosti nebyl zřízen, vykonává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

pojmenované a organizačně zařazené orgány řešící tuto agendu. Lze doložit okresní živnostenský úřad, referát soukromého podnikání i kupříkladu referát obchodu a služeb.

e) Zákonem č. 321/1992 Sb., byl zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, změněn a doplněn. Novela zákona nabyla účinnosti 1. července 1992 a nově vymezila a zpřesnila ustanovení některých paragrafů zákona. V okresech Brno-město, Ostrava-město a Plzeň-město se podle této novely okresní úřady nadále nezřizovaly a nabytím účinnosti zákona v těchto okresech okresní úřady zanikly, čímž jejich absolutní počet klesl na 72. Působnost zrušených okresních úřadů převzaly magistráty výše zmíněných měst. Úplné znění zákona o okresních úřadech bylo následně vyhlášeno zákonem č. 403/1992 Sb.

f) Další významná změna zákona č. 425/1990 Sb. byla provedena zákonem č. 254/1994 Sb., a nabyla účinnosti 31. prosince 1994. Opět se jednalo o novelu, která doplňovala a zpřesňovala ustanovení některých paragrafů.

g) S účinností od 1. října 1995 vstoupil v platnost zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře. Rozšířil významným způsobem agendu okresních úřadů a určil je orgánem rozhodujícím o sociálních dávkách. Tuto agendu vykonávaly samostatné referáty.

h) Dnem 1. ledna 1996 nabyl účinnosti zákon č. 108/1995 Sb., kterým byl doplněn zákon č. 36/1960 Sb., o územním členění státu, o okres Jeseník. Od ledna 1996 se tak zvýšil počet okresů na 76 (včetně obvodu Hlavního města Prahy na 77) a počet okresních úřadů na 73.

ch) Zákonem č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech a zákonem č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, byly výkonem agend spojenými s občanskými průkazy a cestovními pasy pověřeny okresní úřady, které je převzaly od Policie ČR. Účinnost obou zákonů vstoupila v platnost dne 1. července 2000.

i) Přijetím zákona č. 132/2000 Sb., o změně a zrušení některých zákonů souvisejících se zákonem o krajích, zákonem o obcích, zákonem o okresních úřadech a zákonem o hlavním městě Praze, byly nově vymezeny kompetence a případně územní působnost orgánů územně samosprávných celků, okresů a některých dalších státních institucí s účinností od 1. ledna 2001.

Tento zákon se dotkl změn v padesáti pěti různých zákonných úpravách. Určil nově samostatnou i přenesenou působnost krajů v některých agendách doposud svěřených ministerstvům a okresním úřadům. Na okresní úřady přešla naopak část agendy tímto zákonem zrušených školských úřadů, vykonávajících do té doby svoji činnost na základě zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

j) Zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů, převzaly okresní úřady od Policie ČR dnem 1. ledna 2001 většinu tzv. „dopravně-správních“ agend.

k) Postavení okresních úřadů nově vymezil zákon č. 147/2000 Sb., o okresních úřadech. Nabyl účinnosti dnem voleb do zastupitelstev krajů 12. listopadu 2000. V souvislosti s reformou veřejné správy byla účinnost zákona v § 44 stanovena pouze na dobu dvou let a jeho platnost končila 31. prosince 2002.

Také podle tohoto zákona byly okresní úřady zřízeny v 73 okresech a i nadále působnost okresních úřadů v plné rozsahu vykonávaly magistráty Hlavního města Prahy, Brna, Ostravy a Plzně.

l) V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, měly okresní úřady od 1. ledna 2002 zajišťovat prostřednictvím referátu interního auditu výkon finanční kontroly u svých organizačních složek a příspěvkových organizací a u obcí a jimi zřízených organizací. V praxi ovšem zůstalo jen u počátečních příprav pro zřízení referátu interního auditu na okresních úřadech. Okresní úřady tento referát či oddělení přidaly dodatkem do svých organizačních řádů s termínem jeho zřízení od 1. července 2002 a většinou formálně stanovily jeho personálních obsazení. V červenci 2002 ministerstvo vnitra změnilo své stanovisko ke zřízení referátu a nedoporučovalo okresním úřadům už jeho zřízení. Odložilo se to z důvodu blízkého zrušení okresních úřadů na konci roku 2002.

m) Ukončení činnosti okresních úřadů bylo upraveno zákonem č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů. Zákon v rozsáhlé novele více jak sta zákonů určil s účinností od 1. ledna 2003 působnost obcí s rozšířenou působností, krajů a dalších státních institucí, které převzaly kompetence okresních úřadů. Dále vymezil pravidla delimitace zaměstnanců okresních úřadů, delimitace státních okresních archivů, provedení spisové rozluky apod. Některá z těchto ustanovení zákona nabyla účinnosti již 1. srpna 2002, např. delimitace státních okresních archivů.

2.3. Organizační struktura okresních úřadů

a) V čele okresního úřadu stál přednosta, kterého jmenovala a odvolávala vláda na návrh ministerstva vnitra. Přednosta zastupoval úřad navenek a byl nadřízeným všech zaměstnanců okresního úřadu a zřizovaných organizací. Přednosta jmenoval v rámci zákonných ustanovení svého zástupce.

b) Organizaci okresního úřadu stanovoval přednosta organizačním řádem, který podléhal souhlasu MV ČR. Organizační řády měly vždy rozpracovanou podobu jednotlivých částí úřadu, náplně jejich práce, kompetencí a zákonných ustanovení vymezujících jejich činnost. Přehled základních právních norem k vývoji a organizační struktuře okresních úřadů obsahuje kap. 9.2. tohoto metodického pokynu.

c) Podle pokynu MV ČR – civilně správního úseku čj. NV-169590/1270/90 měly nově vzniklé okresní úřady podat návrh na svoje vnitřní uspořádání nejpozději do 15. prosince 1990. Okresní úřady se členily na referáty, které se dále mohly členit na oddělení. V čele referátů a oddělení stáli vedoucí. Počty, podoba a názvy referátů se mohly lišit podle potřeby jednotlivých úřadů a v souvislosti se zákonnými změnami. Každou organizační změnu schvalovalo MV ČR.

Zpravidla však vznikaly tyto referáty:

- referát kanceláře přednosty
- referát vnitřních věcí
- referát finanční
- referát životního prostředí
- referát (okresní) pozemkový úřad (nejdříve od 15. července 1991)
- referát (okresní) živnostenský úřad (od 1. ledna 1992)
- referát regionálního rozvoje
- referát dopravy a silničního hospodářství
- referát zdravotnictví a sociálních věcí
- referát státní sociální podpory (nejdříve od 1. října 1995)
- referát obrany a ochrany
- referát kultury
- referát školství (do 27. prosince 1990, poté až od 1. ledna 2001)

Především v první fázi vzniku okresních úřadů byla organizační podoba a počty referátů značně nejednotná. U některých okresních úřadů byly referáty se spojenými agendami, např. zdravotnictví a sociálních věcí, jinde naopak vznikly pro každou oblast zvlášť. Jiným příkladem je agenda pro podporu mládeže a tělovýchovy, která zůstala po zániku referátu školství v roce 1990 v referátu kultury, anebo se přesunula jako samostatné oddělení do referátu regionálního rozvoje.

d) Podle zvláštních předpisů zřizoval přednosta okresního úřadu zvláštní orgány, příp. orgány koordinační nebo pracovní. Jednalo se zpravidla o regresní komisi, komisi pro sociálně-právní ochranu, okresního hygienika, okresního požárního radu,⁵ bezpečnostní radu okresu, krizový štáb okresu, rozhodčí komisi k posouzení škod způsobených výkonem práva myslivosti a zvěří. Dále se mohlo jednat o povodňovou komisi okresu, přestupkovou komisi apod.

e) Přednosta si mohl pro svoji potřebu zřídit poradní orgány, např. kolegium přednosta, okresní havarijní komisi, Aktiv BESIP, komisi protidrogovou, komisi likvidační, komisi škodní apod. Jejich počty se zpravidla měnily v návaznosti na aktuální potřebu a mohly se i významně lišit okres od okresu, vždy za souhlasu MV ČR. Jejich činnost se řídila jednacími řády, které vydával přednosta okresního úřadu.

f) Okresní shromáždění existovala v letech 1990–2000. Byla volena v tajných nepřímých volbách všemi obecními zastupitelstvy okresu. Počet členů shromáždění stanovoval okresní úřad s ohledem na počet obcí a počet obyvatel. Scházela se nejméně dvakrát ročně a do jejich kompetence patřila kontrola činnosti okresního úřadu, schvalování a kontrola rozpočtu okresního úřadu a rozdělování dotací obcím.

g) Okresní úřady zřizovaly odborná zařízení (např. státní okresní archivy) a také příspěvkové a rozpočtové organizace (např. hasičské záchranné sbory okresů, okresní hygienické stanice⁶, muzea, divadla, nemocnice, dětské domovy apod.). V přechodném období, nejpozději však do 31. prosince 1992, také vykonávaly funkci zřizovatele státních podniků, kterou před tím vykonávaly ONV a KNV, s výjimkou podniků vyjmenovaných v příloze IV zákona č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech. Jednalo se zpravidla o podniky místního hospodářství a služeb (např. okresní stavební podnik, okresní podnik služeb, okresní podnik bytového hospodářství, uhelné sklady, restaurace a jídelny). Zakládání nových státních podniků již nebylo dovoleno. Činnost jednotlivých organizací a zařízení byla řízena prostřednictvím referátů.

2.4. Normy upravující spisovou službu okresních úřadů

Po dobu jejich existence byly pro okresní úřady závazné dvě instrukce, které upravovaly výkon jejich spisové služby. V době jejich vzniku byla v platnosti instrukce ministerstva vnitra ČSR č. 12/1987 V. v. ČSR NV, o spisové službě u národních výborů. Tuto instrukci nahradila s platností od 1. září 1992 instrukce MV ČR č. 1/1992 V. v. ČR, o spisové službě. Součástí obou instrukcí byl jako příloha č. 1 Spisový a skartační plán, rozčleněný podle

⁵ Do přijetí novely zákona č. 133/1985 Sb., provedené zákonem č. 203/1994 Sb., zřizující Hasičské záchranné sbory okresů jako příspěvkové organizace okresů, patřily mezi zvláštní orgány okresních úřadů správy Sboru požární ochrany. Hasičské záchranné sbory okresů zanikly k 31. prosinci 2000. Od 1. ledna 2001 vznikl Hasičský záchranný sbor České republiky, jehož podstatná část je nově tvořena hasičskými záchrannými sbory krajů. Stalo se tak novelou zákona č. 133/1985 Sb., provedenou zákonem č. 237/2000 Sb. a novým zákonem č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů.

⁶ OHES byla do roku 2000 rozpočtová organizace s právní subjektivitou, po přijetí zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky, pak příspěvkovou organizací.

hlavních znaků a podznaků, vyjádřených příslušným dvojčíslicím a trojčíslicím a rozdělených do oddílů podle jednotlivých skupin agend.

Obě instrukce byly závazné pro okresní úřady, ale také pro úřady obcí, měst a jejich částí a současně také pro organizace a zařízení, vůči nimž plnily úřady zřizovatelskou funkci. Na podkladě těchto instrukcí měly úřady zpracovat a vydat spisový řád, ve kterém by rozpracovaly jednotlivé části výkonu spisové služby u svého úřadu. Na rozdíl od spisového řádu, nepožadovaly instrukce výslovně vydání vlastního spisového a skartačního plánu, ale předpokládalo se využití přílohy č. 1, i když mnohé úřady si samy znaky upravovaly nebo doplňovaly podle potřeby.

Instrukce č. 1/1992 V. v. ČR byla částečně změněna a doplněna teprve v samém závěru existence okresních úřadů. Směrnici MV ČR č. 6/2001 V. v. ČR byl rozšířen a doplněn spisový a skartační plán o nové znaky a podznaky v oddíle Všeobecná vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku. Byly doplněny agendy, které přibýly okresním úřadům v souvislosti se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, dále se zákonem 328/1999 Sb., o občanských průkazech a zákonem č. 329/1999 Sb., o cestovních pasech. Jednalo se o agendy, které byly převzaty od Policie ČR.⁷ Doplněn a rozšířen byl text sign. 605, která byla rozčleněna na podznaky. Agenda cestovních pasů rozšířila spisový a skartační plán o sign. 622. Směrnice nabyla účinnosti 28. srpna 2001.

Další doplnění spisového a skartačního plánu bylo provedeno směrnicí MV ČR č. 7/2001 V. v. ČR. V oddíle Zemědělství, myslivost, rybářství byla sign. 202 „Pozemkové úpravy“ nově pojmenována „Činnost pozemkového úřadu“ a rozpracována do osmi podznaků. Současně byl připojen nový oddíl „Státní sociální podpora“, který obdržel hlavní znaky 700–705. Směrnice č. 7/2001 V. v. ČR nabyla platnosti 1. ledna 2002, reagovala však až s mnohaletým zpožděním na rozsah úkolů vyplývajících pro okresní úřady ze zákona č. 284/1991 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a ze zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře. Manipulaci s utajovanými dokumenty a jejich skartaci určila vyhláška Národního bezpečnostního úřadu č. 244/1998 Sb., která nabyla účinnosti k 1. listopadu 1998.⁸

Provedení spisové rozluky při ukončení činnosti okresních úřadů v roce 2002 upravila vyhláška MV č. 362/2002 Sb., ze dne 30. července 2002, o postupech při provádění spisové rozluky v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů a o náležitostech spisové evidence při provádění spisové rozluky, kterou ještě doplnila směrnice MV ČR č. 6/2002 V. v. ČR k rozdělení a předání písemností uložených na okresních úřadech, jimž neuplynuly skartační lhůty.

2.5. Výkon spisové služby u okresních úřadů

Podobu výkonu spisové služby převzaly okresní úřady od okresních národních výborů. U většiny z nich měla spisová služba, řídicí se vydanými spisovými řády, decentralizovanou podobu. Znamenalo to její rozdělení mezi společné orgány, kterými byla centrální (ústřední) podatelna, výpravna a spisovna a jednotlivé referáty (útvary) okresních úřadů. Podatelna, výpravna i spisovna byly v gesci referátu vnitřních věcí, který nesl zodpovědnost za řádný výkon spisové služby u celého okresního úřadu a měl také metodický dohled nejen na

⁷ K 30. červnu 2000 na základě převodu některých správních činností od Policie ČR pod okresní úřady ve smyslu rozkazu policejního prezidenta č. 40 ze dne 7. dubna 2000 byla provedena delimitace některých správních činností, komisionální kontrola úplnosti předávaných písemností vzniklých při výkonu spisové služby u útvarů Policie ČR. Předmětem převodu byly dále materiály z činnosti na úsecích občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel.

⁸ Vyhláška nahradila směrnici Federálního ministerstva vnitra ze dne 23. prosince 1971 pro manipulaci a dopravu písemných a jiných materiálů obsahujících skutečnosti tvořící předmět státního, hospodářského a služebního tajemství, čj. SKU-207/1971 a směrnici Federálního ministerstva vnitra ze dne 6. června 1973 pro zabezpečení ochrany skutečností tvořících předmět státního, hospodářského a služebního tajemství při jejich zpracování pomocí výpočetní techniky, čj. SKU-217/1973.

samotný úřad, ale současně i na jednotlivé obce okresu. Odpovědnost za řádný výkon spisové služby u referátů měli jejich vedoucí, kteří byli povinni kontrolovat dodržování spisového řádu všemi podřízenými zaměstnanci a dohlížet na řádné vedení evidenčních pomůcek vedených při referátech.

Centrální podatelna měla na starost přijetí dokumentů, jejich rozřídění podle jednotlivých útvarů, označení podacím razítkem a zapsání do doručovacích knih. Ty se vedly pro každý referát zvlášť. Následně předala podatelna dokumenty jednotlivým referátům, které došlou korespondenci zapsaly do podacích deníků, vedených pro každý referát okresního úřadu zvlášť.⁹ Teprve na referátu se přidělovalo dokumentu číslo jednací. To v praxi znamenalo, že každý referát měl v běžném roce svoji vlastní řadu čísel jednacích, vždy začínající číslem 1. Celé číslo jednací se zpravidla skládalo z pořadového čísla podacího deníku, posledního dvojčíslí běžného kalendářního roku a zkratky referátu, např. 25/99-Vnitř. Jeho složení a podoba se pochopitelně mohla v některých detailech úřad od úřadu lišit.

Okresní úřady také vedly k některým agendám zvláštní samostatné evidence, které měly obdobnou strukturu jako podací deníky. Nejčastějšími agendami takto odděleně vedenými byly dokumenty utajovaného charakteru (referát obrany a ochrany), stížnosti (kancelář přednosta, někdy i referáty, např. referát životního prostředí apod.), účetní dokumenty (finanční referát), agenda OM – péče o děti (referát zdravotnictví a sociálních věcí) a vodohospodářská evidence (referát životního prostředí). Jednotlivé referáty také vedly pomocné evidence správních rozhodnutí.

Vyřízení, vyhotovení dokumentů, označení všemi ověřovacími prostředky a veškeré další úkony související s evidencí dokumentů byly v kompetenci jednotlivých referátů a jejich zaměstnanců. Podepisování se řídilo zpravidla podpisovým řádem, ale upravovaly ho také některé další vnitřní předpisy, nejčastěji řád organizační a řád upravující oběh účetních dokladů. Dokumenty úřadu měly stanovenou podobu tiskopisů a dopisních papírů a jednotné záhlaví, které muselo vždy obsahovat označení úřadu s názvem sídla okresního úřadu, většinou v prvním pádě a také označení vyřizujícího referátu.

Vypravení pak mělo probíhat přes centrální výpravnu, které jednotlivé útvary úřadu předávaly již připravenou poštu, včetně vyplněných podacích lístků.

Všechny vyřízené spisy měly být ukládány ve spisovně, kam je jednotlivé referáty měly předat řádně srovnané, označené a podle ukládacích znaků. Následná skartační řízení prováděla spisovna, která skartační návrh předkládala státnímu okresnímu archivu, který byl jako jediný oprávněný povolit skartaci dokumentů a přebírat vybrané archiválie k trvalému uložení.

Výše naznačený decentralizovaný systém spisové služby se v průběhu devadesátých let začal pozvolna měnit s nastupující výpočetní technikou a jejím zaváděním do úřadů. Její nejčastější využití ve spisové službě souviselo s vedením podacího deníku v elektronické podobě, i když se nadále počítalo s jeho následným vytištěním. Při zavádění těchto systémů, jejichž rozsah nebyl ve dvanáctileté existenci okresních úřadů nijak velký, docházelo k různým úpravám dosavadního způsobu vedení evidence, z nichž nejvýznamnější mohlo být zavedení společné evidenční pomůcky (podacího deníku) pro celý úřad a s tím související jednotné řady čísel jednacích.¹⁰

⁹ Některé okresní úřady vedly podací deníky i na jednotlivých odděleních referátů. Na OkÚ České Budějovice a OkÚ Jindřichův Hradec vedl např. referát okresní živnostenský úřad celkem čtyři dílčí podací deníky: a) živnosti; b) přerušeni, zrušení, pokračování v živnosti; c) deník novely zákona č. 35/1999 Sb.; d) deník transformace. V letech 1990–1996 vedl referát vnitřních věcí OkÚ Jindřichův Hradec pomocný podací deník.

¹⁰ Jiří Úlovec, *Vedení spisové služby pomocí výpočetní techniky*. S'97 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 8, č. 45, 1997, s. 12, 21, 23.

3. Dosavadní metodiky a zpracování archivního fondu Okresní úřad II

Archivní soubory okresních úřadů jsou vykazovány až na výjimky¹¹ jako nezpracované. Metodiky ke zpracování tohoto druhu archivních souborů nebo jejich částí nebyly prozatím k dispozici.

4. Situace před převzetím do archivu a výběr archiválií

4.1. Praxe při nakládání s dokumenty před převzetím do archivu

a) Nakládání s dokumenty před převzetím do archivu v souvislosti s okresními úřady je spojeno do značné míry s existencí okresních archivů, které se od roku 1990 dostaly jako odborná zařízení okresních úřadů do jejich správy. Zákonem č. 343/1992 Sb. se z okresních archivů staly úpravou názvu státní okresní archivy.¹²

b) Okresní úřady po svém vzniku převzaly většinu pravomocí okresních národních výborů na úseku státní správy, včetně způsobu vedení spisové služby až do poloviny roku 1992.¹³ Jejich činnost tak plynule navazovala na činnost jejich předchůdců.¹⁴

c) Na základě zákonů, vyhlášek a směrnic vyšlo na každém okresním úřadě v letech 1992–2002 několik spisových a skartačních řádů, většinou včetně spisových a skartačních plánů. Tyto spisové a skartační směrnice reagovaly postupně na legislativou ovlivněné změny v organizační struktuře a na konkrétní potřeby okresních úřadů. Cílem spisových řádů bylo jednotně zjednodušit, upravit a urychlit výkon spisové služby na okresním úřadu. Kontrola výkonu spisové služby náležela přednostovi okresního úřadu a kanceláři přednosta. Výkon spisové služby na okresním úřadě zabezpečoval referát vnitřních věcí.

d) Na okresním úřadě se v ideálním případě se zacházelo se spisovým materiálem standardně podle spisového řádu. Na referátech okresního úřadu zůstával spisový materiál jen po nezbytnou dobu v příruční registratuře a pak se většinou ukládal jednou ročně do určených spisových místností centrální spisovny nebo speciálních či samostatných spisoven jednotlivých referátů. Ve spisovně se vedla archivní kniha a pověřený pracovník spisovny měl provádět v horizontu jednou za pět let skartační řízení. Skartační návrh posuzoval příslušný státní okresní archiv.

Když okresní úřad neměl spisovnu, mohlo se stát, že její část uložil na jiná místa (např. předčasně do depozitáře státního okresního archivu, do pronajatých místností nebo někdy i na méně vhodná místa). V krátkém vývoji okresních úřadů se bohužel stávalo i to, že spisovna některých okresních úřadů, i přes existující spisový a skartační řád, byla uvedena do činnosti až koncem devadesátých let 20. století.

¹¹ Bohumír Roedl, *Okresní úřad Louny II (1982) 1990–2002*. Inventář archivního fondu, strojopis, SOKA Louny, Louny 2007, 26 s.; L. Wilkusová, *Okresní úřad Rychnov nad Kněžnou 1990–2002, Evidence obyvatel okresu Rychnov nad Kněžnou 1953–2000*. Dílčí inventář, strojopis, SOKA Rychnov nad Kněžnou, Rychnov nad Kněžnou 2004, 10 s.; Ladislav Baletka, *Okresní úřad II Vsetín (1966) 1990–2002*. Dílčí inventář, strojopis, SOKA Vsetín, Vsetín 2003, 98 s.

¹² Kolektiv autorů, *Státní oblastní archiv v Praze, Krátký průvodce*. Praha 2007, s. 4.

¹³ Např. Uschovací lhůty, vyřazovací a archivní znaky písemností účetního archivu Finančního referátu Okresního úřadu Praha-východ z února 1991, Spisový řád Okresního úřadu v Jindřichově Hradci z června 1991; Řád spisové služby Okresního úřadu v Pelhřimově, bez data. První spisové řady okresních úřadů z let 1991–1992 tak vycházely ještě z Instrukce MV ČSR č. 12/1987 V. v. ČSR NV, o spisové službě u národních výborů.

¹⁴ K 24. listopadu 1990 zaniklo 75 okresních národních výborů v Čechách a na Moravě. Jan Janák – Zdeňka Hledíková – Jan Dobeš, *Dějiny správy v českých zemích od počátků státu po současnost*, Praha 2005, s. 481.

e) Provedením spisové rozluky v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů v roce 2002 byly pověřeny likvidační komise okresních úřadů (viz kap. 4.8.g–h).

4.2. Akvizice archiválií a jejich uložení

a) Během dvanácti let existence okresních úřadů byly dokumenty vesměs uloženy ve spisovných okresních úřadů a živé spisy na příslušných referátech. Již za existence okresních úřadů probíhala skartační řízení a předávání dokumentů do státních okresních archivů. V menší míře již v první polovině devadesátých let 20. století, hlavně pak v posledních čtyřech letech jejich existence (1998–2002).¹⁵

b) Při zrušení okresních úřadů došlo ke spisové rozluce, která se řídila vyhláškou MV č. 362/2002 Sb. (viz výše kap. 2.4.). Podle ní se písemnosti se rozčlenily do čtyř skupin:

1/ dokumenty typu A, které nebyly potřebné pro činnost nástupnických organizací a byly odevzdány do péče státních okresních archivů.

2/ dokumenty typu S s prošlými skartačními lhůtami, které nebyly potřebné pro činnost nástupnických organizací a byly jako takové skartovány.

3/ neukončené spisy typů A a S, které byly potřebné pro činnost nástupnických organizací byly předány nástupnickým organizacím.

4/ dokumenty typu S s neprošlými skartačními lhůtami, které nebyly potřebné pro činnost nástupnických organizací byly předány do spisovny stanoveného obecního úřadu (MěÚ), obvykle do města, kde sídlil okresní úřad a jsou postupně skartovány.

c) Po zrušení okresních úřadů došlo k pravidelnému předávání spisového materiálu státnímu okresnímu archivu až na výjimky formou skartačních řízení od roku 2003 až dosud. V roce 2003 figurovaly jako předávající ještě okresní úřady, dokud ještě fungovaly likvidační komise okresních úřadů. V následujících letech již spisový materiál předávaly jejich nástupnické organizace (převážně městské úřady /tzv. obce III. stupně resp. obce s rozšířenou působností/, krajské úřady, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a zbytkově i jiné úřady).

d) Ukončení akvizice, s ohledem na probíhající skartační lhůty spisového materiálu, může probíhat ještě několik desetiletí (např. agenda restitucí a pozemkových úprav s dlouhou skartační lhůtou na referátech okresní pozemkový úřad).

4.3. Výběr z rozsáhlých agend a vnitřní skartace

a) Rozsah agend dokumentů se odvíjí od charakteru a rozsahu administrativy v oblasti státní správy u okresních úřadů a závisí také na okolnostech dochování dokumentů, které může být ovlivněno správným uložením ve spisovných okresních úřadů před předáním do příslušného státního okresního archivu. Na rozsah administrativy má jistě vliv i plošná velikost, lidnatost a celkové socioekonomické zaměření okresu (např. stavba významných liniových staveb, vznik nebo dřívější přítomnost průmyslových, továrních a energetických výrobních komplexů nebo vodních děl, přítomnost a těžba nerostných surovin, restituce majetku, atd.). Z těchto důvodů může být někdy výběr z rozsáhlých agend při zpracování fondů okresních úřadů časově náročnější.

¹⁵ Např. archivní soubory: Okresní úřad Karlovy Vary II – od 1993, Okresní úřad Trutnov II – od 1994, Okresní úřad Beroun II – od 1995, Okresní úřad Pelhřimov II – od 1995, Okresní úřad Tachov II – od 1996, Okresní úřad Jindřichův Hradec II – od 1997, Okresní úřad Náchod II – od 1997, Okresní úřad Písek II – od 1998, Okresní úřad Litoměřice II – od 1999, Okresní úřad Děčín – od 2001, Okresní úřad Český Krumlov II – od 2002.

b) Při hodnocení spisové agendy okresních úřadů během skartačního řízení i pozdější vnitřní skartace a výběru z rozsáhlých agend při zpracování se vychází ze znalosti celé registratury okresního úřadu jako původce. Je nutné postupovat systematicky, používat jeho organizační a spisové řády, spisové a skartační plány a registraturní pomůcky i příslušné evidenční knihy. V neposlední řadě je nutná široká znalost správního vývoje a způsobu úřadování okresních úřadů.

b1) Nejprve posuzujeme dokumenty vztahující se ke vzniku okresního úřadu, rozšiřování nebo zužování jeho kompetencí, řízení kanceláře přednosty okresního úřadu a zániku okresního úřadu. Pokud jsou nám známy tyto záležitosti, pak můžeme písemnosti správně hodnotit a posoudit veškerý spisový materiál.

b2) Druhou posuzovanou skupinu tvoří dokumenty bezprostředně se vztahující k hlavní náplni činnosti původce fondu – zde uchováváme dlouhodobé pracovní plány, zprávy o jejich plnění, zásadní technickou dokumentaci, významné směrnice, příkazy přednosty, záznamy o jednání přednosty, komisí a vedoucích orgánů okresního úřadu a nejdůležitější úřední knihy. V hodnocení jednotlivých dokumentů se řídíme podle toho, zda jsou výsledkem řízení, jehož podstatná část probíhala přímo u okresního úřadu, nebo zda se jednalo pouze o doklady shromažďované pro řízení, které probíhalo u jiné instituce, v jejímž archivním fondu proto lze podstatné dokumenty dohledat.

b3) Na třetím místě vybíráme k zachování archiválie pro jejich vědeckou hodnotu s předpokladem jejich dlouhodobého politického, hospodářského a vědeckého významu.

c) Zvláštní pozornost je třeba věnovat skartačnímu posuzování registraturních torz a jednotlivin. Zde hodnotíme dokumenty hlavně z hlediska obsahu. Snažíme se zjistit co nejvíce o podmínkách, v nichž došlo ke vzniku torza.

d) Výběr z rozsáhlých spisových agend okresních úřadů doporučujeme provádět v případech, kdy chceme zamezit zachování velkého množství dokumentů a spisů, týkající se záležitostí jako jsou např. stížnosti, podněty a oznámení občanů, konkrétní případy v přestupkové agendě, volby do zastupitelských sborů, personální agenda, účetní materiál, ukládání pokut, sociální péče a pokyny a směrnice nadřízených orgánů.

e) V rámci výkonu státní správy a kontroly obecních úřadů zasílalo obyvatelstvo okresu okresnímu úřadu velké množství stížností, podnětů a oznámení k vyjádření nebo přímému vyřízení. Pokud nebyl okresní úřad příslušným úřadem k vyřízení stížností, postupoval je obvykle příslušným obecním úřadům k dalšímu projednání. Dokumenty k agendě stížností jsou rozsáhlé a vhodné k výběru tak, aby se zachoval základní přehled typů případů v kontextu vývoje tehdejší společnosti v letech 1990–2002.

f) Výběr z konkrétních případů přestupkové agendy lze omezit průřezově na zachování všech spisů zaměřených na různé typy případů nebo na případy s velkým společenským dopadem, které se projeví na úrovni jednoho okresu nebo jeho hranice výrazně přesáhly.

g) Ve fondech okresních úřadů se zachovaly rozsáhlejší zápisy o výsledku voleb do federálního shromáždění ČSFR a volby do obecních zastupitelstev. Při porovnání s dochováním volební agendy ve fondech obecních úřadů po roce 1990 lze tuto agendu po pečlivém zvážení výběrově zmenšit a omezit, obzvláště v případech řádných, dodatečných a nových voleb do obecních zastupitelstev jednotlivých obcí.

h) Okresní úřady měly (i přes jejich relativně krátké trvání) stovky zaměstnanců; v případě osobních spisů se proto jedná o rozsáhlou spisovou agendu, vesměs skartačního znaku S, v případě vedoucích pracovníků též označovaných skartačním znakem A.¹⁶ Osobní spisy běžných referentů se skartují po uplynutí skartační lhůty. Z osobních spisů je vhodné vybírat při řádném skartačním řízení nebo vnitřní skartaci alespoň kompletní spisy přednostů, vedoucích referátů a oddělení okresních úřadů, případně jako vzorek významné zaměstnance okresních úřadů. Zachování osobních spisů vedoucích pracovníků umožňuje lépe pochopit vnitřní fungování a úřadování okresního úřadu.

ch) Účetní dokumenty je potřeba posuzovat v kontextu jejich role a tedy i vypovídací hodnoty v rámci příslušného systému účtování. Soubor archiválií vybraných k uložení má v ideálním případě poskytovat nejenom informace o účetním výsledku hospodaření, ale také o závažnějších aspektech rozhodování okresních úřadů při správě a využití okresních financí.¹⁷

i) Uchovávat vše o ukládání pokut z různých oblastí působnosti okresních úřadů v oblasti státní správy není žádoucí, stačí provést výběr vzorků z příslušné agendy (vodní hospodářství, ochrana ovzduší, ochrana přírody, odpadové hospodářství).

j) Agendu posudkové služby sociálního zabezpečení je možné ponechat ve fondu opět jen výběrově.

k) Pokyny a směrnice nadřízených orgánů lze vyskartovat, pokud existuje podložený předpoklad, že jsou uloženy v archivním fondu nebo spisovně jejich vydavatelů.

l) Při vyřazování dokumentů okresních úřadů (např. obecně závazné obecní vyhlášky, zápisy z obecních zastupitelstev jednotlivých obcí po roce 1990) musíme postupovat opatrně s ohledem na různý stupeň dochovanosti stejných dokumentů v příslušných archivních fondech.

m) K výběru vzorků z agend zařazovaných obvykle do skupiny S se přistoupí především v těchto případech:

- archivní fond nebo jakákoliv jeho část je dochovaná natolik torzovitě, že i informace druhotného charakteru mají svůj význam,
- dokumenty skupiny S významně doplňují vypovídací hodnotu archiválií, např. účetní doklady k významné či právně sporné stavbě, podrobné podklady pro dokumenty sumární povahy, např. statistické výkazy, rozpočet okresního úřadu a jeho oprava.

n) Jestliže se ve fondu nacházejí tištěné dokumenty, zůstávají jeho součástí, pokud byl okresní úřad nejenom jejich vydavatelem, ale pokud zároveň bezprostředně souvisely s úřední agendou vyřizovanou okresním úřadem (zpravodaje, viz kap. 4.5.e), informační bulletiny, tiskoviny produkované jednotlivými referáty okresního úřadu, propagační tisky a letáky s tematikou okresu apod.). Mezi tištěné publikace se nezařazují odborné sborníky a monografie, které okresní úřad financoval a vydával, ale redakčně je připravoval např. státní okresní archiv nebo okresní muzeum. Publikace tohoto a podobného charakteru, je vhodné zařadit do archivní knihovny.¹⁸

¹⁶ Kolektiv autorů, *Typový skartační rejstřík, novelizované vydání 2005*. Ostrava 2005, s. 153.

