

Seminář pro vzdělávací instituce k novele zákona o úřednících pro oblast akreditací

TÉMA:

**Metodické doporučení pro oblast akreditací a podání
žádosti o akreditaci prostřednictvím portálu veřejné
správy**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Metodické doporučení pro oblast akreditací

METODICKÉ DOPORUČENÍ pro žadatele o akreditaci vzdělávací instituce a vzdělávacího programu a o obnovení akreditace vzdělávacího programu – účinné od 1.1.2025:

- ❖ Reflektuje změny vyplývající z novely zákona o úřednících v oblasti vzdělávání úředníků ÚSC – tj především z části - VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKŮ (HLAVA IV zákona o úřednících)
- ❖ Je již zveřejněno na webových stránkách Ministerstva vnitra
<https://www.mvcr.cz/clanek/vzdelavani-v-usc-akreditace-vzdelavacich-instituci-a-programu.aspx>
- ❖ Je rozděleno do 6 částí a kontaktních údajů



Metodické doporučení pro oblast akreditací

- 1) ÚVOD
- 2) PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI
- 3) SPRÁVNÍ POPLATEK
- 4) PODÁNÍ ŽÁDOSTI
- 5) KRIZOVÁ SITUACE
- 6) ZÁVĚRY - SHRNUÍ



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 1 ÚVOD

1 Vzdělávání úředníků územních samosprávných celků – stručně shrnuje obecné podmínky vzdělávání úředníků ÚSC a náležitosti akreditací, podrobněji bylo probráno v předchozích vystoupeních.

2 Legislativní rámec – vysvětluje jaké právní předpisy jsou používány při akreditaci:

Zákon o úřednících:

- ❖ Obecné náležitosti akreditace vzdělávací instituce a vzdělávacího programu upravuje § 29 zákona o úřednících.
- ❖ Formální náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávací instituce upravuje zákon o úřednících v § 30, v případě akreditace vzdělávacího programu pak v § 31 tohoto zákona.
- ❖ § 39 zákona je stanovena zákonná povinnost vypracovat každoročně písemnou zprávu obsahující základní údaje o vzdělávání, v uplynulém kalendářním roce - **změna do 31.3.**



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 1 ÚVOD

2 Legislativní rámec – vysvětluje jaké právní předpisy jsou používány při akreditaci:

- Procesní postupy (průběh správního řízení o udělení akreditace) jsou upraveny zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také „správní řád“).
- Správní poplatky upravuje zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, v Příloze Sazebník, v Položce 22).
- Postup při kontrole vzdělávacích institucí vychází ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, dále může být použit i správní řád a v případě projednávání přestupků subsidiárně i zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 1 ÚVOD

3 Typy podávaných žádostí

❖ Žádost o akreditaci vzdělávací instituce

- Žádost o udělení akreditace vzdělávací instituci se předkládá prostřednictvím elektronického formuláře, který je uveřejněn na portálu veřejné správy.
- Akreditace vzdělávací instituce se uděluje na dobu neurčitou.
- Vzdělávacím institucím, které jsou ke dni 1. 1. 2025 držiteli platné akreditace vzdělávací instituce na dobu určitou (3 roky) podle právní úpravy platné do 31.12.2024, se po nabytí účinnosti zákona č. 196/2024 Sb., (tedy od 1. 1. 2025) podle čl. II tohoto zákona (Přechodná ustanovení odst. 6) platná akreditace vzdělávací instituce považuje za akreditaci vzdělávací instituce udělenou na dobu neurčitou.

❖ Žádost o akreditaci vzdělávacího programu

- Žádost o udělení akreditace vzdělávacímu programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti se předkládá prostřednictvím elektronického formuláře, který je uveřejněn na portálu veřejné správy. Žádost o obnovení akreditace vzdělávacího programu.



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 1 ÚVOD

3 Typy podávaných žádostí

- Akreditace vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti se uděluje na dobu 3 let.
- Vzdělávacím programům vstupního vzdělávání (dle § 19 zákona o úřednících), průběžného vzdělávání (dle § 20 zákona o úřednících) a vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů (dle § 27 zákona o úřednících) se podle novely zákona o úřednících účinné od 1. 1. 2025 již akreditace neuděluje, od 1. 1. 2025 se tyto programy realizují jako neakreditované.
- ❖ **Žádost o akreditaci vzdělávacího programu**
 - Žádost o obnovení akreditace pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti se předkládá prostřednictvím elektronického formuláře, který je uveřejněn na portálu veřejné správy.
 - Obnovení akreditace vzdělávacího programu se uděluje na dobu 3 let.
 - Před uplynutím tříleté lhůty může opět akreditovaná instituce požádat o další obnovení.



