

Žádost

o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo ministerského rady v oddělení v oddělení koordinace provozu informačních a komunikačních technologií ☐

o zařazení na služební místo ministerského rady v oddělení v oddělení koordinace provozu informačních a komunikačních technologií¹ ☐

Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována	Státní tajemník v Ministerstvu vnitra Ministerstvo vnitra Nad Štolou 3 P. O. BOX 95 Praha 7, 170 00
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Údaje o žadateli/žadatelce

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa bydliště² ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy bydliště ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Telefonní číslo³	
E-mail³	

Specifikace žádosti

Žádám o přijetí do služebního poměru⁴ a zařazení na služební místo⁵ _____ ve služebním úřadu _____ v oddělení _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

¹ Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo“ pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na služební místo“.

² Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

³ Nepovinný údaj.

⁴ Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě.

⁵Doplňte konkrétní název služebního místa dle oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

Seznam příloh žádosti

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky nebo o státním občanství jiného členského státu EU anebo o státním občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] ⁶ | <input type="checkbox"/> |
| 2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] ⁷ | <input type="checkbox"/> |
| 3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel/ka státním občanem/státní občankou České republiky ⁸ [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] | <input type="checkbox"/> |
| 4. Písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného vzdělání nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] ⁹ | <input type="checkbox"/> |
| 5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] ¹⁰ | |
| 6. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel/ka státním občanem/státní občankou České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele/žadatelku vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 zákona o státní službě) ¹¹ | <input type="checkbox"/> |
| <u>Další přílohy</u> | |
| 7. Strukturovaný profesní životopis. | <input type="checkbox"/> |
| 8. Písemná práce na téma „Motivace žadatele/žadatelky ve vztahu ke služebnímu místu, na něž se hlásí do výběrového řízení“ | <input type="checkbox"/> |

⁶Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele/žadatelky. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele/žadatelky prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

⁷Čestné prohlášení fyzické osoby o svéprávnosti podle § 7 zákona č. 412/2005 Sb.

⁸Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel/ka státním občanem/státní občankou, jakož i státy, v nichž žadatel/ka pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁹Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

¹⁰Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

¹¹Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele/žadatelku vztahuje, doloží-li, že absolvoval/a alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.

Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady¹²:

Poznámky¹³

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.

V

Dne:

Podpis:

Záznamy služebního orgánu¹⁴

Průkaz totožnosti _____¹⁵ č. _____ předložen
dne _____ 2017.

Podpis oprávněné úřední osoby _____

¹² Pokud hodlá žadatel/ka využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel/ka hlásil/a do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil/a, nebo pokud žadatel/ka u tohoto služebního úřadu již pracoval/a a konkrétní doklady jsou součástí jeho/jejího dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

¹³ Do poznámky žadatel/ka uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

1. požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo
2. zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden/jedna byl/a přímo podřízen/a druhému/druhé, nebo podléhal/a jeho/její finanční nebo účetní kontrole).

¹⁴ Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli/žadatelce.

¹⁵ Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).