¹⁷ Olga Kuntová – Miroslav Kunt, *Správa dokumentů v praxi, spisová služba a účetnictví*. Ostrava 2002.

¹⁸ Např. *Mapa kulturní památek a historických zajímavostí okresu Vsetín*. Okresní úřad Vsetín, Vsetín 1997, *Minulost Berounska, Sborník Státního okresního archivu v Berouně*. Okresní úřad Beroun, Beroun 1998–2002.

4.4. Nahrazení originálu kopií

a) Originál se nahrazuje kopií především v případě, kdy lze na základě provedeného šetření originál důvodně pokládat za ztracený. Kopie k existujícímu originálu by měly být do archivního souboru zařazovány jen zcela výjimečně.

b) U kopie, která trvale nahrazuje zaniklou předlohu, se postupuje v souladu s příslušnou legislativou (viz též ZP, kap. 2.9.2). Nejedná se obvykle o standardní situaci. V archivní pomůcce i v evidenčním listu NAD, se uvede identifikace předlohy, především zjištěné skutečnosti o době a okolnostech jejího zániku a dostupné údaje o okolnostech vzniku kopie.

4.5. Ponechání duplicit a multiplicit

a) Normálie a další dokumenty zasílané pro informaci okresnímu úřadu se ve fondu ponechávají, pokud má jejich obsah přímý vztah k okresnímu úřadu nebo k záležitostem, které okresní úřad projednal, nebo které původce opatřil vlastními obsahově hodnotnými poznámkami či vpisky. Jinak se z fondu vyřadí a podle potřeby se mohou zařadit do fondu odesílatele.

b) Z fondu se vyřadí rovněž opisy a kopie dalších dokumentů ve fondu dochovaných, pokud neobsahují specifické informace dokládající např. důležité údaje o doručení atd.

c) Dokumenty, které jsou v dalším vyhotovení uloženy v jiném fondu (např. rozpočty a účetní závěrky obcí) se obvykle neponechávají ve fondu okresní úřad.

d) V případě podkladů a konceptů ke zprávám odesílaným nadřízeným úřadům a v konečném vyhotovení uloženým v jiných archivních fondech se přihlídně ke skutečnosti, zda tyto koncepty a podklady neobsahují další informace, které nebyly do konečného vyhotovení zahrnuty.

e) Jestliže okresní úřad vydával periodicky informační zpravodaj (např. informační bulletin okresního úřadu, informační bulletin státní správy okresu, zpravodaj okresního úřadu, informační zpravodaj okresního úřadu), který měl vždy vyšší počet vydaných výtisků, stává se jeden výtisk každého čísla tohoto zpravodaje součástí fondu okresního úřadu.¹⁹ Pokud vydával referát nebo jiná část okresního úřadu periodicky nebo neperiodicky nějaké další informační zpravodaje, metodické materiály nebo upozornění apod., postupuje se obdobným způsobem jako u informačního bulletinu celého okresního úřadu.

4.6. Uložení archiválií téhož původce ve více institucích

a) V případě fondů okresních úřadů obvykle nedocházelo k situaci, kdy by byla ucelená část fondu uložena v jiném než místně příslušném státním archivu. Pokud však přesto k takovému případu došlo, např. z důvodu územního oddělení některých obcí z jednoho správního okresu do jiného, bude zpracovatel iniciovat scelení fondu podle ustanovení ZP. Zpracování fondu lze zahájit poté, co o delimitaci rozhodne MV ČR.

b) Pokud k předání archiválií nedojde, provede zpracovatel fondu prohlídku těchto archiválií, pořídí jejich popis a zjištěné skutečnosti zaznamenaná v archivní pomůcce.

¹⁹ Např. *Informační bulletin*, Okresní úřad Žďár nad Sázavou, ročníky 1998–2002. Zároveň okresní úřady provozovaly své webové stránky, kde poskytovaly informace pro občany.

c) Spisový materiál s prošlými skartačními lhůtami dosud uložený u nástupnických organizací původců musí být předán formou skartačního řízení nebo mimo skartačního řízení ještě před zahájením pořádacích prací.

4.7. Vymezení archivního souboru

a) Archivní fond tvoří archiválie jednoho původce, může však obsahovat i archiválie jiných původců, zejména archiválie předchůdců a nástupců okresního úřadu. Z archivního fondu je třeba tyto archiválie cizí provenience – tzv. nepravá priora a posteriora vyčlenit a zařadit je do příslušných archivních fondů (viz kap. 4.8.f–g), případně vytvořit samostatné archivní fondy (viz kap. 4.7.c a 4.9.d). Archiválie okresních úřadů z let 1990–2002 tvoří obvykle jeden registraturní celek v jednom manipulačním období (viz kap. 4.8.b–c). Nejedná se tedy o náročný archivní fond v pravém slova smyslu, časově náročné může být jeho zpracování s ohledem na celkovou metráž, obsahovou různorodost tohoto typu archivního fondu a zejména v počátcích tristní stav spisové služby.

b) Termínem „okres“ se označovala územně-správní jednotka střední úrovně, vyšší než obec a nižší než kraj, na něž se od roku 1960 nejnověji dělí území státu podle zákona č. 36/1960 Sb., o územním členění státu ve znění pozdějších změn. V letech 1990–2002 se měnil počet okresů i okresních úřadů, které v jejich obvodech vykonávaly příslušnou státní správu. Funkce okresních úřadů jako orgánů státní moci byla ve čtyřech okresech nahrazena výkonem státní správy prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy (od 1990) a statutárních měst Brna, Ostravy a Plzně (shodně od 1. července 1992). V roce 1990 vzniklo podle zákona č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech celkem 75 okresních úřadů (včetně okresních úřadů v hranicích statutárních měst Brna, Ostravy a Plzně).²⁰ Další vývoj okresů viz kap. 2.2.a–j.

c) Samostatné fondy, které do archivního souboru okresního úřadu nepatří, protože v průběhu správního vývoje tvořily nebo dosud tvoří samostatné úřady, zájmové organizace a sdružení:

1) Školský úřad /ŠÚ/ (1990–2000) byla instituce úřední povahy, která vykonávala veřejnou správu na úseku školství a s ní souvisejících oblastí. Školské úřady plnily hodnotící, koncepční, organizační, ekonomické a kontrolní funkce ve školství a s ním souvisejících oblastech jako sport, volný čas a péče o pedagogické pracovníky. Školské úřady byly zřízeny zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, s účinností od 27. prosince 1990. Činnost školských úřadů končila v roce 2000 s nabytím účinnosti zákona č. 132/2000 Sb., o změně a zrušení některých zákonů souvisejících se zákonem o krajích, zákonem o obcích, zákonem o okresních úřadech a zákonem o hlavním městě Praze, kdy byla většina jejich kompetencí přenesena na kraje, část do doby zrušení okresních úřadů na okresní úřady. Tento zákon již s další existencí školských úřadů nepočítal.

2) Okresní komise pro privatizaci /OKP/ (1991–1994) – působily od ledna 1991 do 31. prosince 1994 (právní rámec tvořily zákon č. 427/1990 Sb., o převodech vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby (zákon o malé privatizaci), který byl novelizován zákonem č. 541/1990 Sb., kterým se doplňuje zákon č. 427/1990 Sb., o převodech vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, a zákonem č. 500/1990 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů některých věcí ve vlastnictví státu do vlastnictví právnických nebo fyzických osob). V druhém jmenovaném zákoně č. 500/1990 Sb., v § 1 stojí: “Ve věcech převodů vlastnictví státu k

²⁰ J. Janák – Z. Hledíková – J. Dobeš, *Dějiny správy v českých zemích od počátků státu po současnost*. Praha 2005, s. 481; Štěpán Mleziva, *Retrospektivní přehled územních celků od roku 1850 do současnosti*. Praha 2010, s. 144–145.

některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby je příslušné ministerstvo pro správu národního majetku a jeho privatizaci České republiky a jím zřízené okresní komise pro privatizaci a Pražská komise pro privatizaci národního majetku“. Komise byly zrušeny zákonem č. 191/1994 Sb., a jejich spisový materiál byl předán příslušnému okresnímu úřadu, popř. v Praze příslušným obvodním úřadům.²¹ Od 1. ledna 1995 tyto úřady vykonávaly správní činnost související s převody majetku podle zvláštního zákona (skutečnost, že po zrušení okresních privatizačních komisí přechází jejich působnost na okresní úřady – v případě Prahy, Plzně, Ostravy a Brna na tato statutární města, již zmiňuje zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech).

3) Základní organizace Odborového svazu pracovníků státních orgánů a organizací při okresním úřadu

4) Asociace přednostů okresních úřadů ČR (1. července 1991 – 31. prosince 2002) – zájmové sdružení přednostů okresních úřadů v České republice. Pracovní organizace přednostů okresních úřadů, která si vzala za úkol tlumočit společné záležitosti a problémy jednotlivých orgánů státní správy v okresech a zpětně přenášet vládní politiku a zákony parlamentu. Asociace měla sedmičlennou republikovou radu, složenou ze zástupců z každého dřívějšího kraje. Rada asociace si ze svého středu zvolila předsedu a místopředsedu. Cílem bylo vytvořit asociaci jako spojovací článek mezi okresními úřady a vládou.²² Veškerá korespondence, zápisy z jednání, spolupráce se zahraničím, hospodaření občanského sdružení i jeho kontroly, zápisy z kolegia MV ČR jsou uloženy v SOkA Česká Lípa. Zápisy z jednání asociace se objevují často také v agendách přednostů okresních úřadů, kde je lze ponechat.²³

d) Samostatné archivní fondy tvoří také instituce, jejichž zřizovatelem byl okresní úřad (vnitřní organizační jednotky, příspěvkové organizace a státní podniky). Přitom je potřeba rozlišovat písemnosti, které se těchto institucí obsahově dotýkají, byly však vyřizovány úředním aparátem okresního úřadu a byly proto součástí registratury okresního úřadu, od těch, které náležely do registratury jiných původců. Ve fondu je možné ponechat pouze dochované nepatrné zlomky registratur těch organizací, které se ve smyslu ustanovení ZP nemohou samy o sobě stát základem vzniku samostatného fondu.

Okresní úřad byl zřizovatelem, anebo převzal vnitřní organizační jednotky, příspěvkové organizace a státní podniky od předchůdců, viz uvedené příklady:²⁴

Vnitřní organizační jednotky a příspěvkové organizace:

- 1) Státní okresní archiv (do roku 1992 Okresní archiv, od roku 1992 Státní okresní archiv)
- 2) Informační datové centrum

²¹ Srov. Příkaz ministra pro správu národního majetku a jeho privatizaci č. 9/94 z 30. 3. 1994, kterým se stanovil postup při ukončování činnosti OKP. V souladu se směrnicí pro spisovou službu ministerstva pro správu národního majetku a jeho privatizaci byl určen postup při předávání dokumentů. V příloze byly uvedeny seznamy dokumentů OKP (podle karet provozních jednotek, ostatní dokumenty), dále dokumentů odboru regionální privatizace a obchodu a odboru likvidace podniků a ekonomiky komisí.

²² *Rozhovor s přednostou okresního úřadu v Hradci Králové a předsedou republikové Asociace přednostů ing. Jiřím Vlčkem „FIVE – O’CLOCK TALK“.* S’92 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 3, č. 42, 1992, s. 3–5.

²³ Stejnomený archivní fond (EL NAD 1623) byl založen v SOkA Česká Lípa převzetím spisového materiálu asociace přednostů z let 1995–2002 z OkÚ Česká Lípa a posléze z MěÚ Česká Lípa v roce 2003. Viz SOkA Česká Lípa, fond *Asociace přednostů okresních úřadů ČR*, tematický popis nezpracovaného fondu.

²⁴ Další možné odkazy na organizace řízené okresním národním výborem a později okresním úřadem a jejich případnou privatizaci viz Robert Filip, *ONV Liberec a administrativně správní změny v okrese Liberec v letech 1960–1990, Část II. (1969–1980)*. FONTES NISSAE, Prameny Nisy, 14, č. 1, 2013, s. 75–77; Robert Filip, *ONV Liberec a administrativně správní změny v okrese Liberec v letech 1960–1990, Část III. (1981–1990)*. FONTES NISSAE, Prameny Nisy, 15, č. 2, 2014, s. 96–97.

- 3) Okresní muzeum
- 4) Okresní knihovna
- 5) Okresní ústav sociálních služeb
- 6) Poradna pro rodinu, manželské a mezilidské vztahy
- 7) Okresní ústav národního zdraví /OÚNZ/ (1952–1991)
- 8) Lékárenská služba (okresu)
- 9) Nemocnice s poliklinikou
- 10) Psychiatrická léčebna
- 11) Dětská psychiatrická léčebna
- 12) Dětská ozdravovna
- 13) Okresní hygienická stanice
- 14) Léčebna dlouhodobě nemocných
- 15) Dětský domov
- 16) Okresní středisko záchranné služby
- 17) Okresní bytový podnik (1976–1991)
- 18) Středisko kulturních služeb
- 19) Hasičský sbor okresu ... (do 1995 Okresní správa sboru požární ochrany)
- 20) Státní zámek

Státní podniky:

- 19) (Okresní) podnik místního průmyslu s. p.
- 20) Okresní podnik služeb s. p.
- 21) Uhelny sklady s. p.
- 22) Sběrné suroviny s. p.
- 23) Restaurace a jídelny s. p.

e) Fond může obsahovat také dokumenty soukromé povahy (soukromé dopisy adresované zaměstnancům okresního úřadu) a jinou drobnou dokumentaci víceméně sbírkového charakteru. Ve fondu se naopak nenechávají ucelenější celky osobních dokumentů, které splňují kritéria pro vytvoření samostatného osobního fondu.

4.8. Časové vymezení fondu, nástupci a předchůdci, zařazování prior a posterior

a) Vytvořit nebo zrušit okresní úřad, určit nebo změnit jeho sídlo nebo správní obvod bylo možné pouze zákonem.

b) **Dolní hranice** časového rozsahu fondu Okresní úřad II je stanovena v § 34 zákona č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech. Tento zákon nabyl účinnosti dnem voleb do obecních zastupitelstev v roce 1990, které proběhly dne 24. listopadu 1990.²⁵ Jedinou výjimku tvoří Okresní úřad Jeseník, který vznikl s účinností od 1. ledna 1996 na základě zákona č. 108/1995 Sb.²⁶

²⁵ Včetně Okresních úřadů Brno-město, Ostrava-město, Plzeň-město a Ústí nad Labem (§ 6 zákona č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech). Od 24. listopadu 1990 zde vznikají okresní úřady a přechod jejich pravomocí na magistráty měst a ukončení jejich činnosti uvádí § 61 odst. 2 písm. b zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), resp. potvrzuje zákon č. 321/1992 Sb.

²⁶ Obnovený Okresní úřad Jeseník se tehdy oddělil od sousedního okresu Šumperk (zákon č. 108/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 36/1960 Sb., o územním členění státu ve znění pozdějších předpisů). Viz též Dáša Seberová, *Výstavba a rekonstrukce archivních budov státních okresních archivů na severní Moravě a ve Slezsku*. AČ, 47, 1997, s. 20, Karel Krýže, *Zapadlý region? Návrh regionálního konceptu rozvoje regionu Jesenícko*. S'94 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády ČR, 5, č. 6, 1994, s. 21.

Přehled změn v územní organizaci, v názvech obcí a jejich částí, i přesuny obcí mezi jednotlivými okresy (s vazbou na zákon č. 36/1960 Sb., o územním členění státu) v letech 1990–2002 viz zákonné opatření

c) **Horní hranice** časového rozsahu fondu Okresní úřad II se pojí s datem ukončení činnosti okresních úřadů, které se vymezuje v Čl. CXX zákona č. 320/2002 Sb. k datu 31. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003.²⁷

Výjimku tvořily Okresní úřady Brno-město, Ostrava-město a Plzeň-město, kde se podle § 1 zákona č. 321/1992 Sb., v okresech Brno-město, Ostrava-město a Plzeň-město, s účinností od 1. července 1992 okresní úřady nezřizovaly a působnost okresních úřadů vykonávaly magistráty těchto měst.²⁸ Horní hranice časového rozsahu těchto archivních fondů se pojí s ukončením činnosti okresních úřadů v těchto městech a s přenesením většiny výkonu státní správy z okresních úřadů příslušných měst (státní správu vykonávaly do 30. června 1992) na vlastní města.²⁹

Po zrušení okresních úřadů v Brně, Ostravě a Plzni vykonávaly jejich působnost tedy magistráty těchto měst od 1. července 1992 s výjimkou působnosti podle § odst. 1 a 2 zákona č. 172/1991 Sb., kterou pro uvedená města vykonává ministerstvo financí.³⁰

d) V archivním fondu okresní úřad nerozlišujeme po dobu dvanáctiletého fungování okresního úřadu žádný vnitřní periodizační mezník, který by rozdělval případně torzovitou nebo relativně kompletně zachovalou spisovou agendu okresního úřadu na více manipulačních období.

Ve správním vývoji okresních úřadů nedošlo k zásadním vývojovým změnám, které by rozdělení jediné spisové manipulace přímo vynucovaly. Vytvoření jediné spisové manipulace umožňuje používání kompaktního spisového plánu, který se mění jen v souvislosti s rozšiřováním a změnou počtu spisových agend během existence okresních úřadů.

Rozšiřování spisových agend okresního úřadu bylo způsobeno hlavně začleňováním některých zaniklých úřadů (např. školské úřady) nebo přesunem spisových agend z působnosti nebo do působnosti jiných úřadů (např. krajské úřady).

e) K rozloučení okresu se vznikem nového okresu a okresního úřadu došlo jen v případě Okresního úřadu Jeseník s účinností od 1. ledna 1996. Změny hranic okresů vyžadovaly změnu v územním členění státu.

V případě rozloučení okresu na dva, zůstávají archiválie do doby rozloučení ve spisové agendě staršího z obou okresů.

V případě zániku okresních úřadů měst Plzeň, Ostrava a Brno byly archiválie předány původně do příslušných archivů měst a později delimitovány do příslušného Státního oblastního archivu.³¹

předsednictva ČNR č. 248/1990 Sb. (okres Gottwaldov přejmenován na Zlín); zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech; 1/1991 Ú. v. ČR (čj. VSP/1-3935/90); 1/1992 Ú. v. (čj. VSC/3-480/92); 1/1993 Ú. v. ČR (čj. VS/3-727/93); II/s-OS/2-485/1995; zákon č. 108/1995 Sb.; nařízení vlády č. 226/1995 Sb., kterým se mění území některých okresů, platné s účinností od 1. ledna 1996; II/s-OKS/2-1127/97-5; II/s-OKS/2-1025/98; VS/3-13/99-3; VS/3-109/2000-6; Příloha k zákonu č. 147/2000 Sb., o okresních úřadech; VS-532/3-2001; vyhláška č. 564/2002 Sb., o stanovení území okresů České republiky a území obvodů hlavního města Prahy; VS-578/3-2002.

²⁷ Zákon č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů.

²⁸ Též § 1 zákona č. 403/1992 Sb.; viz též později zákon č. 147/2000 Sb., o okresních úřadech, kterým se mimo jiné ruší zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti; zákon č. 321/1992 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 425/1990 Sb.; zákon č. 254/1994 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 425/1990 Sb.

²⁹ § 61 odst. 2 písm. b zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), resp. úplné znění zákona č. 425/1990 Sb. vyhlášené předsednictvem ČNR jako zákon č. 403/1992 Sb. (zde jako § 5 odst. 4 zákona č. 403/1992 Sb.).

³⁰ K systému řízení a kontrole činnosti okresních úřadů ve věcech pověřených výkonem státní správy vládou Viz Příloha k U. v. ČR č. 394/1993 Sb., dříve U. v. ČR č. 277/1991 Sb.

³¹ Okresní úřad Plzeň-město je uložen v SOKA Plzeň-jih se sídlem v Blovicích (EL NAD 1252 Okresní úřad Plzeň), Okresní úřad Ostrava-město je uložen v AMO na základě smlouvy o výpůjčce ze dne 4. května 2006 (čj.

f) Předchůdci okresních úřadů do roku 1990, na jejichž činnost okresní úřady navázaly po 24. listopadu 1990:

1) Národní výbory měst se zvláštním postavením /statutární města/ (1969–1990) se transformovaly od roku 1968 z předchozích městských národních výborů.³² V letech 1968–1969 v Čechách a na Moravě legislativně vznikla města Brno, Ostrava a Plzeň jako města se zvláštním postavením (statutární města), která získala pravomoci vykonávat státní moc a správu na území města s účinností od 1. ledna 1969³³ a 1. července 1969.³⁴ V letech 1969–1990 zahrnovala tato města obvody okresů Brno-město, Ostrava-město a Plzeň-město, které se vždy kryly s jejich územním rozsahem. Do 24. listopadu 1990 tyto tři národní výbory měst se zvláštním postavením (statutární města)³⁵ vykonávaly všechny úkoly okresních národních výborů a bývalých městských národních výborů v oblasti státní správy a samosprávy. Od 24. listopadu 1990 vykonávaly nastupující úřady měst³⁶ jen úkoly v oblasti samosprávy v obvodu okresu Brno-město, Ostrava-město a Plzeň-město, protože výkon státní správy přešel od 24. listopadu 1990 do 1. července 1992 na příslušné okresní úřady (Okresní úřad Brno-město, Okresní úřad Ostrava-město, Okresní úřad Plzeň-město).

Podobným případem je ještě město Ústí nad Labem, které se stalo statutárním městem po volbách 1986 (oficiálně od 24. června 1986).³⁷ Od 24. června 1986 do 24. listopadu 1990 vykonával Národní výbor města Ústí nad Labem všechny úkoly bývalého okresního národního výboru a bývalého městského národního výboru v okrese Ústí nad Labem. Takto se Ústí nad Labem přičlenilo ke třem statutárním městům, Brnu, Ostravě a Plzni, která byla zároveň podle zákona č. 36/1960 Sb. samostatnými okresy s tou výjimkou, že řídicí orgán města Ústí nad Labem měl sice postavení okresního národního výboru, ale území města se nestalo samostatným okresem (zákon č. 36/1960 Sb. tehdy novelizován nebyl). Až teprve podle zákona o obcích č. 367/1990 Sb. byl rehabilitován pojem statutární město a Ústí nad Labem se stalo městem se zvláštním statutem. V letech 1990–1992 město spravoval Úřad města Ústí nad Labem a od 1. července 1992 Magistrát města Ústí nad Labem. Okresní úřad Ústí nad Labem na rozdíl od okresních úřadů Brno-město, Ostrava-město a Plzeň-město, podle § 1 zákona č. 321/1992 Sb. k 1. červenci 1992 nezanikl a pokračoval ve své činnosti až do 31. prosince 2002.

Národní výbor hlavního města Prahy (1960–1990) vznikl v roce 1960 s pravomocí krajského národního výboru a Praha byla rozdělena do 10 správních obvodů, řízených obvodními národními výbory. Praha neměla na svém území zřízený okresní národní výbor, ale vykonávala si státní správu na svém území stejně jako města se zvláštním statutem. Koncem roku 1990 byl schválen nový zákon o hlavním městě Praze, v kterém byl zakotven nový systém státní správy a samosprávy hlavního města. Praha zůstala rozdělena na 10 obvodů pro výkon státní správy v prvním stupni (na úrovni okresu) v tzv. přenesené působnosti.³⁸

Ar 465/610.3.3/2006/Pb, ev. č. 1046/2006/AMO), uzavřené se ZA v Opavě (EL NAD 1384 Okresní úřad Ostrava), Okresní úřad Brno-město není zatím veden v samostatném EL NAD v evidenci PEVA, protože je stále součástí archivního souboru Magistrát města Brna, Brno v Archivu města Brna (EL NAD 1130).

³² § 11 odst. 1–4 zákona č. 69/1967 Sb., o národních výborech, s účinností od 1. ledna 1968.

³³ § 2 zákona č. 175/1968 Sb., o městě Brně.

³⁴ § 2 zákona č. 40/1969 Sb., o městě Ostravě; § 2 zákona č. 41/1969 Sb., o městě Plzni.

³⁵ Alois Andrlé – Vladimír Srp, *Nová koncepce pojmů město a venkov a její význam pro geografii*. In: Sborník České geografické společnosti, 93, č. 2, Praha 1988, s. 108–109, 111.

³⁶ § 3 odst. 2 a § 58 odst. 4 písm. b zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení).

³⁷ Zákonné opatření předsednictva ČNR č. 1/1986 Sb., o národních výborech v okrese Ústí nad Labem (na základě zákona č. 143/1968 Sb., o československé federaci).

³⁸ Zdeněk Míka a kol., *Dějiny Prahy v datech*, Praha 1999, s. 256, 259, 285; Pavel Mates, *O postavení Prahy*. S'94 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 5, č. 1, 1994, s. 9; § 2 zákona č. 36/1960 Sb.; zákon č. 65/1960 Sb., o národních výborech; vládní nařízení č. 79/1960 Sb., o pravomoci a odpovědnosti

Národní výbory měst se zvláštním postavením zanikly dnem 24. listopadu 1990, tedy ke dni konání obecních voleb.

2) Okresní národní výbory (1945–1990) vznikaly od roku 1945.³⁹ Okresní úřady po svém vzniku převzaly většinu pravomocí okresních národních výborů na úseku státní správy, jejich činnost tak plynule navazovala na činnost jejich předchůdců, v prvním období existence včetně způsobu vedení spisové služby.⁴⁰ Okresní národní výbory zanikly dnem 24. listopadu 1990, tedy ke dni konání obecních voleb.

3) Krajské národní výbory (1949–1990) byly ustaveny s účinností od 1. ledna 1949.⁴¹ Okresní úřady po svém vzniku převzaly část pravomocí z působnosti krajských národních výborů (viz Příloha I k zákonu č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, Pol. 1–108). Krajské národní výbory zanikly dnem 24. listopadu 1990, tedy ke dni konání obecních voleb.

4) Některé působnosti a pravomoci okresních národních výborů a krajských národních výborů byly zrušeny bez náhrady (viz Příloha III k zákonu č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, Pol. 1–60).

g) **Nástupci okresních úřadů, kteří převzali jejich agendu**

Problematiku spisové rozluky okresních úřadů a jejich nástupců řeší vyhláška MV č. 362/2002 Sb., o postupech při provádění spisové rozluky v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů a směrnice č. 6 MV ČR, čj. AS-1296/1-2002 ze dne 15. října 2002, k rozdělení a předání písemností uložených na okresních úřadech, jimž neuplynuly skartační lhůty.⁴²

1) Obce s rozšířenou působností⁴³ – na ně byla přenesena podstatná část agend okresních úřadů; jednalo se o výkon státní správy např. na úseku evidence obyvatel, vydávání cestovních a osobních dokladů, řidičských průkazů, vedení registru motorových vozidel, vodoprávního řízení, odpadového hospodářství, ochrany životního prostředí, státní správy lesů, myslivosti a rybářství, dopravy, sociálně právní ochrany dětí, péče o nepřizpůsobivé občany, dávek a služeb sociální péče, péče o staré a zdravotně postižené občany apod.