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 1 ÚVOD

4 Obecné náležitosti podávaných žádostí

- ❖ **Název vzdělávacího programu**
- ❖ **Formy vzdělávání**
- ❖ **Cíl vzdělávacího programu**
- ❖ **Cílová skupina**
- ❖ **Členění vzdělávacího programu**
- ❖ **Vzdělávací plán**
- ❖ **Lektorský sbor – kvalifikace lektorů a jejich přiřazení ke vzdělávacím předmětům**



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 1 ÚVOD

5 Standardy pro akreditaci vzdělávacích programů

- Standardy pro akreditaci vzdělávacích programů pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti zpracovávají gestoři správních činností uvedení ve vyhlášce o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků.
- Ministerstvo vnitra zveřejňuje aktuálně platné standardy pro akreditaci vzdělávacích programů pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti, na webových stránkách Ministerstva vnitra.
- Žadatel o akreditaci vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti při zpracování žádosti musí dodržet minimální standard definovaný gestorem pro danou správní činnost ve všech jeho částech.



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 2 Před podáním žádosti

- 1 Příprava před podáním žádosti o akreditaci vzdělávací instituce
- 2 Příprava před podáním žádosti o akreditaci vzdělávacího programu
- 3 Příprava před podáním žádosti o obnovení akreditace vzdělávacího programu



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 2 Před podáním žádosti

1 Příprava před podáním žádosti o akreditaci vzdělávací instituce

- K vyplnění žádosti o akreditaci vzdělávací instituce budete potřebovat:
 - Identifikační číslo vzdělávací instituce.
 - Doklad o zaplacení správního poplatku (neplatí v případě územního samosprávného celku).
 - Přihlašovací údaje do vaší datové schránky.
 - Plnou moc opravňující vás jednat za instituci, pokud v řízení o akreditaci vzdělávací instituce vystupujete jako osoba zastupující statutární orgán.



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 2 Před podáním žádosti

1 Příprava před podáním žádosti o akreditaci vzdělávací instituce

- K vyplnění žádosti o akreditaci vzdělávací instituce budete potřebovat:
 - Oprávnění ke vzdělávací činnosti podle zvláštního předpisu
 - Zákon č. [111/1998 Sb.](#), o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
 - [Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání \(živnostenský zákon\)](#), ve znění pozdějších předpisů.
 - [Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstev \(zákon o obchodních korporacích\)](#), ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ([školský zákon](#)), ve znění pozdějších předpisů



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 2 Před podáním žádosti

2 Příprava před podáním žádosti o akreditaci vzdělávacího programu

K vyplnění žádosti o akreditaci vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti budete potřebovat:

- Identifikační číslo vzdělávací instituce.
- Vzdělávací program pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti zpracovaný podle struktury popsané v části 1.4 Obecné náležitosti podávaných žádosti
- Doklad o zaplacení správního poplatku (neplatí v případě územního samosprávného celku).
- Přihlašovací údaje do vaší datové schránky.



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 2 Před podáním žádosti

3 Příprava před podáním žádosti o obnovení akreditace vzdělávacího programu

K vyplnění žádosti o obnovení akreditace vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti budete potřebovat:

- Identifikační číslo vzdělávací instituce.
- Původní vzdělávací program pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti zpracovaný podle struktury popsané v části 1.4 Obecné náležitosti podávaných žádosti s vyznačenými změnami, ke kterým došlo od poslední akreditace a s promítnutím změn zapracovaných do standardu vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti gestorem správní činnosti.
- Doklad o zaplacení správního poplatku (neplatí v případě územního samosprávného celku).
- Přihlašovací údaje do vaší datové schránky.



Metodické doporučení pro oblast akreditací

– 3 Správní poplatek

SPRÁVNÍ POPLATEK

Výši správních poplatků upravuje zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, v Příloze Sazebník, v Položce 22, písm. z), která stanoví správní poplatky ve výši:

Přijetí žádosti o

- | | |
|--|----------|
| 1. akreditaci vzdělávací instituce podle zákona o úřednících | 5 000 Kč |
| 2. akreditaci vzdělávacího programu podle zákona o úřednících | 2 000 Kč |
| 3. obnovení akreditace vzdělávacího programu podle zákona o úřednících | 1 000 Kč |



Metodické doporučení pro oblast akreditací

OSVOBOZENÍ OD POPLATKŮ

Od poplatku podle písmene z) jsou osvobozeny:

- příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra jako vzdělávací instituce podle [zákona o úřednících](#)
- územní samosprávný celek.



