

Podklad pro vyplnění formuláře VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI SPECIALIZOVANÝCH ARCHIVŮ

1 IDENTIFIKACE ARCHIVU

2 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

3 CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ, ARCHIVNÍ POMŮCKY

4 VÝBĚR, ARCHIVNÍ ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3. 4 Přehled přírůstků a úbytků archiválií - u úbytků připadají v úvahu vnější i vnitřní změny. **Vnitřní skartace** uvádět pouze ty evidované v NAD.

5 ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

Uvedeny budou pouze archivní soubory, u kterých bylo dokončeno zpracování (nebo u jejich částí) a byly zaevidovány do NAD.“

Komentář - uvede softwaru užívané ke zpracování archiválií.

Nově se vykazují údaje zjistitelné ze softwarů pro zpracování archiválií:

Počet jednotek popisu – aktuální stav: údaj zjistitelný z databáze příslušné specializované aplikace pro zpracování archiválií dle ZP (uvede se údaj poplatný k 31. prosinci sledovaného roku, popř. na počátku roku nadcházejícího).

Počet změn archivních entit za rok: údaj zjistitelný z IS CAM: Počty změn entit za období dle uživatelů a podtříd (období 1. 1. – 31. 12. uplynulého roku); Jedná se o součet z technického účtu PEvA, technického účtu externích aplikací ELZA/ProArchiv a osobních účtů pracovníků archivu); Sledován je počet změn archivních entit, včetně prvotního odeslání do IS CAM, nikoli počet archivních entit, které byly změněny. Pokud archiv danou entitu změní za kalendářní rok vícekrát, měly by se započítat všechny změny odeslané do IS CAM.

Slovníček pojmů:

archivní entita	archivní autoritní záznam např. <i>pozemkové knihy</i>
přístupový bod	archivní autoritní záznam, který je napojen alespoň jednou vazbou k jednotce popisu např. <i>pozemkové knihy</i> napojené na jednotku popisu X v archivním

	souboru Y
vazba přístupového bodu	konkrétní případ napojení přístupového bodu k jednotce popisu prostřednictvím příslušné role např. propojení (odkaz, vztah) mezi přístupovým bodem <i>Švehla, Antonín (1873-1933)</i> a jednotkou popisu X v archivním souboru Y pomocí PP <i>Role entit</i> a specifikace <i>autor textu</i>

6 VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

5. 1 Rešerše - definice: „Rešerši“ se rozumí výsledek systematického, cíleného prohledávání archivních pramenů, archivních pomůcek, nezveřejněných archivních databází, vč. vyhledání archiválie pro účely vyhotovení kopie a následné utřídění a zpracování výsledku vyhledávání do podoby evidované písemné odpovědi žadateli.

5. 2 Počet přístupů

Počet vzdálených přístupů do e-badatelen/ digitálních archivů/ prezentačních webů za vykazovaný rok – celkový počet přístupů do webů, kde archivy zpřístupňují digitalizáty archiválií.

Počet unikátních přístupů do e-badatelen/ digitálních archivů/ prezentačních webů za vykazovaný rok - počet unikátních přístupů, tj. badatelů do webů, kde archivy zpřístupňují digitalizáty archiválií.

7 DIGITALIZACE

Počet zhotovených bezpečnostních snímků digitálních kopií se řídí metodikou: *Metodika pro vytváření bezpečnostních kopií archiválií v digitální podobě* - <https://www.nacr.cz/vyzkum-publikace-akce/vyzkum/projekty/metodika-pro-vytvoreni-bezpecnostnich-kopii-archivalii-v-digitalni-podobe>

8 STAV ARCHIVÁLIÍ

9 KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

Vyazuje v kusech zrestaurované archiválie, u kterých byla vyhotovena restaurátorská zpráva. *Komentář* – zde lze vykázat ostatní zásahy nebo činnosti

10 STAVEBNÍ A PROSTOROVÉ PODMÍNKY

Rubrika „**Celková kapacita splňující parametry Přílohy č. 5 k Vyhlášce č. 645/2004 Sb. (teplota a relativní vlhkost)**“ – má sledovat skutečnou volnou kapacitu, která splňuje vhodné klimatické podmínky k uložení archiválií.

Komentář – zohlední se všechny investiční akce.