2) Krajské úřady⁴⁴ – převzaly např. agendy, které vyžadují specializovanou kvalifikaci pro její výkon, dále agendy přesahující výkon působnosti nebo povolované činnosti přes hranice

Národního výboru hlavního města Prahy a obvodních národních výborů v Praze; zákon č. 111/1967 Sb., o hlavním městě Praze; zákon č. 418/1990 Sb., o hlavním městě Praze.

³⁹ Během správního vývoje byly hlavními mezníky vzniku, reorganizace nebo zániku okresních národních výborů v roce 1945 (vládní nařízení č. 4/1945 Sb., dekret prezidenta republiky č. 121/1945 Sb.), 1949 (vládní nařízení č. 3/1949 Sb., zákon č. 138/1949 Sb.), 1954 (ústavní zákon č. 12/1954 Sb., zákon č. 13/1954 Sb.), 1957 (vládní nařízení č. 7/1957 Sb.), 1958 (vládní nařízení č. 33/1958 Sb.), 1960 (zákon č. 36/1960 Sb., zákon č. 65/1960 Sb.), 1967 (zákon č. 69/1967 Sb.), 1971 (zákonné opatření předsednictva ČNR č. 126/1971 Sb.) a 1990 (zákon č. 425/1990 Sb.).

⁴⁰ Viz zákon č. 425/1990 Sb., § 5 písm. b

⁴¹ Hlavně: zákon č. 280/1948 Sb., o krajském zřízení; zákon č. 13/1954 Sb., o národních výborech; zákon č. 36/1960 Sb., o územním členění státu; zákon č. 69/1967 Sb., o národních výborech; ústavní zákon č. 294/1990 Sb., kterým se zkracuje volební období národních výborů; zákon č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení).

⁴² Vyhláška MV č. 362/2002 Sb., o postupech při provádění spisové rozluky v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů a o náležitostech spisové evidence při provádění spisové rozluky; směrnice č. 6 byla vydaná dne 30. října 2002 ve Věstníku vlády pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí, roč. 2, částka 5, 2002, s. 149–159.

⁴³ Obecní úřady obcí s rozšířenou působností (tzv. obcí III. stupně) jsou mezičlánkem přenesené působnosti samosprávy mezi krajskými úřady a obecními úřady. Obecní úřady obcí s rozšířenou působností mají oproti ostatním obecním úřadům některé oblasti působnosti navíc, a to nejen pro svůj vlastní, základní správní obvod, ale zpravidla i pro další obce v okolí. Po zrušení okresních úřadů převzaly 1. ledna 2003 podle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, tyto obce zhruba 80 % jejich působnosti.

⁴⁴ Ústavní zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona č. 1/1993 Sb., s účinností od 1. ledna 2000.

správního obvodu obce s rozšířenou působností, úkoly odborného, kontrolního nebo poradenského orgánu a odvolacího orgánu k prvoinstančním rozhodnutím obcí. Krajský úřad se stal také převodovým místem finančních prostředků ze státního rozpočtu do rozpočtu obcí.

3) Finanční úřady – na ně bylo přeneseno ukládání pokut obcím za porušení rozpočtové kázně.

4) Krajské hygienické stanice – okresní hygienické stanice přešly kompletně pod působnost krajských hygienických stanic.

5) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových – nový správní úřad, vznikl na základě zákona č. 201/2002 Sb., s datem účinnosti od 1. července 2002, kdy převzal část působností, které dříve vykonávaly okresní úřady – správu státního majetku na území okresu. Dále se na něj přesunulo vydávání potvrzení oprávněným osobám a uplatňování práva státu na vydání věci v mimosoudních rehabilitacích, dále pak kontrola organizačních složek příspěvkových organizací státu a státních podniků.

6) Pozemkový úřad⁴⁵ – nový správní úřad, převzal od 1. ledna 2003 kompetence okresních pozemkových úřadů doposud vykonávané samostatnými referáty okresních úřadů.

7) Státní oblastní archivy – státní okresní archivy jako bývalá odborná zařízení rušených okresních úřadů se staly při reorganizaci veřejné správy s účinností od 1. 8. 2002 vnitřními organizačními jednotkami státních oblastních archivů.

8) Ministerstvo kultury – získalo právo na uplatňování práva státu na přednostní koupi kulturní památky.

9) Ministerstvo pro místní rozvoj – začalo vydávat nově souhlas k převodu vlastnictví bytů zvláštního určení, zřízených ze státních prostředků nebo na něž stát přispěl, a vykonává funkci zakladatele státních podniků v likvidaci.

10) Ministerstvo vnitra – převzalo z referátů kanceláře přednostů okresních úřadů agendu obecně závazných vyhlášek a nařízení vydávaných obcemi v samostatné a přenesené působnosti a případně také agendu nařízení okresních úřadů.

11) Některé působnosti okresních úřadů byly zrušeny bez náhrady – rozhodování o přechodu některých věcí z majetku státu do vlastnictví obcí, vydávání platebních známek (podle § 59 zákona č. 337/1992 Sb.), povinnost vytvářet příznivé podmínky pro zdravotnické pracovníky v místech výkonu jejich povolání a zajišťovat jejich vhodné ubytování, rozhodování o rozdělení příspěvku státu na výkon státní správy jednou obcí pro jiné obce se nahrazuje dohodou příslušných obcí.

h) V rámci realizace II. fáze reformy územní veřejné správy bylo nezbytné vypořádat rovněž majetek státu, se kterým hospodařily organizační složky státu a státní příspěvkové organizace regionálního charakteru, u nichž okresní úřady vykonávaly zakladatelské či zřizovatelské funkce. Nejednalo se o přenesení výkonu státní správy na územní samosprávné celky, ale o změnu vlastníka a s tím související změnu právního postavení uvedených státních institucí. Majetek přešel do samostatné působnosti krajů a obcí a současně došlo k transformaci organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací na organizační složky a příspěvkové organizace krajů a obcí, tedy nikoliv pouze k přenosu zřizovatelských funkcí.

Jednalo se o instituce působící například v oblasti kultury, zdravotnictví a sociálních služeb (knihovny, muzea, nemocnice, ústavy sociální péče aj.).

Přestože naprostá většina státních příspěvkových organizací a organizačních složek státu přešla z působnosti okresních úřadů na krajské úřady, část přešla vzhledem k místním potřebám do působnosti a majetku obcí, část pak do působnosti ministerstva kultury a ministerstva zdravotnictví.

⁴⁵ Viz zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku.

ch) **Priora** se ve fondech okresních úřadů objevují poměrně často, neboť nově ustanovené okresní úřady přebíraly od svých předchůdců živou spisovou agendu.

Ke vzniku prior však mohlo dojít i v průběhu existence okresního úřadu. Příkladem takové situace byl vznik úplně nového okresu, a tím pádem i zřízení nového okresního úřadu a s ním spjatá spisová rozluka zahrnující, případné delimitace dokumentů nezbytných pro jeho činnost. Při pořádání je na zvážení zpracovatele, zda se v konkrétním případě jedná o dokumenty předchozího původce – nepravá priora a jako taková se vrátí do původního úřadu, kam provenienčně patří. Jako priora je možné ve fondu nově vzniklého okresního úřadu ponechat archiválie, v jejichž vedení nebo vyřizování nový okresní úřad pokračoval, nebo archiválie pomocného evidenčního charakteru.

i) **Posteriora** se ve fondech okresních úřadů objevují méně často. Lze sem zařadit spisový materiál, delimitační protokoly spisových agend a zápisy z jednání likvidační komise okresního úřadu, která působila na okresním úřadě s ukončenou činností ještě v průběhu roku 2003. Z důvodu nezpracovanosti těchto archivních fondů nejde přesně určit, o jaké typy dokumentů se může jednat. Patřil by sem zejména aktový materiál, výjimečně podací protokoly⁴⁶ nebo úřední knihy, končící v roce 2002.

S ohledem na časovou dispozici a věcný obsah posteriorních písemností okresního úřadu je potřeba vždy zvážit, kam budou písemnosti zařazeny, zda do okresního úřadu, anebo do některé z nástupnických organizací okresního úřadu.

j) Na existenci prior a posterior je třeba upozornit v inventářích a na kartě NAD obou předmětných původců.

4.9. Vnitřní organizační jednotky, podřízené a volně přidružené složky

Vnitřní struktura fondu

a) Jádrem fondu okresního úřadu tvoří dokumenty vzniklé z činnosti jednotlivých referátů včetně kanceláře přednosty z let 1990–2002.⁴⁷

b) Součástí spisové agendy okresních úřadů jsou také dokumenty zvláštních, koordinačních, pracovních a poradních orgánů zřizovaných přednostou úřadu. Činnost těchto orgánů zajišťovaly věcně příslušné referáty nebo přímo kancelář přednosty okresního úřadu. Mezi zvláštní orgány patřily např. komise pro sociálně právní ochranu, povodňová komise okresu, přestupková komise, okresní hygienik a okresní požární rada (viz také kap. 2.3.)

Poradní orgány (kolegia, okresní komise, poradní sbory) mohl přednosta okresního úřadu stanovovat a doplňovat podle aktuální potřeby okresního úřadu. Patřilo sem např. kolegium přednosty okresního úřadu, okresní havarijní komise⁴⁸, poradní sbor pro integraci romské menšiny a dalších etnických skupin; škodní a likvidační komise a okresní protidrogová komise (viz také kap. 2.3.).⁴⁹

⁴⁶ Viz archivní soubory: Okresní úřad Jablonec nad Nisou II, Okresní úřad Jičín II

⁴⁷ *Vzorová organizační struktura okresního úřadu z 11. 1. 1993*. Příloha S'93 Týdeníku vlády České republiky, č. 6, s. 21–24, Zuzana Malcová, *Agenda mládeže a tělovýchovy na okresních úřadech*. S'94 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády ČR, 5, č. 3, 1994, s. 21.

⁴⁸ Schéma informačního systému havarijní komise (OHK) při okresním úřadu (OkÚ) a Schéma rozhodovacího procesu předsedy okresní havarijní komise (OHK) při okresním úřadu (OkÚ), viz S'92 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 3, č. 43, 1992, s. 27–28; *Zásada integrovaného záchranného systému č. 8 z Usnesení vlády č. 246/1993* (též Příloha S'93 Státní správy a samosprávy: Týdeník vlády České republiky, 4, č. 30, s. 1–16).

⁴⁹ Viz Antonín Mládek, *Řešení mimořádných situací na území okresu*, Příloha S'93 Státní správy a samosprávy: Týdeník vlády České republiky, 4, č. 13, s. 1–2.

c) Nedílnou součástí fondu okresního úřadu je i spisová agenda okresního shromáždění jako nepřímou voleného zastupitelského orgánu existujícího při okresním úřadě v letech 1990–2000.⁵⁰ Spisová agenda okresního shromáždění obsahovala ve své všeobecné části především materiály z jeho činnosti ke schvalování a kontrole rozpočtu, účetní závěrky a hospodaření okresního úřadu (včetně zařízení a podniků zřízených okresním úřadem), privatizace majetku a schvalování dotací obcím. Součástí spisové agendy okresních shromáždění byly podklady k přípravě jeho jednání, jednací řád a zápisy z jeho jednání.⁵¹

4.10. Řešení případů, kdy nelze původce určit, nebo se na vzniku archiválie podílelo více původců

a) Pokud nelze určit původce a vazbu na něj, zařadí se archiválie do příslušné sbírky, případně k původci jiné hierarchické úrovně vykonávajícímu podobnou věcnou agendu apod.

b) Pokud se na vzniku archiválie podílelo více původců, rozhoduje se v souladu se ZP. Okresní úřad má z hlediska organizačního, rozpočtového, náplně své činnosti a kompetencí obvykle přednost před ostatními původci.

4.11. Řešení torzovitě dochovaných archivních souborů

a) Problém s torzovitým dochováním archivních souborů v případě archivních fondů okresních úřadů není nutné řešit, protože jde o relativně mladý archivní fond. Archivní fondy okresních úřadů dosahují až na výjimky⁵², vždy minimálně několik desítek běžných metrů. Rozsah tohoto problému nejde ještě plně vyhodnotit, protože státní okresní archivy přejímají stále nové archiválie od všech nástupců okresních úřadů. Ani torzovitost dochovaných archiválií v archivním fondu však nebrání s ohledem na situaci v použití níže uvedených navržených pořádacích schémat.

4.12. Rozhodný okamžik pro uzavření archivního souboru

a) Uzavření archivního souboru okresní úřad po roce 1990 se pojí s datem ukončení činnosti okresních úřadů, které vymezuje čl. CXX zákona č. 320/2002 Sb., k datu 31. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003.⁵³

4.13. Rozhodný okamžik pro zahájení zpracování

a) Vzhledem k relativně nedávnému ukončení činnosti původce archivního souboru Okresní úřad a ještě neprošlým skartačním lhůtám některých spisových agend je ke zpracování fondu možné přistoupit v okamžiku, kdy doběhnou skartační lhůty všech nejdůležitějších spisových agend a jsou vyřešeny případné problémy se scelením fondu a

⁵⁰ Okresní shromáždění vznikla v roce 1990 na základě §§ 22–26 zákona č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, jako dočasné opatření před zřízením samosprávných krajů. V Brně, Plzni a Ostravě funkci okresního shromáždění plnila zastupitelstva města. Podle § 26 zákona č. 425/1990 Sb., mělo činnost okresních shromáždění ukončit nařízení vlády. Ve skutečnosti byly zrušeny s účinností od 1. ledna 2001 až § 39 zákona č. 147/2000 Sb., o okresních úřadech, jimž byla důsledně oddělena samostatná působnost samosprávných celků od přenesené působnosti, kontrola okresních úřadů tak byla plně přenesena na krajské úřady a ministerstvo vnitra, Miloslav Melion, *Pravidla hospodaření obcí a okresních úřadů*. Hradec Králové 1991, s. 14–15.

⁵¹ Viz *Jednací řád okresního shromáždění v Bruntále*. Příloha S'92 Státní správy a samosprávy: Týdeník vlády ČR, 3, č. 47, 1992, 5 s.

⁵² V roce 2007 vznikl inventář archivního fondu Okresní úřad Louny II obsahující jen 8,92 bm zpracovaných a inventarizovaných archiválií uspořádaných podle referátů OkÚ (předávací protokoly, registratura jednotlivých referátů OkÚ a korespondence přednosty OkÚ) bez dalších novějších přírůstků.

⁵³ Zákon č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů.

s uložením archiválií, které u sebe dlouhodobě uchovávají všichni úřední nástupci původce.

4.14. Název archivního souboru

a) Jako název archivního souboru se použije úřední jméno okresního úřadu v plném znění, které platilo po celou dobu jeho existence.⁵⁴ Archivní soubory okresních úřadů se stejně znějícími názvy se rozlišují římskými číslicemi, přičemž se v evidenci archivních souborů za úplný název archivního souboru okresního úřadu přidává římská číslice II. Pokud tato situace nenastane, zůstávají archivní soubory okresních úřadů bez římských čísel.

b) Podoba místního jména (toponymum) nebo jména administrativního celku (choronymum) v názvu archivního fondu se uvádí vždy v prvním pádě, dle současného úředního znění podle posledního platného lexikonu obcí za názvem původce.⁵⁵ Jestliže působil původce archivního souboru na více místech, uvádí se v názvu archivního souboru obvykle místní jméno jeho posledního působení.⁵⁶

c) U archivních souborů okresních úřadů se v souboru evidencí podle potřeby používá zkratka OkÚ a příslušné místní jméno v prvním pádě (např. OkÚ Náchod II).⁵⁷

S ohledem na správní vývoj má celý název archivního souboru následující podobu:

Okresní úřad XY nebo **Okresní úřad XY II**

5. Zpracování archivního souboru

5.1. Postup před zahájením zpracování

Před samotným zahájením pořádacích prací je třeba podniknout několik přípravných kroků odpovídajících obecným zásadám definovaným v ZP, kap. 2.7.

a) Vymežit archivní soubor, seznámit se s vývojem zejména hlavního původce fondu, rozsahem jeho kompetencí a svěřených agend.

b) Ověřit údaje z aktuální databáze evidence NAD a prostudovat spis o fondu.

c) Zjistit komplexnost dokumentů, určit, zda se dokumenty původce nenacházejí ve spisovných nástupnických organizacích (jedná se zejména o dokumenty s dlouhými skartačními lhůtami), či v jiném archivu (spíše výjimečná situace).

d) Soustředit archiválie daného fondu a vydělit dokumenty, které do fondu nepatří vyčlenit (tzv. nepravá priora, viz také ZP, s. 20) a začlenit je do příslušných archivních souborů.

e) Provéřit, zda byl fond v minulosti v archivu byť i částečně zpracován. Vhodné je i provést průzkum stavu zpracovanosti daného typu archivních souborů v jiných archivech, případně prostudovat zde již existující archivní pomůcky.

f) Vyhodnotit celkový stav archivního fondu z hlediska úplnosti, předchozí manipulace a stanovit nejvhodnější pořádací schéma.

⁵⁴ Metodický návod odboru archivní správy MV č. 1/2012 k vedení evidence Národního archivního dědictví podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě, Hlava XII, čl. 17 a čl. 18, odst. 1.

⁵⁵ Pro odvození názvu okresu lze využít zákon č. 36/1960 Sb., o územním členění státu; Štěpán Mleziva, *Retrospektivní přehled územních jednotek a územních celků od roku 1850 do současnosti*. Praha 2010, s. 144–145.

⁵⁶ ZP, podkap. 7.6.2 a 7.9.1, Michal Wanner – Jiří Úlovec, *Tvorba názvů archivních fondů a sbírek [Metodický pokyn]*. AČ, 48, 1998, s. 85–99.

⁵⁷ V souborech evidencí okresních archivů není sjednocena podoba zkratky archivních souborů okresních úřadů.

5.2. Výběr typu archivní pomůcky

Jedná se o archivní soubory již neexistujících původců zrušených na základě zákona. Po převzetí všech vybraných dokumentů s prošlými skartačními lhůtami se proto standardně nepředpokládají další neočekávané a zásadní přírůstky. Ve spisovných nástupnických organizacích jsou sice stále uloženy zejména dokumenty s dlouhými skartačními lhůtami (např. restituční agenda, personální agenda, státoobčanská agenda, stavební dokumentace a plány), nejedná se však typově o materiály, které by znemožňovaly přistoupit k zpracování a inventarizaci fondu.

Standardní archivní pomůckou pro tento typ archivního fondu bude inventář (popřípadě dílčí inventář). Před vznikem výsledných inventářů je, pro snazší orientaci v neinventarizovaném fondu, počítáno také s tvorbou manipulačních seznamů. Pro vybrané agendy je podle potřeby možno vyhotovit tematické katalogy.

5.3. Ochrana osobních a citlivých údajů, autorská práva

Ve fondech okresních úřadů se mohou vyskytovat osobní či citlivé údaje žijících osob, s nimiž je nutné zacházet v souladu s ustanovením archivního zákona a zákona o ochraně osobních údajů. Informace o jejich výskytu a způsobu nakládání s nimi se stane součástí daného inventárního záznamu.

Autorská díla se sice ve větší míře ve fondech okresních úřadů neobjevují, přesto však existuje určitý okruh archiválií jako např. fotografie či na zakázku vypracované studie, u nichž je možné určit autora či autory, které mohou potenciálně do této kategorie spadat. V případě, že obdobná situace nastane, je třeba v archivní pomůcce či databázovém záznamu danou skutečnost uvést. Nakládání s archiváliemi vykazujícími atributy autorského díla se řídí autorským zákonem.

5.4. Vlastní zpracování fondu, výběr pořadacího schématu

Při pořádání a inventarizaci fondu se postupuje podle ZP pro zpracování archiválií a platných metodických pokynů pro daný typ archivního souboru. Zásady výběru pořadacího schématu jsou zmiňovány v ZP, podkap. 2.7.3.

V případě okresních úřadů se při pořádání fondu jeví jako nejvhodnější způsob postupovat podle původního ukládacího systému. Je možné zvolit variantu členění podle spisového plánu nebo podle organizační struktury konkrétního okresního úřadu, pokud ho původce alespoň v základech dodržoval či pokud je možné a účelné ho rekonstruovat. Dokumenty zrušených okresních úřadů byly do archivu přijímány obvykle podle jednotlivých referátů a tematických agend, takže samotné pořádání podle původního klíče by v takovýchto případech nemělo působit problémy.

Zpracovatel se však může rozhodnout pro použití schématu vycházejícího zejména z přehledu agend spravovaných okresním úřadem. Obdobně je možno postupovat, pokud se dokumenty původce dostaly do archivu z jakýchkoli příčin v chaotickém stavu či rozsypu. Tehdy je možné pokusit se buď o rekonstrukci původní struktury fondu anebo aplikovat umělé pořadací schéma.

Při pořádání archivního souboru se vychází z jednoznačných významových a logických vazeb mezi archiváliemi; na uspořádání archivního souboru tak nemá vliv např. vzhled a forma archiválie, její fyzické uložení v depozitáři či zaměření archivu nebo zpracovatele. Pokud např. je nutné či vhodné (např. z důvodu specifických požadavků na prostředí, nestandardní velikosti apod.) uložit některé archiválie odděleně, řeší se oddělené uložení pomocí prvku popisu „ukládací číslo“.

V případě, že se nepodařilo dokument s prošlou skartační lhůtou patřící do inventarizovaného archivního souboru získat do archivu a fyzicky zařadit do příslušného

souboru, nevytváří se úrovně popisu pro tyto mimo archiv uložené archivní dokumenty. Informaci o uložení dokumentů mimo archiv je možné uvést v úvodu inventáře.

6. Popis archiválií

6.1. Zásady popisu archiválií

Obecné zásady popisu archivního souboru jsou stanoveny v ZP, kap. 3.1 a 3.2.

Popis je vždy víceúrovňový a hierarchický, směřující od obecného ke specifickému vždy se zřetelem k archivnímu fondu jako celku. Informace a hloubka popisu odpovídá úrovni popisu a druhu zamýšlené archivní pomůcky, přičemž je možno podle potřeby zvolit pro část fondu popis podrobnější. Vždy platí zásada logické a věcné propojenosti popisů jak na úrovni hierarchické, tak i v rámci jednotlivých úrovní.

Dalším principem je neopakování informací. Informace vyšší úrovně popisu se automaticky přenáší na úrovně nižší a není třeba ji opětovně uvádět.

6.2. Úrovně popisu

Úrovně popisu jsou vymezeny v ZP, kap. 3.3. Jednotlivé úrovně popisu se stanovují následovně:

a) Archivní soubor

Nejvyšší úroveň popisu, která se používá pro vymezený archivní soubor pouze jednou.

b) Série

Série je jednotkou popisu, kterou musí obsahovat každý archivní soubor. Členění sérií vychází ze zvoleného pořádacího schématu. V případě okresních úřadů se bude jednat buď o schéma založené na organizační struktuře úřadu, spisovém plánu, popř. v kombinaci se zohledněním typu evidenčních jednotek, nebo na vybraném umělém schématu.

c) Složka

Složka je jednotka popisu vždy podřízená úrovni série a popisuje archiválie evidované prostřednictvím evidenčních jednotek karton, fascikl nebo prostřednictvím souboru jednotlivostí – např. soubor fotografií. Při uložení věcně souvisejících archiválií ve více evidenčních jednotkách, nebo pokud je potřeba vyjádřit provázanosti mezi částmi jedné složky, se vytvářejí podsložky.

d) Jednotlivost

Jednotlivost je vždy podřízena úrovni série nebo úrovni složka a popisuje buď archiválie definované pomocí evidenčních jednotek (např. úřední knihy, rukopisy, podací protokoly, indexy, razítka, mapy, technické výkresy apod.), nebo archiválie či jejich části na nejnižší úrovni v rámci složek a podsložek (např. fotografie, tisky, které jsou součástí spisu).

U inventářů, které budou základní archivní pomůckou u archivních fondů okresních úřadů, jsou závaznou hloubkou popisu úrovně složka a jednotlivost. Jednotlivosti, dané výčtem v ZP, podkap. 3.4.2 nesmí být sloučeny do složky.

6.3. Prvky popisu

Univerzální prvky popisu archiválií jsou definovány v ZP, kap. 4, rozšířený popis je obsahem kap. 5. Prvky popisu používané při vytváření archivní pomůcky typu manipulační seznam jsou detailně popsány v příloze č. 12 ZP, pro archivní pomůcky typu inventář v příloze č. 13 ZP a pro katalog v příloze č. 14 ZP.

Univerzální prvky popisu v oblasti identifikačních informací, tj. popis archiválií v rámci inventárního seznamu (ZP, kap. 4.2) jsou následující: referenční označení (pořadové číslo); jiná označení; obsah, regest; formální název jednotky popisu; datace vzniku jednotky popisu; úroveň popisu; druh evidenční jednotky; počet evidenčních jednotek a ukládací číslo.

Povinné univerzální prvky rozšířeného popisu identifikačních informací jsou řešeny v ZP, kap. 5; u inventarizovaných archivních fondů typu okresní úřad II se rozšířený popis týká zejména autorských děl, mapových děl, technických výkresů, fotografických, zvukových a filmových archiválií.

6.4. Evidenční jednotky

Druhy evidenčních jednotek stanovují ZP v podkap. 2.9.3. V archivních fondech okresních úřadů se převážně setkáváme s evidenčními jednotkami primárně používanými pro uložení aktového materiálu včetně technické dokumentace tj. zejména kartony, popřípadě fascikly. Z ostatních evidenčních jednotek zde mohou být zastoupeny úřední knihy; registraturní pomůcky – podací protokoly a indexy; samostatné mapy, plány a technické výkresy; v menší míře kartotéky; razítka a jejich otisky; fotografické a zvukové archiválie; kinematografické filmy a tisky.

7. Popis původců

Popis původce se řídí zásadami uvedenými v ZP, kap. 6. Problematika popisu původce je provázána s vymezením archivního souboru, samotný popis původce je však na názvu a popisu archivního souboru nezávislý. V archivní pomůcce se popisují všichni původci samostatně, při čemž na prvním místě je vždy uveden původce největšího množství archiválií, což je v tomto případě příslušný okresní úřad. Kromě toho se zde mohou vyskytovat a také často vyskytují zejména dokumenty bezprostředního předchůdce okresního úřadu – okresního národního výboru.

Ve fondu je potenciálně možné narazit i na dokumenty původců, jejichž agendu okresní úřad v průběhu své existence alespoň částečně převzal – jmenovitě např. okresní privatizační komise, školského úřadu a samozřejmě také úřadů, které od okresních úřadů jeho agendu přebíraly – krajské úřady, obce s rozšířenou působností nebo Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových.

8. Rejstříky

Zda se při zpracování archivního souboru přistoupí ke tvorbě rejstříků, je ponecháno na úvaze zpracovatelů. Pokud se rozhodnou pro jejich tvorbu, postupuje se podle zásad uvedených v ZP, kap. 7.

9. Literatura a základní právní normy

Tento seznam obsahuje, jen výběr z dostupné literatury a legislativy k tématu okresní úřady po roce 1990. MV ČR používalo k publikování metodických informací pro okresní úřady časopis *S'... Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky* (1990–1997) a později návazně časopis *Veřejná správa, týdeník vlády České republiky* (1998–2002).⁵⁸ Základním zdrojem informací z vlastní produkce okresních úřadů jsou především konkrétní organizační řády okresních úřadů, informační bulletiny okresních úřadů a konstitutivní normy a směrnice týkající se okresních úřadů. Obsáhlejší odkazy na archivní

⁵⁸ Na webu MV ČR se nachází jednotlivá čísla časopisu „*Veřejná správa, týdeník vlády České republiky*“ od roku 2003 až dosud /od roku 2008 vychází jako čtrnáctideník/ (<http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-sprava>).

prameny, odbornou literaturu a hlavní legislativu jsou uvedeny v příslušných kapitolách metodického pokynu.

9.1. Literatura (abecední řazení)

- Adresář přednostů okresních úřadů ke dni 1. července 1993 (včetně fotografií)*. Příloha S'93 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 4, č. 39, 1993, s. 1–20.
- Adresář přednostů okresních úřadů ke dni 15. června 1995 (včetně fotografií)*. Příloha S'95 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 6, č. 30, 1995, s. 1–19.
- Alois Andrlé – Vladimír Srp, *Nová koncepce pojmů město a venkov a její význam pro geografii*. In: Sborník České geografické společnosti, 93, č. 2, Praha 1988, s. 103–115.
- Ladislav Baletka, *Okresní úřad II Vsetín (1966) 1990–2002*. Dílčí inventář, strojopis, SOkA Vsetín, Vsetín 2003, 98 s.
- Ivan Bittner a kolektiv, *Spisová a archivní služba ve státní správě a samosprávě a v podnikatelské sféře*. Praha 2005.
- Jiří Fejgl, *Živnostenský referát, S'91 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky*, 2, č. 15, 1991, s. 12–13.
- Robert Filip, *ONV Liberec a administrativně správní změny v okrese Liberec v letech 1960–1990, Část II. (1969–1980)*. FONTES NISSAE, Prameny Nisy, 14, č.1, 2013, s. 75–77.
- Robert Filip, *ONV Liberec a administrativně správní změny v okrese Liberec v letech 1960–1990, Část III. (1981–1990)*. FONTES NISSAE, Prameny Nisy, 2014,15, č. 2, s. 87–99.
- Grafické schéma struktury a činnosti Integrovaného záchranného systému v okrese Chomutov, Hlavní principy regionálního záchranného systému (příloha, s. 13–16)*. S'93 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 4, č. 30, 1993, s. 19.
- Jiří Grospič – Lenka Vostrá (eds.), *Reforma veřejné správy v teorii a praxi*. Plzeň 2004.
- Lukáš Hossinger, *Zrušení okresních úřadů a právní otázky s tím spojené*. Diplomová práce, Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, Brno 2006.
- Jaromír Chaloupka, *Organizace okresního úřadu*. Diplomová práce, Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, Brno 1997, 37 s.
- ISAD(G) Všeobecný mezinárodní standard pro archivní popis, 2. vydání, Přijato komisí pro popisné standardy Stockholm, Švédsko, 19. – 22. září 1999*, Praha 2009.
- Jan Janák – Zdeňka Hledíková – Jan Dobeš, *Dějiny správy v českých zemích, Od počátku státu po současnost*. Praha 2005.
- Edita Kašková, *Zánik ONV a KNV, vznik Okresních úřadů a osobnost prvního přednosty v Hradci Králové*. Bakalářská práce, Univerzita Hradec Králové, Hradec Králové 2010.
- Štěpán Kafka – Jiří Vomočil, *Geografický informační systém Okresního úřadu Kutná Hora*, S'97 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 8, č. 25, 1997, s. 25–26.
- Olga Kuntová – Miroslav Kunt, *Správa dokumentů v praxi, spisová služba a účetnictví*. Ostrava 2002.
- Jana Krumlová, *Personální a strukturální aspekty řízení okresních úřadů*. S'97 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 8, č. 25, 1997, s. 3, 8–10.
- Tomáš Louda – Jiří Grospič – Lenka Vostrá (eds.), *Územní samospráva v České republice a Evropě*. Plzeň 2007.
- Zuzana Malcová, *Agenda mládeže a tělovýchovy na okresních úřadech*. S'94 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 5, č. 3, 1994, s. 21.
- Miloslav Melion, *Výklad rozpočtové skladby platné pro obce a okresní úřady od roku 1993*. Hradec Králové 1993.