Metodické doporučení pro oblast akreditací

ÚHRADA SPRÁVNÍHO POPLATKU

- Správní poplatek hradí žadatel před podáním žádosti o akreditaci na příjmový účet Ministerstva vnitra, který je zřízený pro správní poplatky – **číslo účtu je 3711-8920071/0710.**
- **Variabilní symbol** platby je tvořen ze tří částí:
 - kódem **425**,
 - čtyřmi čísly dle roku podání žádosti, např **2025**,
 - a kódem služby: pro akreditaci instituce je kód **001**
 pro akreditaci programu je kód **002**
 pro obnovu programu je kód **003**



Metodické doporučení pro oblast akreditací

ÚHRADA SPRÁVNÍHO POPLATKU

Příklady:

VS pro podání žádosti o akreditaci instituce v roce 2025 je: **4252025001**

VS pro podání žádosti o akreditaci programu v roce 2025 je: **4252025002**

VS pro podání žádosti o obnovu akreditace programu v roce 2025 je: **4252025003**

- **Specifickým symbolem** je IČ vzdělávací instituce.



4. Podání žádosti o akreditaci prostřednictvím portálu VS

1. Žádost o akreditaci vzdělávací instituce

Žádost se nově podává prostřednictvím portálu veřejné správy, odkaz:

[Vzdělávací instituce - gov.cz](https://portal.gov.cz/kam-dal/propodnikatele/akreditace/vzdelavaci-institute)

<https://portal.gov.cz/kam-dal/propodnikatele/akreditace/vzdelavaci-institute>



4. Podání žádosti o akreditaci prostřednictvím portálu VS

2. Žádost o akreditaci vzdělávacího programu

Žádost se nově podává prostřednictvím portálu veřejné správy, odkaz:

[Vzdělávací programy - gov.cz](https://portal.gov.cz)

<https://portal.gov.cz/kam-dal/propodnikatele/akreditace/vzdelavaci-programy>



4. Podání žádosti o akreditaci prostřednictvím portálu VS

3. Žádost o obnovu akreditace vzdělávacího programu

Žádost se nově podává prostřednictvím portálu veřejné správy, odkaz:

[Vzdělávací programy - gov.cz](https://portal.gov.cz/kam-dal/propodnikatele/akreditace/vzdelavaci-programy)

<https://portal.gov.cz/kam-dal/propodnikatele/akreditace/vzdelavaci-programy>



Metodické doporučení pro oblast akreditací – 5. Krizová situace

Krizová situace - žádost nelze odeslat



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Metodické doporučení pro oblast akreditací – 6. Závěry

Akreditovaná vzdělávací instituce:

- Poskytuje vzdělávání úředníků územních samosprávných celků uvedené v § 18 odst. 1 písm. a), b) zákona o úřednících a podle § 18 odst. 2 za splnění podmínek uvedených v § 19 zákona o úřednících pro vstupní vzdělávání, v § 20 zákona o úřednících pro průběžné vzdělávání a v § 27 zákona o úřednících pro vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů, a v prováděcích vyhláškách, a to bez nutnosti akreditace vzdělávacího programu.
 - Vstupní vzdělávání (§ 19 zákona o úřednících) – obsah a rozsah vstupního vzdělávání zveřejní ministerstvo způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na webových stránkách [Vzdělávání v ÚSC - akreditace vzdělávacích institucí a programů - Ministerstvo vnitra České republiky](#) a Institutu pro veřejnou správu.



Metodické doporučení pro oblast akreditací – 6. Závěry

Akreditovaná vzdělávací instituce poskytuje:

- Průběžné vzdělávání (§ 20 zákona o úřednících)
 - úředníků – je zaměřeno na prohlubující, aktualizací a specializační odborné vzdělávání poskytující znalosti a dovednosti nezbytné pro výkon správních činností v územním samosprávném celku, včetně získávání a prohlubování jazykových znalostí,
 - vedoucích úředníků a vedoucích úřadů – zahrnuje rovněž prohlubující a specializační vzdělávání zaměřené na znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků.



