



MVCRX05LCGRG
prvotní identifikátor

MINISTERSTVO VNITRA
odbor legislativy a koordinace předpisů
oddělení správního řízení
náměstí Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

Č. j. MV- 53365-2/LG-2021

Praha 7. dubna 2021

Stanovisko k doručování písemností správním orgánem a k prominutí zmeškání úkonu

E-mailem ze dne 30. března 2021 jste se obrátila na Ministerstvo vnitra s otázkou týkající se doručování písemností správními orgány a dále s dotazem, jakým způsobem lze řešit zmeškání úkonu, pokud jste z důvodu omezení volného pohybu osob nemohla vyzvednout doručené písemnosti v místě trvalého bydliště, k němuž z hlediska naší působnosti uvádíme následující:

V situaci, kdy máte adresu trvalého bydliště odlišnou od faktického bydliště, je jednou z možností, jak nezmeškat žádnou písemnost odeslanou některým z orgánů veřejné moci, založení datové schránky. Jelikož jedním ze základních způsobů doručování písemností je prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (§ 19 odst. 1 správního řádu), pak v případě, kdy má osoba založenou datovou schránku, jsou správní orgány povinny doručovat písemnosti jejím prostřednictvím. Nelze-li písemnost takto doručit (tj. v případě, kdy adresát nemá zřízenou datovou schránku, případně tehdy, kdy to vylučuje povaha doručované písemnosti), může ji doručit správní orgán sám nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Před doručováním dokumentů prostřednictvím datové schránky zákon preferuje pouze doručování veřejnou vyhláškou (§ 25 správního řádu) a doručování na místě (při úkonu správního orgánu).

Pokud si nebudete chtít založit datovou schránku, je možné do evidence obyvatel zanést adresu pro doručování písemností. Podle § 10b zákona



č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, lze na žádost občana vést v evidenci obyvatel taktéž údaj o adrese, na kterou mu mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu. Žádost o evidenci adresy pro doručování písemnosti, její změnu nebo zrušení, se podává v listinné podobě obecnímu úřadu a v hlavním městě Praze a v územně členěných statutárních městech úřadu městské části nebo městského obvodu, pokud tak stanoví statuty těchto měst, v místě trvalého pobytu. Žádost musí obsahovat úředně ověřený podpis, ledaže ji osoba podepíše před zaměstnancem příslušného obecního úřadu, resp. úřadu městské části. Žádost může obsahovat datum, od kterého osoba žádá, aby na adresu, na kterou mu mají být doručovány písemnosti, byly písemnosti doručovány; není-li toto datum uvedeno, jedná se o datum podání žádosti.

V případě, že byste skutečně zmeškala lhůtu k provedení úkonu, je možné požádat o prominutí zmeškání úkonu podle § 41 správního řádu, jenž upravuje institut navrácení v předešlý stav. Účastník řízení může požádat o prominutí zmeškání úkonu, který je třeba provést nejpozději při ústním jednání nebo v určité lhůtě, do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která mu bránila daný úkon učinit, a společně s touto žádostí musí spojit i samotný zmeškaný úkon. To znamená, že pokud byste např. žádala o prominutí zmeškání odvolací lhůty, musela byste k žádosti o navrácení v předešlý stav připojit i samotné odvolání, v opačném případě se jím správní orgán nebude vůbec zabývat. Správní orgán promine zmeškání úkonu, pokud ten, kdo o to žádá, prokáže, že překážkou provedení úkonu v určené lhůtě, popř. při ústním jednání, byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění. Správní orgán ovšem zmeškání úkonu nemůže prominout, je-li zjevné, že by újma, která by byla způsobena dotčením práv nabytých v dobré víře nebo dotčením veřejného zájmu, převýšila újmu hrozící podateli.

Závěrem upozorňujeme, že toto stanovisko představuje pouze nezávazný právní názor, jehož se nelze dovolávat v konkrétním případě, neboť Ministerstvo vnitra jakožto ústřední orgán státní správy není oprávněno podávat závazný výklad právních předpisů.

Mgr. Věra Ondračková
vedoucí oddělení

Vyřizuje: Mgr. Alexandra Turoková Hetešová
e-mail: alexandra.turokova@mvcv.cz