Ota Mejsnar, *Seznam právních předpisů zakládajících působnost okresních úřadů v jednotlivých odvětvích*. Příloha S'93 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 4, č. 24, 1993, s. 21–28.

Miloslav Melion, *Pravidla hospodaření obcí a okresních úřadů*. Hradec Králové 1991

Zdeněk Míka a kolektiv, *Dějiny Prahy v datech*. Praha 1999.

Štěpán Mleziva, *Retrospektivní přehled územních jednotek a územních celků od roku 1850 do současnosti*. Praha 2010.

Lenka Neumannová, *Organizace okresního úřadu*. Diplomová práce, Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, Brno 1996, 44 s.

Přehled vybraných materiálů zveřejněných v časopise S'93. Příloha S'93 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 4, č. 52, 1993, s. 1–16.

Přehled vybraných článků, příloh a rubrik, Věcný rejstřík S'94. Příloha S'95 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 6, č. 2, 1995, s. I–VIII.

Rejstřík vybraných článků, Věcný rejstřík S'95. Příloha S'95 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 6, č. 52, 1995, s. I–VIII.

Rejstřík vybraných článků S'97. Příloha S'97 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 8, č. 51–52, 1997, s. I–VIII.

Přehled vybraných článků S'98, Věcný rejstřík. Příloha S'98 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 9, č. 51–52, 1998, s. I–VI.

Bohumír Roedl, *Okresní úřad Louny II (1982) 1990–2002*. Inventář archivního fondu, strojopis, SOkA Louny, Louny 2007, 26 s.

Jiřina Růžková – Josef Škrabal a kol., *Historický lexikon obcí České republiky 1869–2005, II. díl*, Český statistický úřad, Praha 2006.

Adolf Řehák, *Realizace systému spisová služba na okresních úřadech*. S'95 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 6, č. 8, 1995, s. VI – VIII.

Adolf Řehák, *Informační systém okresních úřadů a geografický informační systém*. Příloha S'96 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 7, č. 6, 1996, s. V – VIII.

S'... Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 1–9, 1990–1998.

Seznam obecně závazných právních předpisů a směrnic (instrukcí) týkajících se činnosti okresních úřadů a orgánů obcí, vydaných na úsecích působnosti ministerstev a ostatních ústředních orgánů státní správy Československé republiky platných k 30. 4. 1994. Věstník vlády České republiky pro okresní úřady a orgány obcí, 4, částka 4, sdělení 1, MV ČR, Praha 1994, 75 s.

Seznam právních předpisů a směrnic (instrukcí) týkajících se činnosti orgánů krajů, okresních úřadů a orgánů obcí, aktualizovaný k 31. prosinci 2000. Věstník vlády pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí, 1, částka 2, MV ČR, Praha 2001.

Veřejná správa: Týdeník vlády České republiky, 10–13, 1999–2002.

Dáša Seberová, *Výstavba a rekonstrukce archivních budov státních okresních archivů na severní Moravě a ve Slezsku*. AČ, 47, 1997, s. 19–22.

Luděk Skála – Marcel Vít, *Slovníček spisové služby a archivnictví*. Ústí nad Orlicí 2005.

Ludmila Sulitková – Radek Pokorný, *Archivnictví a spisová služba: Spisová služba*. Filozofická fakulta UJEP, Ústí nad Labem 2015, 45 s. (online)

Alena Svobodová – Marie Kubalíková, *Aplikace kultura k výkonu státní správy na úseku památkové péče*, S'97 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 8, č. 33, 1997, s. 21.

Petr Šebek, *Právní postavení okresních úřadů*. Diplomová práce, Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, Brno 2002, 69 s.

Lubomír Šimek, *Narižení okresních úřadů v praxi*. Příloha S'95 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 6, č. 40, 1995, s. I–III.

- Hynek Škařupa, *Okresní úřady jako článek státní správy*. Diplomová práce, Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, Brno 1997, 59 s.
- Eva Šmilauerová, *Správní vývoj a diplomatika okresních národních výborů v letech 1945–1960*. SAP, 32, 1982, s. 43–169.
- Eva Šmilauerová, *Návod k pořádání okresních národních výborů 1945–1990*. AČ, 48, 1998, s. 65–84.
- Jiří Topinka, *Okresní úřady po jednom a půl století končí*. Minulostí Berounska, Sborník Státního okresního archivu v Berouně, 5, 2002, s. 324–327.
- Jiří Úlovec, *Vedení spisové služby pomocí výpočetní techniky*. S'97 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 8, č. 45, 1997, s. 12, 21, 23.
- Michal Wanner a kolektiv, *Základní pravidla pro zpracování archiválií, Druhé, opravené a rozšířené vydání*. Odbor archivní správy a spisové služby MV ČR, Praha 2015.
- Michal Wanner – Jiří Úlovec, *Tvorba názvů archivních fondů a sbírek [Metodický pokyn]*, AČ, 48, 1998, s. 85–99.
- Základní pravidla pro zpracování archivního materiálu (zvláštní příloha)*. AČ, 10, č. 2, 1960, s. 277–285.
- Zásady řízení okresních a obecních úřadů ve věcech pověřených výkonem státní správy*. Příloha S'93 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 4, č. 34, 1993, s. 1–12.
- Vladimír Zeman, *Okresní úřad*. S'91 Státní správa a samospráva: Týdeník vlády České republiky, 2, č. 7, 1991, s. 18.

9.2. Základní právní normy k vývoji okresních úřadů (1990–2002, chronologické řazení)

- Zákon č. 105/1990 Sb., o soukromém podnikání občanů (účinnost od 1. května 1990),
- Zákon č. 127/1990 Sb., o některých opatřeních souvisejících s vydáním zákona o soukromém podnikání občanů (účinnost od 1. května 1990),
- Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích (účinnost od 1. července 1990),
- Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách (účinnost 18. května 1990),
- Zákon č. 245/1990 Sb., o působnosti orgánů České socialistické republiky v sociálním zabezpečení (účinnost 18. června 1990),
- Ústavní zákon č. 294/1990 Sb., kterým se zkracuje volební období národních výborů (účinnost od 24. listopadu 1990),
- Zákon č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení) (účinnost od 24. listopadu 1990),
- Zákon č. 418/1990 Sb., o hlavním městě Praze (účinnost od 24. listopadu 1990),
- Zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících (účinnost od 24. listopadu 1990),
- Zákon č. 427/1990 Sb., o převodech vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby (účinnost od 1. prosince 1990),
- Nařízení vlády č. 475/1990 Sb., kterým se určují pověřené obecní úřady (účinnost od 24. listopadu 1990),
- Zákon č. 500/1990 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů některých věcí ve vlastnictví státu do vlastnictví právnických nebo fyzických osob (účinnost od 15. prosince 1990),
- Vyhláška ministerstva zdravotnictví ČR č. 502/1990 Sb., kterou se provádí zákon o regresních náhradách, ve znění pozdějších předpisů (účinnost od 15. prosince 1990),
- Zákon č. 541/1990 Sb., kterým se doplňuje zákon č. 427/1990 Sb., o převodech vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby (účinnost od 22. 12. 1990),
- Zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství (s účinností od 27. prosince 1990 vznikají školské úřady),

- Zákon č. 172/1991 Sb., o převodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí (účinnost od 24. května 1991),
- Vyhláška ministerstva financí ČR č. 205/1991 Sb., o hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu České republiky a o finančním hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací (účinnost od 31. května 1991),
- Vyhláška ministerstva zdravotnictví ČR č. 242/1991 Sb., o soustavě zdravotnických zařízení zřizovaných okresními úřady a obcemi (účinnost od 20. června 1991),
- Zákon č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku (účinnost od 24. června 1991),
- Vyhláška MV č. 260/1991 Sb., ve znění č. 535/1992 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti pracovníků okresních a obecních úřadů a jejich ověřování (účinnost od 1. července 1991),
- Zákon č. 284/1991 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech (účinnost od 15. července 1991),
- Oznámení č. 01/c52/1991 Sb. – Seznam okresních a obecních úřadů, které jsou stavebními úřady ke dni 1. ledna 1991, vydaný ministerstvem životního prostředí České republiky (účinnost od 31. července 1991)⁵⁹,
- U. v. č. 277/1991, k návrhu systému řízení okresních úřadů vládou a poskytování odborné pomoci těmto úřadům ústředními orgány státní správy České republiky,
- Zákon 311/1991 Sb., o státní správě v odpadovém hospodářství (účinnost od 9. srpna 1991),
- Vyhláška ministerstva zdravotnictví ČR č. 363/1991 Sb., kterou se provádí zákon o regresních náhradách (účinnost od 13. září 1991),
- Vyhláška ministerstva životního prostředí ČR č. 401/1991 Sb., o programech odpadového hospodářství (účinnost od 15. října 1991),
- Vyhláška ministerstva zemědělství ČR č. 427/1991 Sb., kterou se stanoví náležitosti návrhu pozemkových úprav a pravidla posuzování přiměřenosti kvality a výměry vyměňovaných pozemků (účinnost od 1. 11. 1991),
- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) (účinnost od 1. ledna 1992),
- Zákon č. 550/1991 Sb., o všeobecném zdravotním pojištění (účinnost od 1. ledna 1992),
- Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole (účinnost od 1. ledna 1992),
- Zákon 563/1991 Sb., o účetnictví (účinnost od 1. ledna 1992)⁶⁰,
- Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech (okresní živnostenský úřad jako referát okresního úřadu), (účinnost od 1. ledna 1992),
- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (účinnost od 1. června 1992),
- Vyhláška MV č. 144/1992 Sb., o úkolech obcí a okresních úřadů při zajišťování voleb do České národní rady (účinnost od 9. dubna 1992),
- Zákon č. 242/1992, kterým se mění a doplňuje zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění zákona č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících (účinnost od 1. června 1992),
- Zákon č. 270/1992 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 23/1962 Sb., o myslivosti (účinnost od 1. června 1992),
- Zákon č. 321/1992 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících, ve znění zákona č. 266/1991 Sb. a zákona č. 542/1991 Sb. (účinnost od 1. července 1992),

⁵⁹ Každoročně aktualizováno k 1. lednu daného roku.

⁶⁰ Ministerstvo financí každoročně vydávalo opatření, kterým se upravovala účtová osnova a postupy účtování pro okresní úřady, jimi zřizované rozpočtové a příspěvkové organizace a obce (zveřejněné ve Finančním zpravodaji).

- Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu (účinnost od 1. července 1992),
- Zákon č. 343/1992 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 97/1974 Sb., o archivnictví (od 1. září 1992),
- Vyhláška ministerstva zdravotnictví ČR č. 434/1992 Sb., o zdravotnické záchranné službě (účinnost od 7. září 1992),
- Zákon č. 403/1992 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících (úplné znění),
- Vyhláška MV č. 444/1992 Sb., o pravidlech výběrového řízení na funkci přednosta okresního úřadu (účinnost od 18. září 1992),
- Zákon č. 458/1992 Sb., o státní správě ve vodním hospodářství (platnost od 5. října 1992),
- Zákon č. 466/1992 Sb., kterým se doplňuje zákon č. 311/1991 Sb., o státní správě v odpadovém hospodářství (účinnost od 15. října 1992),
- Zákon č. 512/1992 Sb., o myslivosti (úplné znění) (účinnost od 1. června 1992),
- Vyhláška MV č. 535/1992 Sb., kterou se mění a doplňuje vyhláška MVČR č. 260/1991 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti pracovníků okresních úřadů a jejím ověřování (účinnost od 3. prosince 1992),
- U. v. č. 768/1992, k návrhu jmenování nových přednostů okresních úřadů v okresech Český Krumlov, Havlíčkův Brod, Jablonec nad Nisou, Klatovy, Kolín, Kutná Hora, Náchod, Opava, Praha-západ, Šumperk, Tachov a Ústí nad Orlicí,
- Zákon č. 170/1993 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 500/1990 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, ve znění zákona č. 438/1991 Sb., zákona č. 282/1992 Sb. a zákona č. 473/1992 Sb. (účinnost od 22. 6. 1993),
- Zákon č. 221/1993 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech (úplné znění, jak vyplývá ze změn a doplnění provedených zákonem č. 38/1993 Sb.) (účinnost od 17. srpna 1993),
- U. v. č. 394/1993, ke zprávě o kontrole činnosti vybraných okresních úřadů a pověřených obecních úřadů a zásadách řízení okresních a obecních úřadů ve věcech pověřených výkonem státní správy,
- Zákon č. 85/1994 Sb., o správních poplatcích (účinnost od 1. června 1994),
- Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, zapojení okresních úřadů viz referát dopravy jako dopravní úřad (účinnost od 1. srpna 1994),
- U. v. č. 658/1994, ke Zprávě o předložených žádostech o změny hranic okresů, popřípadě vytvoření nových okresů, podle schválených kritérií,
- Zákon č. 191/1994 Sb., kterým se doplňuje zákon č. 500/1990 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, ve znění zákona č. 438/1991 Sb., zákona č. 282/1992 Sb., zákona č. 473/1992 Sb., zákona č. 170/1993 Sb. a zákona č. 155/1994 Sb. (účinnost od 27. října 1994),
- Zákon č. 203/1994 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění zákona č. 425/1990 Sb. a zákona č. 40/1994 Sb. (účinnost od 1. ledna 1995),
- Zákon č. 212/1994 Sb., o státní správě ochrany ovzduší a poplatcích za jeho znečišťování (úplné znění, jak vyplývá z pozdějších změn a doplnění) (platnost od 15. listopadu 1994),
- Zákon č. 254/1994 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon České národní rady č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících, ve znění pozdějších předpisů (účinnost od 31. prosince 1994),
- Nařízení vlády č. 270/1994 Sb., kterým se stanoví přechodné období pro výkon funkce zakladatele státních podniků okresními úřady,

- U. v. č. 658/1994, ke Zprávě o předložených žádostech o změny hranic okresů, popřípadě vytvoření nových okresů, podle schválených kritérií,
- Zákon č. 91/1995 Sb., o požární ochraně (úplné znění, platnost od 8. června 1995),
- Zákon č. 108/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 36/1960 Sb., o územním členění státu, ve znění pozdějších předpisů (účinnost od 1. ledna 1996),
- Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře (účinnost od 1. října 1995)⁶¹,
- Nařízení vlády č. 226/1995 Sb., kterým se mění území některých okresů,
- Nařízení vlády č. 243/1995 Sb., kterým se stanoví rozsah úkolů Ministerstva vnitra ve vztahu k přednostům okresních úřadů při plnění úkolů zaměstnavatele a nadřízeného orgánu (další úprava č. 357/2000 Sb.),
- Opatření Českého statistického úřadu č. 02/c69/1995 Sb., o zavedení číselníku krajů a okresů,
- Zákon č. 286/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech,
- Nařízení vlády č. 316/1995 Sb., kterým se mění nařízení vlády ČR č. 270/1994 Sb., kterým se stanoví přechodné období pro výkon funkce zakladatele státních podniků okresními úřady (další úprava viz č. 309/1996 Sb.),
- Zákon č. 20/1996 Sb., o správních poplatcích (úplné znění, platnost od 31. ledna 1996),
- Vyhláška MV č. 21/1996 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně (účinnost od 6. února 1996),
- Zákon č. 125/1997 Sb., o odpadech (platnost od 10. června 1997),
- Zákon č. 217/1997 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 284/1991 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění zákona č. 38/1993 Sb., a doplňuje zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/1997 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech (úplné znění, jak vyplývá z pozdějších změn a doplnění),
- Ústavní zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona č. 1/1993 Sb. (účinnost od 1. ledna 2000),
- Vyhláška MV č. 51/1998 Sb., kterou se stanoví předpoklady pro výkon funkcí vyžadujících zvláštní odbornou způsobilost v okresních úřadech a v obecních úřadech (vyhláška o zvláštní odborné způsobilosti, upraveno vyhláškou č. 121/1999 Sb.),
- Zákon č. 158/1999 Sb., o sčítání lidu, domů a bytů v roce 2001,
- Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech (účinnost nejpozději od 1. července 2000),
- Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech (účinnost nejpozději od 1. července 2000),
- Zákon č. 356/1999 Sb., kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony,
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (účinnost od 1. dubna 2000),
- Nařízení vlády č. 4/2000 Sb., k provedení zákona o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech (účinnost od 1. března 2000),
- Vyhláška MV č. 25/2000 Sb., kterou se stanoví podrobnosti ke zpracování havarijního plánu okresu a vnějšího havarijního plánu (účinnost od 10. února 2000),
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) (účinnost od 12. listopadu 2000),
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (účinnost od 12. listopadu 2000),

⁶¹ Viz Oznámení ministerstva financí č. 01/c60/1995 Sb., o vydání opatření, kterým se upravuje rozpočtová skladba, postupy účtování a účetní výkazy okresních úřadů v souvislosti s přijetím zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

- Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (účinnost od 12. listopadu 2000),
- Zákon č. 132/2000 Sb., o změně a zrušení některých zákonů souvisejících se zákonem o krajích, zákonem o obcích, zákonem o okresních úřadech a zákonem o hlavním městě Praze (účinnost od 1. ledna 2001),
- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů. (účinnost od 1. července 2000),
- Zákon č. 147/2000 Sb., o okresních úřadech (účinnost od 12. listopadu 2000 do 31. prosince 2002),
- Zákon č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů (účinnost od 1. ledna 2001),
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (účinnost od 1. ledna 2001),
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) (účinnost od 1. ledna 2001),
- Zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů (účinnost od 1. ledna 2001),
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů (účinnost od 1. ledna 2001),
- Zákon č. 237/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (účinnost od 1. ledna 2001),
- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (účinnost od 1. ledna 2001),
- Vyhláška MV č. 349/2000 Sb., o stanovení sídel a správních obvodů pověřených obecních úřadů (účinnost od 12. listopadu 2000),
- Nařízení vlády č. 377/2000 Sb., o pravidlech výběrového řízení na funkci přednosty okresního úřadu (účinnost od 12. listopadu 2000),
- Nařízení vlády č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně (účinnost od 22. května 2001),
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) (účinnost od 1. ledna 2002),
- Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů (účinnost od 1. ledna 2003),
- Zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností (účinnost od 1. ledna 2003),
- Zákon č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů k 31. 12. 2002 (účinnost od 1. ledna 2003),
- U. v. č. 1293/2002, o odvolání přednostů okresních úřadů,
- Vyhláška č. 564/2002 Sb., stanovení území okresů České republiky a území obvodů hlavního města Prahy (účinnost od 1. ledna 2003),
- Instrukce MV ČSR č. 12/1987 Věstníku vlády ČSR pro národní výbory, ze dne 11. prosince 1987, o spisové službě u národních výborů,
- Instrukce MV ČR č. 1/1992 V. v. ČR, pro okresní úřady a úřady obcí, čj. VSC/1-793/92, ze dne 25. května 1992, o spisové službě,
- Vyhláška Národního bezpečnostního úřadu č. 244/1998 Sb., ze dne 14. října 1998, o podrobnostech stanovení a označení stupně utajení a o postupech při tvorbě, evidenci, přenášení, přepravě, zapůjčování, ukládání, jiné manipulaci a skartaci utajovaných písemností,
- Metodický pokyn ke spisové službě pro okresní úřady od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, čj. 61/9527/2001 ze dne 28. února 2001,

- Směrnice MV ČR č. 6/2001 V. v. ČR, pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí, čj.: AS/3-2375/01 ze dne 17. srpna 2001, kterou se mění instrukce MV ČR č. 1/1992 V. v. ČR, pro okresní úřady a úřady obcí, čj. VSC/1-793/92, ze dne 25. května 1992, o spisové službě,
- Směrnice MV ČR č. 7/2001 V. v. ČR, pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí, čj.: AS/1-3618/01 ze dne 27. listopadu 2001, kterou se mění instrukce MV ČR č. 1/1992 V. v. ČR, pro okresní úřady a úřady obcí, čj. VSC/1-793/92, ze dne 25. května 1992, o spisové službě, ve znění směrnice MV ČR č. 6/2001 V. v. ČR, pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí, čj.: AS/3-2375/01 ze dne 17. srpna 2001,
- Vyhláška MV ČR č. 362/2002 Sb., ze dne 30. července 2002 o postupech při provádění spisové rozluky v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů a o náležitostech spisové evidence při provádění spisové rozluky,
- Směrnice MV ČR č. 6/2002 V. v. ČR, ze dne 15. října 2002, pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí, čj. AS-1296/1-2002 k rozdělení a předání písemností uložených na okresních úřadech, jimž neuplynuly skartační lhůty,
- Směrnice MV ČR č. 3/2014 V. v. ČR pro orgány krajů a orgány obcí, čj. MV-53774-1/AS-2014 ze dne 9. července 2014, kterou se zrušuje instrukce MV ČR ze dne 25. května 1992 čj. VSC/1-793/92, o spisové službě,

9.3. Webové odkazy na právní normy na internetu

Úřad vlády České republiky, Dokumenty vlády, Usnesení vlády 1991–2002:

- https://kormoran.odok.cz/usneseni/usneseni_webtest.nsf/web/cs

MV ČR, Věstník vlády pro orgány krajů a orgány obcí, Rejstřík – Částka 1–10 (2001), Částka 1–8 (2002):

- <http://www.mvcr.cz/clanek/vestnik-vlady-pro-organy-kraju-a-organy-obci-rok-2001.aspx>

- <http://www.mvcr.cz/clanek/vestnik-vlady-pro-organy-kraju-a-organy-obci-rok-2002.aspx>

MV ČR, Portál se sbírkou zákonů a vyhlášek (1945 – současnost):

- <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu>

Portál se sbírkou zákonů, judikaturou, právem, zákony, články, poradnami, diskusemi a seznamy advokátů:

- <https://www.epravo.cz>

Portál se sbírkou zákonů, judikaturou, právem, zákony, články, poradnami, diskusemi:

- <https://www.beck-online.cz/bo>

10. Autoři

Helena Adamcová (SOkA Jindřichův Hradec), Pavel Holub (SOkA Pelhřimov), Jiří Jelínek (SOkA Jihlava), Ilona Kotyzová (SOkA Litoměřice), Ivan Michálek (SOkA Praha-východ)

11. Použité zkratky

Zkratka	Význam
AČ	Archivní časopis
aj.	a jiné
a kol.	a kolektiv
AMO	Archiv města Ostravy
apod.	a podobně
AS	Archivní správa
atd.	a tak dále
BESIP	bezpečnost silničního provozu

BPEJ	Bonitované půdně ekologické jednotky
CO	civilní obrana
č.	číslo
čj.	číslo jednací
čl.	článek
čsl.	Československý
ČNR	Česká národní rada
ČR	Česká republika
ČSR	Česká socialistická republika
ČSFR	Československá federativní republika
eds.	editoři
EJ	evidenční jednotka
EL NAD	evidenční list Národního archivního dědictví
Elza	Elektronický zápis archiválií
ev.	evidenční
INTERPI	Interoperabilita v paměťových institucích
jedn.	jednotlivost
kap.	kapitola
KNV	Krajský národní výbor
MěÚ	Městský úřad
MNV	Místní národní výbor
mj.	mimo jiné
množ.	množstevní
MV	Ministerstvo vnitra České republiky
NAD	Národní archivní dědictví
např.	například
odst.	odstavec
OHES	Okresní hygienická stanice
OHK	Okresní havarijní komise
OKP	Okresní komise pro privatizaci
OkÚ	Okresní úřad
Om	spisy dětí a mládeže
ONV	Okresní národní výbor
OSK	Okresní správní komise
OÚNZ	Okresní ústav národního zdraví
Nom	osobní spisy osvojení dětí
PEvA	Program pro evidence archivu (nebo evidenci archiválií)
podkap.	podkapitola
Pol.	položka
popř.	popřípadě
příp.	případně

resp.	respektive
roč.	ročník
s.	strana
SAP	Sborník archivních prací
SAPART	Special Accession Programm for Agriculture and Rural Development (Speciální vstupní program Evropské unie pro rozvoj zemědělství a venkova)
Sb.	sbírka (právních norem)
sign.	signatura (spisový znak)
SOkA	Státní okresní archiv
srov.	srovnejte
s. p.	státní podnik
ŠÚ	Školský úřad
tzv.	tak zvaný
UJEP	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně
ÚSP	ústavní sociální péče
Ú. v.	Usnesení vlády
V. v. ČR	Věstník vlády České republiky
V. v. ČSR NV	Věstník vlády ČSR pro národní výbory
ZA	Zemský archiv
ZP	Základní pravidla

12. Účinnost

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 16. února 2018.

PhDr. Jiří Úlovec
ředitel odboru archivní správy a
spisové služby MV
podepsáno elektronicky

V Praze dne 14. února 2018

Přílohy

Spisový a skartační plán

Příloha č. 1

Spojený vzorový spisový a skartační plán pro okresní úřady 1992–2002

Pořádací schémata

Příloha č. 2

Umělé pořádací schéma fondu Okresní úřad II podle Základních pravidel pro zpracování archiválií z roku 2015 (členěné podle spojeného vzorového spisového a skartačního plánu)

Příloha č. 3

Umělé pořádací schéma fondu Okresní úřad II podle Základních pravidel pro zpracování archiválií z roku 2015 (členěné podle jednotlivých spisových agend)

Popisy původců

Příloha č. 4

Popis původce okresní úřad II

Příloha č. 5

Popis původce okresní národní výbor

Příloha č. 1 Spojený vzorový spisový a skartační plán pro okresní úřady 1992–2002

Vysvětlivky:

1. Spojený vzorový spisový a skartační plán pro okresní úřady 1992–2002 vychází z přílohy č. 1 Instrukce MV ČR č. 1/1992 V. v. ČR pro okresní úřady a úřady obcí, čj. VSC/1-793/92, o spisové službě (s účinností od 1. září 1992), která byla od 28. srpna 2001 změněna Metodickým pokynem ke spisové službě pro okresní úřady od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, čj. 61/9527/2001, čl. 1 Směrnice MV ČR č. 6/2001 V. v. ČR, pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí, čj. AS/3-2375/01 od 1. ledna 2002 a čl. 1 Směrnice MV ČR č. 7/2001 V. v. ČR, pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí, čj. AS/1-3618/01.
2. Spisový a skartační plán, jehož používání lze doložit na některých okresních úřadech do roku 1992, vycházející z Instrukce MV ČSR č. 12/1987 V. v. ČSR NV, o spisové službě u národních výborů, není součástí tohoto spojeného vzorového spisového a skartačního plánu pro okresní úřady 1992–2002.
3. Spojený spisový a skartační plán pro okresní úřady je jen vzorem, který bylo možné při výkonu spisové služby na okresním úřadě používat, proto v praxi nevyklučoval používání různých specifických nebo upravených skupin spisových znaků a samostatných spisových znaků na okresních úřadech v letech 1992–2002.
4. Běžná podoba spisového znaku (51/1 nebo 51, případně 51.1).
5. Některé dlouhé poznámky a vysvětlivky u vybraných spisových znaků (signatur) byly převedeny do poznámky pod čarou.
6. Některá hesla spisového a skartačního plánu se během existence okresních úřadů měnila nebo vznikala úplně nově, proto fakticky ztrácela nebo nabývala platnost od určitého data. Platnost hesla je u něho proto uvedena v závorce čtyřmi následujícími způsoby: (platnost do 27. srpna 2001); (platnost od 28. srpna 2001); (platnost do 31. prosince 2001); (platnost od 1. ledna 2002).