Metodické doporučení pro oblast akreditací – 6. Závěry

Akreditovaná vzdělávací instituce poskytuje:

- Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů (§ 27 zákona o úřednících) - zahrnuje obecnou část a zvláštní část.
 - Obecná část zahrnuje znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků.
 - Zvláštní část zahrnuje přehled o činnostech stanovených prováděcím právním předpisem vykonávaných podřízenými úředníky.
 - Obsah a rozsah vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 27 zákona o úřednících zveřejní ministerstvo způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na webových stránkách [Vzdělávání v ÚSC - akreditace vzdělávacích institucí a programů - Ministerstvo vnitra České republiky](#)



Metodické doporučení pro oblast akreditací – 6. Závěry

- **Akreditovaná vzdělávací instituce:**

- Pokud bude chtít akreditovaná vzdělávací instituce poskytovat vzdělávací programy pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona o úřednících, musí si požádat i o akreditaci tohoto vzdělávacího programu pro příslušnou správní činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost.
- O provedeném vzdělávání vydává osvědčení (vyjma přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti), náležitosti osvědčení upravuje vyhláška o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků.
- Sdělí na žádost Ministerstva vnitra datum, čas a místo poskytování vzdělávání podle zákona o úřednících.
- Vede evidenci vydaných osvědčení dle § 19 odst. 3 (vstupní vzdělávání), podle § 20 odst. 6 (průběžné vzdělávání) a dle § 27 odst. 5 (vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů) zákona o úřednících.



Metodické doporučení pro oblast akreditací – 6. Závěry

Akreditovaná vzdělávací instituce:

- Náležitosti vydávaných osvědčení upravuje vyhláška o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků v § 10.
- Vypracuje každoročně písemnou zprávu obsahující základní údaje o vzdělávání poskytovaném podle zákona o úřednících v uplynulém kalendářním roce. Zprávu zašlete ministerstvu do 31.března roku následujících.



Metodické doporučení pro oblast akreditací – 6. Závěry

Náležitosti osvědčení:

- *Osvědčení o vstupním vzdělávání, o průběžném vzdělávání, o vzdělávání vedoucích úředníků a o vzdělávání vedoucích úřadů obsahuje:*
 - *jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození úředníka,*
 - *číslo osvědčení,*
 - *číslo akreditace vzdělávací instituce, bylo-li přiděleno,*
 - *druh prohlubování kvalifikace,*
 - *název vzdělávacího programu,*
 - *formu vzdělávacího programu,*
 - *časový rozsah vzdělávacího programu,*
 - *datum vydání osvědčení,*
 - *podpis odpovědné osoby vzdělávací instituce nebo zabezpečení způsobem zajišťujícím integritu a původ dat.*



Podání zprávy o vzdělávání za rok 2024

- ❖ Podle ustanovení § 39 odst. 1 zákona o úřednících platí i nadále, že vzdělávací instituce vypracují každoročně písemnou zprávu obsahující základní údaje o vzdělávání poskytovaném podle zákona o úřednících v uplynulém kalendářním roce. **Zprávu zašlete ministerstvu do 31. března roku následujících.**
- ❖ Změna je však v odstavci 2 tohoto paragrafu tzn. **Nesplní-li vzdělávací instituce povinnost podle odstavce 1, vyzve ji ministerstvo, aby v přiměřené lhůtě zjednala nápravu. Nejednají-li vzdělávací instituce ve stanovené lhůtě nápravu, ministerstvo jí akreditaci odejme.**



Podání zprávy o vzdělávání za rok 2024

- ❖ Doporučení pro vzdělávací instituce:
 - ❖ Vést si od 1. 1.2025 průběžnou evidenci vydaných osvědčení dle jednotlivých typů vzdělávání a proškolených úředníků územních samosprávných celků.
 - ❖ Za rok 2024 lze použít data z webu ministerstva <https://www.mvcr.cz/clanek/vzdelavani-v-usc-akreditace-vzdelavacich-instituci-a-programu.aspx> pro zpracování zprávy o vzdělávání.
- ❖ Formulář Dotazníku, který slouží jako zpráva o vzdělávání za rok 2024 je již zveřejněn na webových stránkách <https://www.mvcr.cz/clanek/vzdelavani-v-usc-akreditace-vzdelavacich-instituci-a-programu.aspx>.
- ❖ Kromě zkrácení termínu pro podání zprávy z 31.5 **na 31.3.** nedochází u zpracování zprávy o vzdělávání za rok 2024 k žádným zásadním změnám.



Děkuji za pozornost

KONTAKTNÍ ÚDAJE

webové stránky MV ODK pro oblast vzdělávání:

<https://www.mvcr.cz/clanek/vzdelavani-v-usc-akreditace-vzdelavacich-instituci-a-programu.aspx>

poštovní adresa: Ministerstvo vnitra ČR

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly

Nám. Hrdinů 1634/3

140 21 Praha 4

ID datové schránky MV: 6bnaawp

Tel: 974 816 411 (429) – sekretariát odboru

E-mail: **odbordk@mvcr.cz** – sekretariát odboru



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly