

# **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

## **na služební místo odborný garant analytické činnosti pro oblast státní služby v oddělení analytickém a projektu Národního plánu obnovy**

### **v sekci pro státní službu v Ministerstvu vnitra**

Č. j.: MV- 99281-2/PR-2025

Praha 18. 6. 2025

#### **1. Údaje o služebním místě**

Nejvyšší státní tajemník, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 10 odst. 1 písm. e) a § 13 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) a přiměřeně podle § 80 odst. 4 písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na služební místo odborný garant analytické činnosti pro oblast státní služby v oddělení analytickém a projektu Národního plánu obnovy v sekci pro státní službu v Ministerstvu vnitra, ID: 30373323, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

- **63 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců.**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu určitou do 30.6.2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby Jindřišská 34, 110 00 Praha 1.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. červenec 2025**.

**Na služebním místě budou vykonávány a zajišťovány zejména následující činnosti:**

- Podíl na realizaci projektu Vytvoření Akčního plánu pro rozvoj státní služby v rámci Národního plánu obnovy, reg. č.: CZ.31.3.0/0.0/0.0/23\_091/0008391 (projekt) zajišťováním činností na pozici odborný garant – analytická činnost,
- koordinace činností souvisejících se zpracováním dopadové studie pro oblast státní služby v ČR, včetně podílu na jejím zpracování,
- průběžné sledování plnění úkolů souvisejících s naplňováním cílů tohoto podproduktu projektu a upozorňování na možná rizika a nesrovnalosti nadřízené zaměstnance,
- podíl na přípravě prezentace výstupů projektu navenek,
- koordinace zpracovávání závěrů dopadové studie do Akčního plánu pro rozvoj státní služby.

**Požadované dovednosti:**

- Data-based a systematický přístup,
- schopnost navrhnout a implementovat řešení,
- efektivně spolupracovat v týmu,
- schopnost argumentace a vedení konstruktivní diskuse,
- ochota rozvíjet svou odbornost,
- ochota přijímat nové výzvy a úkoly,
- schopnost efektivně využívat všechny dostupné zdroje,
- schopnost prioritizovat úkoly z hlediska jejich časové i věcné naléhavosti,
- velmi dobrá úroveň ústního a písemného projevu,
- pokročilá uživatelská znalost práce s Microsoft 365.

**Výhodou (ale nikoli nutností):**

- Znalost zákona o státní službě,
- znalost správního a pracovního práva.

Pro více informací o služební náplni můžete kontaktovat Mgr. Zuzanu Kykalovou, vedoucí oddělení analytického a projektu Národního plánu obnovy: zuzana.kykalova@mv.gov.cz, tel: 974 818 261 nebo 604 377 858.

## 2. Údaje o složkách platu

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 14. platové třídy.

### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 36.240 Kč do 52.930 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

### 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.647 Kč do 7.940 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení dostátnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

[Dokument ke stažení](#)

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru nebo žádosti o jmenování na služební místo podané ve lhůtě **do 25. června 2025** tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Ministerstvo vnitra, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1,
- podané **osobně** u služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické podatelny služebního úřadu **posta@mvcz.cz** nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **9iutsan**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo odborný garant analytické činnosti pro oblast státní služby v oddělení analytickém a projektu Národního plánu obnovy v sekci pro státní službu v Ministerstvu vnitra - Č. j.: MV- 99281-2/PR-2025** “.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

<sup>1</sup> Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

## 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládání listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky,<sup>2</sup> občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>3</sup>,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný<sup>4</sup>,
- d) je bezúhonný<sup>5</sup>,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu<sup>6</sup>,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost<sup>7</sup>,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

## 6. Další přílohy

- a) životopis<sup>8</sup> (strukturovaný profesní),
- b) motivační dopis.

## 7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>3</sup> Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>6</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>7</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

<sup>8</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

## **8. Poučení služebního orgánu**

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

**Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.**

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

**PhDr. Jindřich Fryč**  
nejvyšší státní tajemník