Rejstřík znaků spisového a skartačního plánu podle hlavních skupin:

I. Jednotlivé skupiny spisových znaků:

Znaky všeobecné	51–82
Organizace činnosti	101–103
Kontrola – agenda kontroly	111–113
Personální práce	117–123
Finance	176–181
Zemědělství, myslivost, rybářství, pozemkový úřad	201–207
Lesní hospodářství	221
Vodní hospodářství	230–231
Ochrana ovzduší	245
Ochrana přírody	246
Odpadové hospodářství	249
Geologie	250
Místní hospodářství	251–252
Živnostenské podnikání	253
Bytové hospodářství	254–256
Doprava	276–282
Obchod, cestovní ruch	301–307
Územní plánování a stavební řád	326–339
Kultura	401–410
Záležitosti církví a náboženských společností	431–432
Školství	450–454
Zdravotnictví	526–530
Sociální péče	551–560
Požární ochrana	581–585
Všeobecná vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku, občanské průkazy	601–621
Cestovní doklady	622
Státní sociální podpora	700–705

II. Znaky spisového a skartačního plánu:

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
Spisový znak		H e s l o	Skartační		
hlavní	podznak		znak	lhůta	
<i>Znaky všeobecné</i>					
51			Agenda přednosta, agenda vedoucího referátu		
51	1		A	10	
51	2		V	5 ¹⁾	
51	3		V	5	
51	4		V	5	
52			S	5	
52	1		V	10 ¹⁾	
52	2		V	10 ¹⁾	
52	3		V	5	
53			A	5 ¹⁾	
54			A	5	
54	1		A	5	
54	2		A	5	
55			A	10	
56			V	5 ¹⁾	
56	1		V	5 ¹⁾	
56	2		V	5 ¹⁾	
56	3		A	15	
56	4		V	5 ¹⁾	
57			V	10	
57	1		S	2)	
57	2		A	5	
57	3		S	1	
57	4		S	2)	
57	5		V	5 ³⁾	
57	6		S	5	
58			S	5	
58	1		S	5	
58	2		S	5	
58	3		S	5	
58	4		V	5	
58	4	a	V	5	
58	4	b	V	5	
58	4	c	A	15	

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>			<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>	
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>			<i>znak</i>	<i>lhůta</i>
59			Petiční právo	V	5
60			Stížnosti, podněty a oznámení občanů – všeobecně	V	5
60	1		Hodnocení, rozbor, evidence	A	5
60	2		Konkrétní případy	V	5
61			Civilní obrana (s výjimkou písemností štábu CO)	S	5
62			Zahraniční styky a cesty	V	5
63			Referendum	V	5
64			Živelní pohromy a mimořádné události	V	5
65			Pracovní plány, programy	V	5
66			Pokutování ve správě	S	5 ⁴⁾
67			Přestupky – všeobecně	S	5
67	1		Rozbor	A	5
67	2		Evidence přestupků	A	5
67	3		Konkrétní případy	V	5
68			Ochrana státního, hospodářského a služebního tajemství	V	5
69			Povolení fotografování a filmování	S	5
70			Spisová služba – všeobecně	V	10
70	1		Skartační řízení	A	5
70	2		Podací deníky	A	5
70	3		Doručovací knížky	S	5
71			Ceny	S	5
72			Hospodaření s majetkem – všeobecně	V	5
72	1		Evidence majetku	A	5
72	2		Inventarizace	V	5
72	3		Hospodaření s národním majetkem včetně výkonu prozatímní správy	A	10
72	3	a	Převody práva hospodaření s národním majetkem	A	10
72	3	b	Převody vlastnictví národního majetku	A	10
72	3	c	Vymáhání pohledávek státu	A	10
72	4		Nabývání vlastnictví do majetku státu	A	10
72	5		Vyřazování majetku a jeho realizace	A	5
72	6		Rekonstrukce a modernizace	A	5
72	7		Opravy a údržba	S	5
72	8		Zatížení (pokladní dluhy)	S	5
72	9		Majetkové restituce	A	10
72	10		Ostatní	S	5
73			Privatizace	A	10
74			Vyznamenání, ceny	V	5
75			Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů	S	5
76			Propagační činnost	V	5

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>		
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>		<i>znak</i>	<i>lhůta</i>	
77		Volby do zastupitelských sborů	V	6)	
77	1	Dodatečné a nové volby	V	6)	
78		Volby soudců přísedících	A	5	
79		Konference, porady, konzultace	A	5	
80		Používání výbušnin	S	5	
81		Branná výchova	S	5	
82		Reklamační řády	S	1)	
Organizace činnosti					
101		Plány zasedání, zastupitelstva obce, rady obce, výboru a komisí – všeobecně	A	5	
101	1	Příprava jednání	V	5	
101	2	Zápisy z jednání, usnesení	A	10	
101	3	Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce	V	1)	
102		Činnost zvláštních orgánů okresního úřadu, komisí	V	5	
103		Činnost okresního shromáždění	V	5	
103	1	Příprava jednání	V	5	
103	2	Zápisy z jednání	A	10	
Agenda kontroly					
111		Pracovní plány, plány kontrolní činnosti, metodika	A	5	
112		Kontroly – všeobecně	V	5	
112	1	Plánované vlastní	V	5	
112	2	Plánované ve spolupráci s jinými orgány	V	5	
112	3	Neplánované kontroly	V	5	
112	4	Zápisy z kontrol	A	5	
112	5	Rozbory a vyhodnocení	A	5	
113		Kontrola plnění usnesení	A	5	
113	1	Vlády	A	5	
113	2	zastupitelstva obce	A	5	
113	3	rady obce	A	5	
113	4	komisí	A	5	
Personální práce					
117		Kvalifikace a vzdělávání	V	5	
118		Pracovní poměr – všeobecně	V	5	
118	1	Osobní spisy	S	45 ⁷⁾	
118	2	Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas – povolování, mzdové zvýhodnění, noční práce apod.)	S	5	
118	3	Snížení pracovního úvazku	V	5	
118	4	Jednotná údajová základna organizací	S	2)	
118	5	Vedlejší činnost	S	5	
118	6	Náhrady škody	S	5	

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>		
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>		<i>znak</i>	<i>lhůta</i>	
118	7		Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S	5
119			Záležitosti pracovně právní – všeobecně	S	5
119	1		Pracovníci aparátu okresních a obecních úřadů	S	5
119	2		Pracovníci organizací a zařízení řízených a spravovaných okresními úřady	S	5
120			Záležitosti členů obecních zastupitelstev, členů komisí a aktivistů	S	5
120	1		Pracovně právní vztahy a odměňování	S	5
120	2		Záležitosti důchodového zabezpečení	S	5
120	3		Různé náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů)	S	5
121			Příjmy z pracovního poměru – všeobecně	S	5
121	1		Platový řád pro pracovníky státní správy	S	5 ²⁾
121	2		Katalog funkcí a mzdových tarifů	S	5 ²⁾
121	3		Tarifně kvalifikační katalog	S	5 ²⁾
121	4		Odměňování	S	5
121	5		Náhrady za dovolenou	S	5
121	6		Věcná plnění, naturální požitky	S	5
121	7		Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti	V	5
121	8		Mzdové listy	S	45
122			Péče o pracovníky – všeobecně	V	5
122	1		Bezpečnost práce, úrazy, odškodňování pracovních úrazů	V	5
122	2		Pracovní podmínky žen	S	5
122	3		Pracovní podmínky mladistvých	S	5
122	4		Osoby se změněnou pracovní schopností	S	5
122	5		Závodní stravování	S	1
122	6		Ochranné a služební oděvy	S	5
123			Kolektivní smlouvy	A	5 ¹⁾
<i>Finance</i>					
176			Rozpočty – všeobecné údaje a dílčí podklady	V	5
176	1		Rozpočtový výhled, tabulková i textová část	A	5
176	2		Roční rozpočty, tabulková i textová část	A	10
176	3		Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A	10
176	4		Ostatní písemnosti o finančním hospodaření	V	5
177			Finanční plány hospodářských organizací a rozpočty rozpočtových a příspěvkových organizací – všeobecně	S	5
177	1		Dlouhodobé finanční plány a rozpočtové výhledy organizací a zařízení	A	5
177	2		Roční finanční plány a rozpočty organizací a zařízení	V	5
177	3		Rozbory hospodaření organizací a zařízení	A	5
177	4		Ostatní písemnosti o finančním hospodaření řízených organizací a zařízení	V	5

Spisový a skartační plán okresního úřadu

<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>	
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>		<i>znak</i>	<i>lhůta</i>
178		Daně, dávky, poplatky – všeobecně	V	5
178	1	Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S	5
178	2	Jiné (s výjimkou uvedených pod č. 178/3 až 178/6)	S	5
178	3	Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	S	5
178	4	Místní daně a poplatky	S	5
178	5	Katastr domovní daně	V	5
178	6	Pasporty	V	5
179		Právní zastupování ve finančních záležitostech	V	5
180		Záležitost konfiskační	A	5
181		Účetnictví – všeobecně	S	5
181	1	Roční účetní výkazy	A	5
181	2	Ostatní účetní písemnosti	V	5
<i>Zemědělství, myslivost, rybářství</i>				
201		Půda – všeobecně	V	5
201	1	Vynětí ze zemědělského půdního fondu a rekultivace	A	15
201	2	Ochrana a využití zemědělského půdního fondu	V	5
201	3	Změny kultur a využití zemědělského půdního fondu	V	5
201	4	Převody a nájmy zemědělských a lesních pozemků	V	5
201	5	Použití zemědělské půdy k nezemědělským účelům na 1 rok	S	5
201	6	Pokuty ukládané při ochraně zemědělského půdního fondu	V	5
202		Pozemkové úpravy – všeobecně (platné do 31. 12. 2001)	V	5
202		Činnost pozemkového úřadu (platné od 1. 1. 2002)	V	5
202	1	Projekty pozemkových úprav (platné do 31. 12. 2001)	V	5
202	1	Restituce podle zákona č. 229/1991 Sb. (platné od 1. 1. 2002)	A	30
202	2	Změny pozemkových úprav (platné do 31. 12. 2001)	V	5
202	2	Pozemkové úpravy (součástí spisu jsou doklady uvedené ve vyhlášce ministerstva zemědělství ČR č. 427/1991 Sb., kterou se stanoví náležitosti návrhu pozemkových úprav a pravidla posuzování přiměřenosti kvality a výměry vyměňovaných pozemků, v nařízení vlády č. 4/2000 Sb. k provedení zákona o pozemkových úradech, jakož i v dalších navazujících právních předpisech) (platné od 1. 1. 2002)	A	30
202	3	Oblastní pozemkové úpravy (platné do 31. 12. 2001)	A	15
202	3	Vyjádření pozemkového úřadu: k územním plánům a stavbám, k návrhům prodeje státní půdy, k dotčení pozemků restitučním nárokem (platné od 1. 1. 2002)	S	10
202	4	Agenda programu SAPARD (pro opatření 1.4 Meliorace a pozemkové úpravy podle Plánu rozvoje zemědělství a venkova ČR na období 2000 – 2006) (platné od 1. 1. 2002)	V	10
202	5	Vytyčování pozemků (platné od 1. 1. 2002)	V	30
202	6	Upomínky, úhrada pohledávek vůči státu (restituce podle zákona č. 229/1991 Sb.) (platné od 1. 1. 2002)	S	5

Spisový a skartační plán okresního úřadu

<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>	
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>		<i>znak</i>	<i>lhůta</i>
202	7	Aktualizace bonitovaných půdně ekologických jednotek (dobonitace a rebonitace) ⁶² (platné od 1. 1. 2002) ⁹⁾	A	20
202	8	Všeobecná korespondence v ostatních záležitostech (dotazy, připomínky, upozornění, ze strany občanů aj.) (platné od 1. 1. 2002)	V	10
203		Zemědělství – všeobecně	V	5
203	1	Užívání půdy a jiného zemědělského majetku	V	5
203	2	Ochrana proti škůdcům, chorobám a plevelům	S	5
203	3	Kácení ovocných stromů a klučení vinic	S	5
203	4	Zrušení chmelnic	S	5
203	5	Veterinární opatření	V	5
203	6	Plemenitba	S	5
204		Zemědělské práce, zajištění	S	5
205		Zemědělské družstevnictví	V	5
206		Myslivost – všeobecně	V	5
206	1	Uznání honiteb	A	5
206	2	Nájemní smlouvy	V	5
206	3	Myslivecké plánování a statistika	V	5 ¹⁾
206	4	Oblasti pro chov zvěře	A	5
206	5	Lovecké lístky – evidence	A	5
206	6	Náhrada škod	V	5
206	7	Myslivecký hospodář, myslivecká stráž	V	5
207		Rybářství – všeobecně	V	5
207	1	Rybářské revíry	A	5
207	2	Rybníky rybářsky neobhospodařované	A	5
207	3	Plánování a rybářské hospodaření	A	5
207	4	Rybářský hospodář, rybářská stráž	V	5
207	5	Rybářské lístky evidence	A	5
207	6	Náhrady škod	V	5
<i>Lesní hospodářství</i>				
221		Lesní hospodářství – všeobecně	A	5
221	1	Lesní půdní fond	A	20
221	2	Souhlasy k projektovým úkolům a k územním rozhodnutím	V	5
221	3	Opatření k nápravě škod na lesním fondu a zařízení sloužící lesnímu hospodářství	A	5
221	4	Právo užívání lesních pozemků	A	20
221	5	Opatření k zajištění bezpečnosti osob a majetku	V	10
221	6	Doprava po cizích pozemcích	V	5
221	7	Určení úkolů v lesích pod odbornou správou	S	5

⁶² Součástí spisu je: řízení o aktualizaci BPEJ; veřejné vyhlášky, oznámení vlastníkům a dotčeným orgánům; protokoly o převzetí výsledků aktualizace; mapy; smlouva o dílo; všeobecná korespondence.

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>		
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>		<i>znak</i>	<i>lhůta</i>	
221	8		Zákaz a omezení některých činností v lesích a jejich okolí	A	5
221	9		Opatření proti rozšíření škůdců	V	5
221	10		Pokuty v lesním hospodářství	S	5
221	11		Výjimky ze zákonných lhůt zalesnění a zajištění kultur	V	10
221	12		Lesní hospodářské plány	A	20
221	13		Opatření ke zvládnutí mimořádných okolností a nepředvídaných škod v lesích	V	5
221	14		Lesní stráž	V	10
<i>Vodní hospodářství</i>					
230			Vodohospodářské plánování	A	5
231			Vodní hospodářství – všeobecně	V	5
231	1		Realizace zákona o vodách a souvisejících předpisů	V	5
231	2		Vodoprávní povolení, souhlasy a vyjádření	A	20
231	3		Ukládání pokut	V	5
231	4		Opravné prostředky proti rozhodnutím	S	5
231	5		Navrhování správců a evidence drobných vodních toků	A	30
231	6		Vodní stráž	S	10
231	7		Vodohospodářský dozor	A	10
231	8		Vodohospodářská evidence	A	50
231	9		Povodňová ochrana	V	5
<i>Ochrana ovzduší</i>					
245			Ochrana ovzduší – všeobecně	V	5
245	1		Rozhodnutí dle právních předpisů na ochranu ovzduší	V	5
245	2		Poplatky za znečištění ovzduší	V	5
245	3		Ukládání pokut	V	5
<i>Ochrana přírody</i>					
246			Ochrana přírody – všeobecně	V	5
246	1		Realizace vyhlášky o chráněných částech přírody	V	5
246	2		Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A	5
246	3		Stanovisko k chráněným částem přírody	V	5
<i>Odpadové hospodářství</i>					
249			Odpadové hospodářství – všeobecně	V	5
249	1		Rozhodnutí dle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství	V	10
249	2		Ukládání pokut	V	5
249	3		Zařízení na zneškodňování odpadů	A	5
<i>Geologie</i>					
250			Správa geologie – všeobecně	V	5
250	1		Rozhodnutí a osvědčení o výhradním ložisku	A	10
250	2		Dobývání výhradního ložiska	A	10

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>		
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>		<i>znak</i>	<i>lhůta</i>	
250	3		Stanovení chráněných ložiskových území	V	5
250	4		Povolování staveb a zřízení v chráněných ložiskových územích	A	10
250	5		Změna a rušení dolovacího prostoru	A	5
250	6		Povolování těžby nevýhradních ložisek	V	5
250	7		Skládky odpadních hmot	V	5
250	8		Vstup na cizí nemovitosti v souvislosti s prováděním geologických prací	S	5
250	9		Náhrady škod způsobených geologickými pracemi	S	5
<i>Místní hospodářství</i>					
251			Organizace a zařízení – všeobecně	V	10
251	1		Organizační pokyny	S	5
251	2		Zřizování, zrušení, změny organizací a zařízení	A	10
251	3		Organizační řády	A	10
251	4		Majetkové převody	A	10
251	5		Záležitosti provozu a výroby	V	10
251	6		Smlouvy o zajištění veřejně prospěšných služeb	V	5
252			Akciové a jiné společnosti	A	10
<i>Živnostenské podnikání</i>					
253			Soukromé podnikání – všeobecně	V	10
253	1		Živnostenský rejstřík	A	50
253	2		Registrace a evidence živností fyzických osob	A	50
253	3		Registrace a evidence živností právnických osob	A	50
253	4		Výpisy, metodika, koordinace a spolupráce	V	5
253	5		Kontrola živnostníků	V	10
<i>Bytové hospodářství</i>					
254			Bytový majetek – všeobecně	V	10
254	1		Bytový majetek organizací	V	10
254	2		Bytový majetek ve vlastnictví občanů	V	10
254	3		Bytový majetek družstev	V	10
254	4		Příspěvky na bytovou výstavbu	S	10
254	5		Hospodaření s byty (přidělování, směny)	S	10
254	6		Modernizace a adaptace	S	5
254	7		Nájemné	S	5
255			Nebytové prostory – všeobecně	S	10
255	1		Nebytové prostory – přidělování	S	10
255	2		Nebytové prostory – nájemné	S	5
256			Jiné činnosti	V	10
256	1		Výrobní družstva	V	10
<i>Doprava</i>					
276			Doprava – všeobecně	S	5

Spisový a skartační plán okresního úřadu

<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>	
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>		<i>znak</i>	<i>lhůta</i>
276	1	Koordinace různých druhů dopravy	S	5
276	2	Jízdní řády	S	5
276	3	Mechanizace nakládky, vykládky	S	5
276	4	Provozní objekty, nádraží, pomocné objekty a zařízení, čekárny, zastávky, stanoviště	V	5
276	5	Bezpečnost silničního provozu	S	5
276	6	Rozvoj motorismu	S	5
277		Silniční doprava – všeobecně	S	5
277	1	Nákladní přeprava	S	5
277	2	Přeprava osob	S	5
277	3	Taxislužba	S	5
277	4	Nemotorová doprava	S	5
277	5	Dopravní průzkumy	V	5
277	6	Závady a nedostatky	S	5
277	7	Mimořádné přepravní potřeby	S	5
277	8	Ostatní	S	5
278		Technika silniční dopravy – všeobecně	S	5
278	1	Stavby, přestavby a rušení vozidel	S	5
278	2	Údržba a opravy vozidel	S	5
278	3	Hospodárnost provozu vozidel	S	5
278	4	Náhradní díly a příslušenství vozidel	S	5
278	5	Stanice technické kontroly	S	5
278	6	Ostatní	S	5
279		Městská doprava – všeobecně	S	5
279	1	Městská hromadná doprava	V	5
279	2	Provoz městské hromadné dopravy	S	5
279	3	Technika městské hromadné dopravy	S	5
279	4	Dopravní inženýrství	S	5
279	5	Bezpečnost provozu městské hromadné dopravy	S	5
279	6	Parkovací prostory	S	5
279	7	Ostatní	S	5
280		Silniční hospodářství – všeobecně	V	10
280	1	Investiční výstavby a velké opravy silnic a mostů	A	10
280	2	Příprava plánů investic a velkých oprav	S	5
280	3	Výroba kameniva	S	5
280	4	Silniční stavební výroba	S	5
280	5	Stroje a zařízení pro silniční práce	S	5
280	6	Běžná údržba silnic a mostů	S	5
280	7	Zimní údržba silnic	S	5
280	8	Uzavírky silnic	S	5

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>		<i>Skartační</i>	
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>			<i>znak</i>	<i>lhůta</i>
280	9		Místní komunikace	S	5
281			Ostatní obory dopravy – všeobecně	V	5
281	1		Železniční doprava	S	5
281	2		Letecká doprava	S	5
281	3		Vodní doprava	S	5
281	4		Ostatní doprava (pásová, potrubní atd.)	S	5
282			Dopravní agendy – všeobecně	V	5
282	1		Registr řidičů v informačním systému úřadu	V	10 ¹⁰⁾
282	1	a	Spisová dokumentace návazná na registru řidičů	V	5
282	1	b	Doklad o získání řidičského průkazu nebo řidičského oprávnění	V	10 ¹¹⁾
282	2		Přestupky na úseku silniční dopravy	V	10
282	3		Autoškoly	V	10
<i>Obchod, cestovní ruch</i>					
301			Výzkum spotřebitelské poptávky	V	5
302			Tržní agenda	S	5
303			Síť podniků, prodejen, provozoven, skladů a trhů	V	5
304			Fondy zboží a paliv – všeobecně	S	5
304	1		Fondy zboží potravinářského	S	5
304	2		Fondy zboží průmyslového	S	5
304	3		Fondy paliv	S	5
305			Závodní, školní stravování	S	5
306			Cestovní ruch	V	5
307			Koncepce rozvoje	V	10
<i>Územní plánování a stavební řád⁶³</i>					
326			Územně plánovací dokumentace	V	20
327			Územně plánovací podklady	V	20
328			Územní rozhodnutí	A	5
329			Oprávnění k projektové činnosti	A	10
330			Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby a změny v užívání a odstranění, udržovací práce)	A	20
331			Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení	A	5
332			Státní stavební dohled	A	5
333			Vyvlastnění	A	20
334			Stavební úřady	V	10
335			Vstup na cizí nemovitosti	S	5

⁶³ Spisový znak skartačního plánu se u této skupiny řádu použije pouze tam, kde písemnost nelze zařadit do kompletního spisu konkrétní stavby. Ukládání územně plánovací dokumentace se řídí zákonem o územním plánování a stavebním zákonem.

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>		
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>		<i>znak</i>	<i>lhůta</i>	
336			Souhlasy k vydání stavebních povolení speciálních staveb	A	10
337			Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů	V	10
338			Sankce podle stavebního zákona	S	5
338	1		Pokuty	S	5
339			Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky	V	5
<i>Kultura</i>					
401			Záležitosti kultury – všeobecně	V	5
401	1		Péče o občanské záležitosti	S	5
401	2		Slavnosti, vzpomínky, hudba, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce	V	5
401	3		Vzdělávací kurzy a jiné kulturně výchovné akce pro občany	V	5
401	4		Památková péče	V	5
402			Organizační a hospodářské věci kulturních zařízení – všeobecně	V	5
403			Kulturní instituce a zařízení	V	10
404			Divadla a jiné kulturní instituce a zařízení	V	5
405			Knihovny	V	5
406			Muzea a galerie	V	5
407			Povolování veřejné produkce	V	5
408			Tisk, rozhlas, televize, film	V	5
409			Zájmová umělecká činnost	V	5
410			Kroniky	A	10
<i>Záležitosti církví a náboženských společností</i>					
431			Věci církví a náboženských společností – všeobecně	V	5
432			Církevní majetek – všeobecně	V	5
432	1		Finanční a hospodářské záležitosti	V	5
432	2		Stavby a opravy církevních budov	V	5
<i>Školství</i>					
450			Školství – všeobecně	V	5
451			Organizační a hospodářské věci škol a školních zařízení	V	10
451	1		Síť škol a školských zařízení, koncepce, úpravy změny	A	50
451	1	a	Přijímací řízení žáků a studentů	S	5
451	1	b	Soutěže žakovské, studentské (olympiády), pokyny, podmínky soutěží	S	1 ^D
451	1	c	Poradní sbory, ustavení, složení, zápisy, rozhodnutí, zprávy	V	5
451	2		Zřízení, sloučení, rušení, likvidace, delimitace škol a školských zařízení	A	10
451	3		Konkurzní řízení, jmenování a odvolání, delegace pravomocí na vedoucí pracovníky	A	10
451	4		Evidence o výchovně vzdělávací práci na školách	A	30

Spisový a skartační plán okresního úřadu

<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>		
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>		<i>znak</i>	<i>lhůta</i>	
451	5	Inspekce výchovy a vzdělávání	V	5 ²⁾	
451	6	Výroční zprávy – všech typů škol a školských zařízení	A	10	
451	7	Třídní výkazy základních a zvláštních škol, škol při nemocnicích (první, předposlední a poslední ročník)	A	45	
451	8	Projekty – OPRZSŠ, optimalizační	V	10	
452		Soukromé a církevní školy	V	10	
453		Finanční a hmotné zabezpečení žáků a studentů	V	5	
454		Dětské domovy a domovy mládeže	V	10	
<i>Zdravotnictví</i>					
526		Léčebně preventivní péče – všeobecně	V	5	
526	1	Nestátní zdravotnická zařízení	V	5	
526	2	Nemocnice s poliklinikou	V	5	
526	3	Polikliniky	V	5	
526	4	Léčebné ústavy	V	5	
526	5	Zvláštní dětská zařízení	V	5	
526	6	Závodní zdravotnická zařízení	V	5	
526	7	Nemoci z povolání	V	5	
526	8	Lékařská posudková služba	V	5	
526	9	Dopravní zdravotnická služba	S	5	
526	10	Hospodaření s léky a zdravotnickými potřebami	S	10	
526	11	Alkoholismus a jiné toxikománie	V	10	
526	12	Evidence dětí a mladistvých postižených na zdraví	V	5	
526	13	Rozhodnutí o registraci nestátních zdravotnických zařízení	A	50	
527		Přírodní léčebné lázně a zdroje	A	5	
528		Hygienická služba – všeobecně	V	5	
528	1	Sankce za porušování předpisů na úseku hygieny	V	5	
529		Lékařenská služba	V	5	
530		Regresní náhrady	V	10	
<i>Sociální péče</i>					
551		Sledování sociálních poměrů a vedení evidence sociálně potřebných občanů	V	5	
552		Mimoústavní sociální péče	S	5	
552	1	Poradenství pro staré a zdravotně postižené občany	S	5	
552	2	Pečovatelská služba pro staré občany	S	5	
552	3	Mimořádné výhody pro občany těžce postižené na zdraví	S	5	
552	4	a	Peněžité příspěvky na benzin	S	5
552	4	b	Peněžité příspěvky na ostatní dávky	S	10
553		Ústavní sociální péče	V	5	
553	1	Evidence žádostí	V	5	
553	2	Rozhodnutí o zařazení žádosti do pořadníku	S	5	

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>		<i>Skartační</i>	
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>			<i>znak</i>	<i>lhůta</i>
553	3		Rozhodnutí o umístění žadatele do ÚSP	S	5
553	4		Rozhodnutí o úhradě	S	5
554			Umísťování občanů se změněnou pracovní schopností	S	5
554	1		Umísťování občanů se změněnou pracovní schopností mladších 18 let	S	5
554	2		Hmotné zabezpečení občanů se změněnou pracovní schopností	S	5
555			Péče o rodinu – všeobecně	V	5
555	1		Sociální péče v rodinách s nezaopatřenými dětmi a u těhotných žen	V	5
555	2		Sociálně právní ochrana dětí a mládeže	V	5
555	2	a	Spisová dokumentace o dítěti (spisy Om a uzavřené spisy Nom)	V	10 ¹²⁾
555	2	b	Evidenční štítky dětí vyřazených z evidence	V	10 ¹³⁾
555	3		Pěstounská péče	S	5
555	4		Dávky sociální péče nezaopatřeným dětem, rodičům a těhotným ženám	V	5
555	5		Pečovatelská služba pro rodiny s dětmi	S	5
555	6		Předmanželské a manželské poradenství	V	5
555	7		Domovy pro matky s dětmi	V	5
555	8		Příspěvky na výživu dítěte	S	5
556			Péče o společensky nepřizpůsobené občany	V	5
557			Problematika národnostních menšin	V	5
558			Problematika uprchlíků	S	6
559			Civilní služba	V	45
560			Posudková služba sociálního zabezpečení	V	5
<i>Požární ochrana</i>					
581			Požární ochrana, organizace – všeobecně	V	5
581	1		Organizace správ a útvarů Sboru požární ochrany	A	5
581	2		Rozkazy, sbírky pokynů, směrnice	V	5
581	3		Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi	S	5
582			Státní požární dozor – všeobecně	V	5
582	1		Posuzování typizačních prací, dokumentace staveb včetně technologií a výrobků z hlediska požární bezpečnosti	V	5
582	2		Sezónní akce	S	5
582	3		Požáry (požární zásady, rozbory, požárně technická expertiza aj.)	S	5
582	4		Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně	V	5
582	5		Bezpečnostní a jiná mimořádná opatření	S	5
583			Jednotky požární ochrany – všeobecně	V	5
583	1		Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic	V	5
583	2		Odborná příprava jednotek požární ochrany	S	5

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>		<i>Skartační</i>	
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>			<i>znak</i>	<i>lhůta</i>
583	3		Speciální služby v jednotkách požární ochrany	V	5
584			Požární služba civilní obrany	S	5
585			Věcné prostředky požární ochrany	S	5
<i>Všeobecná vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku</i>					
601			Sčítání lidu, domů a bytů	A	10
602			Shromažďování	V	5
603			Záležitosti vojensko-správní – všeobecně	S	5
603	1		Odvodní řízení	S	5
603	2		Evidenční věci vojáků	S	5
603	3		Vojenské újezdy	V	5
603	4		Ostatní vojensko-správní věci	V	5
604			Územní organizace – všeobecně	V	10
604	1		Konkrétní územní změny	A	10
604	2		Záležitosti státních hranic	A	10
605			Hlášení a evidence obyvatelstva (platné do 27. 8. 2001)	S	5
605			Hlášení a evidence obyvatelstva, občanské průkazy (platné od 28. 8. 2001)	S	5
605	1		Evidence obyvatel – všeobecně (platné od 28. 8. 2001)	V	5
605	2		Rozhodování o zrušení trvalého pobytu (platné od 28. 8. 2001)	V	5
605	3		Přihlašovací lístek k trvalému pobytu (platné do 27. 8. 2001)	S	5 ¹⁴⁾
605	3		Přihlašovací lístek k trvalému pobytu (platné od 28. 8. 2001)	S	50 ¹⁴⁾
605	4		Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému (platné od 28. 8. 2001)	S	5
605	5		Potvrzení o změně místa trvalého pobytu (platné od 28. 8. 2001)	S	1
605	6		Občanské průkazy – všeobecně (platné od 28. 8. 2001)	V	5
605	7		Rozhodování v oblasti občanských průkazů (platné od 28. 8. 2001)	V	5
605	8		Žádost o vydání občanského průkazu (platné od 28. 8. 2001)	S	15 ¹⁵⁾
605	9		Potvrzení o občanském průkazu (platné od 28. 8. 2001)	S	1
605	10		Potvrzení o změně stavu sňatkem (platné od 28. 8. 2001)	S	1
606			Státní občanství – všeobecně	V	50
606	1		Státní občanství – udělení	A	50
606	2		Nabytí státního občanství, uzavřením manželství	A	50
606	3	a	Pozbytí státního občanství ČR – propuštěním	A	50
606	3	b	Pozbytí státního občanství ČR – odnětím	A	50
606	4		Státní občanství – osvědčování	A	50
606	5		Různé	V	5
607			Matriční záležitosti – všeobecně	V	5
607	1		Matriky a sbírky listin	A	75
607	1	a	Knihy narození	A	100
607	1	b	Knihy manželství	A	75

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>			<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>	
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>			<i>znak</i>	<i>lhůta</i>
607	1	c	Knihy úmrtí	A	75
607	2		Matriční doklady do ciziny	S	3
607	3		Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství	S	3
607	4		Rozhodování v matričních věcech	V	5
607	5		Dozor a kontrola vedení matrik	V	5
607	6		Záležitosti matrikářů a matriční obvody	A	5
608			Užívání a změna jména a příjmení	A	75
609			Ověřování opisů listin a podpisů na listinách	S	3
610			Archivy, archivnictví	V	5
611			Různé hospodářsko-finanční záležitosti – všeobecně	S	5
611	1		Pohledávky	S	5
611	2		Okresní a místní tisk	V	5
611	3		Poštovné	S	5
611	4		Telefonní stanice, rozhlas, rozhlas po drátě, televize a jiné věci spojů	S	5
611	5		Kancelářská a výpočetní technika sloužící k výkonu administrativy	S	5
611	6		Závodní stravování	S	5
611	7		Dovoz časopisů ze zahraničí	S	5
611	8		Vozový park	S	5
611	9		Objednávky tisku, razítek, kancelářských potřeb, čisticích prostředků a jiného materiálu	S	3
612			Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství	A	5
613			Systém číslování domů	A	5
613	1		Informace o číslování domů	S	3
614			Ochrana veřejného pořádku – všeobecně	V	5
614	1		Organizační a věcné problémy veřejného pořádku na jednotlivých úsecích	V	5
614	2		Obecní policie	V	5
614	3		Součinnost s jinými orgány a organizacemi	S	5
615			Záležitosti bezpečnostně správní	S	5
616			Zprávy a informace o občanech	S	5
617			Záležitost státních a místních symbolů – všeobecně	V	5
617	1		Používání státních symbolů	V	5
617	2		Znaky, barvy a prapory obcí	A	5
617	3		Razítka	A	5
618			Čestné občanství	A	5
619			Sbírky – všeobecně	V	5
619	1		Veřejné sbírky	V	5
620			Ztráty a nálezy	S	5

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>		
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>		<i>znak</i>	<i>lhůta</i>	
621		Hřbitovnictví – všeobecně	V	10	
621	1	Hřbitovní matriky	A	75	
621	2	Hřbitovy, hřbitovní řády	V	5	
621	3	Evidence válečných hrobů	A	5	
621	4	Ostatní hroby, rodinné hrobky	V	20	
621	5	Pohřební služby	S	5	
<i>Cestovní doklady</i>					
622		Cestovní doklady (platné od 28. 8. 2001)	V	5	
622	1	Cestovní doklady – všeobecně (platné od 28. 8. 2001)	V	5	
622	2	Rozhodování v oblasti cestovních dokladů (platné od 28. 8. 2001)	V	5	
622	3	Žádost o vydání cestovního dokladu (platné od 28. 8. 2001)	S	15 ¹⁶⁾	
622	4	Žádost o provedení změn údajů (platné od 28. 8. 2001)	S	5	
<i>Státní sociální podpora</i> ⁶⁴ (platné od 1. 1. 2002)					
700		Státní sociální podpora – všeobecně (metodika, organizační záležitosti aj.) (platné od 1. 1. 2002)	V	5	
701a		Dávky státní sociální podpory dávky poskytované v závislosti na výši příjmu (platné od 1. 1. 2002)	S	5	
701a	1	Přídavek na dítě (platné od 1. 1. 2002)	S	5	
701a	2	Sociální příplatek (platné od 1. 1. 2002)	S	5	
701a	3	Dávky týkající se bydlení (platné od 1. 1. 2002)	S	5	
701a	3	1	Příspěvek na bydlení (státní sociální podpora) (platné od 1. 1. 2002)	S	5
701a	3	2	Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení cen tepelné energie (zvláštní sociální dávka) (platné od 1. 1. 2002)	S	5
701a	3	3	Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení nájemného (zvláštní sociální dávka) (platné od 1. 1. 2002)	S	5
701a	4		Příspěvek na dopravu (platné od 1. 1. 2002)	S	5
701b		Dávky státní sociální podpory – ostatní dávky (platné od 1. 1. 2002)	S	5	
701b	5		Rodičovský příspěvek (platné od 1. 1. 2002)	S	5
701b	6		Zaopatřovací příspěvek (platné od 1. 1. 2002)	S	5
701b	7		Dávky pěstounské péče (platné od 1. 1. 2002)	S	5
701b	7	1	Příspěvek na úhradu potřeb dítěte (platné od 1. 1. 2002)	S	5
701b	7	2	Odměna pěstouna (platné od 1. 1. 2002)	S	5
701b	7	3	Příspěvek při převzetí dítěte (platné od 1. 1. 2002)	S	5
701b	7	4	Příspěvek na zakoupení motorového vozidla (platné od 1. 1. 2002)	S	5
701b	8		Porodné (platné od 1. 1. 2002)	S	5

⁶⁴ Podle metodického pokynu ke spisové službě pro okresní úřady od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, čj. 61/9527/2001 ze dne 28. února 2001 měly být ekonomické a účetní písemnosti pro státní sociální podporu ukládány pod hlavní spisový znak **706**. Rozpracovat je měl referát státní sociální podpory okresního úřadu ve spolupráci s finančním referátem okresního úřadu. Přidělení skartačních znaků bylo doporučeno konzultovat s příslušným státním okresním archivem.

Spisový a skartační plán okresního úřadu					
<i>Spisový znak</i>		<i>H e s l o</i>	<i>Skartační</i>		
<i>hlavní</i>	<i>podznak</i>		<i>znak</i>	<i>lhůta</i>	
701b	9		Pohřebné (platné od 1. 1. 2002)	S	5
702			Pokuty na úseku státní sociální podpory (platné od 1. 1. 2002)	S	5
703			Vymáhání pohledávek (platné od 1. 1. 2002)	S	5
704			Kontrolní činnost (platné od 1. 1. 2002)	S	5
705			Statistika (platné od 1. 1. 2002)	A	10
705	1		Statistické údaje za období roční a delší (platné od 1. 1. 2002)	A	10
705	2		Ostatní statistické údaje (platné od 1. 1. 2002)	S	5

Poznámky ke spisovému a skartačnímu plánu okresního úřadu:

- 1) Po ukončení platnosti
- 2) Po ztrátě platnosti
- 3) Po vyhodnocení
- 4) Není-li u odvětví speciální znak
- 5) Trvale
- 6) Podle délky volebního období
- 7) Po odchodu do důchodu nebo v případě úmrtí „S/5“
- 8) Součástí spisu jsou doklady uvedené ve vyhlášce ministerstva zemědělství ČR č. 427/1991 Sb., a v nařízení vlády č. 4/2000 Sb., jakož i v dalších navazujících právních předpisech
- 9) Součástí spisu je: řízení o aktualizaci BPEJ, veřejné vyhlášky, oznámení vlastníkům a dotčeným orgánům, protokoly o převzetí výsledků aktualizace, mapy, smlouvy o dílo, všeobecná korespondence
- 10) Po úmrtí občana se údaje vedené v informačním systému úřadu uchovávají po dobu 10 let
- 11) Po ukončení platnosti nebo po úmrtí občana
- 12) Spisy „Om“ dětí vyřazených z evidence a uzavřené spisy „Nom“ se zařazují do skartačního řízení nejdříve po 10 letech od jejich uložení na spisovně
- 13) Evidenční štítky dětí vyřazených z evidence se zakládají ve spisovně a do skartačního řízení se zařazují nejdříve po 10 letech od vyřazení dítěte z evidence
- 14) Lhůta začíná běžet od úmrtí obyvatele nebo prohlášení osoby za mrtvou
- 15) Lhůta začíná běžet od vydání občanského průkazu
- 16) Lhůta začíná běžet od vydání cestovního dokladu

Příloha č. 2 Umělé pořádací schéma fondu Okresní úřad II podle Základních pravidel pro zpracování archiválií z roku 2015 (členěné podle spojeného vzorového spisového a skartačního plánu)

Vysvětlivky:

1. Od převodního schématu pro dřívější existující inventář a dílčí inventáře podle starých pravidel na umělé schéma podle ZP bylo upuštěno, protože počet existujících inventářů a dílčích inventářů je zanedbatelný.
2. Ve vzoru jsou použity nejčastější případy z dosud převáděných schémat a nejde o žádné reálné pořádací schéma. Proto není třeba zabývat se jeho neúplností, vnitřními vazbami a pravidly pro výskyt úrovní popisu v rámci série a složky.
3. Signatury není nutné používat. Pokud jsou použity, zapisují se do prvku popisu Jiné označení, nikoli do obsahu. Viz též kapitolu 6.3.2. ZP Prvek Jiné označení – umělá signatura.
4. „S“ uvedené ve sloupci Náповěda upozorňuje na skartační znak S příslušné agendy ve spojeném vzorovém spisovém a skartačním plánu okresního úřadu (Příloha č. 1).
5. Některá hesla spisového a skartačního plánu se během existence okresních úřadů měnila nebo vznikala úplně nově, proto fakticky ztrácela nebo nabývala platnost od určitého data. Platnost hesla je v Náповědě uvedena v závorce čtyřmi následujícími způsoby: (platné do 27. srpna 2001); (platné od 28. srpna 2001); (platné do 31. prosince 2001); (platné od 1. ledna 2002).

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Náповěda
Série		Znaky všeobecné				
Série	51		Agenda přednosta, agenda vedoucího referátu			
složky (množ. EJ)	51/1			Věci výlučné působnosti		
složky (množ. EJ)	51/2			Nařízení okresního úřadu, příkazy přednosta, příkazy vedoucího referátu		Např. došlá korespondence přednosta, informační bulletin okresu, apod.
složky (množ. EJ)	51/3			Ostatní písemnosti		
složky (množ. EJ)	51/4			Poskytování informací		
Série	52		Organizace státní správy			
složky (množ. EJ)	52			Organizace státní správy – všeobecně		
složky (množ. EJ)	52/1			Sbírka zákonů a Sbírka mezinárodních smluv		
složky (množ. EJ)	52/2			Směrnice ústředních správních orgánů a usnesení vlády		

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	52/3			Metodické pokyny		
Série	53		Organizace členění a působnost okresního úřadu a obcí a jejich úřadů			
Série	54		Řízení, kontrola a metodická činnost			
složky (množ. EJ)	54			- všeobecně		
složky (množ. EJ)	54/1			- u obecních úřadů		
složky (množ. EJ)	54/2			- u řízených a spravovaných organizací zařízení		
Série	55		Rehabilitace			
složky (množ. EJ)	55			Rehabilitační komise		
Série	56		Smlouvy			
složky (množ. EJ)	56			-všeobecně		Nejsou-li smlouvy nedílnou součástí příslušných dokumentů.
složky (množ. EJ)	56/1			- hospodářské		
složky (množ. EJ)	56/2			- nájemní		
složky (množ. EJ)	56/3			- majetkoprávní		
složky (množ. EJ)	56/4			- jiné		
Série	57		Statistika, výkaznictví			
složky (množ. EJ)	57			Statistika, výkaznictví – všeobecně		
složky (množ. EJ)	57/1			Časové řady ukazatelů		„S“
složky (množ. EJ)	57/2			Roční výkazy		

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	57/3			Výkazy s kratší než roční periodicitou		„S“
složky (množ. EJ)	57/4			Pomocný materiál ze sčítání lidu, domů a bytů		„S“
složky (množ. EJ)	57/5			Jednorázové soupisy		
složky (množ. EJ)	57/6			Podkladový materiál k výkazům		„S“
Série	58		Racionalizace			
Série	58			Racionalizace – všeobecně		„S“
Série	58/1			Zlepšovací návrhy		„S“
Série	58/2			Vynálezy		„S“
Série	58/3			Průmyslové vzory		„S“
Série	58/4			Automatizace, výpočetní technika		
složky (množ. EJ)	58/4a				Státní informační systém	
složky (množ. EJ)	58/4b				Informační systém okresního úřadu	
složky (množ. EJ)	58/4c				Grafické systémy	
Série	59		Petiční právo			
Série	60		Stížnosti, podněty a oznámení občanů			
složky (množ. EJ)	60			Stížnosti, podněty a oznámení občanů – všeobecně		
složky (množ. EJ)	60/1			Hodnocení, rozbor, evidence		
složky (množ. EJ)	60/2			Konkrétní případy		
Série	61		Civilní obrana			„S“
Série	62		Zahraniční styky a cesty			
Série	63		Referendum			
Série	64		Živelní pohromy a mimořádné události			

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	65		Pracovní plány, programy			
Série	66		Pokutování ve správě			„S“
Série	67		Přestupky			„S“
složky (množ. EJ)	67			Přestupky – všeobecně		„S“
složky (množ. EJ)	67/1			Rozbory		
	67/2			Evidence přestupků		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
složky (množ. EJ)	67/3			Konkrétní případy		
Série	68		Ochrana státního, hospodářského a služebního tajemství			
Série	69		Povolání fotografování a filmování			„S“
Série	70		Spisová služba			
složky (množ. EJ)	70			Spisová služba – všeobecně		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit sérii i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	70/1			Skartační řízení		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit sérii i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
Série	70/2		Registraturní pomůcky			
jedn.	70/2			Podací deníky		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit sérii i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
jedn.	70/3			Doručovací knížky		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit sérii i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
Série	71		Ceny			„S“

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	72		Hospodaření s majetkem			
Série	72			Hospodaření s majetkem – všeobecně		
Série	72/1			Evidence majetku		
Série	72/2			Inventarizace		
Série	72/3			Hospodaření s národním majetkem včetně výkonu prozatímní správy		
složky (množ. EJ)	72/3a				Převody práva hospodaření s národním majetkem	
složky (množ. EJ)	72/3b				Převody vlastnictví národního majetku	
složky (množ. EJ)	72/3c				Vymáhání pohledávek státu	
Série	72/4			Nabývání vlastnictví do majetku státu		
Série	72/5			Vyřazování majetku a jeho realizace		
Série	72/6			Rekonstrukce a modernizace		
Série	72/7			Opravy a údržba		„S“
Série	72/8			Zatížení (pokladní dluhy)		„S“
Série	72/9			Majetkové restituce		
Série	72/10			Ostatní		„S“
Série	73		Privatizace			
Série	74		Vyznamenání, ceny			
Série	75		Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů			„S“
Série	76		Propagační činnost			
Série	77		Volby do zastupitelských sborů			
složky (množ. EJ)	77/1			Dodatečné a nové volby		
Série	78		Volby soudců přísedících			

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	79		Konference, porady, konzultace			
Série	80		Používání výbušnin			„S“
Série	81		Branná výchova			„S“
Série	82		Reklamační řády			„S“
Série		Organizace činnosti				
Série	101		Plány zasedání, zastupitelstva obce, rady obce, výboru a komisí			
složky (množ. EJ)	101			Plány zasedání, zastupitelstva obce, rady obce, výboru a komisí- všeobecně		
složky (množ. EJ)	101/1			Příprava jednání		
	101/2			Zápisy z jednání, usnesení		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
složky (množ. EJ)	101/3			Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce		
Série	102		Činnost zvláštních orgánů okresního úřadu, komisí			
				Zápisy z jednání		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
Série	103		Činnost okresního shromáždění			
složky (množ. EJ)	103/1			Příprava jednání		
	103/2			Zápisy z jednání		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
Série		Agenda kontroly				
Série	111		Pracovní plány, plány kontrolní činnosti, metodika			
Série	112		Kontroly			
složky (množ. EJ)	112			Kontroly – všeobecně		

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	112/1			Plánované vlastní		
složky (množ. EJ)	112/2			Plánované ve spolupráci s jinými orgány		
složky (množ. EJ)	112/3			Neplánované kontroly		
složky (množ. EJ)	112/4			Zápisy z kontrol		
složky (množ. EJ)	112/5			Rozbory a vyhodnocení		
Série	113		Kontrola plnění usnesení			
složky (množ. EJ)	113/1			Vlády		
složky (množ. EJ)	113/2			zastupitelstva obce		
složky (množ. EJ)	113/3			rady obce		
složky (množ. EJ)	113/4			komisí		
Série		Personální práce				
Série	117		Kvalifikace a vzdělávání			
Série	118		Pracovní poměr			
složky (množ. EJ)	118			Pracovní poměr – všeobecně		
složky (množ. EJ)	118/1			Osobní spisy		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	118/2			Pracovní doba		„S“ Např. pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas-povolování, mzdové zvýhodnění, noční práce apod.
složky (množ. EJ)	118/3			Snížení pracovního úvazku		

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	118/4			Jednotná údajová základna organizací		„S“
složky (množ. EJ)	118/5			Vedlejší činnost		„S“
složky (množ. EJ)	118/6			Náhrady škody		„S“
složky (množ. EJ)	118/7			Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků		„S“
Série	119		Záležitosti pracovně právní			„S“
složky (množ. EJ)	119			Záležitosti pracovně právní – všeobecně		„S“
složky (množ. EJ)	119/1			Pracovníci aparátu okresních a obecních úřadů		„S“
složky (množ. EJ)	119/2			Pracovníci organizací a zařízení řízených a spravovaných okresními úřady		„S“
Série	120		Záležitosti členů obecních zastupitelstev, členů komisí a aktivistů			„S“
složky (množ. EJ)	120/1			Pracovně právní vztahy a odměňování		„S“
složky (množ. EJ)	120/2			Záležitosti důchodového zabezpečení		„S“
složky (množ. EJ)	120/3			Různé náhrady		„S“ Kromě cestovních a stěhovacích výdajů.
Série	121		Příjmy z pracovního poměru			
složky (množ. EJ)	121			Příjmy z pracovního poměru --všeobecně		
složky (množ. EJ)	121/1			Platový řád pro pracovníky státní správy		„S“
složky (množ. EJ)	121/2			Katalog funkcí a mzdových tarifů		„S“
složky (množ. EJ)	121/3			Tarifně kvalifikační katalog		„S“

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	121/4			Odměňování		„S“
složky (množ. EJ)	121/5			Náhrady za dovolenou		„S“
složky (množ. EJ)	121/6			Věcná plnění, naturální požitky		„S“
složky (množ. EJ)	121/7			Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti		
složky (množ. EJ)	121/8			Mzdové listy		„S“
Série	122		Péče o pracovníky			
složky (množ. EJ)	122			Péče o pracovníky – všeobecně		
složky (množ. EJ)	122/1			Bezpečnost práce, úrazy, odškodňování pracovních úrazů		
složky (množ. EJ)	122/2			Pracovní podmínky žen		„S“
složky (množ. EJ)	122/3			Pracovní podmínky mladistvých		„S“
složky (množ. EJ)	122/4			Osoby se změněnou pracovní schopností		„S“
složky (množ. EJ)	122/5			Závodní stravování		„S“
složky (množ. EJ)	122/6			Ochranné a služební oděvy		„S“
Série	123		Kolektivní smlouvy			
Série		Finance				
Série	176		Rozpočty			
složky (množ. EJ)	176			Rozpočty – všeobecné údaje a dílčí podklady		
složky (množ. EJ)	176/1			Rozpočtový výhled, tabulková i textová část		
složky (množ. EJ)	176/2			Roční rozpočty, tabulková i textová část		

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	176/3			Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření		
složky (množ. EJ)	176/4			Ostatní písemnosti o finančním hospodaření		
Série	177		Finanční plány hospodářských organizací a rozpočty rozpočtových a příspěvkových organizací			
složky (množ. EJ)	177			Finanční plány hospodářských organizací a rozpočty rozpočtových a příspěvkových organizací - všeobecně		
složky (množ. EJ)	177/1			Dlouhodobé finanční plány a rozpočtové výhledy organizací a zařízení		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	177/2			Roční finanční plány a rozpočty organizací a zařízení		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	177/3			Rozbory hospodaření organizací a zařízení		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	177/4			Ostatní písemnosti o finančním hospodaření řízených organizací a zařízení		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
Série	178		Daně, dávky, poplatky			
složky (množ. EJ)	178			Daně, dávky, poplatky – všeobecně		
složky (množ. EJ)	178/1			Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí		„S“

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	178/2			Jiné		„S“ S výjimkou uvedenou pod sign. 178/3 až 178/6.
složky (množ. EJ)	178/3			Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků		„S“
složky (množ. EJ)	178/4			Místní daně a poplatky		„S“
složky (množ. EJ)	178/5			Katastr domovní daně		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	178/6			Pasporty		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
Série	179		Právní zastupování ve finančních záležitostech			
Série	180		Záležitost konfiskační			
Série	181		Účetnictví			
složky (množ. EJ)				Účetnictví – všeobecně		
složky (množ. EJ)	181/1			Roční účetní výkazy		
složky (množ. EJ)	181/2			Ostatní účetní písemnosti		
Série		Zemědělství, myslivost, rybářství				
Série	201		Půda			
složky (množ. EJ)	201			Půda – všeobecně		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	201/1			Vynětí ze zemědělského půdního fondu a rekultivace		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	201/2			Ochrana a využití zemědělského půdního fondu		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	201/3			Změny kultur a využití zemědělského půdního fondu		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	201/4			Převody a nájmy zemědělských a lesních pozemků		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	201/5			Použití zemědělské půdy k nezemědělským účelům na 1 rok		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	201/6			Pokuty ukládané při ochraně zemědělského půdního fondu		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
Série	202		Pozemkové úpravy			
složky (množ. EJ)	202			Pozemkové úpravy – všeobecně		(platné do 31. 12. 2001)
Série	202		Činnost pozemkového úřadu			(platné od 1. 1. 2002)
složky (množ. EJ)	202/1			Projekty pozemkových úprav		(platné do 31. 12. 2001) V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	202/1			Restituce podle zákona č. 229/1991 Sb.		(platné od 1. 1. 2002) V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápopověda
složky (množ. EJ)	202/2			Změny pozemkových úprav		(platné do 31. 12. 2001) V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	202/2			Pozemkové úpravy		(platné od 1. 1. 2002) Součástí spisu jsou doklady uvedené ve vyhlášce Ministerstva zemědělství ČR č. 427/1991 Sb., kterou se stanoví náležitosti návrhu pozemkových úprav a pravidla posuzování přiměřenosti kvality a výměry vyměňovaných pozemků, v nařízení vlády č. 4/2000 Sb. k provedení zákona o pozemkových úradech, jakož i v dalších navazujících právních předpisech. V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	202/3			Oblastní pozemkové úpravy		(platné do 31. 12. 2001) V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	202/3			Vyjádření pozemkového úřadu: k územním plánům a stavbám, k návrhům prodeje státní půdy, k dotčení pozemků restitučním nárokem		„S“ (platné od 1. 1. 2002) V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	202/4			Agenda programu SAPARD		(platné od 1. 1. 2002) V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii. Pro opatření 1.4 Meliorace a pozemkové úpravy podle Plánu rozvoje zemědělství a venkova ČR na období 2000–2006.

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápopvěda
složky (množ. EJ)	202/5			Vytyčování pozemků		(platné od 1. 1. 2002) V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	202/6			Upomínky, úhrada pohledávek vůči státu		„S“ (platné od 1. 1. 2002) V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii. Restituce podle zákona č. 229/1991 Sb.
složky (množ. EJ)	202/7			Aktualizace bonitovaných půdně ekologických jednotek (dobonitace a rebonitace)		(platné od 1. 1. 2002) Součástí spisu je: řízení o aktualizaci BPEJ; veřejné vyhlášky, oznámení vlastníkům a dotčeným orgánům; protokoly o převzetí výsledků aktualizace; mapy; smlouva o dílo; všeobecná korespondence. V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	202/8			Všeobecná korespondence v ostatních záležitostech		(platné od 1. 1. 2002) V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii. Dotazy, připomínky, upozornění, ze strany občanů aj.
Série	203		Zemědělství			
složky (množ. EJ)	203			Zemědělství – všeobecně		
složky (množ. EJ)	203/1			Užívání půdy a jiného zemědělského majetku		
složky (množ. EJ)	203/2			Ochrana proti škůdcům, chorobám a plevelům		„S“

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	203/3			Kácení ovocných stromů a klučení vinic		„S“
složky (množ. EJ)	203/4			Zrušení chmelnic		„S“
složky (množ. EJ)	203/5			Veterinární opatření		
složky (množ. EJ)	203/6			Plemenitba		„S“
Série	204		Zemědělské práce, zajištění			„S“
Série	205		Zemědělské družstevnictví			
Série	206		Myslivost			
složky (množ. EJ)	206			Myslivost – všeobecně		
složky (množ. EJ)	206/1			Uznání honiteb		
složky (množ. EJ)	206/2			Nájemní smlouvy		
složky (množ. EJ)	206/3			Myslivecké plánování a statistika		
složky (množ. EJ)	206/4			Oblasti pro chov zvěře		
	206/5			Lovecké lístky - evidence		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
složky (množ. EJ)	206/6			Náhrada škod		
složky (množ. EJ)	206/7			Myslivecký hospodář, myslivecká stráž		
Série	207		Rybářství			
složky (množ. EJ)	207			Rybářství – všeobecně		
složky (množ. EJ)	207/1			Rybářské revíry		
složky (množ. EJ)	207/2			Rybníky rybářsky neobhospodařované		

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	207/3			Plánování a rybářské hospodaření		
složky (množ. EJ)	207/4			Rybářský hospodář, rybářská stráž		
	207/5			Rybářské lístky – evidence		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
složky (množ. EJ)	207/6			Náhrady škod		
Série		Lesní hospodářství				
složky (množ. EJ)	221		Lesní hospodářství – všeobecně			
složky (množ. EJ)	221/1		Lesní půdní fond			
složky (množ. EJ)	221/2		Souhlasy k projektovým úkolům a k územním rozhodnutím			
složky (množ. EJ)	221/3		Opatření k nápravě škod na lesním fondu a zařízení sloužící lesnímu hospodářství			
složky (množ. EJ)	221/4		Právo užívání lesních pozemků			
složky (množ. EJ)	221/5		Opatření k zajištění bezpečnosti osob a majetku			
složky (množ. EJ)	221/6		Doprava po cizích pozemcích			
složky (množ. EJ)	221/7		Určení úkolů v lesích pod odbornou správou			„S“
složky (množ. EJ)	221/8		Zákaz a omezení některých činností v lesích a jejich okolí			
složky (množ. EJ)	221/9		Opatření proti rozšíření škůdců			
složky (množ. EJ)	221/10		Pokuty v lesním hospodářství			„S“

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	221/11		Výjimky ze zákonných lhůt zalesnění a zajištění kultur			
složky (množ. EJ)	221/12		Lesní hospodářské plány			
složky (množ. EJ)	221/13		Opatření ke zvládnutí mimořádných okolností a nepředvídaných škod v lesích			
složky (množ. EJ)	221/14		Lesní strážce			
Série		Vodní hospodářství				
Série	230		Vodohospodářské plánování			
Série	231		Vodní hospodářství			
složky (množ. EJ)	231			Vodní hospodářství – všeobecně		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	231/1			Realizace zákona o vodách a souvisejících předpisů		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	231/2			Vodoprávní povolení, souhlasy a vyjádření		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	231/3			Ukládání pokut		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	231/4			Opravné prostředky proti rozhodnutím		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	231/5			Navrhování správců a evidence drobných vodních toků		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	231/6			Vodní stráž		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	231/7			Vodohospodářský dozor		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	231/8			Vodohospodářská evidence		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	231/9			Povodňová ochrana		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
Série		Ochrana ovzduší				
složky (množ. EJ)	245		Ochrana ovzduší – všeobecně			
složky (množ. EJ)	245/1		Rozhodnutí dle právních předpisů na ochranu ovzduší			
složky (množ. EJ)	245/2		Poplatky za znečištění ovzduší			
složky (množ. EJ)	245/3		Ukládání pokut			
Série		Ochrana přírody				
složky (množ. EJ)	246		Ochrana přírody – všeobecně			

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	246/1		Realizace vyhlášky o chráněných částech přírody			
složky (množ. EJ)	246/2		Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody			
složky (množ. EJ)	246/3		Stanovisko k chráněným částem přírody			
Série		Odpadové hospodářství				
složky (množ. EJ)	249		Odpadové hospodářství – všeobecně			
složky (množ. EJ)	249/1		Rozhodnutí dle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství			
složky (množ. EJ)	249/2		Ukládání pokut			
složky (množ. EJ)	249/3		Zařízení na zneškodňování odpadů			
Série		Geologie				
složky (množ. EJ)	250		Správa geologie – všeobecně			
složky (množ. EJ)	250/1		Rozhodnutí a osvědčení o výhradním ložisku			
složky (množ. EJ)	250/2		Dobývání výhradního ložiska			
složky (množ. EJ)	250/3		Stanovení chráněných ložiskových území			
složky (množ. EJ)	250/4		Povolování staveb a zřízení v chráněných ložiskových územích			
složky (množ. EJ)	250/5		Změna a rušení dolovacího prostoru			
složky (množ. EJ)	250/6		Povolování těžby nevýhradních ložisek			
složky (množ. EJ)	250/7		Skládky odpadních hmot			

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	250/8		Vstup na cizí nemovitosti v souvislosti s prováděním geologických prací			„S“
složky (množ. EJ)	250/9		Náhrady škod způsobených geologickými pracemi			„S“
Série		Místní hospodářství				
Série	251		Organizace a zařízení			
složky (množ. EJ)	251			Organizace a zařízení – všeobecně		
složky (množ. EJ)	251/1			Organizační pokyny		„S“
složky (množ. EJ)	251/2			Zřizování, zrušení, změny organizací a zařízení		
složky (množ. EJ)	251/3			Organizační řády		
složky (množ. EJ)	251/4			Majetkové převody		
složky (množ. EJ)	251/5			Záležitosti provozu a výroby		
složky (množ. EJ)	251/6			Smlouvy o zajištění veřejně prospěšných služeb		
Série	252		Akciové a jiné společnosti			
Série		Živnostenské podnikání				
složky (množ. EJ)	253		Živnostenské podnikání – všeobecně			
složky (množ. EJ)	253/1		Živnostenský rejstřík			
složky (množ. EJ)	253/2		Registrace a evidence živností fyzických osob			
složky (množ. EJ)	253/3		Registrace a evidence živností právnických osob			
složky (množ. EJ)	253/4		Výpisy, metodika, koordinace a spolupráce			

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	253/5		Kontrola živnostníků			
Série		Bytové hospodářství				
Série	254		Bytový majetek			
složky (množ. EJ)	254			Bytový majetek – všeobecně		
složky (množ. EJ)	254/1			Bytový majetek organizací		
složky (množ. EJ)	254/2			Bytový majetek ve vlastnictví občanů		
složky (množ. EJ)	254/3			Bytový majetek družstev		
složky (množ. EJ)	254/4			Příspěvky na bytovou výstavbu		„S“
složky (množ. EJ)	254/5			Hospodaření s byty (přidělování, směny)		„S“
složky (množ. EJ)	254/6			Modernizace a adaptace		„S“
složky (množ. EJ)	254/7			Nájemné		„S“
Série	255		Nebytové prostory			„S“
složky (množ. EJ)	255			Nebytové prostory – všeobecně		„S“
složky (množ. EJ)	255/1			Přidělování		„S“
složky (množ. EJ)	255/2			Nájemné		„S“
Série	256		Jiné činnosti			
složky (množ. EJ)	256/1			Výrobní družstva		
Série		Dopravní odvětví				
Série	276		Doprava			„S“
složky (množ. EJ)	276			Doprava – všeobecně		„S“
složky (množ. EJ)	276/1			Koordinace různých druhů dopravy		„S“

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	276/2			Jízdní řády		„S“
složky (množ. EJ)	276/3			Mechanizace nakládky, vykládky		„S“
složky (množ. EJ)	276/4			Provozní objekty, nádraží, pomocné objekty a zařízení, čekárny, zastávky, stanoviště		
složky (množ. EJ)	276/5			Bezpečnost silničního provozu		„S“
složky (množ. EJ)	276/6			Rozvoj motorismu		„S“
Série	277		Silniční doprava			
složky (množ. EJ)	277			Silniční doprava – všeobecně		„S“
složky (množ. EJ)	277/1			Nákladní přeprava		„S“
složky (množ. EJ)	277/2			Přeprava osob		„S“
složky (množ. EJ)	277/3			Taxislužba		„S“
složky (množ. EJ)	277/4			Nemotorová doprava		„S“
složky (množ. EJ)	277/5			Dopravní průzkumy		
složky (množ. EJ)	277/6			Závady a nedostatky		„S“
složky (množ. EJ)	277/7			Mimořádné přepravní potřeby		„S“
složky (množ. EJ)	277/8			Ostatní		„S“
Série	278		Technika silniční dopravy			„S“
složky (množ. EJ)	278			Technika silniční dopravy – všeobecně		„S“
složky (množ. EJ)	278/1			Stavby, přestavby a rušení vozidel		„S“

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	278/2			Údržba a opravy vozidel		„S“
složky (množ. EJ)	278/3			Hospodárnost provozu vozidel		„S“
složky (množ. EJ)	278/4			Náhradní díly a příslušenství vozidel		„S“
složky (množ. EJ)	278/5			Stanice technické kontroly		„S“
složky (množ. EJ)	278/6			Ostatní		„S“
Série	279		Městská doprava			
složky (množ. EJ)	279			Městská doprava – všeobecně		
složky (množ. EJ)	279/1			Městská hromadná doprava		
složky (množ. EJ)	279/2			Provoz městské hromadné dopravy		„S“
složky (množ. EJ)	279/3			Technika městské hromadné dopravy		„S“
složky (množ. EJ)	279/4			Dopravní inženýrství		„S“
složky (množ. EJ)	279/5			Bezpečnost provozu městské hromadné dopravy		„S“
složky (množ. EJ)	279/6			Parkovací prostory		„S“
složky (množ. EJ)	279/7			Ostatní		„S“
Série	280		Silniční hospodářství			
složky (množ. EJ)	280			Silniční hospodářství – všeobecně		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	280/1			Investiční výstavby a velké opravy silnic a mostů		V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	280/2			Příprava plánů investic a velkých oprav		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	280/3			Výroba kameniva		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	280/4			Silniční stavební výroba		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	280/5			Stroje a zařízení pro silniční práce		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	280/6			Běžná údržba silnic a mostů		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	280/7			Zimní údržba silnic		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	280/8			Uzavírky silnic		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
složky (množ. EJ)	280/9			Místní komunikace		„S“ V případě většího množství archivního materiálu lze vytvořit samostatnou (nižší) sérii, vzhledem k metodice je nutné v tomto případě vytvořit série i z dalších položek na stejné úrovni v dané sérii.
Série	281		Ostatní obory dopravy			
složky (množ. EJ)	281			Ostatní obory dopravy – všeobecně		
složky (množ. EJ)	281/1			Železniční doprava		„S“
složky (množ. EJ)	281/2			Letecká doprava		„S“
složky (množ. EJ)	281/3			Vodní doprava		„S“
složky (množ. EJ)	281/4			Ostatní doprava		„S“ Pásová doprava, potrubní doprava atd.
Série	282		Dopravní agendy			
Série	282			Dopravní agendy – všeobecně		
Série	282/1			Registr řidičů v informačním systému úřadu		
složky (množ. EJ)	282/1a				Spisová dokumentace návazná na registru řidičů	
složky (množ. EJ)	282/1b				Doklad o získání řidičského průkazu nebo řidičského oprávnění	
Série	282/2			Přestupky na úseku silniční dopravy		

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	282/3			Autoškoly		
Série		Obchod, cestovní ruch				
Série	301		Výzkum spotřebitelské poptávky			
Série	302		Tržní agenda			„S“
Série	303		Síť podniků, prodejen, provozoven, skladů a trhů			
Série	304		Fondy zboží a paliv – všeobecně			„S“
složky (množ. EJ)	304/1			Fondy zboží potravinářského		„S“
složky (množ. EJ)	304/2			Fondy zboží průmyslového		„S“
složky (množ. EJ)	304/3			Fondy paliv		„S“
Série	305		Závodní, školní stravování			„S“
Série	306		Cestovní ruch			
Série	307		Koncepce rozvoje			
Série		Územní plánování a stavební řád				
Série	326		Územně plánovací dokumentace			
Série	327		Územně plánovací podklady			
Série	328		Územní rozhodnutí			
Série	329		Oprávnění k projektové činnosti			
Série	330		Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby			(kolaudace, změny stavby a změny v užívání a odstranění, udržovací práce)
Série	331		Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení			
Série	332		Státní stavební dohled			
Série	333		Vyvlastnění			
Série	334		Stavební úřady			

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	335		Vstup na cizí nemovitosti			„S“
Série	336		Souhlasy k vydání stavebních povolení speciálních staveb			
Série	337		Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů			
Série	338		Sankce podle stavebního zákona			„S“
složky (množ. EJ)	338/1			Pokuty		„S“
Série	339		Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky			
Série		Kultura				
Série	401		Záležitosti kultury			
složky (množ. EJ)	401			Záležitosti kultury – všeobecně		
složky (množ. EJ)	401/1			Péče o občanské záležitosti		„S“
složky (množ. EJ)	401/2			Slavnosti, vzpomínky, hudba, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce		
složky (množ. EJ)	401/3			Vzdělávací kurzy a jiné kulturně výchovné akce pro občany		
složky (množ. EJ)	401/4			Památková péče		
Série	402		Organizační a hospodářské věci kulturních zařízení			
Série	403		Kulturní instituce a zařízení			
Série	404		Divadla a jiné kulturní instituce a zařízení			
Série	405		Knihovny			

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	406		Muzea a galerie			
Série	407		Povolování veřejné produkce			
Série	408		Tisk, rozhlas, televize, film			
Série	409		Zájmová umělecká činnost			
Série	410		Kroniky			
jedn.	410			Pamětní kniha		
Série		Záležitosti církvi a náboženských společností				
Série	431		Věci církvi a náboženských společností			
Série	432		Církevní majetek			
složky (množ. EJ)	432			Církevní majetek – všeobecně		
složky (množ. EJ)	432/1			Finanční a hospodářské záležitosti		
složky (množ. EJ)	432/2			Stavby a opravy církevních budov		
Série		Školství				
Série	450		Všeobecné záležitosti			
Série	451		Organizační a hospodářské věci škol a školních zařízení			
Série	451/1			Sít škol a školských zařízení, koncepce, úpravy změny		
složky (množ. EJ)	451/1a				Přijímací řízení žáků a studentů	„S“
složky (množ. EJ)	451/1b				Soutěže žakovské, studentské olympiády, pokyny, podmínky soutěží	„S“

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	451/1c				Poradní sbory, ustavení, složení, zápisy, rozhodnutí, zprávy	
Série	451/2			Zřízení, sloučení, rušení, likvidace, delimitace škol a školských zařízení		
Série	451/3			Konkurzní řízení, jmenování a odvolání, delegace pravomoci na vedoucí pracovníky		
Série	451/4			Evidence o výchovně vzdělávací práci na školách		
Série	451/5			Inspekce výchovy a vzdělávání		
Série	451/6			Výroční zprávy – všech typů škol a školských zařízení		
Série	451/7			Třídní výkazy základních a zvláštních škol, škol při nemocnicích		První, předposlední a poslední ročník třídního výkazu.
Série	451/8			Projekty – OPRZSŠ, optimalizační		
Série	452		Soukromé a církevní školy			
Série	453		Finanční a hmotné zabezpečení žáků a studentů			
Série	454		Dětské domovy a domovy mládeže			
Série		Zdravotnictví				
Série	526		Léčebně preventivní péče			
složky (množ. EJ)	526			Léčebně preventivní péče – všeobecně		
složky (množ. EJ)	526/1			Nestátní zdravotnická zařízení		

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	526/2			Nemocnice s poliklinikou		
složky (množ. EJ)	526/3			Polikliniky		
složky (množ. EJ)	526/4			Léčebné ústavy		
složky (množ. EJ)	526/5			Zvláštní dětská zařízení		
složky (množ. EJ)	526/6			Závodní zdravotnická zařízení		
složky (množ. EJ)	526/7			Nemoci z povolání		
složky (množ. EJ)	526/8			Lékařská posudková služba		
složky (množ. EJ)	526/9			Dopravní zdravotnická služba		„S“
složky (množ. EJ)	526/10			Hospodaření s léky a zdravotnickými potřebami		„S“
složky (množ. EJ)	526/11			Alkoholismus a jiné toxikománie		
složky (množ. EJ)	526/12			Evidence dětí a mladistvých postižených na zdraví		
složky (množ. EJ)	526/13			Rozhodnutí o registraci nestátních zdravotnických zařízení		
Série	527		Přírodní léčebné lázně a zdroje			
Série	528		Hygienická služba			
složky (množ. EJ)	528			Hygienická služba – všeobecně		
složky (množ. EJ)	528/1			Sankce za porušování předpisů na úseku hygieny		
Série	529		Lékařská služba			
Série	530		Regresní náhrady			
Série		Sociální péče				

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	551		Sledování sociálních poměrů a vedení evidence sociálně potřebných občanů			
Série	552		Mimoústavní sociální péče			„S“
Série	552/1			Poradenství pro staré a zdravotně postižené občany		„S“
Série	552/2			Pečovatelská služba pro staré občany		„S“
Série	552/3			Mimořádné výhody pro občany těžce postižené na zdraví		„S“
Série	552/4			Peněžité příspěvky		„S“
složky (množ. EJ)	552/4a				na benzin	„S“
složky (množ. EJ)	552/4b				na ostatní dávky	„S“
Série	553		Ústavní sociální péče			
složky (množ. EJ)	553/1			Evidence žádostí		
složky (množ. EJ)	553/2			Rozhodnutí o zařazení žádosti do pořadníku		„S“
složky (množ. EJ)	553/3			Rozhodnutí o umístění žadatele do ÚSP		„S“
složky (množ. EJ)	553/4			Rozhodnutí o úhradě		„S“
Série	554		Umísťování občanů se změněnou pracovní schopností			„S“
složky (množ. EJ)	554/1			mladších 18 let		„S“
složky (množ. EJ)	554/2			Hmotné zabezpečení občanů se změněnou pracovní schopností		„S“
Série	555		Péče o rodinu			

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	555			Péče o rodinu – všeobecně		
Série	555/1			Sociální péče v rodinách s nezaopatřenými dětmi a u těhotných žen		
Série	555/2			Sociálně právní ochrana dětí a mládeže		
složky (množ. EJ)	555/2a				Spisová dokumentace o dítěti	Spisy Om a uzavřené spisy Nom.
složky (množ. EJ)	555/2b				Evidenční štítky dětí vyřazených z evidence	
Série	555/3			Pěstounská péče		„S“
Série	555/4			Dávky sociální péče nezaopatřeným dětem, rodičům a těhotným ženám		
Série	555/5			Pečovatelská služba pro rodiny s dětmi		„S“
Série	555/6			Předmanželské a manželské poradenství		
Série	555/7			Domovy pro matky s dětmi		
Série	555/8			Příspěvky na výživu dítěte		„S“
Série	556		Péče o společensky nepřizpůsobené občany			
Série	557		Problematika národnostních menšin			
Série	558		Problematika uprchlíků			
Série	559		Civilní služba			
Série	560		Posudková služba sociálního zabezpečení			
Série		Požární ochrana				
Série	581		Požární ochrana, organizace			
složky (množ. EJ)	581			Požární ochrana, organizace- všeobecně		

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	581/1			Organizace správ a útvarů Sboru požární ochrany		
složky (množ. EJ)	581/2			Rozkazy, sbírky pokynů, směrnice		
složky (množ. EJ)	581/3			Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi		„S“
Série	582		Státní požární dozor			
složky (množ. EJ)	582			Státní požární dozor – všeobecně		
složky (množ. EJ)	582/1			Posuzování typizačních prací, dokumentace staveb včetně technologií a výrobků z hlediska požární bezpečnosti		
složky (množ. EJ)	582/2			Sezónní akce		„S“
složky (množ. EJ)	582/3			Požáry		„S“ Požární zásady, rozborů, požárně technická expertiza aj.
složky (množ. EJ)	582/4			Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně		
složky (množ. EJ)	582/5			Bezpečnostní a jiná mimořádná opatření		„S“
Série	583		Jednotky požární ochrany			
složky (množ. EJ)	583			Jednotky požární ochrany- všeobecně		
složky (množ. EJ)	583/1			Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic		
složky (množ. EJ)	583/2			Odborná příprava jednotek požární ochrany		„S“
složky (množ. EJ)	583/3			Speciální služby v jednotkách požární ochrany		
Série	584		Požární služba civilní obrany			„S“

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	585		Věcné prostředky požární ochrany			„S“
Série		Všeobecná vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku				
Série	601		Sčítání lidu, domů a bytů			
Série	602		Shromažďování			
Série	603		Záležitosti vojensko-správní			
složky (množ. EJ)	603			Záležitosti vojensko – správní – všeobecně		
složky (množ. EJ)	603/1			Odvodní řízení		„S“
složky (množ. EJ)	603/2			Evidenční věci vojáků		„S“
složky (množ. EJ)	603/3			Vojenské újezdy		
složky (množ. EJ)	603/4			Ostatní vojensko – správní věci		
Série	604		Územní organizace			
složky (množ. EJ)	604			Územní organizace – všeobecně		
složky (množ. EJ)	604/1			Konkrétní územní změny		
složky (množ. EJ)	604/2			Záležitosti státních hranic		
Série	605		Hlášení a evidence obyvatelstva			
složky (množ. EJ)	605/1			Evidence obyvatel – všeobecně		(platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	605/2			Rozhodování o zrušení trvalého pobytu		(platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	605/3			Přihlašovací lístek k trvalému pobytu		„S“ (platné od 28. 8. 2001)

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	605/4			Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému		„S“ (platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	605/5			Potvrzení o změně místa trvalého pobytu		„S“ (platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	605/6			Občanské průkazy – všeobecně		(platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	605/7			Rozhodování v oblasti občanských průkazů		(platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	605/8			Žádost o vydání občanského průkazu		„S“ (platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	605/9			Potvrzení o občanském průkazu		„S“ (platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	605/10			Potvrzení o změně stavu sňatkem		„S“ (platné od 28. 8. 2001)
Série	606		Státní občanství			
složky (množ. EJ)	606			Státní občanství – všeobecně		
složky (množ. EJ)	606/1			Státní občanství – udělení		
složky (množ. EJ)	606/2			Nabytí státního občanství, uzavřením manželství		
složky (množ. EJ)	606/3a			Pozbytí státního občanství ČR – propuštěním		
složky (množ. EJ)	606/3b			Pozbytí státního občanství ČR – odnětím		
složky (množ. EJ)	606/4			Státní občanství – osvědčování		
složky (množ. EJ)	606/5			Státní občanství – různé		
Série	607		Matriční záležitosti			
Série	607			Matriční záležitosti – všeobecně		
Série	607/1			Matriky a sbírky listin		
jedn.	607/1a				Knihy narození	
jedn.	607/1b				Knihy manželství	

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
jedn.	607/1c				Knihy úmrtí	
Série	607/2			Matriční doklady do ciziny		„S“
Série	607/3			Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství		„S“
Série	607/4			Rozhodování v matričních věcech		
Série	607/5			Dozor a kontrola vedení matrik		
Série	607/6			Záležitosti matrikářů a matriční obvody		
Série	608		Užívání a změna jména a příjmení			
Série	609		Ověřování opisů listin a podpisů na listinách			„S“
Série	610		Archivy, archivnictví			
Série	611		Různé hospodářsko-finanční záležitosti			„S“
složky (množ. EJ)	611			Různé hospodářsko-finanční záležitosti – všeobecně		„S“
složky (množ. EJ)	611/1			Pohledávky		„S“
složky (množ. EJ)	611/2			Okresní a místní tisk		
složky (množ. EJ)	611/3			Poštovné		„S“
složky (množ. EJ)	611/4			Telefonní stanice, rozhlas, rozhlas po drátě, televize a jiné věci spojů		„S“
složky (množ. EJ)	611/5			Kancelářská a výpočetní technika sloužící k výkonu administrativy		„S“
složky (množ. EJ)	611/6			Závodní stravování		„S“
složky (množ. EJ)	611/7			Dovoz časopisů ze zahraničí		„S“

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	611/8			Vozový park		„S“
složky (množ. EJ)	611/9			Objednávky tisku, razítek, kancelářských potřeb, čisticích prostředků a jiného materiálu		„S“
Série	612		Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství			
Série	613		Systém číslování domů			
složky (množ. EJ)	613/1			Informace o číslování domů		„S“
Série	614		Ochrana veřejného pořádku			
složky (množ. EJ)	614			Ochrana veřejného pořádku – všeobecně		
Složky (množ. EJ)	614/1			Organizační a věcné problémy veřejného pořádku na jednotlivých úsecích		
složky (množ. EJ)	614/2			Obecní policie		
složky (množ. EJ)	614/3			Součinnost s jinými orgány a organizacemi		„S“
Série	615		Záležitosti bezpečnostně správní			„S“
Série	616		Zprávy a informace o občanech			„S“
Série	617		Záležitost státních a místních symbolů			
složky (množ. EJ)	617			Záležitost státních a místních symbolů- všeobecně		
složky (množ. EJ)	617/1			Používání státních symbolů		
složky (množ. EJ)	617/2			Znaky, barvy a prapory obcí		

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)	617/3			Razítka		
Série	618		Čestné občanství			
Série	619		Sbírky			
složky (množ. EJ)	619			Sbírky – všeobecně		
složky (množ. EJ)	619/1			Veřejné sbírky		
Série	620		Ztráty a nálezy			„S“
Série	621		Hřbitovnictví			
složky (množ. EJ)	621			Hřbitovnictví – všeobecně		
	621/1			Hřbitovní matriky		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
složky (množ. EJ)	621/2			Hřbitovy, hřbitovní řády		
	621/3			Evidence válečných hrobů		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
složky (množ. EJ)	621/4			Ostatní hroby, rodinné hrobky		
složky (množ. EJ)	621/5			Pohřební služby		„S“
Série		Cestovní doklady				(platné od 28. 8. 2001)
Série	622		Cestovní doklady-pasy			(platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	622/1			Cestovní doklady – všeobecně		(platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	622/2			Rozhodování v oblasti cestovních dokladů		(platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	622/3			Žádost o vydání cestovního dokladu		„S“ (platné od 28. 8. 2001)
složky (množ. EJ)	622/4			Žádost o provedení změn údajů		„S“ (platné od 28. 8. 2001)

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série		Státní sociální podpora				(platné od 1. 1. 2002) Podle metodického pokyn ke spisové službě pro OkÚ od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, čj. 61/9527/2001 ze dne 28. 2. 2001 měly být ekonomické a účetní písemnosti pro státní sociální podporu ukládány pod hlavní spisový znak 706 .
Série	700		Státní sociální podpora – všeobecně			(platné od 1. 1. 2002)
Série	701a		Dávky státní sociální podpory dávky poskytované v závislosti na výši příjmu			(platné od 1. 1. 2002)
Série	701a/1			Přídavek na dítě		„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	701a/2			Sociální příplatek		„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	701a/3			Dávky týkající se bydlení		„S“ (platné od 1. 1. 2002)S
složky (množ. EJ)	701a/3/1				Příspěvek na bydlení (státní sociální podpora)	„S“ (platné od 1. 1. 2002)
složky (množ. EJ)	701a/3/2				Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení cen tepelné energie (zvláštní sociální dávka)	„S“ (platné od 1. 1. 2002)
složky (množ. EJ)	701a/3/3				Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení nájemného (zvláštní sociální dávka)	„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	701a/4				Příspěvek na dopravu	„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	701b		Dávky státní sociální podpory – ostatní dávky			„S“ (platné od 1. 1. 2002)

Úroveň popisu	Prvek Jiné označení	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	701b/5			Rodičovský příspěvek		„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	701b/6			Zaopatřovací příspěvek		„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	701b/7			Dávky pěstounské péče		„S“ (platné od 1. 1. 2002)
složky (množ. EJ)	701b/7/1				Příspěvek na úhradu potřeb dítěte	„S“ (platné od 1. 1. 2002)
složky (množ. EJ)	701b/7/2				Odměna pěstouna	„S“ (platné od 1. 1. 2002)
složky (množ. EJ)	701b/7/3				Příspěvek při převzetí dítěte	„S“ (platné od 1. 1. 2002)
složky (množ. EJ)	701b/7/4				Příspěvek na zakoupení motorového vozidla	„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	701b/8			Porodné		„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	701b/9			Pohřebné		„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	702		Pokuty na úseku státní sociální podpory			„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	703		Vymáhání pohledávek			„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	704		Kontrolní činnost			„S“ (platné od 1. 1. 2002)
Série	705		Statistika			(platné od 1. 1. 2002)
Série	705/1			Statistické údaje za období roční a delší		(platné od 1. 1. 2002)
Série	705/2			Ostatní statistické údaje		„S“ (platné od 1. 1. 2002)

Příloha č. 3 Umělé pořádací schéma fondu Okresní úřad II podle Základních pravidel pro zpracování archiválií z roku 2015 (členěné podle jednotlivých spisových agend)

Vysvětlivky:

1. Od převodního schématu pro dřívější existující inventář a dílčí inventáře podle starých pravidel na umělé schéma podle ZP bylo upuštěno, protože počet existujících inventářů a dílčích inventářů je zanedbatelný.
2. Ve vzoru jsou použity nejčastější případy z dosud převáděných schémat a nejde o žádné reálné pořádací schéma. Proto není třeba zabývat se jeho neúplností, vnitřními vazbami a pravidly pro výskyt úrovní popisu v rámci série a složky.
3. Do tohoto schématu jsou zařazována po uvážení i priora z období fungování předchůdců OkÚ a posteriora nástupců OkÚ (viz podkap. 4.8. f–g).
4. Úřední kniha, registraturní pomůcka a spis smíšeného charakteru se přiřazuje do příslušné skupiny podle primárního účelu, nejdůležitějšího nebo převažujícího obsahu.
5. Signatury (spisové znaky) není nutné používat. Pokud jsou použity, zapisují se do prvku popisu Jiné označení – umělá signatura, nikoli do obsahu. Viz též kapitulu 6.3.2. ZP Prvek Jiné označení – umělá signatura.

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	Řízení a organizace činnosti				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Agenda přednosta			
složky (množ. EJ)			Věci výlučné působnosti a korespondence přednosta		
složky (množ. EJ)			Porady přednostů okresních úřadů – regionální		
složky (množ. EJ)			Porady přednostů okresních úřadů – celostátní		
složky (množ. EJ)			Členství v Asociaci přednostů		
složky (množ. EJ)			Zápisy z jednání přednosty s jinými subjekty		
Série		Agenda vedoucího kanceláře přednosta			
složky (množ. EJ)			Řízení kanceláře, správní záležitosti		

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)			Korespondence vedoucího kanceláře		
Série		Pokyny nadřízených orgánů, usnesení vlády			
složky (množ. EJ)			Plnění a kontrola nařízení a usnesení		
Série		Organizace a působnost okresního úřadu			
složky (množ. EJ)			Organizační řády a struktura OkÚ		
složky (množ. EJ)			Příkazy, nařízení a směrnice OkÚ		
složky (množ. EJ)			Základní dokumenty podniků a organizací zřízených OkÚ, pokud nejsou přiřazené ke konkrétní agendě		Zde např. zřizovací listiny, změny statutu, likvidace.
složky (množ. EJ)			Informační bulletiny a zpravodaje vydávané OkÚ		
Série		Právní, kontrolní a metodická činnost			
Série			Plány kontrol, metodika – obecně		
Série		Vnitřní kontrolní činnost			
složky (množ. EJ)			Vnitřní kontrola referátů OkÚ		
Série		Vnější kontrolní činnost			
složky (množ. EJ)			Kontrola činnosti obecních úřadů		
složky (množ. EJ)			Kontrola organizací a podniků řízených a spravovaných okresním úřadem		
Série			Právní zastupování okresního úřadu navenek		
Série		Stížnosti a podněty občanů			

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)			Evidence, rozборы		
složky (množ. EJ)			Jednotlivé případy		
Série		Smlouvy			Nejsou-li součástí příslušných spisů.
složky (množ. EJ)			Hospodářské a nájemní		
složky (množ. EJ)			Majetkové		
složky (množ. EJ)			Jiné		
Série		Plány činnosti OkÚ, programy			
Série		Statistika, výkaznictví			
složky (množ. EJ)			Souhrnné statistické přehledy		
složky (množ. EJ)			Výroční zprávy o činnosti a roční výkazy		
Série		Rehabilitace			
složky (množ. EJ)			Rehabilitační komise		
Série		Ochrana státního, hospodářského a služebního tajemství			
Série		Zahraniční styky a cesty			
složky (množ. EJ)			Partnerské styky		
složky (množ. EJ)			Příhraniční spolupráce		
složky (množ. EJ)			Cizí státní příslušníci, azylová politika		
Série		Styk s veřejností, poskytování informací			
Série		Petiční právo			
Série		Referenda			
Série	Organizace činnosti				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série		Porady			
			Porady vedoucích referátů OkÚ		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
			Porady kolegia přednosta		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
			Vnitřní porady referátů OkÚ		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
			Společné porady pracovníků okresního úřadu a tajemníků městských úřadů		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
			Sněmy (porady) starostů		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
Série		Klub starostů			
Série		Činnost poradních a zvláštních orgánů a komisí OkÚ			Pokud nejsou zařazeny u konkrétní agendy.
Série		Činnost koordinačních a pracovních orgánů OkÚ			
Série		Konference			
Série		Činnost okresního shromáždění			
			Zápisy z jednání okresního shromáždění		Může se jednat o jedn., nebo složky (množ. EJ) podle rozhodnutí zpracovatele.
Série		Informační systém OkÚ, výpočetní technika			
Série	Personální agenda				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Pracovně právní záležitosti			
složky (množ. EJ)			Systemizace, evidence zaměstnanců		
složky (množ. EJ)			Pracovní řády		
složky (množ. EJ)			Osobní spisy vedoucích a významných zaměstnanců		
Série		Vzdělávání zaměstnanců			

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série		Péče o zaměstnance			
složky (množ. EJ)			Kolektivní smlouvy		
složky (množ. EJ)			Bezpečnost práce		
Série	Majetkové záležitosti				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Hospodaření s majetkem státu			
složky (množ. EJ)			Evidence státního majetku		
složky (množ. EJ)			Správa státního majetku – převody, koupě, prodej nemovitostí, delimitace, směny a pronájmy		
složky (množ. EJ)			Nabývání majetku státem (odúmrť, dary, ...)		
složky (množ. EJ)			Majetkové restituce		
složky (množ. EJ)			Inventarizace		
složky (množ. EJ)			Rekonstrukce a modernizace		
Série		Privatizace			
složky (množ. EJ)		Privatizace – všeobecně			
Série		Záležitosti konfiskační			
Série	Finance				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Roční rozpočty OkÚ			
Série		Roční závěrečné účty OkÚ			
Série		Finanční plány a rozborů hospodaření státních podniků zřízených OkÚ			

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série		Finanční plány a rozbor hospodaření organizací zřízených OkÚ			
Série		Přidělování finančních prostředků obcím a kontrola čerpání			
Série		Daně, dávky a poplatky			
Série	Agenda pozemkového úřadu				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Pozemkové úpravy			
Série		Restituce, úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku			Podle zákona č. 229/1991 Sb.
série	Zemědělství				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Půda – všeobecně			
složky (množ. EJ)			Vynětí ze zemědělského půdního fondu a rekultivace		
složky (množ. EJ)			Ochrana a využití půdního fondu		
složky (množ. EJ)			Změny kultur		
složky (množ. EJ)			Převody a nájmy		
Série		Zemědělská výroba			
složky (množ. EJ)			Užívání půdy a jiného zemědělského majetku		
složky (množ. EJ)			Veterinární opatření		
složky (množ. EJ)			Zemědělské družstevnictví		

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	Myslivost				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Honitby			
Série		Myslivecké plánování a statistika			
Série		Chov zvěře			
Série		Lovecké lístky			
Série		Myslivecká stráž			
Série	Rybářství				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Rybářské revíry			
Série		Rybníkářství			
Série		Plánování			
Série		Rybářské lístky			
Série		Rybářská stráž			
Série	Lesní hospodářství				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Lesní půdní fond			
Série		Lesní hospodářské plány			
Série		Vyjádření k projektovým zadáním a územním rozhodnutím			
Série		Škody na lesním fondu			
Série		Právo užívání lesa, omezení a zákaz činností v lesích			
Série		Lesní stráž			
Série	Vodní hospodářství				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Vodohospodářské plánování			
Série		Vodohospodářské povolení			
Série		Vodohospodářská evidence			

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série		Evidence a správa malých vodních toků			
Série		Ochranná pásma vodních zdrojů			
Série		Vodoprávní stavební úřad			
Série		Vyjádření k projektovým zadáním a územním rozhodnutím			
Série		Povodňová ochrana			
Série	Ochrana přírody a krajiny				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivosti.
Série		Přírodní rezervace, parky, památky a chráněné plochy			
složky (množ. EJ)			Vyhlášení a rušení		
složky (množ. EJ)			Evidence		
složky (množ. EJ)			Rozhodnutí o výjimkách		
Série		Ochrana památných stromů, zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů			
složky (množ. EJ)			Vyhlášení a rušení		
složky (množ. EJ)			Evidence		
Série		Dotační a záchranné programy			
Série		Stanoviska v oblasti ochrany přírody – všeobecně			
Série		Geologie			
složky (množ. EJ)			Rozhodnutí a osvědčení o výhradním ložisku		
složky (množ. EJ)			Dobývání výhradního ložiska, povolování těžby		
Série		Vyjádření k projektovým zadáním a územním rozhodnutím			

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série	Ochrana prostředí				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Odpadové hospodářství			
složky (množ. EJ)			Rozhodnutí v oblasti odpadového hospodářství		
složky (množ. EJ)			Evidence skládek		
složky (množ. EJ)			Stavby a zařízení určené na zneškodňování odpadů, skládky		
Série		Ochrana ovzduší			
složky (množ. EJ)			Evidence zdrojů znečišťování		
složky (množ. EJ)			Kontrola a regulace zdrojů znečištění, rozhodnutí v oblasti ochrany ovzduší		
složky (množ. EJ)			Vyjádření k projektovým zadáním a územním rozhodnutím		
Série		Ochrana před znečištěním chemickými látkami			
Série	Živnostenská agenda				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Okresní živnostenský rejstřík, evidence živnostenských oprávnění			
složky (množ. EJ)		Fyzických osob			
složky (množ. EJ)		Právnických osob			
Série		Živnostenská agenda – správní rozhodnutí			

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série		Kontrolní činnost			
Série	Doprava a silniční hospodářství				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Koordinace a správa dopravy			
složky (množ. EJ)			Dopravní obslužnost		
složky (množ. EJ)			Evidence a kontrola dopravců		
složky (množ. EJ)			Veřejná doprava meziměstská		
složky (množ. EJ)			Městská doprava		
složky (množ. EJ)			Stanice technické kontroly		
Série		Silniční hospodářství			
složky (množ. EJ)			Investiční výstavba		
Série		Ostatní druhy dopravy			
složky (množ. EJ)			Železniční doprava		
složky (množ. EJ)			Letecká doprava		
složky (množ. EJ)			Vodní doprava		
Série		Dopravně správní agendy			
složky (množ. EJ)			Evidence řidičských oprávnění		
složky (množ. EJ)			Registr vozidel		
Série	Regionální rozvoj				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Regionální politika			

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)			Situační analýzy a koncepce rozvoje okresu		
Série		Program obnovy venkova			
složky (množ. EJ)			Dotační politika		
Série	Územní plánování				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Územně plánovací dokumentace			
Série		Územní rozhodnutí			
Série		Oprávnění k projektové činnosti			
Série		Stavební povolení a stavební dokumentace			
Série		Terénní úpravy			
Série		Státní stavební dohled			
Série		Vyvláštění			
Série		Stavební úřady			
Série	Kultura				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Záležitosti regionální kultury – všeobecně			
složky (množ. EJ)			Kulturní a kulturně vzdělávací akce		
Série		Kulturní instituce a zařízení			
složky (množ. EJ)			Divadla		
složky (množ. EJ)			Knihovny		
složky (množ. EJ)			Galerie		
složky (množ. EJ)			Muzea		
složky (množ. EJ)			Jiné kulturní instituce		

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série		Tisk a ostatní media			
Série		Památková péče			
složky (množ. EJ)			Dokumentace a evidence památkových objektů		
složky (množ. EJ)			Návrhy ve věci prohlášení a rušení kulturních památek		
složky (množ. EJ)			Rozhodnutí ve věci památkové péče		
složky (množ. EJ)			Péče o kulturní památky		
složky (množ. EJ)			Dotace		
složky (množ. EJ)			Restituce		
Série		Privatizace kulturních zařízení			
Série		Kronikářství			
Série		Cestovní ruch			
Série	Círky a náboženské společnosti				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Vztah státu k církvím a náboženským společnostem			
Série		Církevní majetek			
Série	Školství				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Organizační a hospodářské záležitosti školských zařízení			
složky (množ. EJ)			Evidence školských zařízení		
složky (množ. EJ)			Rozpočty		

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)			Závěrky a zprávy o činnosti		
Série		Dětské domovy, domovy mládeže			
Série		Personální agenda			
Série	Zdravotnictví				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Prevence			
Série		Zdravotnická zařízení			
Série		Lázně a lázeňská péče			
Série		Lékařská služba			
Série		Lékárenská služba			
Série		Hygienická služba			
Série		Stížnosti na úseku zdravotnictví			
Série		Alkoholismus a protidrogová politika			
Série	Sociální péče				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Sociální situace na okrese			
složky (množ. EJ)			Rozbory a statistické přehledy		
Série		Ústavní sociální péče			
Série		Sociálně právní ochrana dětí			
Série		Sociální prevence			
Série		Státní sociální péče			
Série		Agenda romského koordinátora			
Série	Požární ochrana				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Organizace požární ochrany			
složky (množ. EJ)			Hasičský záchranný sbor		

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)			Dobrovolní hasiči		
Série		Státní požární dozor			
složky (množ. EJ)			Statistika, rozborů požárnosti		
Série		Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic			
Série	Bezpečnost				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Bezpečnost a civilní obrana okresu			
složky (množ. EJ)			Situační zprávy a rozborů kriminality		
složky (množ. EJ)			Bezpečnostní rada okresu		
Série		Spolupráce s armádou ČR			
Série		Používání výbušnin			
Série	Správní a vnitřní záležitosti, ochrana veřejného pořádku				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Sčítání lidu, domů a bytů			
Série		Územně správní členění okresu, názvy obcí			
složky (množ. EJ)			Seznam obcí okresu		
složky (množ. EJ)			Slučování a rozlučování obcí		
složky (množ. EJ)			Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství		
Série		Státní a místní symboly			
složky (množ. EJ)			Používání státních symbolů		

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
složky (množ. EJ)			Znaky, prapory a symboly obcí		
složky (množ. EJ)			Razítka		
Série		Registr nadací			
Série		Registr zájmových sdružení			
Série		Volby do zastupitelských sborů			
složky (množ. EJ)			Volby do zastupitelství obcí		
složky (množ. EJ)			Volby do senátu a poslanecké sněmovny		
Série		Volby soudců přísedících			
Série		Vynálezy, patenty			
Série		Vyznamenání, ocenění			
Série		Čestná občanství			
Série		Veřejné sbírky			
Série		Evidence válečných hrobů			
Série		Přestupky			
složky (množ. EJ)			Rozbory a evidence		
složky (množ. EJ)			Konkrétní případy		
Série		Živelné pohromy			
Série		Spisová služba všeobecně			
složky (množ. EJ)			Spisový řád		
složky (množ. EJ)			Skartační řízení		
Série	Státní občanství				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Udělení státního občanství			
Série		Pozbytí státního občanství			
Série		Vydávání osvědčení o státním občanství			
Série	Matriční záležitosti				

Úroveň popisu	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Prvek Obsah, regist	Nápověda
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Matriční obvody			
Série		Užívání a změna jména a příjmení			
Série		Rozhodování v matričních věcech			
Série		Kontrola vedení matrik			
Série	Evidence obyvatel				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Hlášení a evidence obyvatelstva			
Série		Agenda občanských průkazů			
Série	Cestovní doklady				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Agenda cestovních dokladů			
složky (množ. EJ)			cestovní doklady – všeobecně		
Série	Státní sociální podpora				
Série		Registraturní pomůcky			Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu. Tematický okruh pro vytváření složek a podsložek, jednotlivostí.
Série		Státní sociální podpora – všeobecně			
složky (množ. EJ)			státní sociální podpora – všeobecně (metodika, organizační záležitosti)		
složky (množ. EJ)			statistické údaje – roční a delší		

Příloha č. 4 Popis původce okresní úřad II

Popis původce 1

Pořadové číslo původce: 1

Identifikátor INTERPI: n000243938.

Preferovaná forma jména: Okresní úřad Litoměřice (Litoměřice, Česko).

Typ preferované formy jména: jméno, pod nímž je entita nejvíce známá.

Datace použití jména od-do: 1990–2002.

Variantská forma jména/paralelní forma jména a její typ: OkÚ Litoměřice (Litoměřice, Česko), zkratková podoba českého úředního jména.

Vznik:

Datum vzniku: 1990-11-24.

Typ vzniku: vznik na základě zákona.

Předchůdce: Okresní národní výbor Litoměřice (Litoměřice, Česko, 1945–1990), identifikátor INTERPI: n000263478.

Poznámka: –

Zánik:

Datum zániku: 2002-12-31.

Typ zániku: zánik na základě zákona.

Nástupce: výkon státní správy vykonávaný okresním úřadem byl zejména přenesen na obce s rozšířenou působností a příslušný krajský úřad:

Městský úřad Litoměřice (Litoměřice, Česko, 1990–), identifikátor INTERPI: n000165029

Městský úřad Lovosice (Litoměřice, Česko, 1990–), identifikátor INTERPI: n000662510

Městský úřad Roudnice nad Labem (Litoměřice, Česko, 1990–), identifikátor INTERPI: n000575212

Krajský úřad Ústeckého kraje (Ústí nad Labem, Česko, 2001-01-01 -), identifikátor INTERPI: n000378464.

Dále na: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (Česko, 2002-07-01 –) identifikátor INTERPI: n000492816 a některé další správní úřady.

Poznámka: –

Datace působnosti původce: [neuvádí se, neboť je známa doba existence]

Přerazení (změna nadřízené nebo podřízené korporace): –

Změna vlastnictví: –

Členství v korporacích: –

Sídlo korporace: Litoměřice (Česko), identifikátor INTERPI: ge129846; poznámka: adresa Na Valech 525/12, Litoměřice.

Geografická působnost: Litoměřice (Česko, okres 1960–), identifikátor INTERPI: ge129845.

Kódované údaje: zdroj kódu identifikační číslo organizace; kód 70000000, datace používání 1990-12-01 – 2002-12-31.

Dějiny původce:

Okresní úřad Litoměřice byl zřízen zákonem České národní rady č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, ze dne 9. října 1990; zákon nabyl účinnosti dnem voleb do obecních zastupitelstev 24. listopadu 1990. Okresní úřad Litoměřice po svém vzniku převzal většinu pravomocí bývalého Okresního národního výboru Litoměřice na úseku státní správy, jeho činnost tak plynule navazovala na činnost jeho předchůdců. Vytvořit nebo zrušit okresní úřad, určit nebo změnit jeho sídlo nebo správní obvod se dalo pouze zákonem.

V období let 1990–2001 byly postupně rozšiřovány kompetence okresních úřadů o nové agendy. Z nejvýznamnějších se jednalo o agendu spojenou s pozemkovými úřady a pozemkovými úpravami, dále státní sociální podpora, živnostenská agenda nebo přenesení kompetencí v oblasti občanských průkazů, cestovních dokladů a dopravě-správních agend od Policie ČR. V období let 2001–2002 lze sledovat spíše opačný proces, a to předávání kompetencí v souvislosti se vznikem samosprávních krajů. Nově však od roku 2001 přibyla okresnímu úřadu část agendy zaniklých školských úřadů či kompetence spojené s finanční kontrolou ve veřejné správě.

Okresní úřad byl zřizovatelem odborných zařízení (vnitřních organizačních jednotek) okresního úřadu (státní okresní archiv, sklad civilní ochrany) i rozpočtových a příspěvkových organizací (okresní muzeum, okresní knihovna, centrum sociálních služeb, okresní hygienická stanice); prováděl finanční kontrolu a kontrolu výkonu státní správy u orgánů obcí ve svém obvodu, mohl též přezkoumávat jejich rozhodnutí, prováděl dozor nad jejich činností a poskytoval jim metodickou pomoc. V přechodném období, nejpozději však do 31. prosince 1992, také vykonával funkci zřizovatele státních podniků, které před tím vykonávaly ONV a KNV, s výjimkou podniků vyjmenovaných v příloze IV zákona č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech. Jednalo se zpravidla o podniky místního hospodářství a služeb (jmenovitě okresní stavební podnik, okresní podnik služeb, restaurace a jídelny, u kterých následně zaštiťoval i jejich likvidaci).

Okresní úřad mohl na základě zákonného zmocnění vydávat na území okresu nařízení okresního úřadu. Činnost okresních úřadů byla řízena vládou; kontrolní a koordinační funkci plnilo ministerstvo vnitra či, v rámci jednotlivých agend spravovaných okresními úřady, příslušný ústřední orgán státní správy. Zákon č. 147/2000 Sb. doplnil kontrolní mechanismus v § 36 písm. 1 o ustanovení, že správní rozhodnutí okresního úřadu přezkoumává příslušný krajský úřad, nestanoví-li zvláštní zákon jinak.

Okresní úřad Litoměřice ukončil svoji činnost ke dni 31. prosinci 2002 na základě zákona č. 320/2002 Sb., ze dne 13. června 2002, o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů. Po zániku okresních úřadů se základním článkem veřejné správy staly obce s rozšířenou působností, které převzaly větší část okresními úřady doposud spravovaných agend. Další kompetence byly naopak nově přeneseny na kraje či jiné státní úřady.

Funkce původce:

Okresní úřady byly správními úřady vykonávajícími státní správu ve správních obvodech, které se nazývají okresy. V rámci svých kompetencí měly za úkol:

- dohled nad výkonem státní správy v daném okrese
- správu majetku státu na území okresu
- zajištění právní agendy v souvislosti s činností okresního úřadu
- zřizování a řízení vnitřních organizačních složek okresního úřadu, rozpočtových a příspěvkových organizací

- dohled nad územně správním členěním okresu, názvy obcí a státními symboly
- metodickou a kontrolní činnost ve vztahu k obcím okresu
- shromažďování statistických údajů a situačních zpráv o okrese
- koordinaci styku romské komunity s úřady
- matriční agendu a evidenci obyvatel – správu okresní matriky, dohled nad matričnými úřady
- státoobčanskou agendu
- zajištění voleb, sčítání lidu, referend
- registraci zájmových sdružení právnických osob a shromažďovací agendu
- rozhodování o pozemkových úpravách a organizaci jejich provádění
- zajišťování restituce zemědělského majetku
- povolování, registraci a kontrolu živností, vedení okresního živnostenského rejstříku
- výkon státní správy v oblasti vodního hospodářství
- výkon státní správy na úseku odpadového hospodářství
- výkon státní správy na úseku ochrany přírody, ekologický dohled nad těžbou nerostů
- ochranu zemědělského půdního fondu
- správu státních lesů, státní dohled na úseku myslivosti a rybářství
- správu a rozpis dotací, zpracování rozpočtů okresního úřadu, obcí
- zajištění státní správy na úseku dopravy a silničního hospodářství
- výkon státní správy ve věcech silnic II. a III. třídy, funkci stavebního úřadu pro silnice II. a III. třídy
- evidenci motorových vozidel a řidičských oprávnění
- realizaci zdravotní politiky státu, registraci nestátních zdravotnických zařízení
- koordinaci protidrogové politiky na okrese
- spolupráci s okresním hygienikem
- plnění úkolů na úseku sociálního zabezpečení, péči o osoby se zdravotním postižením, seniory, poskytování pečovatelské služby
- spolupráci na úseku azylové politiky
- poskytování státní sociální podpory
- péči o rodinu a děti
- výkon státní správy na úseku památkové péče
- ochranu sbírek muzejní povahy
- řízení kulturních zařízení
- ochranu autorských práv, dohled nad dodržováním tiskového zákona, registraci regionálního tisku
- podporu regionální kultury
- zajištění strategických plánů rozvoje okresu, územní rozvoj okresu
- územně plánovací dokumentaci
- zajištění státního stavebního dohledu
- státní správu geologie a surovinové základny
- podporu cestovního ruchu
- agendu bývalé privatizační komise
- správu finanční agendy školských zařízení, platy zaměstnanců školství
- pracovně-právní vztahy v oblasti školství
- činnost bezpečnostní rady okresu
- plnění úkolů krizového managementu
- výkon státní služby na úseku civilní služby, zajištění spolupráce s armádními složkami

Normy – konstitutivní:

Zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 321/1992 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících, ve znění zákona č. 266/1991 Sb. a zákona č. 542/1991 Sb.

Zákon č. 403/1992 Sb. o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících (úplné znění)

Zákon č. 254/1994 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 147/2000 Sb., o okresních úřadech

Zákon č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů k 31. prosinci 2002

Normy – působnost původce: závazná nařízení vydaná okresním úřadem

Vnitřní struktury původce:

V čele okresního úřadu stál přednosta okresního úřadu, který zastupoval úřad navenek a plnil funkci statutárního orgánu. Po celou dobu existence Okresního úřadu Litoměřice byl jeho přednostou Josef Pohl.

Okresní úřad se členil na jednotlivé referáty včetně referátu kanceláře přednosty. V letech 1990–2002 působily při Okresním úřadu Litoměřice následující referáty:

01/ Kancelář přednosty

02/ Referát vnitřních věcí

03/ Referát finanční

04/ Referát životního prostředí

05/ Referát Okresního živnostenského úřadu (Okresní živnostenský úřad)

06/ Referát regionálního rozvoje

07/ Referát dopravy a silničního hospodářství

08/ Referát Okresního pozemkového úřadu (Okresní pozemkový úřad)

09/ Referát školství (od 1. ledna 2001)

10/ Referát kultury a památkové péče

11/ Referát zdravotnictví a sociálních věcí

12/ Referát státní sociální podpory

13/ Referát obrany

Vedoucí referátů Okresního úřadu Litoměřice: fakultativně

Při okresním úřadě existovaly v průběhu jeho existence další zvláštní, poradní, koordinační a pracovní orgány a komise, které pracovaly pod dohledem jednotlivých referátů.

Zvláštní orgány

komise péče o rodinu – později: komise sociálně právní ochrany dětí (referát zdravotnictví a sociální péče)

povodňová komise (referát životního prostředí)

přestupková komise (referát vnitřních věcí)

nákazová komise – (zrušena 28. září 1999 – s nabytím účinnosti zákona 166/99 Sb., o veterinární péči)

okresní hygienik

komise pro řešení škod způsobených výkonem práva myslivosti a zvěří (referát životního prostředí)
okresní požární rada

Poradní orgány

aktiv BESIP (referát dopravy)
komise pro projednávání a ukládání sankcí dle zákona č. 39/1993 Sb. (kancelář přednosta)
komise protidrogová (referát zdravotnictví a sociální péče)
komise likvidační (kancelář přednosta)
komise škodní (kancelář přednosta)
komise inventarizační (referát finanční)
rada pro tělovýchovu a sport (referát regionálního rozvoje)
poradní sbor pro integraci romské menšiny a dalších etnických skupin (kancelář přednosta)
komise pro výběrová řízení k prodeji nemovitostí ve vlastnictví státu (referát finanční)
skartační komise agend občanských průkazů a cestovních dokladů (referát vnitřních věcí)

Koordinační a pracovní orgány

bezpečnostní rada okresu (§ 24 zákona č. 240/2000 Sb.)
krizový štáb okresu (§ 19 odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb.)

V rámci okresního úřadu fungovalo také okresní shromáždění, což byl nepřímo volený zastupitelský sbor, jehož náplní bylo schvalování dotací do rozpočtu obcí, schvalování a kontrola rozpočtu okresního úřadu a plnění úkolů stanovených zvláštními zákony. Členové okresního shromáždění byli voleni obecními zastupitelstvy podle zákonem určeného klíče. Zákonná úprava týkající se zřízení a fungování okresního shromáždění měla přechodnou účinnost, která platila do doby zřízení samosprávných krajů. Zákon č. 147/2000 Sb. o okresních úřadech s účinností od 12. listopadu 2000 činnost okresních shromáždění ukončil.

Další vztahy a události:

Ministerstvo vnitra ČR, identifikátor INTERPI: ko2004236396, datace vztahu 1990–2002, vztah – nadřízená korporace a kontrolní orgán.
Krajský úřad Ústeckého kraje, identifikátor INTERPI: n000378464, datace vztahu 2001–2002, vztah – kontrolní orgán.

Zdroje informací:

Státní okresní archiv Litoměřice, fond Okresní úřad Litoměřice II, 1990–2002.
Organizační řády Okresního úřadu Litoměřice z let 1995–2002.
Informační bulletiny Okresního úřadu Litoměřice 1996, 1998, 2000 a 2001.
Konstitutivní normy a směrnice týkající se okresních úřadů.

Příloha č. 5 Popis původce okresní národní výbor

Popis původce 2

Pořadové číslo původce: 2

Identifikátor INTERPI: n000263478.

Preferovaná forma jména: Okresní národní výbor Litoměřice (Litoměřice, Česko).

Typ preferované formy jména: jméno, pod nímž je entita nejvíce známá.

Datace použití jména od-do: 1945–1990.

Variantská forma jména/paralelní forma jména a její typ: Okresní národní výbor v Litoměřicích (Litoměřice, Česko), úřední jméno; ONV v Litoměřicích (Litoměřice, Česko), zkratková podoba úředního jména.

Vznik:

Datum vzniku: 1945.

Typ vzniku: vznik na základě zákona.

Předchůdce: Okresní úřad Litoměřice (Litoměřice, Česko, 1850–1938), identifikátor INTERPI: n000267475.

Okresní správní komise v Litoměřicích (Litoměřice, Česko 1945–1946), identifikátor INTERPI: n000267480.

Okresní národní výbor Lovosice (Litoměřice, Česko, 1949–1960), identifikátor INTERPI: n000267466.

Okresní národní výbor Roudnice nad Labem (Litoměřice, Česko, 1945–1960), identifikátor INTERPI: n000267467.

Poznámka: v letech 1938–1945 byl na území tehdejšího litoměřického okresu podle říšského vzoru vytvořen venkovský okres (Landkreis) v čele s landrátem – politický orgán státní správy – Landrat Leitmeritz.

Zánik:

Datum zániku: 1990-11-24.

Typ zániku: zánik na základě zákona.

Nástupce: Okresní úřad Litoměřice II (Litoměřice, Česko, 1990–2002), identifikátor INTERPI: n000243938.

Poznámka:

Datace působnosti původce: [neuvádí se, neboť je známa doba existence]

Přerazení (změna nadřízené nebo podřízené korporace): –

Změna vlastnictví: –

Členství v korporacích: –

Sídlo korporace: Litoměřice (Česko), identifikátor INTERPI: ge129846; poznámka: poslední adresa Na Valech 525/12, Litoměřice.

Geografická působnost: Litoměřice (Česko, okres 1945–1960, 1960–), identifikátor INTERPI: ge129845.

Kódované údaje: –

Dějiny původce:

Právním základem pro činnost národních výborů se stal dekret prezidenta republiky č. 18/1944 Úředního věstníku čsl. O národních výborech a prozatímním Národním shromáždění ze dne 4. prosince 1944. Konkrétní směrnicí bylo pak vládní nařízení č. 4/45 Sb., 5. května 1945 o volbě a pravomoci národních výborů. Podle § 3 tohoto nařízení se měl v sídle každého okresního úřadu ustavit okresní národní výbor spravující v obvodu své působnosti veškeré veřejné záležitosti, pokud nebyly spravovány jiným veřejným orgánem.

Revoluční Okresní národní výbor (ONV) v Litoměřicích vystoupil na veřejnost dne 8. května 1945 a postupně přebíral moc a budoval novou správu na území předválečného politického okresu Litoměřice. Protože šlo o okres s německou většinou, byl ONV přetvořen dne 1. června 1945 v okresní správní komisi (OSK) a teprve po volbách v květnu 1946 byl definitivně ustanoven jako Okresní národní výbor v Litoměřicích. Výnosem Ministerstva vnitra č. B-2111-30/6-1945-II/3 ze dne 31. července 1945 byly obce jižní části litoměřického okresu, které byly v době okupace odpojeny a přiřčleněny k okresu Roudnice nad Labem, opět spojeny s okresem Litoměřice. Nový ONV v Litoměřicích tedy spravoval území okresu v podobě, a jaké existoval před říjnem 1938.

Ústava 9. května č. 150/48 Sb. zakotvila existenci národních výborů všech stupňů ve správě státu. Podstatná změna nastala od 1. ledna 1949, kdy vstoupil v platnost zákon o krajském zřízení č. 280/1948 Sb. ustanovující krajské národní výbory jako mezičlánky mezi ONV a centrální vládou. Nové struktury správy byla vládním nařízením č. 3/1949 Sb., o územní organizaci okresů v českých zemích s účinností od 1. února 1949 přizpůsobena struktura ONV a zároveň byl změněn územně správní rozsah okresů. Litoměřický okres byl zařazen do kraje Ústí nad Labem a zmenšen o Lovosicko, které se ustavilo jako samostatný lovosický okres (v hranicích někdejšího soudního okresu Lovosice). Zbytkový litoměřický okres tehdy postoupil několik obcí také okresu Ústí nad Labem a Česká Lípa.

Další zásadní změnu přinesl zákon č. 36/1960 Sb., o územním členění státu, ze dne 9. dubna 1960, který konstituoval litoměřický okres v územní podobě, v jaké existuje dodnes. Dosavadní tři malé okresy litoměřický, lovosický a roudnický byly sloučeny v jeden okres Litoměřice. Zároveň zanikly ONV Lovosice a ONV Roudnice nad Labem, jejichž agendu převzal ONV Litoměřice. Některé z okrajových obcí byly přesunuty k okresům Ústí nad Labem, Česká Lípa, Kladno, Louny a Mělník. Nově vzniklý okres zabíral k 1. červenci 1960 plochu 1 032 km², žilo v něm 115 415 obyvatel (1961). Ustavující plenární zasedání nově zvoleného Okresního národního výboru Litoměřice proběhlo 21. června 1960.

Organizační strukturu a činnost národních výborů všech stupňů nově definoval zákon č. 65/1960 Sb., z 25. května 1960, o národních výborech a působnost a pravomoci jednotlivých stupňů vymezovalo vládní nařízení č. 71/1961 Sb. z 10. června 1960, které mimo

jiné podrobně určilo úkoly všech stávajících složek okresních národních výboru. Okresní národní výbory se staly hlavním článkem soustavy národních výborů. Do působnosti ONV byly z KNV přesunuty některé důležité kompetence, jako např. řízení státních statků, zemědělské investiční výstavby, řízení podniků místního průmyslu, bytové a občanské výstavby, automobilové dopravy nebo správa státní silniční sítě I. – III. třídy.

Významným mezníkem v organizaci a působnosti okresních národních výboru bylo přijetí zákona č. 69/1967 Sb., o národních výborech, který s několika dodatky platil až do konce existence okresních národních výborů.

Po komunálních volbách 24. 11. 1990 byly národní výbory zrušeny; nahradily je okresní úřady zřízené zákonem č. 425/1990 Sb., z 9. října 1990, které se na dvanáct následujících let staly orgány výkonu státní správy v okresech.

Funkce původce:

Okresní národní výbor byl orgánem veřejné správy vykonávající svou činnost na územně správním celku, nazývaným okres. Do jeho kompetence patřila většina civilně správních aspektů života okresu:

- organizace a kontrola činnosti místních a městských národních výboru
- kontrolní činnost
- plánování – plány rozvoje okresu či jednotlivých oblastí činnosti
- záležitosti finanční a majetkové (majetek státu)
- zemědělství – půdní fond, dohled nad činností JZD a státních statků
- lesní hospodářství a myslivost
- vodní hospodářství
- ochrana přírodního prostředí
- místní hospodářství
- doprava
- obchod a rekreace
- územní plánování, stavební rád, výstavba, stavebnictví
- kultura
- záležitosti církevní
- školství
- pracovní síly
- zdravotnictví
- sociální zabezpečení
- požární ochrana
- všeobecná vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku

Normy – konstitutivní:

- Ústavní dekret prezidenta republiky č. 18/1944 zveřejněného v Ústředním věstníku čsl., o národních výborech a prozatímním Národním shromážděním
- Vládní nařízení č. 4/1945 Sb. o volbě a pravomoci národních výborů
- Vládní nařízení č. 44/1945 Sb., kterým se mění vládní nařízení č. 4/1945 Sb.

- Směrnice ministerstva vnitra č. 6/1945 Úředních listů pro národní výbory místní a okresní
- Dekret presidenta republiky č. 121/45 o územní organizaci správy, vykonávané národními výbory
- Ústavní zákon 150/48 Sb., Ústava Československé republiky
- zákon č. 280/48 Sb., o krajském zřízení
- Vládní nařízení č. 139/49 Sb., o organizaci lidové správy v okrese
- Ústavní zákon č. 12/1954 Sb., o národních výborech
- Zákon č. 13/1954 Sb., o národních výborech
- Zákon č. 14/1954 Sb., o volbách do národních výborů
- Ústavní zákon č. 35/1960 Sb., o změně ústavního zákona o volbách do Národního shromáždění a o volbách do Slovenské národní rady a ústavního zákona o národních výborech
- Zákon č. 36/1960 Sb., o územním členění státu
- Zákon č. 65/1960 Sb., o národních výborech
- Zákon č. 69/1967 Sb., o národních výborech
- Zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících

Normy – působnost původce: vlastní obecně závazné vyhlášky.

Vnitřní struktury původce:

Vrcholným orgánem ONV s největším rozsahem svěřených pravomocí bylo plenární zasedání, svolávané několikrát ročně předsedou ONV. Plénum ONV volilo na své ustavující schůzi členy rady ONV, z jejichž řad byl zvolen předseda, jeho náměstci a tajemník. Do kompetence pléna patřilo také zřizování komisí, volba a odvolání jejich členů, ustanovování a rušení odborů, volba soudců z lidu, zřizování hospodářských a rozpočtových organizací apod. Rada byla výkonným orgánem ONV a skládala se z předsedy, jeho náměstků, tajemníka a řadových členů. Rada organizovala a zabezpečovala plnění úkolů, vypracovávala plán rozvoje, připravovala návrhy pro plenární zasedání, řídila práci odborů a koordinovala činnosti jednotlivých specializovaných komisí.

Stálé komise ONV byly zprvu pomocnými a kontrolními orgány, podle zákona č. 65/1960 Sb. získaly i rozhodovací a řídicí pravomoci. Okresní národní výbor Litoměřice zřídil např. komisi plánovací, finanční, zemědělskou, komisi pro služby a místní výrobu, komisi obchodní, pro výstavbu, pro vodní hospodářství, dopravní, školskou a kulturní, zdravotní a komisi sociálního zabezpečení. Důležité postavení měla také roku 1967 ustavená komise lidové kontroly.

Kromě zastupitelských orgánů (plénum, rada, komise) měl ONV k dispozici také odborný úřední aparát. ONV byl rozdělen na odbory (do roku 1954 referáty), jejichž přesný počet, charakter a částečně i kompetence se v průběhu existence ONV proměňovaly. Tak např. nařízení vlády ČSR č. 135/1971 Sb. pevně stanovilo odbory, které měly být zřízeny u národních výborů okresního stupně:

odbor organizační

odbor kádrové a personální práce

odbor plánovací

odbor finanční

odbor výstavby a územního plánování
odbor místního hospodářství, obchodu a cestovního ruchu
odbor dopravy
odbor zemědělství a lesního a vodního hospodářství
odbor školství
odbor kultury
odbor pracovních sil
odbor sociálních věcí a zdravotnictví
odbor vnitřních věcí
okresní inspekci požární ochrany

Další vztahy a události:

Severočeský krajský národní výbor Ústí nad Labem, identifikátor INTERPI: n000243548, datace vztahu 1949–1990, typ vztahu – nadřízená korporace, nadřízený správní orgán.

Zdroje informací:

- Státní okresní archiv Litoměřice, fond Okresní národní Litoměřice 1945–1990.
- Jana Ratajová – Tomáš Rataj, *Národní výbory. Pokus o nový model veřejné správy (1945–1989)*. In: Osm set let pražské samosprávy. Documenta Pragensia XXI, 2002, s. 183–195.
- Eva Šmilauerová, *Správní vývoj a diplomatika písemností okresních národních výborů v letech 1945–1960*. In: SAP 32, č. 1, 1982, s. 43–169.