

Metodika k přijímání eDokladu ve volebních místnostech od 1. ledna 2025 (část určená zejména pro obecní úřady)

Úvod

Digitální stejnopis občanského průkazu (tzv. eDoklad) byl zaveden zákonem č. 1/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Zákonná povinnost ověřit totožnost nebo osobní údaj i prostřednictvím mobilní aplikace eDoklady dopadá od 1. ledna 2025 i na okrskové volební komise (OVK). Pokud se bude chtít volič prokázat ve volební místnosti eDokladem, je OVK povinna to akceptovat.

Zavedení eDokladu má dopad na organizačně technické zabezpečení voleb zejména z hlediska zajištění vybavení volební místnosti zařízením, se kterým je možno eDoklad ověřit, a dále z hlediska potřeby proškolení členů OVK, aby byli schopni ověření pomocí příslušné aplikace provádět. K tomu má přispět tato metodika.

Metodika k přijímání eDokladu ve volebních místnostech je rozdělena do dvou dokumentů.

První dokument, který právě čtete, je určen pro obecní úřady. Jeho součástí je vedle tohoto obecného úvodu ***Průvodce nastavení aplikace eDoklady pro okrskové volební komise***.

Součástí druhého dokumentu (určen pro OVK) je vedle obecného úvodu ***Organizace postupu při hlasování s ohledem na možnost voliče prokázat se eDokladem a Průvodce ověření voliče okrskovou volební komisí***.

Doporučené vybavení volební místnosti pro ověřování voličů s eDokladem

Doporučuje se, aby každá OVK byla vybavena

- a) **dvěma mobilními telefony**, které mohou být i v režimu offline, nebo
- b) **webovou čtečkou** (stolní počítač, notebook nebo tablet připojený k internetu), a **jedním mobilním telefonem**.

Alespoň jeden mobilní telefon je nezbytný, aby mohl být využit při případném ověření voliče hlasujícího do přenosné volební schránky mimo volební místnost.

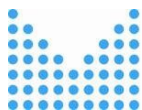
Výhodou mobilního telefonu ve volební místnosti je, že s ním lze provádět ověření eDokladu i offline, a není tak závislé na internetovém připojení na straně voliče ani na straně ověřovatele.



Pořízení vybavení a služeb, které jsou nezbytné pro realizaci zákonné povinnosti OVK ověřovat totožnost voličů i prostřednictvím eDokladu, představuje výdaje obecního úřadu spojené s volbami, které se podle volebního zákona hradí ze státního rozpočtu. Úhrada výdajů probíhá podle pravidel stanovených směrnicí Ministerstva financí č.j. MF-62 970/2013/12-1204 o postupu obcí a krajů při financování voleb, která byla v souvislosti s ověřováním eDokladu ve volební místnosti novelizována. Novela směrnice je publikována pod č. 1 v částce č. 3/2025 Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí. K metodické podpoře a zodpovídání dotazů z oblasti financování výdajů na volby je příslušné Ministerstvo financí.

Určení členů OVK, kterým bude svěřeno ověřování totožnosti voličů s eDokladem

- Doporučuje se, aby ověřování eDokladu bylo primárně svěřeno zapisovateli OVK, protože
 - často jde o zaměstnance obecního úřadu, který ověřování eDokladu provádí při své pracovní činnosti a tento postup už zná
 - zapisovatel je jmenován dříve než ostatní členové komise a má tak větší časový prostor seznámit se s metodikou postupu
 - patří mezi členy OVK, kteří se účastní povinného školení, jehož součástí bude i postup při ověřování eDokladu
 - vyšší požadavky na zapisovatele než na řadového člena jsou zohledněny i ve výši odměny.
- V OVK by měli být alespoň dva členové, kteří budou schopni totožnost voliče s eDokladem ověřit, protože
 - se může stát, že ten, komu je ověřování voličů s eDokladem primárně svěřeno, nebude ve volební místnosti přítomen (hygienická přestávka, přestávka na jídlo)
 - bude nutné, aby jeden z takových členů odešel za voličem kvůli hlasování do přenosné volební schránky a mezi tím se může do volební místnosti dostavit jiný volič s eDokladem
 - vzájemně si mohou poradit, pomoci, kontrolovat správnost postupu.
- Doporučuje se, aby druhým členem v OVK, který bude schopen ověřovat totožnost voličů s eDokladem, byl předseda nebo místopředseda OVK, protože
 - patří mezi členy OVK, kteří se účastní povinného školení, jehož součástí bude i postup při ověřování eDokladu
 - vyšší požadavky na předsedu/místopředsedu OVK než na řadového člena jsou zohledněny i ve výši odměny.
- Pokud jde o OVK, kde všichni nebo většina členů je schopna a ochotna zabezpečit ověřování totožnosti voliče s eDokladem, je třeba, aby všem těmto členům bylo známo přístupové heslo pro práci s ověřovacím zařízením a pro přístup do ověřovací aplikace.



Průvodce nastavení aplikace eDoklady pro okrskové volební komise

Tento průvodce je určen pro lokálního administrátora, správce IT nebo jinou oprávněnou osobu úřadu (např. starosta obce), s cílem poskytnout jasné a jednoduché instrukce k nastavení a správě přístupů do ověřovacích aplikací eDokladů pro členy okrskové volební komise (OVK), kteří budou ověřovat totožnost voličů s využitím eDokladů ve vašich volebních okrscích.

Nastavení a správa eDokladů na vašem úřadě

Před konáním voleb včas zkontrolujte, zda máte za vaši obec přístup, nebo nastavte přístup další osobě zaměstnané na vašem úřadě, do aplikace Správa ověřovatelů na <https://sprava.edoklady.gov.cz/>. V této aplikaci spravujete ověřování eDokladů za váš úřad, udělujete a spravujete přístupy dalších osob pro ověřování eDokladů.

Přihlášená osoba s rolí Správce v aplikaci Správa ověřovatelů:

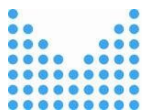
- Vytváří a uděluje jednorázové kódy pro registraci do mobilní aplikace pro ověřování. Registraci může ve Správě ověřovatelů kdykoli zrušit.
- Vytváří nebo ruší lokální účty zaměstnancům pro přístup do mobilní nebo webové aplikace pro ověřování. Registraci může ve Správě ověřovatelů kdykoli zrušit.
- Nastavuje skupiny s přidělenými přepážkami a datovými sadami pro jednotlivá pracoviště nebo oddělení.
- Povoluje nebo zakazuje globální nebo osobní datové sady pro ověřování u své organizace přes webovou čtečku.

Poznámka: Pro přístup do aplikace Správa ověřovatelů musí mít tato osoba přístup přes JIP/KAAS (podobně jako se přihlašuje do služeb Czech POINT) a současně ve Správě dat přidělenou roli Správce pro AIS eDoklady Správa ověřovatelů. Mimo JIP/KAAS je možné pro přístup nastavit i lokální účet v roli Správce.

Preferovaná varianta pro ověřování je prostřednictvím mobilních telefonů poskytovaných ze strany obce, které budou zaregistrovány **jednorázovým kódem**, případně pomocí **zřízených lokálních účtů**. Členové OVK nejsou zaměstnanci úřadu, proto by jim neměl být zřizován účet v JIP/KAAS. Kromě ověření přes mobilní telefon můžete využívat i ověření přes webovou čtečku. Mějte ale vždy ve volební místnosti k dispozici i mobilní telefon s nainstalovanou a registrovanou aplikací ke kontrole eDokladů, pokud by volič s aplikací eDoklady neměl telefon připojený na internet nebo požádal o hlasování do přenosné volební schránky.

A. Nastavení ověřování pomocí mobilní aplikace

Potřebné vybavení:



Mobilní telefon kompatibilní s aplikací eDoklady:

- Operační systém Android od verze 10 a vyšší
- Operační systém iOS od verze 15 a vyšší
- Podpora Bluetooth Low Energy verze 4.0 či vyšší
- Funkční fotoaparát s podporou čtení QR kódu

U telefonů s OS Android doporučujeme pořízení telefonu s vyšší verzí OS Android (např. 13 nebo 14).

Pro správné fungování mobilní aplikace je nutné aplikaci stáhnout pouze přes podporované veřejné oficiální služby [Google play](#) a [App Store](#). Aplikace nemusí fungovat správně u nepodporovaných alternativních verzí Androidu nebo po stažení z neoficiálních zdrojů.

Pro registraci vašeho úřadu jako ověřovatele do mobilní aplikace je nutné mít internetové připojení v telefonu (wifi, datová SIM).

Nastavení registrace a přístupu pro členy OVK:

Členové OVK musí mít na přidělených telefonech nainstalovanou mobilní aplikaci eDoklady. Aplikace eDoklady musí mít udělený přístup k Bluetooth a fotoaparátu.

Registraci pro osoby mimo struktury úřadu lze provést pomocí:

1. Párovacího kódu

Pokud váš úřad poskytuje telefony, můžete jako správce provést registraci sám, nebo zaslat párovací kód e-mailem členovi OVK, aby si registraci provedl přímo on. Registrace pomocí jednorázového párovacího kódu je vždy určena pouze pro jeden telefon, a proto je třeba každou registraci provádět jednotlivě s použitím samostatného kódu.

Mobilní telefon je potřeba nastavit dopředu, párovací kód má platnost 7 dní.

2. Lokálního účtu

Přihlášení přes lokální účet s přidělenou rolí Ověřovatel nastavíte členovi OVK v aplikaci Správa ověřovatelů na <https://sprava.edoklady.gov.cz/>. Pokud chcete nastavit lokální účet pro člena OVK, který není zaměstnancem úřadu, musí vám poskytnout svůj osobní e-mail. Více v [Nastavení lokálního účtu | eDoklady](#).

Tento způsob přihlášení umožňuje okamžité provedení registrace ze strany člena OVK a je možné ji provést na více telefonech (vždy ale bude registrace vedena pod identitou dané osoby).

Po provedení registrace již není potřeba při přihlášení do aplikace v telefonu znovu zadávat párovací kód nebo se přihlašovat přes lokální účet, přihlášení snadno provedete přes nastavený PIN.

Poznámka: členům OVK je u mobilních telefonů doporučena registrace přes jednorázové párovací kódy. Více možností registrace naleznete zde: [Registrace ověřovatele v mobilní aplikaci | eDoklady](#).

Nastavení mobilní aplikace pro ověřování:



- Při registraci je nutné do aplikace v telefonu nastavit přihlašování pomocí Biometrie (otisk prstu nebo sken obličeje) nebo PINu, abyste se nemuseli registrovat znovu.
- Pokud poskytujete telefon pro OVK, kde bude telefon používat více členů OVK, nedoporučujeme zabezpečovat biometrikou. Ostatní by mohli mít problém se do aplikace dostat. Jako zabezpečení využijte 6-8 místný PIN, který budou znát všichni.
- Pro kontrolu eDokladů je potřeba, abyste aplikaci v telefonu při registraci **povolili přístup k fotoaparátu a Bluetooth**. Fotoaparát potřebujete pro skenování QR kódu, kterým bude občan zahajovat komunikaci mezi jeho a vaší aplikací. Dále je potřeba povolit přístup k Bluetooth, jehož prostřednictvím bude mezi vašimi zařízeními probíhat bezpečná komunikace při čtení údajů dokladu. Doporučujeme provést tato povolení v aplikaci ihned během registrace.
- Po přihlášení do aplikace vytvořte novou datovou sadu kliknutím na “+ Přidat” pod názvem “Volby 2025 + název nebo číslo volebního okrsku”.

Datová sada je určena pouze pro ztotožnění voliče ve volební místnosti. V “Údaje ke kontrole” proto označte pouze tyto údaje: **fotografie, jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, změna údajů** a klikněte na “Uložit”.

B. Nastavení ověřování pomocí webové čtečky

Potřebné vybavení:

Stolní počítač nebo notebook s připojením na internet a tiskárna na úřadě pro vytisknutí QR kódu nebo displej pro jeho zobrazení, a ideálně i wifi pro připojení občanů bez mobilních dat.

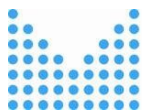
Žádné další příslušenství jako např. externí čtečka QR kódů nejsou vyžadovány.

Webovou aplikaci pro ověřování není potřeba stahovat a optimální zobrazení a práci umožňují tyto webové prohlížeče pro desktop: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari. Pro mobilní zařízení: Google Chrome, Safari.

Preferovaný způsob přihlášení do webové čtečky pro členy OVK je pomocí nastaveného lokálního účtu (jméno a heslo). Lokální účet s rolí **Ověřovatel** nastavíte v aplikaci Správa ověřovatelů na <https://sprava.edoklady.gov.cz/>. Pokud chcete nastavit lokální účet pro člena OVK, který není zaměstnancem úřadu, musí vám poskytnout svůj osobní e-mail. Více v [Nastavení lokálního účtu | eDoklady](#).

Poznámka: Pokud je člen OVK zaměstnancem úřadu a má přidělenou roli Ověřovatel pro AIS eDoklady Správa ověřovatelů v JIP/KAAS, je možné využít i tento přístup.

Nastavení přepážky:



1. Ve webové čtečce eDokladů na <https://ctecka.edoklady.gov.cz/> vytvořte přepážku pro daný okrsek pod názvem "Volby 2025 + název nebo číslo volebního okrsku".
2. V přepážce vytvořte novou datovou sadu v kategorii **Organizace** kliknutím na "Přidat sadu organizace" pod názvem "Volby 2025 + název nebo číslo volebního okrsku".
3. Datová sada je určena pouze pro ztotožnění voliče a zahrnuje pouze tyto údaje: **fotografie, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, změna údajů**.
4. Ve vytvořené přepážce vytvořte QR kód, který zajistí spojení mobilní aplikace eDoklady voliče s vaší přepážkou ve webové čtečce. **QR kód má platnost 30 dní**. QR kód musí být vystaven ve volební místnosti v tištěné podobě nebo zobrazený např. na displeji. **Doporučujeme mít připraveno více QR kódů**.

Poznámka: Jako Správce můžete v aplikaci Správa ověřovatelů [zakázat vytváření osobních datových sad a používání globálních datových sad](#), budete mít jistotu, že přihlášení členové OVK budou využívat pouze vámi přednastavenou datovou sadu.

Poznámka: Pokud jako Správce spravujete přístupy více osob a více přepážek do více volebních místností nebo okrsků, [můžete v aplikaci Správa ověřovatelů nastavit "Skupiny"](#), pod které [přidělíte ve webové čtečce](#) konkrétní osoby, přepážky a vytvořené datové sady. Zabráníte tak tomu, aby se členové OVK přihlašovali do přepážek, určených do jiných volebních místností.

Upozornění: Nastavení přístupů, přepážky a datových sad provádějte v dostatečném předstihu před konáním voleb.

Zrušení přístupů do ověřovacích aplikací po volbách

- Po ukončení voleb co nejdříve zrušte jako Správce ve Správě ověřovatelů zřízené lokální účty všem členům OVK, kteří nejsou zaměstnanci vašeho úřadu.
- Po ukončení voleb co nejdříve jako Správce zrušte ve Správě ověřovatelů registrace do mobilních telefonů, které jsou ve vlastnictví členů OVK a nejsou v majetku vaší obce.

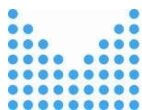
Registraci je možné zrušit i po přihlášení do mobilní aplikace např. ze strany zapisovatele nebo předsedy OVK.

Shrnující doporučení a rady

Pro zajištění hladkého procesu ověřování eDokladů ve volební komisi je nutné, aby Vaše obec připravila přístupy a nastavení způsobů ověření pro OVK v předstihu. Současně se doporučuje, aby v průběhu hlasování měli pohotovost IT zaměstnanci obecního úřadu nebo osoby, se kterými má obecní úřad uzavřenu dohodu na zajištění IT služeb. Při zajišťování všech náležitostí doporučujeme řídit se těmito radami:

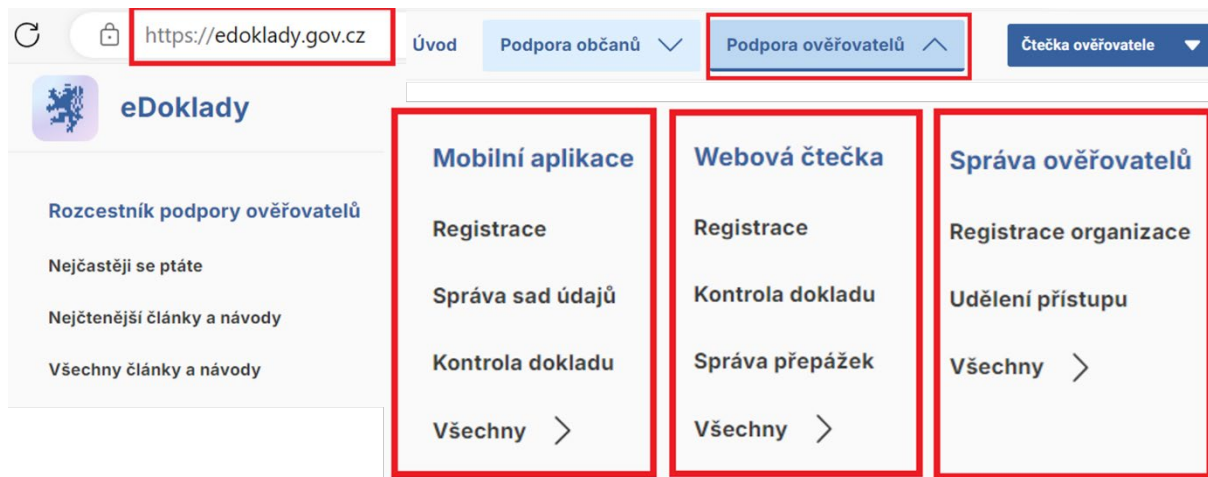


- Mějte nastavené registrace s přístupy do mobilních telefonů v dostatečném předstihu před konáním voleb.
- Mějte nastavené přístupy do webové čtečky s rolí Ověřovatel v dostatečném předstihu před konáním voleb.
- Oba způsoby ověření můžete mít k dispozici ve volební místnosti.
- Proces ověření doporučujeme na vašich telefonech nebo počítačích předem otestovat.
- Přístupy do mobilní nebo webové aplikace pro ověřování uděluje nebo odebírá vždy zaměstnanec úřadu s rolí Správce.
- Doporučujeme ověřovat na mobilních telefonech vašeho úřadu.
- Na mobilních telefonech doporučujeme provést registraci do aplikace pro ověřování přes párovací kód.
- Doporučujeme při ověřování přes webovou čtečku zajistit ve volební místnosti i dostupnou wifi pro voliče.
- V případě upřednostnění ověření přes webovou čtečku, mějte vždy ve volební místnosti k dispozici také mobilní telefon s nainstalovanou a registrovanou aplikací ke kontrole eDokladů, pokud by volič s aplikací eDoklady neměl telefon připojený na internet, nechtěl se připojit na vámi poskytnou wifi nebo pro případ, že se eDokladem bude chtít prokázat volič při hlasování do přenosné volební schránky.
- Při nastavování mobilní aplikace po registraci udělte souhlas přístupu aplikace k Bluetooth a fotoaparátu v telefonu a nezapomeňte nastavit ověřovací sadu k volbám, kterou OVK bude používat.
- Pokud poskytujete telefon OVK, kde bude telefon používat více členů OVK, nedoporučujeme zabezpečovat biometriku. Ostatní by mohli mít problém se do aplikace dostat. Jako zabezpečení využijte 6-8 místný PIN, který budou znát všichni.
- Při nastavování webové čtečky nezapomeňte v dostatečném předstihu vytvořit přepážku, ověřovací sadu pro účely voleb a QR kód přepážky, který poskytnete OVK.
- Pro přístup do webové čtečky nezakládejte přístupy přes JIP/KAAS členům OVK, kteří nejsou zaměstnanci vašeho úřadu. Využijte místo toho lokální účet.
- Lokální účty doporučujeme zakládat pouze členům OVK, kteří jsou zaměstnanci Vašeho úřadu, nebo jsou zapisovatelé či předsedové OVK.
- Při ověřování přes webovou čtečku nebo mobilní aplikaci využívejte vždy přednastavené datové sady pro účely voleb žádající tyto údaje: fotografie, jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu, změna údajů. Jiné datové sady (vlastní nebo globální) zahrnující více údajů nejsou povoleny.
- Přednastavené datové sady musí být určeny pouze ke kontrole. Ke zpracování nejsou povoleny.
- Seznam kroků a postupů pro řešení nejčastějších problémů při ověření eDokladů najdete v dokumentu: *Průvodce ověření voliče okrskovou volební komisí v kapitole Řešení nejčastějších problémů a dotazů.*
- Nezapomeňte po ukončení voleb co nejdříve zrušit registrace do aplikace u mobilních telefonů, které nejsou v majetku vaší obce.



- Nezapomeňte po ukončení voleb co nejdříve zrušit zřízené lokální účty všem členům OVK, kteří nejsou zaměstnanci vašeho úřadu.

Užitečné odkazy



Návody ke Správě ověřovatelů

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody?filter=Sprava-overovatelu>

V tomto rozcestníku najdete návody na vytvoření párovacího kódu do mobilní aplikace, vytvoření lokálního účtu s možností správy registrovaných telefonů a přístupů včetně odebrání a další návody.

Návody k webové čtečce

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody?filter=Webova-ctecka>

V tomto rozcestníku najdete návody k nastavení a obsluze aplikace webová čtečka zahrnující vytvoření a správu přepážek, datových sad nebo QR kódu k přepážkám včetně procesu ověření a další návody.

Návody k mobilní aplikaci pro ověřování

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody?filter=Mobilni-aplikace>

V tomto rozcestníku najdete návody k registraci vaší organizace, nastavení a obsluze mobilní aplikace pro ověřování zahrnující nastavení datových sad včetně procesu ověření a další návody.

Při ověření eDokladu okrskovou volební komisí se zobrazila chyba. Jak dál postupovat?

Seznam kroků a postupů pro řešení nejčastějších problémů při ověření eDokladů najdete ve druhém dokumentu Metodiky určeném pro OVK, v *Průvodci ověření voliče okrskovou volební komisí* v kapitole *Řešení nejčastějších problémů a dotazů*.

Před volbami budou prostřednictvím krajských úřadů zaslány obecním úřadům kontakty na podporu k nahlášení a řešení problémů, které nastaly při ověřování.

<https://ctecka.edoklady.gov.cz/formular-podpory>

edoklady@dia.gov.cz

volby@mv.gov.cz