

STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV V ZÁMRSKU

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2016

Mgr. Ivo Šulc
ředitel Státního oblastního archivu
v Zámrsku

V Pardubicích 28. 2. 2017
Čj. SOAZ-ZA/2017-167-14
Počet listů: 106
Počet příloh: 20
Počet listů příloh: 119
Spisový znak: 003.2.1 / A5

Obsah

Obsah	1
Kompletní struktura výroční zprávy organizačního útvaru	3
Výroční zprávy	
Ředitelství archivu	6
Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové	18
Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk	26
Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk	31
Státní okresní archiv Hradec Králové	37
Státní okresní archiv Chrudim	45
Státní okresní archiv Jičín	52
Státní okresní archiv Náchod	59
Státní okresní archiv Pardubice	66
Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	74
Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	81
Státní okresní archiv Trutnov	88
Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	96
Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice	104
Přílohy	
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu	107
Příloha č. 1 Tabulka I. 2. Seznamy zaměstnanců	115

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví	129
Příloha č. 3 Výběr archiválií	147
Příloha č. 4 Kontrolní činnost	149
Příloha č. 5 Zpracování archiválií	151
Příloha č. 6 Využívání archiválií	162
Příloha č. 7 Publikační činnost	163
Příloha č. 8 Stav archiválií	168
Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek	173
Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií	180
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií	190
Příloha č. 12 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	191
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců	192
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení	204
Příloha č. 15 Výroční zpráva Ediční komise SOA Zámrsk	217
Příloha č. 16 Výroční zpráva Nákupní a oceňovací komise SOA Zámrsk	218
Příloha č. 17 Výroční zpráva Komise pro evidenci, zpracování a využívání archiválií SOA Zámrsk	220
Příloha č. 18 Výroční zpráva Komise pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu SOA Zámrsk	221
Příloha č. 19 Výroční zpráva Komise pro předarchivní péči SOA Zámrsk	222
Příloha č. 20 Přehled nutných investic a výdajů na vybavení v horizontu do roku 2021 (kromě služebních vozidel)	223

Kompletní struktura výroční zprávy organizačního útvaru

Poznámky:

1. Oproti roku 2015 byla vnitřní struktura zprávy při zachování základní osnovy předepsané Odborem archivní správy ministerstva vnitra podrobněji rozčleněna. Rovněž tabulky pro OASSS MV byly zachovány a v některých případech doplněny o další údaje v samostatných tabulkách a textech.
2. Pokud se na některé z činností organizační útvar nepodílel, byla příslušná kapitola vypuštěna.

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek
2. Činnosti na úseku evidence archiválií
3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

- a) Výběr archiválií ve skartačním řízení
- b) Výběr archiválií mimo skartační řízení
- c) Trvalé skartační souhlasy

1.2. Metodická činnost

- a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby
- b) Posuzování spisových řádů a norem
- c) Přenesení působnosti péče o původce
- d) Výzkum, metodika, grantová činnost

1.3. Kontrolní činnost

- a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů
- b) Kontroly komerčních spisoven

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

- a) Badatelna
- b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely
- c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

- a) Výzkum, metodika, grantová činnost
- b) Tematické soupisy
- c) Publikační činnost

- d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci
- e) Pořádání propagačních akcí
- f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)
- g) Spolupráce s médii
- h) Prezentace archivu v elektronické formě
- i) Praxe studentů
- j) Zahraniční styky

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

2. Ochrana archiválií

- a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu
- b) Kopie archiválií
- c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií
- d) Ostatní činnosti související se stavem archiválií

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

2. Knihovnické práce

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

- a) Systemizace
- b) Kontroly provedené u organizačního útvaru
- c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) Interní audit
- e) Akty řízení

2. Personální záležitosti

- a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení
- b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa
- c) Vzdělávání zaměstnanců
- d) Péče o zaměstnance

3. Hmotné a technické zabezpečení

- a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky
- b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí
- c) Informační a komunikační technologie
- d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

4. Bezpečnost

- a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců
- b) Bezpečnost areálů, požární ochrana
- c) Kybernetická bezpečnost

- d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření
 - e) Krizové řízení
5. Ostatní činnosti na úseku řízení

Výroční zpráva ředitelství archivu

Sídlo archivu:

Státní oblastní archiv v Zámrsku
Zámorsk 1, 565 43 Zámorsk

Kontakty:

Telefon: 465 503 101
Fax: 465 503 117
E-mail: podatelna@archivzamorsk.cz
URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/>

Ředitel: Mgr. Ivo Šulc.

Součástí státního oblastního archivu bylo k 1. 1. 2016 celkem 14 organizačních útvarů:

- Vedoucí služebního úřadu a místa přímo podřízená vedoucímu služebního úřadu (dále jen „ředitelství archivu“),
- Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové (do 31. 12. 2015 Oddělení metodiky, výběru archiválií a kontrolní činnosti),
- Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk (do 31. 12. 2015 Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví),
- Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk (do 31. 12. 2015 Oddělení správy a zpracování archivních fondů a sbírek),
- Státní okresní archiv Hradec Králové,
- Státní okresní archiv Chrudim,
- Státní okresní archiv Jičín,
- Státní okresní archiv Náchod,
- Státní okresní archiv Pardubice,
- Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou,
- Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli,
- Státní okresní archiv Trutnov,
- Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí,
- Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice (do 31. 12. 2015 Oddělení ekonomicko-provozní).

Sídlo ředitelství:

pracoviště Zámorsk: Zámorsk 1, 565 43 Zámorsk
pracoviště Pardubice: Karla IV. 42, 530 01 Pardubice

Kontakty na ředitelství:

Telefon:
pracoviště Zámorsk: 465 503 101
pracoviště Pardubice: 466 799 011
Fax:
pracoviště Zámorsk: 465 503 117

pracoviště Pardubice: 466 799 012
E-mail: podatelna@archivzamrsk.cz
URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/reditelstvi/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Viz přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	70 002,90 bm 316 523 MB
Počet zpracovaných metrů archiválií	38 855,02 bm (tj. 55,50%) 3 094 MB (tj. 0,98%)
- z toho inventarizovaných	31 513,06 bm (tj. 45,02%) 0 MB
Počet nezpracovaných metrů archiválií	31 147,88 bm (tj. 44,50%) 313 429 (tj. 99,02%)
Přírůstek archiválií za rok 2016	436,53 bm 21 874 MB
- z toho delimitací	12,80 bm 0 MB
Úbytek archiválií za rok 2016	13,63 bm 0 MB
- z toho delimitací	38,87 bm 0 MB
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	25 802
Počet nových archivních souborů za rok 2016	237
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	16
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	17
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	28
- z toho delimitovaných archivních souborů	10
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	12 029
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	161
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	25

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Organizační zajištění vydání, delimitací, koupí a zápůjček archiválií v součinnosti s příslušnými organizačními útvary SOA a externími subjekty (koordinace, jednání, schvalování, žádosti, smlouvy, výkazy).

Nejdůležitější akce:

- Uzavření dodatku č. 1 smlouvy o úschově archiválií s Královéhradeckým biskupstvím (vč. zahrnutí fondu Velkostatek Chrast).

- Vydání archivního fondu Velkostatek Skály Katedrální kapitule při chrámu Svatého Ducha v Hradci Králové.
 - Čtvrtletní výkazy pro Vládní výbor k dopadům o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi podle zákona č. 428/2012 Sb.
 - Jednání o vydání archivních souborů: Redemptoristé Vrchlabí a Redemptoristé Čtyřicet Lánů Pražská provincii kongregace Nejsvětějšího vykupitele (v roce 2016 neuzavřeno).
 - Jednání o vydání fondu Obecná a měšťanská řádová dívčí škola Hostinné Českomoravské provincii Římské unie řádu sv. Voršily (v roce 2016 neuzavřeno).
 - Jednání o vrácení archiválií Společnosti Josefa Škvoreckého (v součinnosti Odborem archivní správy a spisové služby ministerstva vnitra dohodnuto s městem Náchod zapůjčení vybraných archiválií do stálé expozice).
 - Příprava zrušení prohlášení za archivní kulturní památku č. 75 části archivního fondu Rodinný archiv Piccolominiů Náchod (dokončeno na začátku roku 2017).
 - Několik delimitací uskutečňovaných ve správním řízení s Odborem archivní správy a spisové služby ministerstva vnitra a jinými archivy.
 - Koordinace nového vyznačení vlastnictví v evidenci NAD u církevních fondů (dokončeno na začátku roku 2017).
 - Nákup několika archiválií.
 - Několik krátkodobých zápůjček a výpůjček archiválií na výstavy vlastní a cizích subjektů.
 - Ukončení dlouhodobé zápůjčky vlasů císaře Karla I. Římskokatolické farnosti u kostela Sv. Janů (konvent minoritů) v Brně.
 - Přípraven vzor smlouvy o výpůjčce pro podmínky SOA Zámorsk.
 - Zahájení přípravy vzoru darovací smlouvy pro podmínky SOA Zámorsk.
- Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

V součinnosti s Oddělením správy archivních fondů a sbírek Zámorsk a s Odborem archivní správy a spisové služby ministerstva vnitra probíhala příprava zrušení prohlášení za archivní kulturní památku č. 75 části archivního fondu Rodinný archiv Piccolominiů Náchod (dokončeno na začátku roku 2017).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

- Spoluúčast na zajištění nákupu několika archiválií.
- Nastavení pravidel pro nákup archiválií a pro sledování portálu Aukro.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

Viz dále přílohu č. 3

1.2. Metodická činnost

c) Přenesení působnosti péče o původce

Administrace přenesení působnosti v součinnosti s jednotlivými organizačními útvary.
Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce s komisí SOA pro předarchivní péči (především oblast metodik).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

- Administrace podnětů ke kontrolám a pověření ke kontrolám, plánování a vykazování kontrolní činnosti, řešení problémových případů.

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival (vykazování), J. Rychlíková, I. Šulc.

- Uskutečnilo se jedno správní řízení s původcem s následným udělením pokuty.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.3 Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v metodické skupině pro zpracování archiválií při Odboru archivní správy a spisové služby MV (podíl na tvorbě obecných zásad pro tvorbu metodik zpracování, podíl na tvorbě metodiky pro archivy obcí).

- Účast ve skupině pro tvorbu softwaru pro zpracování archiválií (ELZA) při Technologické agentuře ČR (jednání, konzultace, podklady).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Koordinace řešení a vyřízení několika dotazů badatelů a organizací.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

- Několik krátkodobých zápůjček a výpůjček archiválií na výstavy vlastní a cizích subjektů.

- Ukončení dlouhodobé zápůjčky vlasů císaře Karla I. Římskokatolické farnosti u kostela Sv. Janů (konvent minoritů) v Brně.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Uzavření smlouvy s Filozofickou fakultou Univerzity Hradec Králové o spolupráci na části projektu „Brána moudrosti otevřená. Barokní kulturní dědictví klášterů Broumov a Rajhrad: ochrana, restaurování, prezentace“, který tvořil součást Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity (NAKI II). Smlouvou bylo pro

roky 2016 až 2020 zřízeno pracoviště Katalogizace knižního fondu knihovny Kláštera Broumov v SOkA Hradec Králové.

- Přijetí členství v Radě pro spolupráci s praxí Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové a účast na prvním zasedání 11. 11. 2016.

- Spolupráce s komisí pro evidenci, zpracování a využívání archiválií SOA Zámorsk (především tvorba metodik).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

b) Tematické soupisy

V rámci navázání spolupráce s archivem ve Vratislavi byl realizován a polským partnerům předán dílčí soupis polonik.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková.

c) Publikační činnost

Ve spolupráci s ediční komisí a Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice řešeno vydání publikací archivu.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Byla ustavena pracovní skupina pro výstavu ke 100. výročí vzniku republiky. Odboru archivní správy a spisové služby MV byly podávány zprávy pro celostátní řídicí výbor.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Doprovodný blok přednášek k výstavě Východočeská panství na mapách 9. 6. 2016 v SOA v Zámrsku ve spolupráci s Historickým ústavem AV ČR a Výzkumným ústavem geodetickým topografickým a kartografickým Zdíby. Účast na akci.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Rozhovor pro deník MF Dnes z roku 2015 publikovaný 2. 1. 2016.

- Rozhovor pro pořad Zálety Aleny Zárybnické. Český rozhlas Pardubice 10. 4. 2016.

- Rozhovor pro Český rozhlas Hradec Králové. 21. 6. 2016.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

- Prezentace archivu formou novoročenky v tištěné a elektronické podobě (vytvořil J. Košek ze SOkA Hradec Králové).

- Byly odstraněny nejzásadnější nedostatky webových stránek (povinně zveřejňované informace, chybějící stránky čtyř útvarů) a zřízena instance Intranet pro vnitřní potřebu archivu.

- Byla provedena rozsáhlá analýza stránek jednotlivých útvarů, ankety k obsahu a vzhledu hlavních menu a sekcí a k obsahu budoucí sekce Životní situace. Na tomto základě byla zahájena postupná úprava stránek.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Běžná aktualizace a správa webových stránek, publikování služebních předpisů, personálních výběrových řízení, aktualit ředitelství apod.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

i) Praxe studentů

Byla uzavřena smlouva o odborné praxi s Univerzitou Hradec Králové a Univerzitou Pardubice na období let 2016 až 2019 a dílčí smlouva s Univerzitou Karlovou Praha.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

j) Zahraniční styky

- Koordinace zahraniční služební cesty SOkA Trutnov.
- Vyhodnocení zahraničních styků za rok 2015.
- Plán zahraničních styků na rok 2017.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

- Digitalizace archiválií se společností Family Search: urgence předání dosud nepředaných digitalizátů a smluvní zajištění příjmu zásilek.
- Digitalizace archiválií na pracovišti v Zámrsku – rozhodnutí o vybavení pracoviště technikou a nastavení jeho priorit pro roky 2017 a 2018 (prvopisy a druhopisy matrik).
- 2. 12. 2016 bylo na webových stránkách archivu publikováno Sdělení ředitele Státního oblastního archivu v Zámrsku ke zpřístupňování matrik a digitalizátů.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Jednání o dalších smluvních vztazích s Výzkumným ústavem geodetickým, topografickým a kartografickým Zdíby.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce s komisí pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu SOA Zámorsk.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

VI. KNIHOVNA

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce s knihovnickou komisí. Například v otázce akvizice periodik, softwaru pro evidenci knihoven, statutu veřejné knihovny u oddělení, jejichž knihovna tento statut dosud nemají a oblastního knihovního řádu (úkol pokračuje v roce 2017).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

- K 1. 1. 2016 došlo v rámci změny systemizace k následujícím změnám:

a) Oddělení metodiky, výběru archiválií a kontrolní činnosti bylo přejmenováno na Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové,

b) Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví bylo přejmenováno na Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk,

c) Oddělení správy a zpracování archivních fondů a sbírek bylo přejmenováno na Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk,

d) Oddělení ekonomicko-provozní bylo přejmenováno na Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice,

e) z Ekonomicko-provozního oddělení Pardubice byli převedeni do Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk L. Hanuš, M. Krynek, V. Janovská, Z. Merkllová.

f) byl snížen počet pracovníků ostrahy z 9 na 8.

- K 1. 4. 2016 došlo ke změně systemizace – přesunu účetní na pracovišti v Zámrsku z podřízenosti řediteli do Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk.

- Od června do prosince 2016 byla řešena systemizace pro rok 2017. Návrh, který obsahoval zřízení místa právníka, úpravy platových tříd z důvodu odstranění platové diskriminace a sjednocení oboru činnosti restaurátorů/konzervátorů, byl schválen v plném rozsahu.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- V roce 2016 nebyla u ředitelství vykonána žádná kontrola ze strany mimorezortních státních orgánů (správních úřadů) a žádný externí audit provedený externími auditorskými nebo poradenskými firmami.

Kontroly prováděné u ostatních útvarů:

- Plánovaná kontrola na úseku vedení evidence NAD. Odbor archivní správy a spisové služby MV. Vzato na vědomí, projednáno s vedoucími.

- Plánovaná kontrola v oblasti badatelského režimu. Odbor archivní správy a spisové služby MV. Vzato na vědomí, projednáno s vedoucími.

- Dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně v SOkA Jičín. Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje, Územní odbor Jičín. Vzato na vědomí.

- Kontrolní akce NKÚ č. 16/26 u ministerstva vnitra. Ke dvěma žádostem MV byly dodány příslušné podklady.

- Dodržování Zákoníku práce v oblasti BOZP a PO. Odborový svaz SOO v SOkA Pardubice. Vzato na vědomí.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Byly přijaty dvě žádosti, z toho jedna zamítnuta.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

- Byl zahájen interní audit na majetkoprávní smluvní vztahy archivu.

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival.

e) Akty řízení

- Po příslušných připomínkových řízeních bylo vydáno 10 služebních předpisů a jejich novelizací. Všechny byly zveřejněny na Intranetu archivu, část z nich i na webových stránkách přístupných veřejnosti.
- Byly shromážděny interní akty jednotlivých oddělení za účelem sjednocení a přípravy nových služebních předpisů.
- Byl zpracován souhrnný plán práce na rok 2016 a souhrnná výroční zpráva za rok 2015 (obojí předáno Odboru archivní správy a spisové služby ministerstva vnitra, zpráva byla publikována na webových stránkách archivu).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Ve spolupráci s vedoucími archivních oddělení byl zpracován a do plánů práce na rok 2017 poprvé zařazen plán priorit na úseku archivnictví v letech 2017–2022.
- Ve spolupráci s předsedy komisí a pracovních skupin byly řešeny aktuální i strategické otázky a úkoly archivu.
- Uskutečnilo se pět porad s vedoucími všech organizačních útvarů včetně vyhodnocování úkolů.
- Na základě posudku poskytovatele pracovně lékařských služeb SOA Zámrsk byl jeden zaměstnanec dočasně mimo výkon služby z organizačních důvodů podle § 62 zákona č. 234/2014 Sb. Záležitost byla řádně projednána se zaměstnancem a odborovou organizací.
- Podle usnesení vlády České republiky ze dne 15. prosince 2015 č. 1057 a pokynu ministerstva vnitra čj. MV-20873-33/OMB-2016 byl na stránkách archivu zveřejněn strukturovaný profesní životopis ředitele.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

- V březnu 2016 se u všech organizačních útvarů uskutečnilo za přítomnosti ředitele první řádné hodnocení všech státních zaměstnanců podle zákona č. 234/2014 Sb. a hodnocení zaměstnanců v pracovním poměru. K 1. 7. 2016 byly provedeny úpravy osobních příplatků na základě provedeného hodnocení. Současně s tím bylo odstraněno nesystémové rozdělení příplatků a extrémní rozdíly z předchozího období. Úprava byla do července pozdržena na základě pokynu Ekonomického odboru MV z března 2016.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová (administrace osobních příplatků), I. Šulc.

- Neproběhlo žádné kárné ani škodní řízení.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

- Organizace výběrových řízení na služební a pracovní místa a realizace jejich výsledků. Mimořádným úkolem bylo tzv. přesoutěžení jedenácti představených podle § 188 zákona č. 234/2014 Sb. Jeden představený neprojevil zájem o přesoutěžení a jelikož nebyl vybrán žádný vhodný kandidát, pokračovalo výběrové řízení i v roce 2017. Vedle toho se uskutečnilo 13 výběrových řízení na služební místa (z toho jedno bylo obsazeno na dobu určitou v režimu pracovního poměru) a jedno na místo v pracovním poměru.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová (realizace), J. Rychlíková (organizace), I. Šulc (realizace).

- Účast ve výběrové komisi na dvě služební místa v Moravském zemském archivu Brno.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

c) Vzdělávání zaměstnanců

- Administrace a koordinace vzdělávání, vyhotovení komplexního plánu vzdělávání.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Proběhlo první školení zaměstnanců ke kybernetické bezpečnosti.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar.

- Účast na vzdělávacích akcích vč. samostudia u státních zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

- Průběžně byly zveřejňovány vzory potřebných dokumentů a formulářů na Intranetu archivu.

- Zápisy ze dvou hlavních porad ředitelů státních archivů a z interních porad ředitele archivu byly poskytovány všem organizačním útvarům a zaměstnancům.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- S odborovou organizací byla uzavřena kolektivní smlouva a kolektivní dohoda na rok 2016 vč. rozpočtu FKSP a byl připravován dokument na rok 2017. Ředitel se zúčastnil výroční schůze odborové organizace. Ta byla průběžně informována o důležitých skutečnostech dle příslušných předpisů.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová (informování odborové organizace), I. Šulc.

- Byla dořešena otázka přesčasů ostrahy v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: R. Půlpánová, I. Šulc.

- 15. 11. 2016 se v Hradci Králové uskutečnilo setkání zaměstnanců a bývalých zaměstnanců archivu spojené s prezentací softwaru ELZA, Intranetu archivu a s blahopřáním bývalému řediteli SOA Zámorsk T. Šimkovi k životnímu jubileu.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová, J. Rychlíková, I. Šulc, P. Truncová.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

- Jelikož z plánovaných 7 milionů Kč bylo archivu na investiční akce v konečné fázi tvorby rozpočtu přiděleno jen 500 tisíc Kč, byla ve spolupráci s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice většina připravovaných akcí odložena a realizovaly se jen nejnútnejší akce (některé formou změny neinvestičních prostředků na investiční):

1. Úpravy depozitáře SOKA Hradec Králové v Kovové ulici.

2. Rozšíření oblastního datového centra v SOKA Hradec Králové a nákup 40 počítačů.

3. Nákup pojízdných skládacích rollkontejnerů pro potřeby celé oblasti.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar (výpočetní technika), I. Šulc.

- V součinnosti s příslušnými odbory ministerstva vnitra a ostatními státními archivy byl po řadě jednání upraven mzdový rozpočet roku 2016. U SOA Zámorsk byl snížen o několik set tisíc Kč ve prospěch ostatních archivů.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová, I. Šulc.

- Byl připravován rozpočet na roky 2017 až 2019.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová, I. Šulc.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- Ve většině areálů probíhala v rámci rozpočtových možností především běžná údržba s cílem předcházet havarijním stavům.
 - Na začátku roku 2016 bylo provedeno komplexní zmapování stavu všech objektů SOA a připraven dlouhodobý harmonogram investic, obnovy a údržby (poprvé zařazen do výroční zprávy za rok 2015).
 - V součinnosti se SOkA Hradec Králové, Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice a externími subjekty probíhala příprava depozitáře v Kovové ulici na změnu v užívání ze skladové a prodejní haly na spisový archiv (žádost o kolaudaci podána 16. 12. 2016). Bylo třeba realizovat 21 dílčích akcí v hodnotě 1 036 064 Kč, proto bylo odsunuto soustředění podnikových fondů do tohoto objektu na rok 2017.
 - S ohledem na rozsáhlé poškození depozitářů v Zámrsku kunami bylo přikročeno k systematické deratizaci objektů.
 - Bylo zahájeno jednání o možné výstavbě inženýrské sítě na pozemku u SOkA Náchod pro firmu Česká telekomunikační infrastruktura, a.s.
- Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

c) Informační a komunikační technologie

- Oblastní informatik vedl komisi pro výpočetní techniku.
 - Vlastními silami byl vytvořen informační systém Modin a jeho moduly Dovolené a Cestovní náhrady (počátek náhrady za nefunkční aplikace starého intranetu).
 - Realizovalo se rozšíření oblastního datového centra v SOkA Hradec Králové a nákup 40 počítačů.
- Podíl na plnění úkolu: P. Holman (programování), M. Munzar.
- Správa výpočetní techniky na pardubickém pracovišti ředitelství a Ekonomicko-provozním oddělení Pardubice.
- Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, I. Šulc (jen v nezbytných případech).

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- V součinnosti s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice bylo posouzeno 28 návrhů majetkoprávních a provozních smluv.
- Nejdůležitější akce:
- Uzavření smlouvy s P. Mrkvičkou o pronájmu pozemků u depozitáře SOkA Hradec Králové v Třesovicích.
 - Uzavření smlouvy s firmou PRATR, a.s. o nájmu nebytových prostor pro SOkA Trutnov.
 - Řešení úkolů vyplývajících z inventarizace majetku:
 1. Zastávka ČSAD u depozitáře v Hostovicích – bude řešeno po vyklizení depozitáře převodem na ÚZSVM.
 2. Transformační stanice SOAZ v Zámrsku – ponechání v majetku SOA bylo z hlediska úhrad za energie vyhodnoceno jako výhodnější, uzavřena smlouva o pronájmu technologické části s firmou ČEZ.
 - Koordinace zavedení systému bezhotovostního odběru pohonných hmot u čerpacích stanic formou karet (CCS) – od 1. 10. 2016.
- Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.
- Odpovědi na dotazy a žádosti jednotlivých složek ministerstva vnitra (procesy ve státní službě, řízení kvality, kybernetická bezpečnost, finanční náročnost systémů EPS, EZS apod.).
- Podíl na plnění úkolu: M. Munzar (kybernetická bezpečnost), R. Půlpánová (státní služba), H. Rajnetová (státní služba), J. Rychlíková, I. Šulc.

- Administrace a koordinace zahraničních služebních cest.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Administrace čerpání fondu FKSP.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc (správce rozpočtu).

- Administrace úřednických zkoušek zaměstnanců.

- Organizace odměn zaměstnanců (4x).

- Měsíční výkazy podle pokynu náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví ze dne 9. března 2016, kterým se stanoví postupy k zajištění optimalizace čerpání finančních zdrojů na úseku archivnictví – část personální.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová, I. Šulc.

- Vedení spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: P. Truncová (za ředitelství a Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice), další zaměstnanci ve funkci referentů.

- Vyřizování faktur v součinnosti s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: P. Truncová.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury zajišťovalo Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice.

- Administrace a registrace v informačních systémech a správa dat: CzechPoint@Office, NEN (Nový elektronický nástroj – veřejné zakázky, společně s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice), ISOSS (Informační systém o státní službě), Plánování kontrol, PostSignum, Registr osob a evidence obyvatelstva, AIS RPP Působnostní, Registr smluv (společně s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice), SOVM (Seznam orgánů veřejné moci), Výkazy kontrol, Rejstřík trestů.

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival (plánování a výkazy kontrol), J. Rychlíková (plánování a výkazy kontrol), I. Šulc.

- Výkon funkce zdravotníka na pracovišti.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola a školení ve spolupráci s bezpečnostními technikami jednotlivých pracovišť.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Roční aktualizace údajů bezpečnostní ochrany areálů pro Bezpečnostní odbor ministerstva vnitra.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

c) Kybernetická bezpečnost

- Byl ustaven CERT tým a příslušné kontakty nahlášeny na MV.

- Průběžně byly přijímány a distribuovány zprávy manažera kybernetické bezpečnosti resortu MV i vlastní.

- Proběhlo první školení zaměstnanců ke kybernetické bezpečnosti.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost, pro ministerstvo vnitra byla ve spolupráci s prošetřovatelem zpracována příslušná zpráva.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná zásadní krizová situace.

5. Ostatní činnosti na úseku řízení

- Ve spolupráci s oddělením předarchivní péče a poskytovatelem elektronického systému spisové služby byly řešeny požadavky na odstranění závad a na změny funkčnosti softwaru. 14. 11. 2016 byl vydán Služební příkaz č. 1/2016 k provedení interní kontroly ERMS archivu. Dále byly pojednávány strategické cíle v této oblasti.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, J. Rychlíková, I. Šulc.

- Účast v pracovní skupině ve vazbě na přípravu koncepce českého archivnictví do roku 2025 s výhledem do roku 2035 (oblast Vlastnický vztah k archiváliím).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková.

- 26. ledna 2016 se uskutečnila návštěva náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví a ředitele Odboru archivní správy a spisové služby MV v SOkA Svitavy a SOkA Pardubice, při níž byla projednána zejména prostorová situace archivu.

- Na základě předchozího osobního jednání vyvolaného starostou města Litomyšl byl 1. 12. 2016 obdrženo oficiální dopis informující o záměru města využít depozitář zámecká konírna pro potřeby města, a to kolem roku 2023. Situace začala být řešena ve spolupráci s vedoucím SOkA Svitavy a Odborem archivní správy a spisové služby MV.

- Pokračovalo jednání o nemovitostech vhodných pro archiv v Hradci Králové a Pardubicích (Královéhradecký kraj, Pardubický kraj, města Hradec Králové a Pardubice, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových). Odmítnuta byla nevýhodná nabídka firmy Anemal, s.r.o.

- Účast ve dvou pracovních skupinách ve vazbě na přípravu koncepce českého archivnictví do roku 2025 s výhledem do roku 2035 (oblast Evidence archivních souborů, archivní památky, přehodnocování významu archiválií, tzv. vnitřní skartace a oblast Vymezení a pořádání archivních souborů).

- Účast na čtyřech poradách ředitelů státních archivů, archivů měst a Archivu bezpečnostních složek a na setkání s náměstkem ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví.

- Bylo řešeno 6 oficiálních stížností a podnětů týkajících se činnosti archivu, jež byly podány u ministerstva vnitra nebo u organizačních útvarů. Nebylo zjištěno žádné pochybení.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

Výroční zpráva Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Sídlo: Škroupova 695, 500 02 Hradec Králové

Kontakty:

Telefon: 495 402 615 – 617

Fax: -

E-mail: oddeleni.metodiky@archivzamrsk.cz

URL: <http://vyhodoceskearchivy.cz/metodika/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Helena Pochobradská, Ph.D.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	7380,63 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	5187,69 bm (tj. 70,28%)
- z toho inventarizovaných	2451,89 bm (tj. 32,22%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2192,94 bm (tj. 29,71%)
Přírůstek archiválií za rok 2016 (za oddělení správy podnikových fondů a oddělení v Zámrsku)	124,51 bm
- z toho delimitací	8,03 bm
Úbytek archiválií za rok 2016	12,62 bm
- z toho delimitací	12,62 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2255
Počet nových archivních souborů za rok 2016	34
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	7
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	1
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	5
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky (za oddělení správy podnikových fondů a oddělení v Zámrsku)	
Celkový počet archivních pomůcek	2484
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	21
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	2

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek, rozsáhlejší změny v evidenci, dílčí kontroly evidence archiválií, vydávání a delimitace archiválií, průběžná kontrola stavu.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Nechvíle, J. Vinklerová, H. Pochobradská.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 191 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Skartační řízení mimořádného rozsahu se uskutečnilo u Krajského úřadu Pardubického kraje a Královéhradeckého kraje, Celních úřadů, Katastrálních úřadů, Povodí Labe, s. p. Hradce Králové, ÚZSVM Hradec Králové, Finanční ředitelství Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 27 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Výběr mimořádného rozsahu se uskutečnil u Státních léčebných lázní Janské Lázně.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

Viz dále přílohu č. 3

c) Trvalé skartační souhlasy

Byl vydán jeden souhlas (Nemocnice Pardubického kraje, a.s.)

Podíl na plnění úkolu: P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

50.

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 14 spisových norem.

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, J. Vinklerová, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Byla přenesena působnost u Agentury ochrany přírody a krajiny ČR, regionální pracoviště východní Čechy Pardubice, České správy sociálního zabezpečení, 9 okresních pracovišť, Státního pozemkového úřadu Královéhradeckého kraje a Pardubického kraje, Národního hřebčína Kladruby nad Labem, Národního památkového ústavu, územní odborné pracoviště

v Josefově a v Pardubicích, Ústavu pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem, pobočka Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, H. Pochobradská.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Činnosti v komisi SOA pro předarchivní péči (zpracování metodických materiálů, příprava a realizace školení pro předarchiváře, školení o předarchivní péči pro další zaměstnance archivu, školení ESSL, příprava školení Národního archivního portálu).

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, J. Vinklerová, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská, L. Řezníčková (SOKA Pardubice).

- Účast ve skupině MOPED při Národním digitálním archivu.

Podíl na plnění úkolu: P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

- Činnost v celostátní komisi pro koncepci českého archivnictví.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhlo 5 plánovaných kontrol a 1 neplánovaná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, J. Nechvíle, P. Nimrichtrová.

b) Kontroly komerčních spisoven

Proběhly 4 plánované kontroly.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, H. Pochobradská, P. Nimrichtrová.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Nebyl vydán souhlas tomuto subjektu: MEHAL, s.r.o. Dobrá Voda u Hořic.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí spisovny, od určených původců byly přebírány archiválie pouze formou přírůstků k archivním souborům.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno převzetí 50 přírůstků zaniklých soukromoprávních původců.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

Účast na celostátních poradách metodiků spisové služby (28. – 29. 4. 2016 Solenice, 20. – 21. 9. 2016 Přední Labská).

Podíl na plnění úkolu: P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

Poskytování informací o uložení mzdové agendy pro účely důchodového zabezpečení pro občany a pro ČSSZ (telefonicky a písemně, celkem 172 písemných).

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, H. Pochobradská.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 43, 73 bm v 11 archivních souborech.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování a jiné označení, foliace.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, J. Šimková, A. Borovec, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

2.3 Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v metodické skupině pro zpracování archiválií při Odboru archivní správy a spisové služby MV (podíl na tvorbě metodiky pro podnikové archivy).

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Příprava nebo realizace zpřístupňování archiválií do badatelny SOA, vyhledávání a převoz archiválií z odloučeného depozitáře Hostovlice, předkládání archivních pomůcek, činnosti spojené s ochranou archiválií a údajů – foliace.

Podíl na plnění úkolu: J. Šimková, A. Borovec.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 22 úředních rešerší a 37 rešerší pro soukromé účely. K významným patřily rešerše pro Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (většinou právní nástupnictví firem a podniků), pro ÚSTR (případ Kablo Vrchlabí), informace z opusových knih pro Petrof a.s. Hradec Králové a další.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Šimková, J. Nechvíle.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Nebyla realizována žádná výpůjčka. Byly realizovány 2 zápůjčky, poskytnuty 2 souhlasy. K významným patřila zápůjčka archiválií Městskému muzeu v Ústí nad Orlicí na výstavu „Textilní nostalgie“.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, H. Pochobradská.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Činnosti v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií. Koordinace schvalování archivních pomůcek v rámci SOA.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, P. Nimrichtrová, A. Borovec.

b) Tematické soupisy

Byl realizován rozsáhlý soupis polonik z podnikových fondů.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Šimková, A. Borovec, J. Nechvíle, H. Pochobradská.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Nebyla realizována žádná vlastní výstava.

P. Nimrichtrová se podílela na organizaci výstavy Jak se v Pardubicích vyučovalo, realizované ve dnech 13. 10. 2016 – 4. 12. 2016 v SOkA Pardubice.

e) Pořádání propagačních akcí

Účast na Dni otevřených dveří, 11. 6. 2016, Zámorsk.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Šimková.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Byla pořádána školení pro zaměstnance v rámci SOA. Viz přílohu č 13.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, H. Pochobradská, J. Nechvíle, P. Nimrichtrová.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebyla realizována žádná spolupráce s médii.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Proběhla aktualizace a rozšíření webových stránek oddělení a byla nastavena jejich pravidelná správa.

Podíl na plnění úkolu: P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

i) Praxe studentů

Proběhla 1 praxe studenta z Univerzity Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, H. Pochobradská.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Podíl na korekturách textů ke Dni otevřených dveří v SOA, korektury textů ke Katalogu výstavy Východočeská panství na mapách, průběžné korektury a připomínky textu metodiky pro zpracování podnikových fondů.

Podíl na plnění úkolu: J. Šimková.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Probíhaly namátkové kontroly fyzického stavu, zejména v depozitáři Hostovlice. Další kontroly a zaznamenávání klimatických podmínek v depotech zajišťovalo oddělení ochrany SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Převzetí souborů výkresové dokumentace Státních léčebných lázní Janské Lázně (1893 – 1977).

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle.

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Probíhala dle potřeby výměna obalů, lepení štítků, stěhování.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm.

Viz dále přílohu č. 11.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

P. Nimrichtrovou bylo obsazeno místo metodika digitálních dokumentů na základě provedeného výběrového řízení.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

12. 4. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Vedení základní evidence NAD se zaměřením na evidenci vnitřních a vnějších změn.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, A. Borovec.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit. V prosinci 2016 zahájena vnitřní kontrola ERMS na základě příkazu ředitele SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování. Připomínkování služebních předpisů ředitele SOA, zpracování připomínek k návrhu novely archivního zákona, zpracování ročních výkazů a ročních plánů oddělení, účast na poradách ředitele SOA.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu (8. března 2016).

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Ve spolupráci s vedením archivu proběhlo výběrové řízení na místo metodika digitálních dokumentů (2. srpna 2016) a na uvolněné místo archiváře (7. prosince 2016). Spolupráce s vedením archivu na dalších výběrových řízeních státních zaměstnanců (člen výběrové komise).

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků. Oddělení zajistilo školení pro zaměstnance SOA na téma. Předarchivní péče pro předarchiváře, Předarchivní péče pro nepředarchiváře, Školení ESSL.

Probíhalo nařízené samostudium zaměstnanců ve stanoveném rozsahu.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, J. Vinklerová, J. Nechvíle, P. Nimrichtrová.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Probíhalo pravidelné informování zaměstnanců formou porad oddělení, řešení otázek sociální a zdravotní péče, FKSP, sladění rodinného a osobního života, sledování a naplňování kolektivní smlouvy a kolektivní dohody.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

3. Hmotné a technické zabezpečení

c) Informační a komunikační technologie

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

Viz dále přílohu č. 14.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení podacího deníku a koordinace výkonu spisové služby oddělení (celkem vyřízeno 656 čísel jednacích), příprava stěhovacích prací velkého rozsahu, atp.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci oddělení.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola používání ochranných pomůcek, zajištění ochranných pomůcek pro zaměstnance pro účely budoucího stěhování.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Otázky bezpečnosti areálů a požární ochranu řeší správci objektů.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům. Uskutečnilo se proškolení zaměstnanců oddělení o kybernetické bezpečnosti (30. listopadu 2016).

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci oddělení

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Byl prošetřován 1 podnět k prošetření na základě Příkazu ředitele SOAZ ze dne 12. února 2016 ve spolupráci s druhým prošetřovatelem a vedením archivu. Do e-mailové schránky prošetřovatele dále byla omylem doručena žádost o nahlížení (31. března 2016) od původce. Vyřešeno vysvětlením.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

5. Ostatní činnosti na úseku řízení

Probíhaly pravidelné porady oddělení (celkem 5).

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská

Výroční zpráva Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk

Sídlo: Zámrsk 1, 565 43 Zámrsk

Kontakty:

Telefon: 465 503 101

Fax: 465 503 117

E-mail: podatelna@archivzamrsk.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/zamrsk/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Michal Štorek.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Údaje za centrálu v Zámrsku

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	24 956,01 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	15 220,36 bm (tj. 60,98 %)
- z toho inventarizovaných	11 382,70 bm (tj. 45,61 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	9 735,65 bm (tj. 39,02 %)
Přírůstek archiválií za rok 2016 (za oddělení správy podnikových fondů a oddělení v Zámrsku)	124,51 bm
- z toho delimitací	8,03 bm
Úbytek archiválií za rok 2016	12,62 bm
- z toho delimitací	12,62 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	3229
Počet nových archivních souborů za rok 2016	38
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	7
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	5
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	9
- z toho delimitovaných archivních souborů	3
Archivní pomůcky (za oddělení správy podnikových fondů a oddělení v Zámrsku)	
Celkový počet archivních pomůcek	2484
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	21
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	2

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

správa systému PEVA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek, rušení, revize a převody pomůcek, vydávání a delimitace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Byla provedena ve spolupráci s oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk prověrka fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 8 bm v 1 archivním souboru.

Viz dále přílohu č. 5.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla otevřena v pracovních dnech s výjimkou státních svátků a dnů pracovního klidu, pondělí a středa 8:00 až 17:00, úterý a čtvrtek 8:00 až 15:00.

Běžné zpřístupňování archiválií, archivních pomůcek a digitalizátů matrik dálkovým přístupem, činnosti spojené s ochranou archiválií a údajů – přístupy do registrů, foliace, anonymizace údajů.

Podíl na plnění úkolu: M. Kamenická, K. Pavlíková, J. Pavlíček, F. Hubená.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 536 rešerší a vyhledávek.

Podíl na plnění úkolu: M. Kamenická, J. Pavlíček, K. Pavlíková, M. Štorek.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byly realizovány 3 výpůjčky, 17 zápůjček, poskytnuto 9 souhlasů s reprodukcemi.

Podíl na plnění úkolu: K. Pavlíková, J. Pavlíček, M. Štorek.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Spolupráce s Oddělením správy archivních fondů a sbírek Zámrsk na výstavě Východočeská panství na mapách, která proběhla ve dnech 9. až 11. 6. 2016 v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: M. Kamenická, J. Pavlíček, K. Pavlíková, K. Pavlíčková, F. Hubená, T. Hubený, I. Fortelná, J. Mládková, M. Štorek.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Viz přílohu č 13.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Český rozhlas Pardubice, pořad Východočeské výlety, vysíláno 6. 11. 2016.

Podíl na plnění úkolu: J. Mládková.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

- Pravidelná aktualizace webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček.

- Provozování sociální sítě Facebook SOA.

Podíl na plnění úkolu: K. Pavlíková

i) Praxe studentů

Proběhla 1 praxe studentů z Univerzity Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech pomocí elektronického systému měření teploty a vlhkosti.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek, J. Mládková.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

Kontrola digitalizátů Sbírký matrik Východočeského kraje.

Podíl na plnění úkolu: K. Pavlíková, T. Hubený, M. Kamenická.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

výměna obalů, dezinfekce.

Podíl na plnění úkolu: J. Mládková.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Na pracovišti probíhaly zásahy na archiváliích oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk.

Podíl na plnění úkolu: I. Fortelná a J. Mládková.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi SOA pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu.

Podíl na plnění úkolu: I. Fortelná a J. Mládková.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů / přírůstkových čísel / svazků k 31. 12. 2016:	28 719
Přírůstek za rok 2016:	420
Úbytek za rok 2016:	0

2. Knihovnické práce

Realizace akvizic, adjustace.

Podíl na plnění úkolu: F. Hubená.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: F. Hubená.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

K 1. 1. 2016 snížen počet pracovníků ostrahy z 9 na 8.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

22. 9. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Dodržování ustanovení § 34 (odstavce 1, 2, 3), § 35 a § 36 archivního zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Proběhlo výběrové řízení na místo vedoucího oddělení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

3. Hmotné a technické zabezpečení

c) Informační a komunikační technologie

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

Viz dále přílohu č. 14.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby oddělení, vedení evidence majetku a provádění inventury.

Podíl na plnění úkolu: F. Hubená, T. Hubený.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Byla aktualizována bezpečnostní dokumentace

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

c) Kybernetická bezpečnost

- Vedoucí oddělení byl členem CERT týmu.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

Výroční zpráva Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk

Sídlo: Zámrsk 1, 565 43 Zámrsk

Kontakty:

Telefon: 465 503 101

Fax: 465 503 117

E-mail: podatelna@archivzamrsk.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/zamrsk/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Jiří Kuba.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	17110,95 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	9723,28 bm (tj. 56,82%)
- z toho inventarizovaných	8923,15 bm (tj. 52,14%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	7387,67 bm (tj. 42,18%)
Přírůstek archiválií za rok 2016 (za oddělení správy podnikových fondů a oddělení v Zámrsku)	124,51 bm
- z toho delimitací	8,03 bm
Úbytek archiválií za rok 2016	12,62 bm
- z toho delimitací	12,62 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	941
Počet nových archivních souborů za rok 2016	4
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	4
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	4
- z toho delimitovaných archivních souborů	3
Archivní pomůcky (za oddělení správy podnikových fondů a oddělení v Zámrsku)	
Celkový počet archivních pomůcek	2484
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	21
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	2

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

správa systému PEvA ; vedení druhotné evidence NAD na oddělení; správa spisů o fondu, dílčí kontroly evidence archiválií, vydávání a delimitace archiválií (předání fondu Augustiniáni

Vrchlabí do Národního archivu Praha na základě žádosti České provincie řádu s. Augustina po odsouhlasení OASSS MVČR).

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, H. Machatová (vedení evidence NAD na oddělení), M. Česáková, J. Hlávková, M. Paukert, M. Severa, M. Veselíková.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Byla provedena prověrka fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005. (Návrh na zrušení statutu části archivního souboru Rodinný archiv Piccolomini Náchod- AKP č. 75, zápůjčka Horního řádu z r. 1518 z fondu Rodinný archiv Šlíků na výstavu do Muzea Karlovy Vary- pobočka Jáchymov 10. - 13. 6. 2016).

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

- Příprava na předání prvopisů matrik od matričních úřadů.

- Činnost v nákupní a oceňovací komisi SOA. 3 realizované nákupy archiválií, 7 nerealizovaných nákupů archiválií, 4 ocenění archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, J. Hlávková, M. Severa.

Viz dále přílohu č. 3

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 54,52 bm ve 30 archivních souborech.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

například adjustace, štítkování a jiné označení, foliace.

Podíl na plnění úkolu: L. Baráková, M. Česáková, Z. Dubová, H. Machatová, M. Paukert, M. Severa, M. Veselíková.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 256 rešerší pro úřední účely a 343 badatelských dotazů.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Hlávková, H. Machatová, M. Paukert, M. Severa, M. Skopalová, M. Veselíková.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Nebyla realizována žádná výpůjčka a zápůjčka ani poskytnut žádný souhlas.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Činnost v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií:

a) Pracovní skupina pro justici.

Podíl na plnění úkolu: M. Skopalová.

b) Pracovní skupina pro patrimoniální fondy.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Paukert, M. Severa, M. Veselíková.

c) Pracovní skupina pro zápůjčky a výpůjčky archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Polska (polonika).

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: M. Severa.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Východočeská panství na mapách, 9. - 11. 6. 2016, SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: M. Severa.

- Starokladrubský kůň, 27. 6. 2016 - 8. 1. 2017, Východočeské muzeum Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

- Příprava výstavy k výročí 100 let vzniku ČSR.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Česáková, M. Hlávková, M. Paukert, M. Severa, M. Veselíková.

e) Pořádání propagačních akcí

- Den otevřených dveří v SOA v Zámrsku 11. 6. 2016.

- Zámek plný knih ve Východočeském muzeu Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: J. Hlávková, H. Machatová, M. Paukert, M. Severa, M. Skopal, M. Skopalová, M. Veselíková.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Doprovodný blok přednášek k výstavě Východočeská panství na mapách 9. 6. 2016 v SOA v Zámrsku ve spolupráci s Historickým ústavem AV ČR a Výzkumným ústavem geodetickým

topografickým a kartografickým Zdiby. Přednáška M. Severy Přísežní zemští měřiči a jejich mapy východních Čech.

Podíl na plnění úkolu: M. Severa.

- Genealogické semináře pro veřejnost v SOA v Zámrsku, 29. 4. 2016, 13. 5. 2016.
- Exkurze v archivu: 24. 3. 2016 (studenti archivnictví z FF Univerzity Hradec Králové), 19. 5. 2016 (studenti německého jazyka z FF Univerzity Pardubice), 4. 11. 2016 (Letohradské soukromé gymnázium Letohrad), 18. 11. 2016 (Městská knihovna Náchod), 2. 12. 2016 (Virtuální univerzita třetího věku Dvůr Králové nad Labem), 9. 12. 2016 (Virtuální univerzita třetího věku Lomnice nad Popelkou).

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Paukr, J. Hlávková, M. Severa, M. Veselíková.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Rozhlasová reportáž o SOA v Zámrsku pro Český rozhlas Pardubice v cyklu Východočeské výlety. 6. 11. 2016.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Hlávková, M. Severa.

i) Praxe studentů

2 praxe studentů oboru archivnictví z FF Univerzity Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Severa.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce.

Viz dále přílohu č. 10.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm.

Viz dále přílohu č. 11.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Byly provedeny následující změny:

- K 1. 1. 2016 byli převedeni z Ekonomicko-provozního oddělení Pardubice na oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk L. Hanuš, M. Krynek, V. Janovská, Z. Merkllová.
- K 1. 4. 2016 přešla na oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk R. Zastoupilová z útvaru ředitele.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

12. 4. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Vedení základní evidence NAD se zaměřením na evidenci vnitřních a vnějších změn

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, H. Machatová.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování pokynu k nákupu archiválií, k návrhu ceníku k pokynu pro zápůjčky a výpůjčky archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Severa.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Ve spolupráci s vedením archivu proběhlo výběrové řízení na místo vedoucího oddělení, dále 3 výběrová řízení na místa archivářů ve státní službě a 1 výběrové řízení na místo účetní v pracovním poměru.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců, činnost v odborové organizaci.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, H. Machatová.

3. Hmotné a technické zabezpečení

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce. Probíhala běžná údržba, nátěr regálů v depozitáři **D1.12-18.**

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, L. Hanuš, M. Krynek.

c) Informační a komunikační technologie

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

Viz dále přílohu č. 14.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby, vedení evidence majetku a provádění inventury, správa a výkaznictví autoprovozu, zásobování, energetiky atp.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, L. Hanuš, P. Janíková, H. Machatová, R. Zastoupilová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, L. Hanuš.

c) Kybernetická bezpečnost

Došlo k jednomu bezpečnostnímu incidentu s e-mailovou přílohou bez vážných následků.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Hradec Králové

Sídlo: Škroupova 695, 500 02 Hradec Králové

Kontakty:

Telefon: 495 402 611

Fax: -

E-mail: sokahk@volny.cz

URL: www.vychodoceskearchivy.cz/hradeckralove/

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Radek Pokorný.

Viz přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	5976,82 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	4098,23 bm (tj. 68,57%)
- z toho inventarizovaných	4306,77 bm (tj. 72,06%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	1670,05 bm (tj. 27,94%)
Přírůstek archiválií za rok 2017	45,19 bm
- z toho delimitací	7,36 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2830
Počet nových archivních souborů za rok 2017	12
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	1
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1920
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	9
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, úprava církevních NAD, dílčí kontroly evidence archiválií, spolupráce na vydávání archiválií SOAZ.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Byla provedena prověrka fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, P. Mrkvička, M. Landsmann, R. Pokorný.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 51 výběrů u 46 původců, z toho 32 s převzetím archiválií. Ve spolupráci s Národním digitálním archivem probíhal po celý rok 1 výběr, který bude dokončen 2017.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný, dále J. Pavlík a P. Soldán (oba pouze podíl na zpracování vybraných přírůstků).

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 61 výběrů u 60 původců, z toho 8 s převzetím archiválií, 19 s depozitem jiného subjektu a 2 koupí.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný, dále J. Pavlík a P. Soldán (oba podíl na zpracování vybraných přírůstků).

Viz dále přílohu č. 3

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Příprava elektronického skartačního řízení u Magistrátu města Hradec Králové. Celkem 34 metodických návštěv u 26 veřejnoprávních a 8 soukromoprávních původců. Na oznámení AS MV ČR došlo k místnímu šetření a metodické návštěvě nad výkonem spisové služby u 1 veřejnoprávního původce – obce Kunčice.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 8 spisových norem.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast a plnění zadaných úkolů v komisi SOA pro předarchivní péči. Účast v pracovní komisi pro nový Národní standard pro elektronické systémy spisové služby. Účast v Moderní platformě pro elektronické dokumenty při NDA.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný (NSESS, MOPED).

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 3 plánované kontroly, předmětem byl výkon spisové služby dle § 63 až § 70 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, dle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (VMV částka 64/2012, část II, s účinností od 11. července 2012).

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný.

Viz dále přílohu č. 4.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno 6 převzetí.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

Vydáno 8 potvrzení pro likvidátory podniků, které vešly do likvidace před 1. 1. 2015.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 31,68 bm v 11 archivních souborech. Archiv plánoval masivní testování nového programu ELZA na vybraných archivních souborech, vzhledem k jinému zaměření testování, a faktu, že program nebyl v roce 2016 dodán, bylo u vybraných fondů započato pouze s pořádacími pracemi, nebo byly práce přesunuty do roku 2017. Vzhledem k posunu v nasazení programu ELZA se u fondů Archiv farního úřadu Všestary a Okresní ústav národního zdraví Hradec Králové přesunuly dokončovací práce na rok 2017.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustovány byly všechny přírůstky a inventarizované fondy.

Podíl na plnění úkolu: R. Kubíčková, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová.

2.3 Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v metodické skupině pro zpracování archiválií při Odboru archivní správy a spisové služby MV (podíl na tvorbě metodiky pro archivy obcí a pro farní úřady).

- Vedení komise SOA Zámorsk pro evidenci, zpracování a využívání archiválií (EZVA).

Podíl na plnění úkolu: Jiří Pavlík (EZVA – skupina fary, celostátní komise OASSS – spolupráce se skupinou fary), R. Pokorný.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla provozována v budově ve Škroupově ulici 695 v místnosti 101, nacházela se v prvním patře s dostupností pro imobilní osoby výtahem. Provozována byla každé pondělí a středu od 8.00 do 17.00, v případě nutnosti po dohodě i v další dny. V potřebné míře

docházelo k vytváření anonymizovaných kopií, foliaci předkládaného materiálu, vytváření kopií pro badatele, umístování digitálních pomůcek do digitální badatelny a k přístupu do registrů za účelem ztotožnění osob.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, A. Svatošová, J. Pavlík, M. Landsmann, R. Pokorný.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 80 rešerší pro majetkové řízení (dědictví, restituce, majetkové vyrovnání, digitalizace katastru), 4 státoobčanské rešerše, 12 rešerší k dalším dotazům úřadů, 40 rešerší k potvrzení o školní docházce a doby zaměstnání, 6 rešerší pro soukromé rodopisné účely.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, A. Svatošová.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 2 výpůjček, 36 zápůjček, poskytnuto 8 souhlasů. Mezi nejvýznamnější patřila zápůjčka archivní památky archivu – Knihy svědomí města Nového Bydžova 1311-1470, na výstavu v Městském muzeu Nový Bydžov ve dnech 21. až 23. října 2017.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, M. Landsmann, R. Pokorný.

Viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi OASSS MV ČR pro metodiku – skupina pro popis původců. Účast v komisi SOAZ pro evidenci, zpracování a využívání archiválií (EZVA) – stálá pracovní skupina NAD.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný (předseda komise EZVA, účast ve skupině pro původce), M. Landsmann (EZVA – NAD, celostátní komise OASSS – spolupráce se skupinou pro původce).

c) Publikační činnost

Texty k připravované publikaci - Dějiny Hradec Králové, vydání publikace bylo odloženo na 1Q roku 2017.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlík, R. Pokorný, M. Landsmann, J. Košek.

Viz dále přílohu č. 7

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Výstava u příležitosti Mezinárodního dne archivů - Lidé a archiválie, 9. 6. 2016 (pro školy a zájemce i ve dnech 13. 6. – 30. 6. 2016) Škroupova 695, Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová, J. Herzánová, J. Kindl, J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Nebyla realizována žádná akce.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Dle potřeby byly poskytovány informace zástupcům médií k významným událostem či k uchovávaným archiváliím. Natáčení části pořadu České televize - Náš Karel IV. 1316-1378 - díl Čtyři ženy Karla IV., vysíláno 21. 5. 2016. Komentář pro Český rozhlas Hradec Králové - Knihy svědomí města Nový Bydžov, vysíláno 21. 10. 2016.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, J. Košek.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Průběžně byly aktualizovány údaje na webových stránkách, archiv provozoval stránku na sociální síti Facebook.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, J. Košek.

i) Praxe studentů

Proběhlo 13 praxí studentů z Univerzity Hradec Králové a 1 praxe studentky z Univerzity Karlovy v Praze.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlík a R. Pokorný.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Přednáška na konferenci Mezinárodní konference: prusko-rakouská válka 1866 v optice politických, vojenských, sociálních, hospodářských a kulturních dějin s názvem Důsledky války 1866 pro další rozvoj města Hradce Králové v 60. a 70. letech 19. století.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlík a R. Pokorný.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Byly prováděny namátkové kontroly fyzického stavu u dvou archivních fondů, probíhalo zaznamenávání klimatických podmínek v depotech a kontrola této činnosti.

Podíl na plnění úkolu: P. Soldán, P. Mrkvička, R. Pokorný.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace pro potřeby skartačních řízení a badatelské činnosti. Archiv spolupracoval v rámci digitalizace s dalšími odděleními a Univerzitou Hradec Králové dle platné smlouvy. Byla digitalizována většina archivních pomůcek za účelem plánovaného vystavení na webové prezentaci archivu. Probíhala kontrola digitalizátů sčítacích operátů z fondu Okresní úřad Nový Bydžov včetně opravné digitalizace, přejmenování souborů, doplnění metadat a převodu formátů.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová, J. Herzánová, J. Košek.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Byly adjustovány archiválie fondu ONV Hradec Králové IV. a vybraných školních fondů; prováděna foliace u výpůjček a zápůjček, přeštitkování a úprava košilek u delimitovaného

fondu Velkostatek Skály. Dle potřeby byly štítkovány či přebaleny vybrané archiválie předkládané v badatelně.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová, J. Herzánová, R. Kubičková, J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová.

d) Ostatní činnosti související se stavem archiválií

Byly prováděny drobné technické zásahy v reakci na sledování podmínek uložení a drobné očistné zásahy na archiváliích po konzultaci s restaurátorským oddělením SOkA Chrudim.

Podíl na plnění úkolu: P. Soldán, P. Mrkvička, R. Kubičková.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm.

Viz dále přílohu č. 11.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovnických dokumentů

Celkové množství knihovnických dokumentů k 31. 12. 2016:	29 036 (10 823 periodik a 14858 monografií)
Přírůstek za rok 2016:	103
Úbytek za rok 2016:	0

2. Knihovnické práce

V roce 2016 byl knihovní fond průběžně doplňován publikacemi, které se týkají města Hradec Králové a regionu. Během roku 2016 došlo k přechodu z knihovnického programu KpWin SQL na open source KOHA. Zároveň souběžně s nutným překódováním knih a periodik započala generální inventura knihovního fondu.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl, A. Svatošová.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Podíl na činnosti knihovnické komise SOA, mj. prezentace programu KOHA.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl, A. Svatošová.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- Dne 11. 4. 2016 12. 4. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Vedení základní evidence NAD se zaměřením na evidenci vnitřních a vnějších změn.

- Dne 25. 8. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Dodržování ustanovení § 34 (odstavce 1, 2, 3), § 35 a § 36 archivního zákona č.

499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, M. Landsmann, J. Košek.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Ve spolupráci s vedením archivu proběhlo výběrové řízení na pracovní místo programátora – informatika v prosinci 2016.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová, J. Herzánová, J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců o sociální a zdravotní péči, čerpání FKSP, sledovány možné kroky ke sladění rodinného a osobního života, spolupráce s odborovou organizací, archiv se podílel na pořádání setkání současných a bývalých zaměstnanců 15. 11. 2016 v Hradci Králové.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, J. Herzánová, A. Svatošová, P. Soldán.

3. Hmotné a technické zabezpečení

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- Probíhala příprava rekolaudačního řízení na objekt Kovová 1096 (revize regálového systému, zavedení systému EPS s napojením na pult požární ochrany, vypracován způsob zdolávání požárů a provedena prohlídka objektu ze strany HZS Královéhradeckého kraje.) Proběhla technická příprava pro stěhování materiálu a pořízena nutná výbava archivního depotu.

- V ostatních budovách probíhala běžná údržba, provedeno nové zaměření pozemků v depotu Třesovice a pasportizace objektu správce depotu za účelem přidělení nového čp.

Podíl na plnění úkolu: P. Soldán, R. Pokorný, P. Mrkvička.

c) Informační a komunikační technologie

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce. Probíhala činnost v komisi pro výpočetní techniku, údržba datového centra SOAZ a všech prostředků ICT. V centrále ve Škroupově ulici bylo provedeno proměření prostupnosti datových sítí.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl, P. Holman, R. Pokorný.

Viz dále přílohu č. 14.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Na všech referentských počítačích byl nasazen Elektronický systém spisové služby. Proběhla kontrola ERMS archivu a testování nových modulů, intenzivní testování systému ELZA, inventura evidence majetku, pravidelná vnitřní kontrola řady činností archivu. Byly prováděny stěhovací práce v přípravě na případné soustředění ředitelství SOAZ v objektu Škroupova. V autoprovozu oddělení byly vedeny dva služební automobily. Kromě badatelské agendy v kap. 3.1 byly vyřízeny dotazy a odborné konzultace podané písemně, telefonicky, elektronicky, osobně v počtu 1032.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová, J. Herzánová, P. Holman, P. Kindl, J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola a informování zaměstnanců. Uskutečnilo se školení zaměstnanců oddělení a proběhly mimořádné zdravotní prohlídky zajišťující možnost práce v podmínkách depotu Kovová a při přípravě stěhování do tohoto depotu.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Byla aktualizována bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům, probíhala spolupráce s týmem CERT SOAZ, zaměstnanci byli proškoleni v kybernetické bezpečnosti a průběžně informováni.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl, P. Holman, R. Pokorný.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Chrudim

Sídlo: Filiščínská 37, 537 01 Chrudim

Kontakty:

Telefon: 469 660 411

Fax: 469 660 409

E-mail: soka@soka-cr.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/chrudim/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Petr Boček.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	3778,44 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1062,52 bm (tj. 28,12 %)
- z toho inventarizovaných	931,51 bm (tj. 24,65 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2715,92 bm (tj. 71,88 %)
Přírůstek archiválií za rok 2016	52,86 bm
- z toho delimitací	0 bm
Úbytek archiválií za rok 2016	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2809
Počet nových archivních souborů za rok 2016	30
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	298
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

- Správa systému PEvA.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček.

- Správa spisů o fondu.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Vaněček.

- Správa archivních pomůcek.

Podíl na plnění úkolu: D. Novotný, R. Šulcová.

- Extradice a delimitace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Vaněček.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 36 výběrů.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, D. Novotný, R. Šulcová.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 67 výběrů.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, P. Boček.

Viz dále přílohu č. 3

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Archiv prováděl metodické konzultace průběžně dle potřeby, buď telefonicky na vyžádání původce, nebo osobně při výběru archiválií. Podrobnější metodická konzultace k vedení spisové služby proběhla 22. 6. 2016 u Obecního úřadu Ctětín.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, P. Boček.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Podíl na činnosti Komise SOA pro předarchivní péči (řešení dílčích úkolů předarchivní péče, zpracovávání vzorových spisových a skartačních plánů pro různé typy škol).

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Vaněček.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly tři plánované kontroly veřejnoprávních původců (kontroly ERMS u měst Chrast, Nasavrky a Třemošnice).

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Vaněček.

Viz dále přílohu č. 4.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno převzetí archiválií tří zaniklých soukromoprávních původců (SEČ REKREACE, a. s. Seč, Telefén, s. r. o. Ostrov a SODEX s, r. o. Heřmanův Městec v likvidaci).

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 65,98 bm ve 3 archivních souborech.

Viz dále přílohu č. 5.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Byla v provozu jako doposud v pondělí a ve středu od 8:00 h do 17:00 h.

Podíl na plnění úkolu: J. Grimmlová, D. Novotný, R. Šulcová, operativně P. Boček, A. Langová, J. Lichtenbergová, J. Vaněček.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Byla provedena jedna rešerše pro soukromé účely.

Podíl na plnění úkolu: D. Novotný.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 11 výpůjček, 1 zápůjčka, poskytnuto 9 souhlasů.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Podíl na činnosti Komise SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií.

Podíl na plnění úkolu: D. Novotný (pracovní skupina pro metodiky farních a vikariátních úřadů, pracovní skupina pro přípravu metodiky velkostatků), R. Šulcová (pracovní skupina pro přípravu skartace soudních spisů).

- Vedení dílčí metodické skupiny při AS MV pro zpracování fondů velkostatků.

Podíl na plnění úkolu: D. Novotný.

- Proběhlo posouzení devíti archivních pomůcek: Hudební spolek Moravská Třebová, Honební společnost Hubertus Moravská Třebová, Sbor dobrovolných hasičů Makov, Československý svaz mládeže – okresní výbor Litomyšl, Svaz československo-sovětského přátelství – okresní výbor Litomyšl (inventáře, SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli), Základní škola Bartošovice v Orlických horách (inventář, SOkA Rychnov nad Kněžnou), Místní národní výbor Choltice (inventář, SOkA Pardubice), Místní národní výbor Bystřec, Četnická stanice Žampach (inventáře, SOkA Ústí nad Orlicí).

Podíl na plnění úkolu: R. Šulcová, J. Vaněček.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, D. Novotný.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Archiválie vážné i nevážné v rámci Dne otevřených dveří památek, 10. 9. 2016.
- Kopie historických plánů města Chrudimi a Z historie Filištínské ulice ve vestibulu budovy archivu od 10. 9. 2016.

Podíl na plnění úkolu: všichni archiváři.

Spolupráce s dalšími institucemi:

- Výstava Ve stínu války k výročí války 1866, Muzeum Východních Čech v Hradci Králové.
- Výstava Chrudim v době Karla IV., Regionální muzeum Chrudim.

Podíl na plnění úkolu: všichni archiváři.

e) Pořádání propagačních akcí

Den otevřených dveří památek, sobota 10. 9. 2016.

Podíl na plnění úkolu: všichni pracovníci archivu.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Přednáška Zlatá doba letectví na Chrudimsku, 21. 6. 2016, Městské muzeum Skuteč.
- Uskutečnilo se 5 exkurzí pro gymnázia, školy, Univerzitu třetího věku a další zájemce.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Prováděna průběžná aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Vaněček.

i) Praxe studentů

Proběhly dvě praxe studentů z Univerzity Pardubice a tři praxe studentů z Univerzity Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, P. Němec, R. Šulcová, J. Vaněček.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

- Probíhaly namátkové kontroly fyzického stavu a pravidelné zaznamenávání klimatických podmínek v depotech.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, O. Jiřík, P. Brendlová, K. Mazuchová.

- Proběhl průzkum fyzického stavu archiválií, SOkA Hradec Králové, posouzení stavu archiválie (SOkA Hradec Králové) z důvodů jejího vystavení, příprava a převoz archiválie určené k vystavení v Muzeu Nový Bydžov. Posouzení stavu archiválií pro vystavení (SOkA Jičín)

Podíl na plnění úkolu: P. Brendlová, K. Mazuchová.

Viz dále přílohy č. 8.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace archiválií dle potřeby, celkem bylo zhotoveno 16 783 digitálních kopií. Kromě toho bylo vytvořeno 2906 digitálních reprodukcí z dokumentů vypůjčených od externích subjektů.

Podíl na plnění úkolu: P. Němec, J. Vaněček.

Viz dále přílohu č. 9.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení disponuje restaurátorským pracovištěm, v němž pracují dvě restaurátorky a konzervátorky. Pracoviště zajišťovalo konzervátorské a restaurátorské práce pro SOkA Chrudim, SOkA Hradec Králové, SOkA Jičín a SOkA Trutnov. Dále probíhaly ambulantní zásahy dle aktuálních potřeb (desinfekce materiálu, mechanické čištění, sejmutí přelepů a nevhodných podložek, výroba obalů, patinování ručních a japonských papírů).

Podíl na plnění úkolu: P. Brendlová, K. Mazuchová.

Viz dále přílohu č. 10.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Brendlová, K. Mazuchová.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů / přírůstkových čísel / svazků k 31. 12. 2016:	13 223
Přírůstek za rok 2016:	548
Úbytek za rok 2016:	0

2. Knihovnické práce

Probíhal soupis vyřazených knih, přesuny knihovního fondu, doplňování údajů do evidence knih.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Lichtenbergová, J. Vaněček, pracovnice na dohodu.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- 12. 4. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Vedení základní evidence NAD se zaměřením na evidenci vnitřních a vnějších změn
 - 7. 6. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Dodržování ustanovení § 34 (odstavce 1, 2, 3), § 35 a § 36 archivního zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Dále bylo provedeno 62 interních kontrol.
- Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

e) Akty řízení

- Podíl na připomínkování.
Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

- Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.
Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

- Ve spolupráci s vedením archivu proběhla dvě výběrová řízení: 29. 3. 2016 výběrové řízení na služební místo rada/odborný rada – archivář (vybrán Mgr. David Novotný, Ph.D.), 24. 5. 2016 výběrové řízení na služební místo odborný referent/vrchní referent – archivář (vybrána Bc. Jana Grimmlová).
Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

c) Vzdělávání zaměstnanců

- Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.
Viz dále přílohu č. 11.

d) Péče o zaměstnance

- Bylo zajištěno pravidelné informování zaměstnanců a sladění rodinného a osobního života.
Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

3. Hmotné a technické zabezpečení

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- Realizovaly se tyto rozsáhlejší akce:
- Oprava výtahu: 48.110,- Kč.
 - Oprava vzduchotechniky: 29.524,- Kč.
 - Oprava a revize EPS a EZS: 31.341,- Kč.
- Podíl na plnění úkolu: O. Jiřík, J. Lichtenbergová.

c) Informační a komunikační technologie

- Realizovaly se tyto rozsáhlejší akce: Nákup dvou počítačů: 33.043,- Kč.
Podíl na plnění úkolu: P. Němec.

- Účast v činnosti komise pro výpočetní techniku SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Němec.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby, evidence majetku a provádění inventury, výkaznictví, zásobování. Autoprovoz. Energetika.

Podíl na plnění úkolu: J. Lichtenbergová, P. Boček, O. Jiřík, J. Vaněček.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, O. Jiřík.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Byla aktualizována bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, O. Jiřík.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Jičín

Sídlo: Raisova 533, 506 01 Jičín

Kontakty:

Telefon: 491 401 051

Fax: 491 401 058

E-mail: posta@soka-jc.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/jicin/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Karel Chutný.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	5256,04 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2377,85 bm (tj. 45,24 %)
- z toho inventarizovaných	2370,51 bm (tj. 45,10 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2878,19 bm (tj. 54,76 %)
Přírůstek archiválií za rok 2016	36,48 bm
- z toho delimitací	1,57 bm
Úbytek archiválií za rok 2016	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2294
Počet nových archivních souborů za rok 2016	16
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	1
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	2
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	1
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	587
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	88
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	10

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o archivních souborech, správa archivních pomůcek, aktualizace lokace archivních souborů.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 41 výběrů archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 25 výběrů archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný.

Viz dále přílohu č. 3

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Bylo realizováno celkem 23 metodických návštěv u 23 veřejnoprávních původců. Provedeno 47 individuálních konzultací.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 8 spisových řádů a norem (SOU Lázně Bělohrad, VOŠ a SPŠ Jičín, Městský úřad Hořice, Integrovaná střední škola Nová Paka, Základní škola Sobotka, Základní škola a Praktická škola Jičín, Obecní úřad Úbislavice, Lepařovo gymnázium Jičín).

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Podíl na řešení 5 tematických úkolů v komisi SOA pro předarchivní péči.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 3 plánované kontroly a 1 neplánovaná kontrola (město Jičín).

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný.

Viz dále přílohu č. 4.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno převzetí archiválií Zemědělského družstva Třebnouševs, Římskokatolické farnosti Choteč, Římskokatolické farnosti Mlázovice, Římskokatolické farnosti Vidochoh v celkovém množství 0,42 bm.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 37,51 bm v 88 archivních souborech.
Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování a jiné označení, foliace.
Podíl na plnění úkolu: J. Březina, R. Janků, A. Jurigová.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla v provozu v pondělí a ve středu v době od 8.00 do 17.00 h. Využilo ji 211 badatelů (z toho 2 ze Spolkové republiky Německo, 1 ze Švédska) pro studium 220 témat.
Podíl na plnění úkolu: J. Březina, J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, E. Klabanová.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 104 rešerší pro úřední a 89 pro soukromé účely. K významným patřily rešerše týkající se církevních restitucí, zjištění právních nástupců, účastníků odboje a odporu proti komunismu, státního občanství.
Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Krausová, M. Nechanická.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 94 zápůjček, poskytnuty 4 souhlasy.
Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, R. Janků, M. Nechanická.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Činnost v Komisi pro archivní kulturní památky a národní kulturní památky, poradního orgánu ředitele Odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra ČR, spolupráce s Letopiseckou komisí města Jičína. Prostřednictvím komise SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií, probíhala spolupráce s Metodickou skupinou pro archivní zpracování OASSS MV ČR na tvorbě pokynu pro vymezení původců a jejich popisu v programu PEVA.
Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.
Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, J. Čečetka, K. Chutný.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Zakrojte si u nás aneb příběh chleba, 17. 3. – 1. 5. 2016, Regionální muzeum a galerie v Jičíně.

- Hospodářské a sociální důsledky bitvy u Jičina v roce 1866, 7. 5. – 12. 6. 2016, Regionální muzeum a galerie v Jičíně.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, R. Janků.

e) Pořádání propagačních akcí

- Noc kostelů, prezentace archiválií nalezených v roce 2014 v báni kostela sv. Ignáce.

10. 6. 2016, kostel sv. Ignáce v Jičíně, Římskokatolická farnost – arciděkanství Jičín, ORGANUM CANTATE, z. s.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, R. Janků.

- Mezinárodní den archivů, 9. 6. 2016, Státní okresní archiv Jičín.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků, E. Klabanová, J. Krausová, M. Nechanická.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Uskutečněno celkem 8 přednášek např.:

- Kronika města Jičina a její kronikáři, v cyklu přednášek organizovaných Jičínskou besedou, 26. 2. 2016, Porotní sál jičínského zámku.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková.

- O jičínském archivu a fondech vztahujících se k Vysokému Veselí, 19. 5. 2016, Státní okresní archiv Jičín.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

- Jičínský archiv a jeho bohatství, 11. 10. 2016, Státní okresní archiv Jičín.

Podíl na plnění úkolu: R. Janků.

Školní a jiné exkurze:

Uskutečnily se celkem 3 exkurze pro základní školy.

Semináře:

Tematický seminář pro kronikáře obcí jičínského okresu zaměřený na vedení obecních kronik, jejich přílohy a digitalizaci, jehož součástí byla přednáška předního českého historika prof. PhDr. Roberta Kvačka, CSc. 23. 6. 2016, Porotní sál jičínského zámku.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Krausová.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

Viz dále přílohu č. 11.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

i) Praxe studentů

Proběhly 2 praxe studentů z Univerzity Hradec Králové, obor archivnictví – historie.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Byly prováděny namátkové kontroly fyzického stavu a uložení archiválií. V jednom případě zjištěného poškození byly vybrané archiválie z fondu Cech kovářů, kolářů, bednářů Sobotka (NAD č. 1199) předány k restaurátorskému zásahu v dílně Státního okresního archivu Chrudim. V týdenních periodách probíhaly kontroly stavu depozitářů a byly zaznamenávány údaje o klimatických podmínkách.

Podíl na plnění úkolu: J. Březina, J. Čečetka, K. Chutný, E. Klabanová.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

Byla provedena digitalizace map a plánů na základě spolupráce s Výzkumným ústavem geodetickým, topografickým a kartografickým, v.v.i., v rámci projektu „Kartografické zdroje jako kulturní dědictví“.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, R. Janků.

Viz dále přílohu č. 9.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Rozdílňá adjustace, výměna obalů.

Podíl na plnění úkolu: J. Březina, J. Čečetka, R. Janků, A. Jurigová.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, R. Janků.

Viz dále přílohu č. 10.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství přírůstkových čísel k 31. 12. 2016:	24 536
Přírůstek za rok 2016:	319
Úbytek za rok 2016:	58

2. Knihovnické práce

Knihovna měla celkem 24 536 přírůstkových čísel. Koupí bylo získáno 18 publikací, darem či výměnou 223 publikací. Prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby bylo realizováno 16

výpůjček. V rámci retrospektivní konverze katalogu knihovny bylo do elektronického katalogu zapsáno 756 knihovnických jednotek.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, A. Jurigová.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce při vytváření nového knihovnického řádu SOA v rámci knihovnické komise SOA.

Podíl na plnění úkolu: A. Jurigová.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Bylo provedeno 104 vnitřních řídicích kontrol.

Vnějšími subjekty byly provedeny tyto kontroly:

- Kontrola dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně provedená podle ustanovení § 26 odst. 2 písm. b), § 31 odst. 1 písm. a) a § 35 písm. a) a c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a § 45 odst. 1 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb. 26. 2. 2016, Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje, územní odbor Jičín.

- 19. 4. 2016 Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Vedení základní evidence NAD se zaměřením na evidenci vnitřních a vnějších změn.

- 15. 9. 2016 22. 9. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Dodržování ustanovení § 34 (odstavce 1, 2, 3), § 35 a § 36 archivního zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

e) Akty řízení

Podíl na připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Ve spolupráci s vedením archivu proběhla výběrová řízení na dvě služební místa odborný referent – archivář.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 11.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

3. Hmotné a technické zabezpečení

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Pokračovaly práce na odstranění následků havárie, ke které došlo dne 8. 11. 2015 (oprava výtahové šachty – 10 690,- Kč, výměna 2 ks protipožárních dveří 12 197,- Kč). Byla realizována rozsáhlejší akce – rozšíření systému elektrické zabezpečovací signalizace o detektory zaplavení (39 998,- Kč).

Podíl na plnění úkolu: J. Březina, K. Chutný, E. Klabanová.

c) Informační a komunikační technologie

Činnost v komisi pro výpočetní techniku. Byla prováděna běžná správa počítačové sítě a výpočetní techniky. Proběhla oprava hlavního serveru zahrnující reinstalaci operačního systému včetně aktualizací, konfiguraci a obnovu dat.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby, vedení evidence majetku včetně provedení roční inventury, účetní agenda, zajišťování autoprovozu, správa provozních technologií a zařízení, evidence hospodaření s energií.

Podíl na plnění úkolu: J. Březina, J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků, E. Klabanová, M. Nechanická.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola. Uskutečnilo se školení zaměstnanců ve spolupráci se smluvním partnerem – firmou Pavel Kruliš BEPPO Kutná Hora (12. 7. 2016).

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

- Byla aktualizována bezpečnostní dokumentace.

- Probíhala průběžná kontrola.

- Uskutečnilo se školení zaměstnanců ve spolupráci se smluvním partnerem – firmou Pavel Kruliš BEPPO Kutná Hora (12. 7. 2016).

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Náchod

Sídlo: Dobenínská 96, 547 01 Náchod

Kontakty:

Telefon: 491 428 294

Fax: 491 422 766

E-mail: archiv@soka-na.cz

URL: <http://vychodoceskearchiv.cz/nachod/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: PhDr. Jaroslav Čáp.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	6756,99 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	3798,95 bm (tj. 56,22 %)
- z toho inventarizovaných	3195,36 bm (tj. 47,29 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2957,79 bm (tj. 43,78 %)
Přírůstek archiválií za rok 2016	44,63 bm
- z toho delimitací	1,10 bm
Úbytek archiválií za rok 2016	0,82 bm
- z toho delimitací	0,82 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2612
Počet nových archivních souborů za rok 2016	17
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1325
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	1
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	3

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít.

Vydávání a delimitace archiválií (mj. foto rodiny Nádherných do SOA Zámrsk).

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 50 výběrů archiválií.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová, J. Čáp, J. Čížek, J. Barták, J. Ptáčková.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 24 výběrů archiválií.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová, J. Čáp, J. Čížek.

Viz dále přílohu č. 3

c) Trvalé skartační souhlasy

Byl vydán 1 trvalý skartační souhlas.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- Školení pro veřejnoprávní původce (obce a školy), celkem 6× (badatelna SOkA 2×, MěÚ - Česká Skalice, Meziměstí, Nové Město nad Metují, Police nad Metují).

- Konzultace tvorby spisových řádů a metodická pomoc v oblasti vedení spisové služby, celkem 12×.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 8 spisových řádů (včetně připomínkového řízení).

Podíl na plnění úkolu: Snášelová.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Člen komise pro předarchivní péči SOA, podíl na zpracování úkolů.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 3 plánované kontroly (PO2 – MěÚ Česká Skalice, MěÚ Police nad Metují, MěÚ Meziměstí).

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová, J. Čáp.

Viz dále přílohu č. 4.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno převzetí 5 zaniklých soukromoprávních původců.
Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová, J. Čáp, J. Čížek.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 81,10 bm ve 3 archivních souborech.
Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, stěhování, foliace.
Podíl na plnění úkolu: M Vít., R. Vítová, praktikanti.

2.3. Posuzování archivních pomůcek

Celkem 19 pomůcek.
Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čížek.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Provozní doba pondělí a středa 8 – 17 hod.) pátek 8 – 14 hod. Dotazy, potvrzení studia a zaměstnání, příprava archiválií a archivních pomůcek, foliace archiválií, ověřování kopií, konzultace s badateli.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čížek, V. Klíma, A. Ptáčková, J. Čáp.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Rešerše pro úřední celkem 47, dále placené pro soukromé účely (genealogie) – celkem 9.
Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 0 výpůjček, 77 zápůjček, poskytnuto 7 souhlasů s reprodukcí. Mj. zápůjčka osobního fondu Hilgenreiner pro SOkA Tachov, nejvíce zápůjček (celkem 68) -soudní spisy pro Okresní soud Náchod.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, V. Klíma.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, A. Ptáčková.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Nové Město nad Metují a okolí na mapách v průběhu staletí, 28. 1. – 8. 5. 2016, Městské muzeum Nové Město nad Metují.
- Krev a bolest 1866, 13. 5. – 30. 9. 2016, Městské muzeum Nové Město nad Metují.
- Bitva u Náchoda 1866, 27. 6. – 24. 11. 2016, Regionální muzeum Náchod.

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek.

e) Pořádání propagačních akcí

- Mezinárodní den archivů: 150. výročí války 1866 a Rok Karla IV. 9. 6. 2016, badatelna SOkA Náchod.

Podíl na plnění úkolu: všichni pracovníci.

- Exkurze: celkem 4.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čáp, A. Ptáčková., V. Klíma.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Uskutečnila se 2 školení pro obecní kronikáře (vedení kroniky na obecním úřadě), v badatelně a v prostorách Městského úřadu Nové Město nad Metují.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták.

- Přednášky:

Bitva na Dobeníně 27. 6. 1866, dne 13. 5. 2016, Městské muzeum Nové Město nad Metují.

Pomníky prusko-rakouské války 1866 (A když pak už bylo po patálii), 16. 6. 2016, Městské muzeum Jaroměř, pořadatel NPÚ, územní pracoviště Josefov.

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek.

- Vojtěch Klíma obsadil 3. místo v soutěži Cena univ. prof. Saši Duškové, DrSc. za práci Trhové knihy východočeských věnných měst a jejich vývoj do roku 1620. Diplomová práce, Univerzita Hradec Králové 2016 (<http://cesarch.cz/blog/2016/12/27/soutez-o-cenu-univ-prof-sasi-duskove-drsc/>)

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

Viz přílohu č 13.

g) Spolupráce s médii

- Osobnost P. Jaroslava Knittla, 22. 1. 2016, Rádio Proglas.

Podíl na plnění úkolu: J. Ptáčková.

- Toulavá kamera (město Náchod), 8. 2. 2016, ČT Praha (Tévé Náchod).

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek.

- Tajemství Kristýny Ringlové, 3. 11. 2016, Radio Proglas.

Podíl na plnění úkolu: V. Klíma.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít.

i) Praxe studentů

Celkem 3 (2× Univerzita Hradec Králové, 1× Univerzita Karlova Praha)

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čáp, J. Čížek.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech.

Podíl na plnění úkolu: M Vít., J. Čáp, J. Čížek.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

- Probíhala digitalizace archiválií (zejména obecních kronik) včetně metadat.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít.

- Příležitostné kopie archiválií studijní povahy (pro účely úřední i vědecké).

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, A. Ptáčková, V. Klíma.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Stěhování fondů v rámci úpravy lokačního plánu.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít.

Viz dále přílohu č. 11.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů / přírůstkových čísel / svazků k 31. 12. 2016:	14 750
Přírůstek za rok 2016:	147
Úbytek za rok 2016:	0

2. Knihovnické práce

Revize knižního fondu, evidence přírůstků, zápůjček, nákupy.

Podíl na plnění úkolu: J. Lokvencová, J. Pražák (DPP), J. Čáp, J. Čížek.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Činnost v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: J. Lokvencová.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- 18. 4. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Vedení základní evidence NAD se zaměřením na evidenci vnitřních a vnějších změn

- 13. 6. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Dodržování ustanovení § 34 (odstavce 1, 2, 3), § 35 a § 36 archivního zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, J. Čížek.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování nebyl blíže realizován, pouze formálně.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

V rámci služebního zákona byla vypsána SOAZ dvě výběrové řízení: na místo vedoucí oddělení (účast: PhDr. Jaroslav Čáp 31. 5. 2016) a na místo odborný archivář (účast: Bc. Vojtěch Klíma 25. 4. 2016).

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: všichni

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců, odborová organizace, FKSP, kolektivní smlouva.

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek.

3. Hmotné a technické zabezpečení

c) Informační a komunikační technologie

Realizovaly se tyto rozsáhlejší akce:

- Přejechod 21 PC (19 stolních PC, 2 notebooky) z operačního systému Windows 7 na operační systém Windows 10. Většina těchto PC následně prošla čistou instalací operačního systému Windows 10.

- Vybavení serverovny klimatizací.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít.

Viz dále přílohu č. 14.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby, vedení evidence majetku a provádění inventury.

Podíl na plnění úkolu: J. Lokvencová.

- Autoprovoz, energetika.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít

- Registrace v informačních systémech.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Dosud nebyla aktualizována bezpečnostní dokumentace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Pardubice

Sídlo: Bělobranské náměstí 1, 530 02 Pardubice

Kontakty:

Telefon: 466 009 611

Fax: 466 006 610

E-mail: archiv.pce@archivpu.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/pardubice/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Ladislav Hloušek.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	5177,47 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2952,56 bm (tj. 57,03 %)
- z toho inventarizovaných	2144,96 bm (tj. 41,43 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2224,91 bm (tj. 42,97 %)
Přírůstek archiválií za rok 2016	23,15 bm
- z toho delimitací	1,92 bm
Úbytek archiválií za rok 2016	67,36 bm
- z toho delimitací	0,13 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2685
Počet nových archivních souborů za rok 2016	32
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	3
- z toho delimitovaných archivních souborů	3
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1552
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	3
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	3

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, archivních pomůcek (rušení, revize), dílčí kontroly evidence archiválií, delimitace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení má v péči jednu kulturní památku. Jedná se o tzv. Knihu městskou rudou z Archivu města Pardubice. Byla provedena prověrka fyzického stavu podle čl. 14 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005. Bezpečnostní kopie jsou uloženy v SOkA Chrudim v depozitáři, který patří SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 118 výběrů, žádný ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Skartační řízení většího rozsahu se uskutečnilo u organizací: ZOD Býšť, Dopravní podnik města Pardubic, SPŠ stavební Pardubice (včetně souborů bývalých SOU Rybitví a Stavařov) a Střední škola chovu koní a jezdeckví Kladruby nad Labem. Nedokončen zůstal výběr u Magistrátu města Pardubic a Úřadu městského obvodu Pardubice V (únor 2017).

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, L. Řezníčková.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 26 výběrů, žádný ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

Viz dále přílohu č. 3

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Bylo uskutečněno 24 metodických návštěv, 3 externí školení a 12 interních, konzultace s dodavatelem systému HELIOS.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 16 spisových řádů a norem.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Členství v komisi SOA v Zámrsku pro předarchivní péči. Činnost v kontrolní skupině pro kontrolu ERMS SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 3 plánované kontroly u veřejnoprávních původců. Jedna z nich byla prodloužena do počátku roku 2017.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, L. Řezníčková.

Viz dále přílohu č. 4.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 83,34 bm v 5 archivních souborech. Archivní práce byly zaměřeny především na vnitřní skartaci civilních, exekučních, opatrovnických a trestních spisů Okresního soudu Pardubice.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Označování a adjustaci archiválií prováděl každý zpracovatel archivního souboru sám. Pouze u rozsáhlejších archivních souborů vypomáhala i P. Friedová. Stejně tak u větších přírůstků se do označování a adjustace zapojovaly i konzervátorky.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, P. Friedová, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžičková.

2.3. Posuzování archivních pomůcek

Během roku 2016 bylo posouzeno 8 archivních pomůcek pro SOkA Litomyšl.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžičková.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla otevřena v pondělí a ve středu 9–18, v pátek 9–15 hod. Během těchto tří pracovních dní se zde postupně vystřídali čtyři archiváři. V případě potřeby jim vypomáhaly další dvě pracovnice, které zajišťovaly dozor v badatelně a foliovaly spisy.

Podíl na plnění úkolu: P. Friedová, R. Klčová, K. Mimrová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžičková, L. Řezníčková.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 438 rešerší, z toho 207 pro úřední a 231 pro soukromé účely. K významným patřilo především 8 šetření státního občanství a rešerše pro Ing. Mačase týkající se jeho předků v Pardubicích. Celkem bylo vyřízeno 523 dotazů.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžičková.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 11 výpůjček (9 reversů a 2 smlouvy), 74 zápůjček (z toho 1 smlouva), poskytnuto 6 souhlasů s využitím reprodukcí.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžičková.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Členství v komisi pro tvorbu metodiky na skartaci soudních spisů.

Podíl na úkolu: L. Hloušek.

- Podíl na činnosti pracovní skupiny pro zápůjčky a výpůjčky.

Podíl na úkolu: R. Růžičková.

c) Publikační činnost

Bylo publikováno 5 příspěvků.

Podíl na plnění úkolu: R. Novotný, R. Růžičková, T. Siglová.

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Jak se v Pardubicích vyučovalo (1774 – 1945), 13. 10. až 4. 12. 2016, SOkA Pardubice. Návštěvnost celkem 788 osob, z toho 312 žáků a studentů a 25 pedagogických pracovníků. Součástí výstavy byla i soutěž pro školou povinné návštěvníky. Ve dvou věkových kategoriích se jí zúčastnilo 68 žáků a studentů.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

- Příprava oblastní výstavy k 100. výročí vzniku ČSR v roce 2018.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžičková (vedoucí pracovní skupiny).

- Celostátní výstava tělesné výchovy a sportu 1931, srpen – září 2016, exteriérová výstava v Tyršových sadech ve spolupráci s Galeríí města Pardubic.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžičková.

e) Pořádání propagačních akcí

- Den evropského dědictví, 11. 9. 2016, spolupráce s Magistrátem města Pardubic.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, P. Friedová, L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Růžičková, L. Řezníčková.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Přednášky pro školy, exkurze: Celkem 6 exkurzí pro Základní školy, gymnázia a Univerzitu Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžičková.

- Účast na semináři Židé v Čechách, Kadaň, 19. – 20. 10. 2016 (s příspěvkem).

Podíl na plnění úkolu: R. Růžičková.

- Spolupráce na projektu Post Bellum, Po stopách paní Skácelové, ZŠ Pardubice, Štefánikova.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžičková.

g) Spolupráce s médii

- Hádanky domů života, Česká televize.

- Český rozhlas Pardubice, Východočeské výlety – Pardubické plování a Pardubický výlet ve stínu Davidovy hvězdy.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžičková.

- Český rozhlas Pardubice, Historické návštěvy prezidentů v okrese Pardubice, 13. 9. 2016.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Údaje o aktualizaci a správě webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, V. Sedláček.

i) Praxe studentů

Proběhlo 7 praxí studentů z Univerzity Hradec Králové a 4 praxe studentů z Univerzity Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, R. Růžičková.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Při manipulacích s archiváliemi probíhaly průběžně namátkové kontroly jejich fyzického stavu, byly zaznamenávány klimatické podmínky v depotech.

Podíl na plnění úkolu: archiváři, konzervátorky.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace části kronik přijatých do archivu.

Podíl na plnění úkolu: V. Sedláček.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Nové uložení spisů do archivních desek a obalů archivního souboru Farní úřad Dříteč
Postupně byly kartonovány další ročníky trestních a opatrovnických spisů Okresního soudu Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: P. Friedová, L. Hloušek, V. Sedláček.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

- Oddělení disponuje restaurátorským pracovištěm, které přijímalo i opravy vybraných archiválií ze SOKA Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Vedle vlastních konzervátorských zásahů byla vykonána na vyžádání průzkumná prohlídka depozitářů a archiválií v SOKA Rychnov nad Kněžnou. Písemná zpráva byla předána vedoucí SOKA Rychnov nad Kněžnou.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, Z. Nováková.

- Pro SOkA Svitavy posouzeny výstavní prostory pro krátkodobé vystavení pergamenové listiny města s přivěšenými pečetěmi. Zároveň byl posouzen stav listin, které byly i nově adjustovány.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, Z. Nováková.

- Pro SOkA Pardubice provedena prohlídka stavu místností a archiválií depozitáře v Přelouči, včetně vyhotovení zprávy.

Podíl na plnění úkolu: Z. Nováková.

- Na pracovišti probíhal sběr kontrolních záznamů z měřících přístrojů v depozitářích či vyplňování formulářů pro zápůjčky archiválií.

Podíl na plnění úkolu: Z. Nováková.

- Na pracovišti probíhaly zásahy na archiváliích jednotlivých oddělení.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v komisi pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, L. Hloušek, K. Mimrová, Z. Nováková.

- Spolupráce s jinými odbornými pracovišti:

Konzultace na téma Koncepce restaurátorských pracovišť do r. 2035 s Ing. Paulusovou za Národního archivu, duben 2016.

Pracovní ukázky skeletizace pro pracovnice z konzervátorské dílny v Zámrsku a konzultace s restaurátorkami z Muzea východních Čech v Hradci Králové.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů (přírůstkových čísel) svazků k 31. 12. 2016:	15 327
Přírůstek za rok 2016:	150
Úbytek za rok 2016:	0

2. Knihovnické práce

Nakoupeno bylo 46 knih, zaznamenáno 1195 výpůjček, běžná evidence a adjustace.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Činnost v knihovnické komisi SOA v Zámrsku, výběr vhodného knihovnického programu.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Byla provedena změna v systemizaci služebních a pracovních míst k 1. 1. 2017. Pracovní pozice „restaurátorka“ byla změněna na „konzervátorka“.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- Během roku postupně probíhaly pravidelné kontroly týkající se provozu archivu, ale i badatelské a majetkové agendy. Kontrolována byla evidence docházky, evidence razítek, ověřovací kniha, platnost provozních řádů, bezpečnostní dokumentace, sklad knih, fyzický stav archiválií, evidence zápůjček a výpůjček atd.

- 11. 4. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Vedení základní evidence NAD se zaměřením na evidenci vnitřních a vnějších změn.

- 28. 7. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Dodržování ustanovení § 34 (odstavce 1, 2, 3), § 35 a § 36 archivního zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

e) Akty řízení

Připomínkování jednotlivých služebních předpisů a jiných dokumentů předkládaných ředitelem SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Ve spolupráci s vedením archivu proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

- Ve spolupráci s vedením archivu proběhlo výběrové řízení na místo archiváře. Na základě jeho výsledků byl přijat na místo archiváře v pracovním poměru se zařazením na služebním místě, PhDr. René Novotný, a to na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou Mgr. Terezy Siglové, PhD.).

- Ve výběrovém řízení na pozici vedoucího SOkA Pardubice uspěl Mgr. Ladislav Hloušek.

- Několik pracovníků archivu bylo členy komisí na výběrová řízení na jednotlivé pozice v rámci SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: I. Dočkalová, L. Hloušek, L. Řezníčková.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků. Mgr. L. Řezníčková zajistila školení pro zaměstnance SOA v Zámrsku na téma Výkon spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců – pracovní porady, seznamování se služebními předpisy, informace o výsledcích kolektivního vyjednávání, možnostech čerpání FKSP, o kolektivní

smlouvě a dohodě. Seznamování se s legislativou a předpisy proběhlo i formou studijního volna, které bylo státním zaměstnancům poskytnuto v rozsahu 6 dní.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

3. Hmotné a technické zabezpečení

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Přehled rozsáhlejších akcí:

- oprava střechy 203 000 Kč,
- měřič tepla, úprava regulace 67 000 Kč,
- malování, nátěr oken 36 000 Kč,
- sanace vlhké zdi ve sklepě 30 000 Kč,
- revize elektro zařízení a budov 30 000 Kč.

Podíl na plnění úkolu: I, Dočkalová, V. Sedláček.

c) Informační a komunikační technologie

- V průběhu roku došlo k havárii serveru a následné opravě.

Podíl na plnění úkolu: V. Sedláček.

- Členství v komisi pro výpočetní techniku.

Podíl na plnění úkolu: V. Sedláček.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Do výkonu spisové služby se zapojili všichni archiváři, kteří vyřizují korespondenci s veřejností. Vedení evidence majetku a provádění inventury bylo nadále v kompetenci hospodářky. Evidenci skladového hospodářství vykonávala knihovnice. Autoprovoz a energetiku zajišťoval správce budovy.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

- V březnu 2016 proběhla v archivu kontrola svazového inspektora BOZP JUDr. Alexandra Hájevskeho z Odborového svazu státních orgánů a organizací v Praze. Drobné nedostatky byly následně odstraněny.

- V květnu 2016 proběhlo v archivu školení BOZP, které zajišťovala firma BEPPO, Pavel Kruliš, Kutná Hora.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala průběžná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, V. Sedláček.

c) Kybernetická bezpečnost

Podíl na plnění úkolu: Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům. Uskutečnilo se základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s přístupem do internetu, které zajistil oblastní informatik.

Podíl na plnění úkolu: V. Sedláček.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Rychnov nad Kněžnou

Sídlo: Kolowratská 862, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Kontakty:

Telefon: 494 535 595

Fax: 494 535 595

E-mail: soka-rk@nextra.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/rychnovnadkneznou/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Lucie Morávková.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	1820,30 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1516,66 bm (tj. 83,32%)
- z toho inventarizovaných	1100,57 bm (tj. 60,46%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	303,64 bm (tj. 16,68%)
Přírůstek archiválií za rok 2016	31,14 bm
- z toho delimitací	0,01 bm
Úbytek archiválií za rok 2016	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 107
Počet nových archivních souborů za rok 2016	10
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 608
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	6
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	6

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek, rozsáhlejší změny v evidenci (uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o úschově č. 1/2009 s Biskupstvem Královéhradeckým), dílčí kontroly evidence archiválií.

Podíl na plnění úkolu: A. Šafářová.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 12 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Skartační řízení mimořádného rozsahu se uskutečnilo u původce Okresní soud v Rychnově nad Kněžnou.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, Z. Vyskočil, R. Holendová.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 30 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil.

Viz dále přílohu č. 3

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- Provedeno celkem 15 metodických návštěv, školení, konzultací většího rozsahu v oblasti předarchivní péče, z toho 3 konzultace při přípravě skartačního řízení, 5 konzultací ve věci vypracování spisového řádu, 4 konzultace ve věci vedení spisové služby v ERMS, 3 konzultace a poradenské služby poskytnuté likvidátorům zanikajících subjektů.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, Z. Vyskočil.

- Hromadné metodické školení pro kronikáře okresu Rychnov n. Kn. zaměřené na vedení kronik a související agendu (místo konání: Rokytnice v Orlických horách, 39 účastníků).

- Provedeno bylo 1 individuální proškolení nové kronikářky.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, R. Holendová.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Byly posouzeny celkem 4 spisové normy.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, Z. Vyskočil.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 3 plánované kontroly.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, Z. Vyskočil.

Viz dále přílohu č. 4.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno převzetí archiválií u 6 zaniklých soukromoprávních původců.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 12,79 bm v 8 archivních souborech.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

V průběhu prací prováděna foliace materiálu, výměna spisových desek, případná adjustace, výměna a nové značení archivních krabic.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil, R. Holendová, A. Šafářová, M. Čihák.

2.3 Výzkum, metodika, grantová činnost

Zastoupení archivu v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií – pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování farních a vikariátních úřadů.

Podíl na plnění úkolu: R. Holendová.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla otevřena pro veřejnost každé pondělí a středu od 8,00 do 17,00 h. Případné uzavření badatelny bylo vždy s předstihem zveřejněno dálkovým přístupem na stránkách archivu a ve vlastních prostorách archivu. Režim badatelny se řídil zejména platným badatelským řádem, zákonem č. 499/2004 Sb. v platném znění a zákonem č. 101/2000 Sb. Badatelům byl k dispozici knihovní fond archivu určený k prezenčnímu studiu.

Vybrané archiválie v péči archivu byly badatelsky dostupné v digitální podobě dálkovým přístupem na webových stránkách Státního oblastního archivu v Zámrsku – E-badatelně (<http://vychodoceskearchivy.cz/rychnovnadkneznou/ebadatelna/>). V rámci pokračující digitalizace archivního materiálu byly v průběhu roku 2016 do E-badatelny přidávány další položky, přičemž kritériem digitalizace v tomto případě byla badatelská žádanost archiválie.

Podíl na plnění úkolu: A. Strážnická, R. Holendová, K. Brkl.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 76 vyhledávání a rešerší, z toho 39 rešerší pro úřední potřebu a 37 rešerší pro potřebu soukromých osob.

Podíl na plnění úkolu: A. Strážnická, A. Šafářová, R. Holendová, Z. Vyskočil, L. Morávková, K. Brkl.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byly realizovány 3 výpůjčky (celkem 6 dokumentů), 2 zápůjčky (celkem 3 evidenční jednotky), poskytnuto bylo 7 souhlasů s publikováním reprodukcí archiválií (pro celkem 21 inventárních jednotek).

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

b) Tematické soupisy

V počáteční fázi realizace průzkumu fondů a soupisu archiválií pro účely oblastní výstavy (jiných výstav) k 100. výročí vzniku republiky v roce 2018. Dokončeno bude v roce 2017.

Podíl na plnění úkolu: R. Holendová.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Nebyla realizována žádná akce.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Průběžně aktualizovány a doplňovány webové stránky pracoviště, zejm. vkládány aktuality, vkládány položky do E-badatelny, aktualizovány zveřejněné dokumenty archivu.

Podíl na plnění úkolu: K. Brkl.

i) Praxe studentů

Proběhly 2 praxe studentů z Univerzity Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Proběhla 1 školní exkurze spojená s prezentací archiválií a přednáškou.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

- Byly prováděny pravidelné kontroly fyzického stavu archiválií a vedeny záznamy o klimatických podmínkách v depotech.

Podíl na plnění úkolu: A. Strážnická, A. Šafařová.

- V květnu 2016 proběhl v depozitářích archivu restaurátorský průzkum restaurátorek SOkA Pardubice (R. Černá, Z. Nováková), výsledek viz Zpráva z průzkumu depozitářů a ze stavu uložení archiválií v SOkA Rychnov nad Kněžnou.

Viz dále přílohy č. 7.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

- Probíhala digitalizace archivních materiálů dle potřeby a provozních možností archivu. Pokračovaly práce na digitalizaci vybraných cechovních materiálů měst Opočno a Rychnov nad Kněžnou coby studijních kopií vzhledem k historickému významu archiválií. Všechny vytvořené digitální repliky byly doplněny o metadata a takto zpracované zaslány k uložení a zpřístupnění dálkovým přístupem na webových stránkách archivu.

- Průběžně pokračovala kontrola v předchozích letech vyhotovených digitálních replik archiválií uložených v SOkA Rychnov nad Kněžnou na přenosných nosičích jako záloha dat.

Podíl na plnění úkolu: K. Brkl.

Viz dále přílohu č. 8.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Proběhla výměna archivních krabic u archivních souborů: PEX Opočno, AM Dobruška, fondy farních úřadů. Na základě zprávy restaurátorek po provedeném průzkumu i na základě nahodilého zjištění plísní na archivních dokumentech byla provedena jejich desinfekce, v případě zjištění poškození archiválií z důvodu špatného či nevhodného uložení byla provedena náprava.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil, M. Čihák, A. Šafářová, A. Strážnická.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami probíhaly pouze ambulantní zásahy.

Podíl na plnění úkolu: A. Šafářová, A. Strážnická.

Viz dále přílohu č. 9.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2016:	20 312
Přírůstek za rok 2016:	36
Úbytek za rok 2016:	1

2. Knihovnické práce

Byla provedena generální inventura knihovního fondu. Současně probíhaly pomocné práce spočívající v ošetření, nahrazení poškozeného označení knihovních dokumentů, kontrole formálních evidenčních náležitostí.

Podíl na plnění úkolu: M. Moravcová, A. Strážnická.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Archiv měl zastoupení v knihovnické komisi SOA. V průběhu roku komise začala pracovat zejména na výběru nového knihovního programu pro evidenci a správu knihovních dokumentů. Za tímto účelem byly zorganizovány exkurze a prezentace knihovních programů. Začaly dále práce na návrhu vzorového oblastního knihovního řádu jako základu pro následné zaevidování knihoven státních okresních archivů na ministerstvu kultury. Obecně byly shromažďovány podklady z jednotlivých oddělení SOA v Zámrsku a informace z oblasti knihovnictví k dalšímu zpracování.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, M. Moravcová.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- 18. 4. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Vedení základní evidence NAD se zaměřením na evidenci vnitřních a vnějších změn

- 14. 6. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Dodržování ustanovení § 34 (odstavce 1, 2, 3), § 35 a § 36 archivního zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Ve spolupráci s vedením archivu proběhlo výběrové řízení na místo představeného oddělení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

Viz dále přílohu č. 10.

d) Péče o zaměstnance

Bylo prováděno informování zaměstnanců ve věci jejich práv a povinností dle služebního zákona a zákoníku práce a vyřizování jejich personálních záležitostí, byla zajišťována zdravotní péče o zaměstnance, agenda FKSP, sladění rodinného a osobního života, byla plněna ustanovení kolektivní smlouvy.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

3. Hmotné a technické zabezpečení

c) Informační a komunikační technologie

Archiv měl zastoupení v komisi pro výpočetní techniku SOA.

Podíl na plnění úkolu: K. Brkl.

Viz dále přílohu č. 11.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Spisová služba vedena v elektronickém systému spisové služby HELIOS (vyřízeno 362 č.j.), vedena evidence majetku a provedena inventura za rok 2016.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, M. Moravcová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola. Uskutečnilo se školení v oblasti BOZP pro pracovníky archivu.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Byly provedeny povinné revize a kontroly zabezpečovacích systémů EZS, EPS. Byly prováděny pravidelné měsíční testy funkčnosti EPS objektu. Byly provedeny povinné revize a kontroly RHP a požárních hydrantů v objektu. Uskutečnilo se školení v oblasti PO pro pracovníky archivu.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

c) Kybernetická bezpečnost

Uskutečnilo se školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s přístupem do internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, K. Brkl.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Svitavy se sídlem v Litomyšli

Sídlo: Jiráskovo nám. 270, 570 01 Litomyšl

Kontakty:

Telefon: 461 614 810, 461 612 939

Fax: 461 612 939

E-mail: archiv@lit.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/svitavy/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Oldřich Pakosta.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	5068,73 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	3858,15 bm (tj.76,12%)
- z toho inventarizovaných	3167,21 bm (tj.62,49%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	1210,58 bm (tj.23,88%)
Přírůstek archiválií za rok 2016	27,92 bm
- z toho delimitací	0 bm
Úbytek archiválií za rok 2016	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	1682
Počet nových archivních souborů za rok 2016	1
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1463
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	22
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	1

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Vykonávána byla správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), rozsáhlejší změny v evidenci, dílčí kontroly evidence archiválií.

Podíl na plnění úkolu: S. Vosyka, P. Dvořáková.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení má v péči 4 archivní kulturní památky (jedná se o 2 listiny litomyšlského biskupa Jana II. ze Středy vydané v Domažlicích 28. 8. 1357 pro litomyšlské cechy řezníků a pekařů a o 2 katalogy posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1803 – 1827 a 1828 – 1844); k uvedeným AKP jsou zhotoveny bezpečnostní a studijní kopie. V souladu s platnou metodikou (čl. 15 metodického návodu čj. AS-1413/2-2005) byla provedena periodická kontrola fyzického stavu.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 43 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Skartační řízení mimořádného rozsahu se uskutečnilo u Okresního soudu Svitavy.

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová, O. Pakosta, S. Vosyka.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhly 2 výběry, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

Viz dále přílohu č. 3

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- Bylo provedeno 33 metodických návštěv, a to u: MÚ Březová nad Svitavou, MÚ Bystré, MÚ Jevíčko, MÚ Litomyšl, MÚ Moravská Třebová, MÚ Polička, MÚ Svitavy; ÚZSVM-OOP Svitavy, FÚ Svitavy, ÚP Litomyšl, ÚP Moravská Třebová, ÚP Polička, ÚP Svitavy, ČSSZ-OSSZ Svitavy, PMS Svitavy a u OÚ Březinky, OÚ Březiny, OÚ Hartinkov (2x), OÚ Janůvky, OÚ Kameneč, OÚ Oldřiši, OÚ Pohledy, OÚ Pustá Kamenice, OÚ Radkov, OÚ Rozhraní, OÚ Rozstání, OÚ Rudná, OÚ Rychnov na Moravě, OÚ Sklené, OÚ Slatina, OÚ Strakov, OÚ Útěchov (v případě OÚ Malíkov a OÚ Suchá se zástupci původců dokumentů k jednání nedostavili).

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová, O. Pakosta.

- Průběžně byly poskytovány poradenské služby a konzultace původcům dokumentů telefonicky, při osobních návštěvách či při skartačních řízeních.

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová, O. Pakosta.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Během roku bylo posouzeno 19 spisových řádů.

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Byly provedeny 3 plánované kontroly (ERMS), a to u MÚ Březová nad Svitavou, MÚ Bystré a MÚ Jevíčko.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, E. Jiskrová, S. Vosyka.

Viz dále přílohu č. 4.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

- Bylo zpracováno 8,20 bm v 22 archivních souborech.

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková, L. Janišová, E. Jiskrová, S. Konečný, O. Pakosta, S. Vosyka.

Viz dále přílohu č. 5.

- Formou tzv. otevřených interních seznamů /x/ (neboli OIS /X/) byly zpracovány přírůstky do 9 archivních souborů o celkovém rozsahu 27,92 bm.

Podíl na plnění úkolu: L. Janišová, O. Pakosta.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Průběžně byla prováděna adjustace, štítkování a jiná označení, foliace.

Podíl na plnění úkolu: zejména L. Janišová, J. Veselík.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla přístupná badatelské veřejnosti ve dnech pondělí a středa od 7.15 do 17.00 hod., v pátek pak od 7.15 do 14.00 hod. Studijní materiál byl objednáván tři dny předem s tím, že denně bylo badatelům předkládáno ke studiu nejvýše 6 evidenčních jednotek archivního materiálu. Realizovalo se zpřístupňování archiválií formou archivních pomůcek, ale i digitalizátů (zejména kronik); při přípravě některého studijního materiálu probíhala filiace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: S. Konečný + všichni (viz služby podle rozpisu).

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 41 výpisů pro úřední a 35 výpisů pro soukromé účely; zpracováno bylo též 15 rešerší. K významnějším patřila rešerše týkající se dohledání údajů o některých členech komisí zřízených při ONV Moravská Třebová a ONV Svitavy pro akci „K“ (pro Úřad dokumentace a vyšetřování zločinů komunismu), zjištění údajů o židovské rodině Strässler z Brněnce (pro Ministerstvo vnitra ČR, odbor archivní správy a spisové služby), rešerše týkající se bývalého vojenského hřbitova v Litomyšli (pro MÚ Litomyšl).

Podíl na plnění úkolu: S. Vosyka, S. Konečný, O. Pakosta.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 10 zápůjček; poskytnuto bylo 5 souhlasů s reprodukcemi archiválií.

Podíl na plnění úkolu: S. Vosyka, O. Pakosta.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Zapojení do programu Yerusha Židovského muzea v Praze – průzkum archivních souborů uložených v SOkA Svitavy.

Podíl na plnění úkolu: S. Konečný.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Unikáty z doby Karla IV. v Litomyšli, 14. – 29. 5. 2016, Regionální muzeum v Litomyšli – hlavní budova, Regionální muzeum v Litomyšli.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Oldřich Pakosta. Výtvarné projevy adolescenta z let 1968 – 1973 (pokračování příležitostné výstavy fragmentu dochovaných výtvarných prací Oldřicha Pakosty ze studentského období), leden – březen 2016, budova SOkA Svitavy.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Království přírody Vincence Bittnera, 3. 12. 2016 – 5. 2. 2017, Městská galerie Litomyšl – dům U Rytířů, Městská galerie Litomyšl (odborná redakce historických textů).

Podíl na plnění úkolu: S. Vosyka.

e) Pořádání propagačních akcí

Celkem 11 přednášek a propagačních akcí z toho např.:

- Úvod do heraldiky a vexilologie, Seminář pro začínající rodopisce, 3. 5., Městské muzeum Česká Třebová, spolupráce s Městským muzeem Česká Třebová.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Bohdan Kopecký – Vladyka z Bídy (proslov na vernisáži výstavy), 1. 7., Městská galerie Litomyšl, dům U Rytířů, Městská galerie Litomyšl.

Podíl na plnění úkolu: S. Vosyka.

- Příslušníci lucemburské dynastie se vztahem k českým zemím, 24. 10., Městská knihovna v Litomyšli, spolupráce s Městskou knihovnou Litomyšl.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Viz přílohu č 13.

Podíl na plnění úkolu: kolektiv pracovníků archivu

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Slavnostní otevření pamětní schránky z Památníku J. A. Komenského v Litomyšli, 23. 8. 2016, Česká televize, Radio Praha, České noviny, Svitavský deník, Lilie. Zpravodaj města Litomyšle, Kabelová televize Litomyšl.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek byla prováděna podle potřeby SOkA.

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Byl zpracován definitivní návrh znaku a vlajky (praporu) obce Bohuňov.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu archiválií, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech.

Podíl na plnění úkolu: J. Veselík, O. Pakosta.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace kronik a zhotovování metadat; též vyhotovování digitalizátů archiválií k publikačním a přednáškovým účelům.

Podíl na plnění úkolu: L. Kobzová, P. Dvořáková.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Byla provedena výměna obalů (zejména fond ONV Svitavy I - ante 1960), dílčí dezinfekce některých fondů. Nově byly uloženy listiny fondů AM Březová nad Svitavou a AM Svitavy.

Podíl na plnění úkolu: J. Veselík, L. Janišová, O. Pakosta.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy.

Podíl na plnění úkolu: L. Janišová, J. Veselík.

Viz dále přílohu č. 11.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů / přírůstkových čísel / svazků k 31. 12. 2016:	20796
Přírůstek za rok 2016:	114
Úbytek za rok 2016:	0

2. Knihovnické práce

Pravidelné zpracování přírůstků.

Podíl na plnění úkolu: E. Kubešová, L. Kobzová.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Do činnosti v knihovnické komisi SOA v Zámrsku se zapojila Pavla Dvořáková.

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková, E. Kubešová, O. Pakosta.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- 22. 4. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Vedení základní evidence NAD se zaměřením na evidenci vnitřních a vnějších změn.

- 27. 7. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Dodržování ustanovení § 34 (odstavce 1, 2, 3), § 35 a § 36 archivního zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, S. Vosyka, S. Konečný, P. Dvořáková.

e) Akty řízení

Jednalo se pouze o obecné připomínky.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců SOkA ve spolupráci s vedením SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Ve spolupráci s vedením SOA v Zámrsku proběhlo výběrové řízení na místo archiváře – úsek zpracování archiválií, předarchivní péče, operátor IT. Na základě výběrového řízení byl od 1. 1. 2017 přijat do pracovního (resp. služebního) poměru Bc. Josef Kopecký, DiS.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků. Zaměstnanci SOkA absolvovali 4 vzdělávací akce.

Podíl na plnění úkolu: všichni.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců o sociální a zdravotní péči, FKSP (kolektivní smlouva), o sladění rodinného a osobního života, o činnosti odborové organizace atd.

Podíl na plnění úkolu: E. Kubešová, O. Pakosta.

3. Hmotné a technické zabezpečení

c) Informační a komunikační technologie

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce. Došlo pouze k nákupu 2 ks PC HP ProDesk 600 G2. Plnění aktuálních úkolů v oblasti správy počítačové sítě a výpočetní techniky, databází a webových stránek SOkA (v součinnosti s ostatními složkami SOA v Zámrsku).

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková.

Viz dále přílohu č. 14.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Administrativa, vedení spisové služby (správa registratury a spisovny SOkA).

Podíl na plnění úkolu: E. Kubešová, případně E. Jiskrová, P. Dvořáková

- Vedení evidence majetku a provádění periodické inventury majetku.

Podíl na plnění úkolu: E. Kubešová, J. Veselík

- Řízení služebního automobilu, vedení autoprovozu, správa budov.

Podíl na plnění úkolu: J. Veselík, O. Pakosta

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhaly průběžné kontroly. Uskutečnilo se legislativou požadované školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP (20. 9. 2016). Školení provedl technik PO a BOZP p. Jiří Kalášek.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, S. Vosyka.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

V souladu s platnou legislativou bylo 9. 9. 2016 provedeno školení všech zaměstnanců v oblasti PO (požární hlídka).

Podíl na plnění úkolu: J. Veselík, O. Pakosta.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Trutnov

Sídlo: Komenského 128, 541 01 Trutnov

Kontakty:

Telefon: 499 829 411

Fax: 499 829 410

E-mail: soka-tu@centrum.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/trutnov/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Roman Reil.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	5259,09 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2315,57 bm (tj. 44,03 %)
- z toho inventarizovaných	1892,89 bm (tj. 35,99 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2943,52 bm (tj. 55,97 %)
Přírůstek archiválií za rok 2016	38,24 bm
- z toho delimitací	0,13 bm
Úbytek archiválií za rok 2016	0,04 bm
- z toho delimitací	0,04 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2760
Počet nových archivních souborů za rok 2016	24
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	1
- z toho delimitovaných archivních souborů	1
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	580
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	1
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Byla zajištěna správa systému PEvA, správa spisů o fondu, prováděly se zápisy přírůstků a vnitřních změn, změn lokací, delimitace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 47 výběrů, ve spolupráci s Národním digitálním archivem neproběhl žádný výběr.
Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 34 výběrů, z toho žádný ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Archiv se podílel na činnosti v nákupní a oceňovací komisi SOA.
Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

Viz dále přílohu č. 3

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Byly uskutečněny 2 metodické návštěvy a 7 konzultací, bylo poskytnuto 23 poradenských služeb.
Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 7 spisových a skartačních řádů.
Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Pracovníci archivu se podíleli na činnosti v komisi SOA pro předarchivní péči.
Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 3 plánované kontroly.
Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

Viz dále přílohu č. 4.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 51,28 bm ve 3 archivních souborech.
Viz dále přílohu č. 5.

Dále bylo zpracováno 53 přírůstků (37,82 bm), prozatím bez vytvoření archivní pomůcky.
Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, M. Kubásek, P. Zahradník.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Probíhala adjustace, štítkování a označování pořadových čísel fondu Okresní soud Žacléř, stěhování materiálu z depotů do pořadacích místností, zajištění obalového materiálu, likvidace skartace.

Podíl na plnění úkolu: I. Šálená, M. Týřl.

2.3 Výzkum, metodika, grantová činnost

Archiv se účastnil činnosti v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií, konkrétně v pracovní skupině pro přípravu metodiky zpracování farních a vikariátních úřadů a pracovní skupině pro evidenci NAD.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

- Badatelna byla otevřena dvakrát týdně pondělí a středa 8-17 hodin. K dispozici byl pro badatele 14 míst, příruční knihovna a 1 počítač s připojením na internet. Archiválie uložené na centrále byly ke studiu předkládány na počkání, archiválie z ostatních depozitářů do jednoho týdne od objednávky.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, M. Kubásek, E. Tomková, P. Zahradník.

- Část digitalizovaných archiválií je zpřístupněna dálkovým přístupem.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 59 rešerší (48 pro úřední potřeby a 11 pro soukromé účely). K významným patřily rešerše týkající se šetření státního občanství (celkem 10).

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, M. Kubásek, E. Tomková, P. Zahradník.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byly realizovány 2 výpůjčky, 31 zápůjček, nebyl poskytnut žádný souhlas.

Nejčastěji byl zapůjčován materiál pro úřední potřebu Okresního soudu Trutnov. Pro badatelskou potřebu byl zapůjčen především materiál z fondu Landrát Vrchlabí do SOKA Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, E. Tomková.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Archiv se účastnil práce v ediční komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Zahradník.

- Pokračovala činnost pracovní skupiny pro revizi překladu a přípravu vydání *Kroniky města Trutnova* od Simona Hüttela, která se v roce 2016 sešla celkem šestkrát. Pětkrát se jednalo o jednodenní schůzky v badatelně SOkA Trutnov, v polovině srpna se konala tradiční třídní schůzka na chalupě člena pracovní skupiny Miloslava Bartoše ve Vrchové u Bernartic. Celková revize se již blíží k závěru.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

- Pracovníci archivu se účastnili činnosti názvoslovné komise Rady města Trutnov, vědecké rady a nákupní komise Muzea Podkrkonoší, rady Společnosti česko-německého porozumění Trutnov – Krkonoše, z. s.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

b) Tematické soupisy

Vypracován soupis polonik a silesiak pro polské kolegy v Archiwum Państwowe Wroclaw, které jsou uloženy v SOkA Trutnov.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, J. Kafka.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, M. Kubásek, R. Reil, E. Tomková, P. Zahradník.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Válka 1866 na Trutnovsku ve světle archivních dokumentů, 9. 6. 2016 – 31. 12. 2016, SOkA Trutnov, v rámci MDA a Dnů evropského dědictví.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, P. Zahradník.

e) Pořádání propagačních akcí

- Mezinárodní den archivů, 9. 6. 2016, SOkA Trutnov, účast 86 osob.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, M. Kubásek, V. Lustigová, R. Reil, E. Tomková, M. Týřl, P. Zahradník.

- Projektový den Významné osobnosti Trutnova, 21. 12. 2016, SOkA Trutnov, účast 76 osob, spolupořadatel Gymnázium Trutnov.

Podíl na plnění úkolu: P. Zahradník.

- 9 exkurzí pro základní školy, gymnázia a další zájemce.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, L. Jirásek.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Celkem 3 přednášky:

- O starostech města Trutnova 1850–1945, 7. 3. 2016, kino Vesmír v Trutnově, účast 100 osob, pořadatel Uffo Trutnov a Český červený kříž.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil

- Trutnovský starosta a významný rodák MUDr. Josef Flögl 1844-1894, 6. 12. 2016, Muzeum Podkrkonoší Trutnov, účast 44 osob, pořadatelé Společnost česko-německého porozumění, Muzeum Podkrkonoší Trutnov, Státní okresní archiv Trutnov a Základní umělecká škola Trutnov.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil

- Kulturní koutek, (divadlo J. K. Tyla Červený Kostelec, 31. 3. 2016, pořadatel Město Červený Kostelec)

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

- Školení předarchivní péče, 26. 5. 2016, Národní dům Trutnov, účast 13 osob, pořadatel Akademie J. A. Komenského Trutnov.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

h) Prezentace archivu v elektronické formě

- Na webové stránky SOkA byly vkládány informace o provozu badatelny a o akcích archivu.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek.

- Profil SOkA Trutnov na Facebooku je průběžně aktualizován.

Podíl na plnění úkolu: P. Zahradník.

i) Praxe studentů

Proběhlo 5 praxí studentů z Univerzity v Hradci Králové (Barbora Borůvková, Pavel Tašek, Petr Pacan, Pavel Záborský, Andrea Jaklová).

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, J. Kafka, E. Tomková.

j) Zahraniční styky

Byla realizována studijní reciproční stáž v Archiwum panstwowe Wroclaw ve dnech 17. – 21. 10. s cílem zjistit bohemika vztahující se k okresu Trutnov.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, P. Zahradník.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Prováděly se namátkové kontroly fyzického stavu, pravidelně byly zaznamenávány klimatické podmínky v depotech.

Podíl na plnění úkolu: M. Týřl, J. Kafka.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace školních kronik a zhotovování metadat. Prováděla se kontrola digitalizátů, předaných společností Family Search.

Podíl na plnění úkolu: G. Horáková, J. Kafka.

Viz dále přílohu č. 9.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Adjustace třídních katalogů a ukládání do kartonů, adjustace sbírky listin Okresního soudu Trutnov a ukládání do kartonů, adjustace některých městských a farních knih.

Podíl na plnění úkolu: I. Šálená, E. Tomková, J. Kafka.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Konzervaci a restaurování archiválií prováděly pracovnice Státního okresního archivu Chrudim.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

Viz dále přílohu č. 10.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovnických dokumentů

Celkové množství knihovnických dokumentů k 31. 12. 2016:	14 236
Přírůstek za rok 2016:	153
Úbytek za rok 2016:	0

2. Knihovnické práce

Prováděla se katalogizace přírůstků, byla dokončena revize knihovního fondu (zrevidováno 12 734 knihovnických dokumentů).

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Archiv se účastnil činnosti v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová, J. Kafka.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- 19. 4. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Vedení základní evidence NAD se zaměřením na evidenci vnitřních a vnějších změn

- 6. 9. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Dodržování ustanovení § 34 (odstavce 1, 2, 3), § 35 a § 36 archivního zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, J. Kafka, M. Kubásek.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování interních aktů řízení.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením SOA.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Dne 15. 6. 2016 proběhlo výběrové řízení na služební místo – odborný rada – archivář – vedoucí oddělení Státní okresní archiv Trutnov. Na základě tohoto řízení byl jmenován na služební místo představeného od 1. 7. 2016 Mgr. Roman Reil.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Viz dále přílohu č. 11.

d) Péče o zaměstnance

- Informování zaměstnanců o aktuální situaci v SOA probíhalo formou e-mailových zpráv, porad na pracovišti a osobně prostřednictvím vedoucího SOkA Trutnov.

- Pravidelně byly prováděny zdravotní prohlídky zaměstnanců u smluvní lékařky MUDr. Dity Hornychové. Prostřednictvím FKSP mohli zaměstnanci využívat výhod poskytovaných zaměstnavatelem (stravenky, příspěvek na rekreaci, pružná pracovní doba).

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, V. Lustigová.

3. Hmotné a technické zabezpečení

c) Informační a komunikační technologie

- Základní údržbu výpočetní techniky zajišťoval externě Ing. Petr Luhan z firmy Compel Trutnov. Běžnou správu zajišťovali pracovníci archivu svépomocí. Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší investiční akce.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek.

- Archiv se podílel na činnosti komise pro výpočetní techniku.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení elektronické spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, J. Kafka, M. Kubásek, M. Týřl, V. Lustigová.

- Zajištění autoprovozu a jeho evidence a vykazování.

Podíl na plnění úkolu: M. Týřl.

- Zajištění zásobování.

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová, M. Týřl.

- Zajištění vytápění, sledování spotřeby energií.

Podíl na plnění úkolu: M. Týřl.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Spolu se smluvní firmou Zdeněk Semerád byla v SOkA Trutnov zajišťována BOZP a požární ochrana.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, M. Týřl.

e) Krizové řízení

Ve spolupráci s vedením archivu byla řešena krizová situace dne 23. července 2016, kdy došlo k havárii ohřívače vody. Následkem zatečení vody z ohřívače do požárních hlásičů došlo ke zkratu a příjezdu hasičské zásahové jednotky.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, M. Týřl, E. Tomková.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí

Sídlo: Pivovarská 137/II, 562 03 Ústí nad Orlicí

Kontakty:

Telefon: 465 519 870, GSM 605 226 079

E-mail: podatelna@sokauo.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/ustinadorlici/>

ID DS: ud2f6rn

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Radim Dušek.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2016	
Celkové množství uložených archiválií	5 792,30 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1461,65 bm (tj. 24,47 %)
- z toho inventarizovaných	1213,26 bm (tj. 20,31 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	4510,65 bm (tj. 75,53 %)
Přírůstek archiválií za rok 2016	32,40 bm
- z toho delimitací	0 bm
Úbytek archiválií za rok 2016	0,02 bm
- z toho delimitací	0,02 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2798
Počet nových archivních souborů za rok 2016	19
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2016	5
Počet zrušených listů NAD za rok 2016	5
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	212
Počet nových archivních pomůcek za rok 2016	10
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2016	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Běžná správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), delimitace archiválií, lokace archiválií, aktualizace evidenčních listů NAD.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák, I. Heiderová.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení má v péči 1 kulturní památku. Oddělení provedlo, na základě čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005, 4 prověrky fyzického stavu.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 72 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Byl dokončen výběr z roku 2015 u 2 veřejnoprávních původců předáním archiválií.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 65 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

Viz dále přílohu č. 3

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Metodických konzultací 23, standardní poradenské služby telefonické nebo e-mailové. Realizace metodických setkání pro tajemníky obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (PO3, 23. 6. 2016), pro starosty a tajemníky pověřených obecních úřadů (PO2, 24. 6. 2016), pro starosty obcí bez matričního a stavebního úřadu (PO1, 28. 6., 30. 6., 12. 7., 14. 7., 19. 7., 21. 7. 2016).

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, administrativa a materiálně technické zázemí P. Junková, D. Polák, D. Adam, H. Mlynářová, E. Vacková.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Byly posouzeny 4 spisové normy.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Vypracování odpovědí na přidělené otázky v komisi SOA pro předarchivní péči.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhlo 6 plánovaných kontrol a 1 neplánovaná kontrola s úkony předcházející kontrole.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, D. Adam.

Viz dále přílohu č. 4.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno 7 převzetí zaniklého soukromoprávního původce, z toho 1 církevní původce do již existujícího archivního fondu, 1 spolek, 1 politická strana – základní organizace.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek,

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

Kartonování, lokace, administrativa - zápis do přírůstkové knihy, zápis do databáze PEvA, očista a převoz archiválií do depozitářů.

Podíl na plnění úkolu: Kartonování I. Heiderová, R. Dušek, lokace, zápis do přírůstkové knihy I. Heiderová, zápis do databáze PEvA D. Polák, očista a převoz do depozitářů H. Mlynářová, D. Adam.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 108,59 bm v 144 archivních souborech, z toho inventarizováno definitivně se schválenou archivní pomůckou 28,54 bm v 10 archivních souborech (+ 3 archivní soubory zrušené sloučením), a inventarizováno průběžně 78,25 bm ve 131 archivních souborech (před dokončením pomůcky, nebo v jejím schvalovacím řízení, bude vykázáno v roce 2017).

V průběhu roku 2016 byl dokončován úvod k pomůckám archivního souboru Okresní národní výbor Ústí nad Orlicí (pomůcky byly před odevzdáním ke schvalovacímu řízení).

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování, foliace.

Podíl na plnění úkolu: H. Mlynářová, D. Polák (tiskové podklady).

Posouzení 34 archivních pomůcek společenstev živností pro oddělení Státní okresní archiv Jičín.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Provozní doba badatelny (studium) v pondělí a ve středu 8:00 - 16:30, přijímání žádostí pondělí a středa 7:30-16:30, úterý, čtvrtek a pátek 7:00-14:30.

Podíl na plnění úkolu: I. Heiderová (vyhledávání, anonymizace), H. Mlynářová (očista, foliace, anonymizace), P. Junková (služba badatelny, foliace, anonymizace), V. Čereba (zástup služby v badatelně, příprava digitalizátů), D. Polák (příprava digitalizátů, správa počítačů pro badatele), D. Adam (digitalizace, převoz archiválií), ostatní zaměstnanci dle potřeby.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 68 rešerší, z toho 53 tuzemských úředních, 2 tuzemské vědecké, 9 tuzemských soukromých a 4 zahraniční. K náročnějším patřila rešerše pro zahraničí „Sovětské zajatci v koncentračním táboře Sachsenhausen.

Bylo vydáno 346 opisů, výpisů a informací z archiválií, z toho 99 úředních, 4 vědecké a 243 soukromých. Korespondence s badateli (základní informace) 56.

Podíl na plnění úkolu: I. Heiderová, R. Dušek.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byla realizována 1 zápůjčka.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií, v úkolové skupině pro přípravu vydání pokynu pro zápůjčky a výpůjčky.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Choceň a Velká válka, 4. 5. - 31. 5. 2016, spolupráce s Orlickým muzeem v Chocni, Základní školou Sv. Čecha Choceň a Technickým muzeem v Brně.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Přednášky:

- Památková péče na lanšperské zřícenině v současnosti pro Sbor pro záchranu hradu Lanšperka, občanské sdružení, dne 4. 6. 2016.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek

- Archiv a archivnictví, 3. 11. 2016, Základní škola Sv. Čecha Choceň.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, I. Heiderová.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák, podklady R. Dušek.

i) Praxe studentů

Proběhla 1 praxe studentky z Univerzity Hradec Králové a 1 praxe studentky z Univerzity Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Spolupráce s orgány a institucemi státní správy a samosprávy: Podklady a vyhledávání v archivních souborech na základě požadavků poslance Parlamentu ČR Mgr. Jiřího Junka. S obcí Dlouhoňovice na vyřešení stavu a zveřejnění obecních a školních kronik na internetových stránkách archivu.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, D. Adam, D. Polák.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech probíhá jedenkrát týdně, u trezorové místnosti automatizovaně. Případná poškození, nebo změny v klimatu jsou hlášeny v průběhu standardních vyhledávacích prací a rešerší.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam, možná hlášení nestandardního stavu každý zaměstnanec oddělení.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce. Probíhala digitalizace badatelsky žádaných archiválií (gruntovních a pamětních knih) neinventarizovaných archivních souborů a předávaných kronik zanikajícího spolku. Metadata k digitálním kopiím byla doplněna pouze v případě jejich zveřejnění v e-badatelně oddělení na internetových stránkách.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam (digitalizace), D. Polák (metadata a umístění do e-badatelny).

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Dle potřeby standardní očista, výměna obalů, dezinfekce, adjustace, přesuny.

Podíl na plnění úkolu: H. Mlynářová, D. Adam.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byla prováděna pouze standardní očista.

Podíl na plnění úkolu: H. Mlynářová, E. Vacková, I. Heiderová.

Viz dále přílohu č. 11.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovnických dokumentů / přírůstkových čísel / svazků k 31. 12. 2016:	12740
Přírůstek za rok 2016:	49
Úbytek za rok 2016:	0

2. Knihovnické práce

Počet vložených záznamů v roce 2016 do programu Clavius 494.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- 13. 4. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Vedení základní evidence NAD se zaměřením na evidenci vnitřních a vnějších změn.

- 15. 6. 2016, Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby, předmět kontroly: Dodržování ustanovení § 34 (odstavce 1, 2, 3), § 35 a § 36 archivního zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, I. Heiderová, P. Junková.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování. Příprava podkladů pro vytváření bezpečnostní dokumentace areálů a objektů archivu.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Ve spolupráci s vedením archivu proběhlo výběrové řízení na místo archiváře.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců o sociální a zdravotní péči, FKSP, sladění rodinného a osobního života, z odborové organizace, o kolektivní smlouvě a rozhodnutí ředitele SOA atd.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

3. Hmotné a technické zabezpečení

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- D. Adam se prováděl údržbu objektu oddělení Státního okresního archivu Rychnov nad Kněžnou (13 dnů).

- Byly řešeny plané poplachy elektrické zabezpečovací signalizace v budově Pivovarská 137/II, s to: 10. - 11. 7., 2. - 3. 10., 22. - 24. 10. 2016. Závady technického charakteru byly řešeny ve spolupráci se smluvními partnery oddělení, Pultem centralizované ochrany Policie ČR a Policií ČR. Ředitel SOA byl informován dle pokynů stanovených pro mimořádné situace v bezpečnostní dokumentaci.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam.

c) Informační a komunikační technologie

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby a badatelské agendy.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková, R. Dušek.

- Výkazy spotřeb, vedení agendy stavu budov a zařízení, provozu vozidla.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam.

- Vedení evidence majetku, skladového hospodářství, účetnictví.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková.

- Provádění inventury.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková, D. Adam, I. Heiderová.

- Vedení administrativy a evidence výpočetní techniky.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák.

- Vedení administrativy zpracovávání a schvalování archivních pomůcek, registrace v informačních systémech.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, D. Polák.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam, R. Dušek.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

- Byly vytvářeny podklady pro základní vzor aktualizace bezpečnostní dokumentace. Uskutečnily se standardní školení a kontroly BOZP a PO.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek (úkol ředitele SOA v oblasti bezpečnostní dokumentace), D. Adam (zajišťování PO a BOZP v součinnosti se smluvním partnerem oddělení).

c) Kybernetická bezpečnost

- Uskutečnilo se několik školení, z toho 1 pro všechny zaměstnance – viz přílohu č. 12.
- Účast v komisi pro výpočetní techniku.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák.

5. Ostatní činnosti na úseku řízení

Monitorování legislativy pro SOA (úkol ředitele SOA).

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek

Výroční zpráva Ekonomicko-provozního oddělení Pardubice

Sídlo: Karla IV. 42, 530 01 Pardubice

Kontakty:

Telefon: 466 799 011

Fax: 466 799 012

E-mail: soa.eupa@tiscali.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/epo/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Ing. Vladimír Pavoda.

Viz přílohu č. 1.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Byly vypracovány podklady pro kontrolní akci NKÚ č. 16/26 u ministerstva vnitra. Ke dvěma žádostem MV byly dodány příslušné podklady

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, M. Sedláková, V. Pavoda.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Byl zahájen interní audit na majetkoprávní smluvní vztahy archivu.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, R. Králík, M. Sedláková.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, R. Králík, V. Pavoda, M. Sedláková (služební předpis k inventurám majetku).

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: V. Pavoda.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Bylo vyhlášeno výběrové řízení na místo vedoucího oddělení podle § 188 zákona č. 234/2014 Sb., které pokračovalo do roku 2017.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.
Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: V. Pavoda.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Příprava a realizace rozpočtu, veřejných zakázek, investičních záměrů, výběrových řízení.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík, V. Pavoda.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- Na začátku roku 2016 bylo provedeno komplexní zmapování stavu všech objektů SOA a připraven dlouhodobý harmonogram investic, obnovy a údržby (poprvé zařazen do výroční zprávy za rok 2015).

- Ve většině areálů probíhala v rámci rozpočtových možností především běžná údržba s cílem předcházet havarijním stavům.

- Zajišťování běžné údržby na pracovišti.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík, V. Pavoda.

c) Informační a komunikační technologie

Běžná správa v případě nepřítomnosti oblastního informatika.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík, V. Pavoda.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Řešení úkolů vyplývajících z inventarizace majetku:

1. Zastávka ČSAD u depozitáře v Hostovicích – bude řešeno po vyklizení depozitáře převodem na ÚZSVM.

2. Transformační stanice SOAZ v Zámrsku – ponechání v majetku SOA bylo z hlediska úhrad za energie vyhodnoceno jako výhodnější, uzavřena smlouva o pronájmu technologické části s firmou ČEZ.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík, V. Pavoda, M. Sedláková.

- Koordinace zavedení systému bezhotovostního odběru pohonných hmot u čerpacích stanic formou karet (CCS) – od 1. 10. 2016.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík, V. Pavoda.

- V součinnosti s ředitelem bylo posouzeno 28 návrhů majetkoprávních a provozních smluv.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, R. Králík, V. Pavoda, M. Sedláková.

- Odpovědi na dotazy a žádosti jednotlivých složek ministerstva vnitra (finanční náročnost systémů EPS, EZS apod.).

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, R. Králík, V. Pavoda, M. Sedláková.

- Administrace čerpání fondu FKSP.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, Z. Kohoutová.

- Měsíční výkazy podle pokynu náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví ze dne 9. března 2016, kterým se stanoví postupy k zajištění optimalizace čerpání finančních zdrojů na úseku archivnictví – část k investicím a údržbě.

Podíl na plnění úkolu: V. Pavoda.

- Vedení spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: Z. Kohoutová (v případě nepřítomnosti asistentky ředitele).

- Vyřizování faktur.

Podíl na plnění úkolu: Z. Kohoutová (společně s asistentkou ředitele).

- Pokladní agenda.

Podíl na plnění úkolu: H. Fajkusová.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury za oddělení a ředitelství, účast v hlavní inventarizační komisi, kontroly provádění inventur.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, H. Fajkusová, R. Králík, M. Sedláková.

- Správa dat v informačních systémech: moduly EKIS, EM (Evidenční modul – veřejné zakázky, společně s ředitelem), SSD a navazující Registr smluv (společně s ředitelem), IISSP (Integrovaný informační systém Státní pokladny).

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, H. Fajkusová, Z. Kohoutová, R. Králík, V. Pavoda, M. Sedláková.

Viz přílohu č. 14.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola a koordinace kontrol na organizačních útvarech.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala průběžná kontrola a koordinace kontrol na organizačních útvarech.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík.

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Celkový součet všech organizačních útvarů

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	15	15
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	14	14
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	25	25
4. Informatika	7	7
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	7	6
6. Reprografie	1	1
7. Badatelské služby	10	9,7
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	12	11
10. Archivní evidence a metodika	4	3
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	43	41,3
12. Zahraniční styky	0	0
13. Knihovna	1	1
Celkem	139	134

Ředitelství

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, auditor)	2	2
2. Ekonomika, administrativa (asistentka, kancléřka, personalistka, mzdová účetní)	3	3
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	0	0
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	7	7

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	4	3
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	2	1,7
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	7	5,7

Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení vedoucí oddělení	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	8	8
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	2	1,5
6. Reprografie	1	1
7. Badatelské služby	2	1,7
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	1	1
12. Zahraniční styky	0	0
13. Knihovna	1	1
Celkem	17	16,2

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	4	4
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	11	10,4
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	17	16,4

SOKA Hradec Králové

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika (programátor – informatik)	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	6	6
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	11	11

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOKA Chrudim

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	2	1,5
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	5	4,2
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	11	9,7

SOKA Jičín

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	4	4
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	8	8

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOkA Náchod

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	10	10

SOkA Pardubice

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	3	3
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	2	2
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	2	2
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	12	12

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOKA Rychnov nad Kněžnou

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	2	2
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	7	7

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	1	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	1	1
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	9	8

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOKA Trutnov

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	9	9

SOKA Ústí nad Orlicí

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	2	2
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	8	8

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	5	5
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	0	0
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	6	6

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

Ředitelství

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Ivo Šulc	SP	1	vedoucí služebního úřadu	vrchní rada	35 Archivnictví a spisová služba 78 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání
2.	Ing. Michal Munzar, DiS.	PP	1	správce ICT		
3.	Renata Půlpánová	SP	1	mzdová účetní	odborný referent	78 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání
4.	Hana Rajnetová	SP	1	personalistka	vrchní referent	25 Pracovněprávní vztahy 78 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání
5.	JUDr. Zdeněk Rozsival	SP	1	auditor	odborný rada	3 Audit
6.	Mgr. Jitka Rychlíková	SP	1	archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Bc. Pavla Truncová	PP	1	asistentka		

Poznámky:

Ad č. 7: Místo zřízeno k 1. 1. 2016. Nástup od 9. 2. 2016.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Helena Pochobradská, Ph.D.	SP	1	vedoucí oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. Pavlína Nimrichtrová	SP	1	archivářka, zástupkyně vedoucí oddělení, metodik digitálních dokumentů*	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Jiří Nechvíle	SP	1	archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Jana Vinklerová	SP	1	archivářka, předarchivní péče, kontrolní činnost	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Bc. Alexandr Borovec	SP	1	archivář, evidence a správa archiválií	rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Mgr. Jana Šimková	SP	0,75	archivářka, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba

Poznámky:

Ad č. 2: Do 31. 8. 2016 archivářka, předarchivní péče, od 1. 9. 2016 na nově zřízeném služebním místě metodika digitálních dokumentů (ve 2. kole VŘ). Původní místo do konce roku 2016 neobsazeno.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Michal Štorek	SP	1	vedoucí oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. Jan Pavlíček	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Bc. Markéta Kamenická (Machová)	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Kateřina Pavlíčková	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Kateřina Pavlíková	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Mgr. Jana Hlávková (Černínová)	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Bc.A. Irena Fortelná	PP	1	konzervátor		
8.	Jitka Mládková	PP	1	konzervátor		
9.	Fében Hubená	PP	1	knihovník		
10.	Tomáš Hubený	PP	1	dokumentátor		
11.	Oldřich Čáslavka	PP	1	bezpečnostní pracovník		
12.	Jitka Čáslavková (Fialová)	PP	1	bezpečnostní pracovník		
13.	Milan Drahoš	PP	1	bezpečnostní pracovník		
14.	Jiří Fiala	PP	1	bezpečnostní pracovník		
15.	Miroslav Kopřiva	PP	1	bezpečnostní pracovník		
16.	Jiří Strašák	PP	1	bezpečnostní pracovník		
17.	Václava Štarmanová	PP	1	bezpečnostní pracovník		
18.	František Trecha	PP, DPČ	1	bezpečnostní pracovník		
19.	L. Richterová	DPČ, DPP	1	bezpečnostní pracovník		
20.	P. Hybš	DPP	1	bezpečnostní pracovník		
21.	P. Šafek	DPČ, DPP	1	bezpečnostní pracovník		
22.	E. Rozlívková	DPČ	1	bezpečnostní pracovník		
23.	J. Ublová	DPČ, DPP	1	bezpečnostní pracovník		

Poznámky:

Ad č. 4: Návrat z mateřské a rodičovské dovolené 15. 7. 2016.

Ad č. 6: Do 30. 6. 2016.

Ad č. 19: Do 30. 6. 2016 pracovní poměr, Dohoda o pracovní činnosti od 30. 6. 2016 do 31. 12. 2016.

Ad č. 20: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 3. 2016 do 31. 12. 2016.

Ad č. 21: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2016.

Ad č. 22: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 1. 2016 do 30. 6. 2016.

Ad č. 23: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 3. 2016 do 31. 12. 2016.

Ad č. 24: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 3. 2016 do 31. 12. 2016.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Jiří Kuba	SP	1	vedoucí oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	PhDr. Markéta Česáková	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Zuzana Dubová	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Mgr. Jana Hlávková	SP	1	archivář, zpracování archiválií	rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Pavλίna Janíková	SP	0,5	archivář, zpracování archiválií	referent	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Mgr. Tomáš Lána	SP	1	archivář, zpracování archiválií	rada	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Hana Machatová	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
8.	Mgr. Martin Paukert	SP	1	archivář-úsek zpracování archiválií, zástupce vedoucího oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
9.	Mgr. Michal Severa	SP	1	archivář, zpracování archiválií	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
10.	PhDr. Michael Skopal	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
11.	PhDr. Marie Skopalová	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
12.	Bc. Markéta Veselíková	SP	1	archivář, zpracování archiválií	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
13.	Mgr. Jiří Vozar	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
14.	Leontín Hanuš	PP	1	technik		
15.	Miroslav Krynek	PP	1	údržbář		
16.	Václava Janovská	PP	1	uklízečka		
17.	Zdena Merklová	PP	1	uklízečka		
18.	Bc. Radka Zastoupilová	PP	0,6	účetní		
19.	Kamila Pavlíčková	PP	0,5	účetní		
20.	Lucie Baráková	DPČ		manipulační práce		
21.	Lenka Merklová	DPP, DPČ		administrativní práce		

Poznámky:

Ad č. 2: 0,9 od 1. 10. 2016.

Ad č. 3: od 1. 2. 2016 do 22. 7. 2016 mimo službu.

Ad č. 4: přešla od 1. 7. 2016 z Oddělení ochrany, využívání a evidence NAD Zámorsk.

Ad č. 6: do 30. 6. 2016.

Ad. č. 18: 0,5 od 10. 10. 2016.

Ad. č. 19: od 10. 10. 2016 do 31. 12. 2016.

Ad č. 20: Dohoda o pracovní činnosti od 4. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Ad č. 21: Dohoda o provedení práce od 9. 5. 2016 do 23. 9. 2016, dohoda o pracovní činnosti od 26. 9. 2016 do 31. 12. 2016.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Hradec Králové

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. et Mgr. Lucie Blažejová	SP	1	archivář – úsek zpracování archiválií, digitalizace, prezentace digitalizátů	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Jana Herzánová	SP	1	archivář – úsek digitalizace, prezentace digitalizátů; hospodářka	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Jan Košek	SP	1	archivář – úsek badatelská, prezentace archivních pomůcek; vydavatelská a propagační činnost – tiskař, grafik	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Mgr. Martin Landsmann	SP	1	archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost, správa archivních souborů, zpracování archiválií, archivní evidence a metodika	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Mgr. Pavel Mrkvička	SP	1	archivář, zpracování archiválií, správa archivních souborů, předarchivní péče	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	PhDr. Jiří Pavlík, PhD.	SP	1	archivář, zpracování archiválií, správa archivních souborů, zástupce vedoucího oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Mgr. Radek Pokorný	SP	1	vedoucí oddělení, zástupce ředitele SOAZ, archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost, zpracování archiválií, archivní evidence a metodika	vrchní rada	35 Archivnictví a spisová služba
8.	Petr Soldán	SP	1	archivář, správa archivních souborů, zpracování archiválií, správce budov	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
9.	Mgr. Andrea Svatošová	SP	1	archivář, zpracování archiválií, badatelská, správa archivních souborů, správa knihovny	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
10.	Radka Kubíčková	PP	1	uklízečka		
11.	Mgr. et Mgr. Josef Kindl*	PP	0,5	programátor, spolupráce s oblastním informatikem, údržba sítě		
12.	Bc. Petr Holman	PP	0,5	programátor, spolupráce s oblastním informatikem, údržba sítě		

Poznámky:

Ad č. 11: PP od 12. 1. 2016.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Chrudim

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Petr Boček	SP	1	vedoucí oddělení, archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Bc.A. Petra Brendlová	PP	0,6	konzervátorka		
3.	Romana Bruchová	DPP, DPČ		pomocné knihovnické práce		
4.	Bc. Jana Grimmlová	SP	1	archivářka	rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Bc. Markéta Hladíková	DPP		pomocné knihovnické práce		
6.	Mgr. Jan Jelínek	DPP		pomocné knihovnické práce		
7.	Bc.A. Kristýna Mazuchová	PP	1	konzervátorka		
8.	Otto Jiřík	PP	1	údržbář		
9.	Mgr. Alžběta Langová	SP	0,25	archivářka	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
10.	Jana Lichtenbergová	SP	1	hospodářka, archivářka	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
11.	Pavel Němec	PP	1	správce IT		
12.	Mgr. David Novotný, Ph.D.	SP	1	archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
13.	Mgr. Radka Šulcová	SP	1	archivářka	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
14.	Mgr. Jiří Vaněček	SP	1	archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
15.	Markéta Zajíčková	DPČ		úklidové práce		

Poznámky:

Ad č. 3: Dohoda o provedení práce od 1. 1. 2016 do 14. 5. 2016. Dohoda o pracovní činnosti od 16. 5. 2016 do 31. 12. 2016.

Ad č. 4: Do 23. 6. 2016 služební poměr na dobu určitou po dobu trvání překážek v práci na straně Mgr. Alžběty Langové, služební označení: rada. Od 24. 6. 2016 služební poměr na dobu neurčitou, služební označení: vrchní referent.

Ad č. 5: Dohoda o provedení práce od 12. 9. 2016 do 31. 10. 2016, prodloužená do 31. 12. 2016.

Ad č. 6: Dohoda o provedení práce od 8. 2. 2016 do 18. 6. 2016, prodloužená do 18. 7. 2016.

Ad č. 9: Do 23. 4. 2016 rodičovská dovolená, od 24. 4. 2016 do 10. 7. 2016 neplacené volno z důvodu péče o dítě do 4 let věku. 11. 7. 2016 nástup na služební místo.

Ad č. 12: Do 31. 3. 2017 vrchní referent, od 1. 4. 2017 odborný rada.

Ad č. 15: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Jičín

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Jaroslav Březina	SP	1	archivář, badatelna, předarchivní péče, správa archivních souborů; správce budovy	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Bc. Jan Čečetka	SP	1	archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost, badatelna, archivní evidence a metodika, správa archivních souborů	rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Karel Chutný	SP	1	vedoucí oddělení, archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost, archivní evidence a metodika, péče o archiválie, správa archivních souborů; správce IT	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Mgr. Radka Janků	SP	1	zástupce vedoucího oddělení, archivář, péče o archiválie, archivní metodika, zpracování archiválií, správa archivních souborů	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Mgr. Alena Jurigová	SP	1	archivář, péče o archiválie, archivní metodika, zpracování archiválií, správa archivních souborů; knihovník	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Jaroslava Krausová	SP	1	archivář, péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Eva Klabanová	PP	1	manipulační dělník, uklízeč		
8.	Markéta Nechanická	PP	1	finanční referent, pracovník podatelny		
9.	PhDr. Eva Bílková	DPČ	0,5	knihovník		

Poznámky:

Ad č. 9: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Náchod

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	PhDr. Jaroslav Čáp	SP	1	vedoucí oddělení, archivář řízení oddělení, využívání archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. Jan Čížek	SP	1	archivář, zástupce vedoucího oddělení, zpracování a využívání archiválií, badatelna	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Jan Barták	SP	1	archivář, zpracování a využívání archiválií, badatelna, komise SOAZ, metodik pro kronikáře	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Mgr. Jana Ptáčková	SP	1	archivářka, zpracování a využívání archiválií, badatelna	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Mgr. Vojtěch Klíma	SP	1	archivář, zpracování a využívání archiválií, badatelna	rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Alice Snášelová	SP	1	archivářka, předarchivní péče, komise SOAZ (předarchivní)	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Šárka Lokvencová	PP	1	asistentka, hospodářka, evidence majetku, knihovna		
8.	Bc. Zdeněk Vít	PP	1	správa IT a systému PEvA, digitalizace,		
9.	Milan Vít	PP	1	správce budovy, autoprovoz, adjustace		
10.	Renata Vítová	PP	1	uklízečka, výdej obědů, pomocné práce		
11.	Jindřich Pražák	DPP	1	brigádník revize knižního fondu		

Poznámky:

Ad č. 1: Výběrové řízení 31. 5. 2016.

Ad č. 5: Titul Mgr. od 24. 8. 2016. Na dobu neurčitou od 9. 5. 2016. Výběrové řízení 25. 4. 2016.

Ad č. 11: DPP od 25. 1. do 30. 4. 2016.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Pardubice

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Ladislav Hloušek	SP	1	vedoucí oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. Renáta Růžičková	SP	1	archivářka, zpracování archiválií, badatelna	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Petr Mücke	SP	1	archivářka, zpracování archiválií, badatelna	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	PhDr. René Novotný	PP	1	archivářka, zpracování archiválií, badatelna		
5.	Mgr. Linda Řezníčková	SP	1	archivářka, předarchivní péče, kontrolní činnost, archivní evidence a metodika, knihovník	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Renata Klčová	SP	1	archivářka, zpracování archiválií, badatelna	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Ivana Dočkalová	PP	1	asistentka, hospodářka		
8.	Vladimír Sedláček	PP	1	správce informačních a komunikačních technologií, správce budovy, manipulant, autoprovoz		
9.	Radoslava Černá	PP	1	konzervátorka		
10.	Zuzana Nováková	PP	1	konzervátorka		
11.	Karla Mimrová	PP	1	knihářka		
12.	Pavčina Friedová	PP	1	uklízečka		

Poznámky:

Ad č. 4: od 9. 5. 2016 zástup za MD na místě SP.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOkA Rychnov nad Kněžnou

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Lucie Morávková	SP	1	vedoucí oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. Radka Holendová	SP	1	archivář, badatelna, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Bc. Anna Šafářová	SP	1	archivář, archivní evidence a metodika, zpracování archiválií	rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Zdeněk Vyskočil	SP	1	archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Alena Strážnická	SP	1	archivář, badatelna, péče o archiválie	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Karel Brkl	SP	1	archivář, digitalizace archiválií, badatelna, správce IT	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Bc. Martin Čihák	PP	1	archivář, úsek zpracování archiválií		
8.	Marie Moravcová	PP	1	hospodářka		
9.	Ludmila Horáková	DPČ	0,5	uklízečka		

Poznámky:

Ad č. 2: Nástup do služebního poměru dne 24. 3. 2016. Od 1. 1. 2016 – 23. 3. 2016 čerpání rodičovské dovolené.

Ad č. 7: Skončení pracovního poměru ke dni 23. 3. 2016.

Ad č. 9: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Oldřich Pakosta	SP	1	vedoucí oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Stanislav Vosyka	SP	1	archivář, správa archivních souborů, úsek zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Stanislav Konečný	SP	1	archivář, badatelna, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Elena Kubešová	SP	1	archivář, hospodářka, knihovník	vrchní referent/rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Lenka Kobzová *	SP	1	archivář, zpracování archiválií, knihovník	odborný/vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Pavla Dvořáková	SP	1	archivář, operátor IT, knihovník, úsek zpracování archiválií	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Eva Jiskrová	SP	1	archivář, předarchivní péče, úsek zpracování archiválií	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
8.	Libuše Janišová	SP	1	archivář, zpracování archiválií, úklid budov	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
9.	Jan Veselík	PP	1	domovník, správa budov, řidič, údržbář		

Poznámky:

Ad č. 5: Lenka Kobzová ukončila služební poměr na základě § 73 zákona č. 234/2014 Sb. (v souvislosti s odchodem do starobního důchodu) k 31. 7. 2016.
 Na základě výběrového řízení byl na uvolněné služební místo přijat od 1. 1. 2017 Bc. Josef Kopecký, DiS.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Trutnov

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Roman Reil	SP	1	vedoucí oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Bc. Luděk Jirásek	SP	1	archivář, archivní inspektor	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Jan Kafka, Ph.D.	SP	1	archivář, zástupce vedoucího	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Mgr. Martin Kubásek	SP	1	archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	PhDr. Vladislava Lustigová	SP	1	archivář, hospodářka, knihovnice	rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Mgr. Eva Tomková	SP	1	archivářka	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
7.	PhDr. Pavel Zahradník, Ph.D.	SP	1	archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
8.	Martin Týřl	PP	1	správce budovy		
9.	Iva Šaléná	PP	1	manipulační dělník, uklízečka		
10.	Gabriela Horáková	DPČ	0,5	digitalizace		

Poznámky:

Ad č. 10: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 1. do 31. 12. 2016.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Ústí nad Orlicí

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Vladimír Čereba	SP	1	archivář, zástupce vedoucího oddělení, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Radim Dušek	SP	1	vedoucí oddělení, archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Ivana Heiderová	SP	1	archivářka, vyhledávání, rešerše, správa archivních souborů a listů fondů	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Pavla Junková	SP	1	archivářka, badatelna, správa knihovny, administrativa, účetní	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Ing. Bc. David Polák	SP	1	archivář, zpracování archiválií, správce IT, elektronická předarchivní péče, evidence	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Mgr. Eva Vacková	SP	1	archivářka, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Dalibor Adam	PP	1	technický pracovník, správa budov, dokumentátor, řidič		
8.	Hana Mlynářová	PP	1	uklízečka, pomocné práce v archivnictví		

Poznámky:

Ad č. 6: Místo bylo obsazeno výběrovým řízením k 1. 7. 2016, úřednická zkouška vykonána 8. 12. 2016.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Ing. Vladimír Pavoda	SP	1	vedoucí oddělení	odborný rada	1 Finance 35 Archivnictví a spisová služba 46 Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek
2.	Lenka Boková	PP	1	účetní		
3.	Hana Fajkusová	PP	1	účetní		
4.	Zuzana Kohoutová	PP	1	účetní		
5.	Richard Králík	SP	1	investiční referent, provozní technik	vrchní referent	46 Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek
6.	Marcela Sedláková	PP	1	účetní		

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Tab. č. 1: Základní souhrnné informace ze základní evidence NAD

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem			počet	počet	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			počet
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****	9	10	
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	1146	9732,61 227700	39,03 100,00	1147	9735,66 227700	39,01 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 2482
	Z:	1621	15204,35 0	60,97 0,00	1621	15220,35 0	60,99 0,00	nepoškozeno:	2329	speciální: 4
	I:	1057	11398,13 0	45,71 0,00	1057	11414,13 0	45,74 0,00	poškozeno:	633	referenční: 0
	Σ:	3227	24936,96 227700			24956,01 227700		nezjištěno:	267	
								Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 2486
								poškozeno [ks]:	123960	
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	972	1670,05 0	27,94 0,00	972	1670,05 0	27,94 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1920
	Z:	1455	4306,77 0	72,06 0,00	1455	4306,77 0	72,06 0,00	nepoškozeno:	1967	speciální: 0
	I:	1449	4098,23 0	68,57 0,00	1449	4098,23 0	68,57 0,00	poškozeno:	863	referenční: 0
	Σ:	2830	5976,82 0			5976,82 0		nezjištěno:	0	
								Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 1920
								poškozeno [ks]:	10654	
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	1708	2877,97 0	54,76 0,00	1708	2877,97 0	54,76 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 587
	Z:	419	2377,85 0	45,24 0,00	419	2377,85 0	45,24 0,00	nepoškozeno:	985	speciální: 0
	I:	419	2370,51 0	45,10 0,00	419	2370,51 0	45,10 0,00	poškozeno:	1307	referenční: 0
	Σ:	2292	5255,82 0			5255,82 0		nezjištěno:	0	
								Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 587
								poškozeno [ks]:	10242	

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem			počet	počet	počet
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****	9	10	
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	1326	2958,04 0	43,78 0,00	1326	2958,04 0	43,78 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1319
	Z:	906	3798,95 0	56,22 0,00	906	3798,95 0	56,22 0,00	nepoškozeno:	1933	speciální: 6
	I:	792	3195,36 0	47,29 0,00	792	3195,36 0	47,29 0,00	poškozeno:	673	referenční: 0
	Σ:	2612	6756,99 0			6756,99 0		nezjištěno:	6	všechny: 0
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	443	303,63 79285	16,68 99,99	443	303,63 79285	16,68 99,99	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1607
	Z:	1338	1516,65 5	83,32 0,01	1338	1516,65 5	83,32 0,01	nepoškozeno:	1400	speciální: 0
	I:	1034	1101,00 0	60,49 0,00	1034	1101,00 0	60,49 0,00	poškozeno:	707	referenční: 0
	Σ:	2107	1820,28 79289			1820,28 79289		nezjištěno:	0	všechny: 0
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	2207	2943,52 6444	55,97 100,00	2207	2943,52 6444	55,97 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 579
	Z:	343	2315,57 0	44,03 0,00	343	2315,57 0	44,03 0,00	nepoškozeno:	2050	speciální: 1
	I:	213	1892,89 0	35,99 0,00	213	1892,89 0	35,99 0,00	poškozeno:	710	referenční: 0
	Σ:	2760	5259,09 6444			5259,09 6444		nezjištěno:	0	všechny: 0
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	2537	2715,92 0	71,88 0,00	2537	2715,92 0	71,88 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 297
	Z:	189	1062,52 0	28,12 0,00	189	1062,52 0	28,12 0,00	nepoškozeno:	2319	speciální: 1
	I:	26	931,51 0	24,65 0,00	26	931,51 0	24,65 0,00	poškozeno:	490	referenční: 0
	Σ:	2809	3778,44 0			3778,44 0		nezjištěno:	0	všechny: 0
								Ze zapsaných ev. jednotek:		
								poškozeno [ks]:	8772	1325
								poškozeno [ks]:	8098	1607
								poškozeno [ks]:	6174	580
								poškozeno [ks]:	3359	298

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem			počet	počet	počet
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****	9	10	
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	1205	2224,91 0	42,97 0,00	1205	2224,91 0	42,97 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1518
	Z:	988	2952,56 0	57,03 0,00	988	2952,56 0	57,03 0,00	nepoškozeno:	2171	speciální: 32
	I:	599	2144,96 0	41,43 0,00	599	2144,96 0	41,43 0,00	poškozeno:	504	referenční: 2
	Σ:	2685	5177,47 0			5177,47 0		nezjištěno:	10	
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	310	1210,58 0	23,88 0,00	310	1210,58 0	23,88 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1450
	Z:	1223	3858,15 3090	76,12 100,00	1223	3858,15 3090	76,12 100,00	nepoškozeno:	878	speciální: 11
	I:	898	3167,21 0	62,49 0,00	898	3167,21 0	62,49 0,00	poškozeno:	804	referenční: 2
	Σ:	1682	5068,73 3090			5068,73 3090		nezjištěno:	0	
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	2585	4510,65 0	75,53 0,00	2585	4510,65 0	75,53 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 354
	Z:	144	1461,65 0	24,47 0,00	144	1461,65 0	24,47 0,00	nepoškozeno:	1867	speciální: 0
	I:	143	1213,26 0	20,31 0,00	143	1213,26 0	20,31 0,00	poškozeno:	712	referenční: 0
	Σ:	2798	5972,30 0			5972,30 0		nezjištěno:	219	
805102010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Jičín	N:	0	0 0	0,00 0,00	2	0,22 0	100,00 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 0
	Z:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	nepoškozeno:	2	speciální: 0
	I:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	poškozeno:	0	referenční: 0
	Σ:	0	0 0			0,22 0		nezjištěno:	0	
							Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 354	
							poškozeno [ks]:	6551		
							Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 0	
							poškozeno [ks]:	0		

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv	Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky	
	Vykazované***			Celkem			počet	počet		
	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]				
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****	9	10	
805103010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Náchod	N:	0	0	0,00	4	0,18	100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 0
	Z:	0	0	0,00	0	0,00	0,00	nepoškozeno:	4	speciální: 0
	I:	0	0	0,00	0	0,00	0,00	poškozeno:	0	referenční: 0
	Σ:	0	0	0,00		0,18	0,00	nezjištěno:	0	referenční: 0
<i>Dílčí souhrn oblasti 5.</i>	N:	14439	31147,88 313429	44,50 99,02	14446	31151,33 313429	44,49 99,02	Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 0
	Z:	8626	38855,02 3094	55,50 0,98	8626	38871,02 3094	55,51 0,98	poškozeno [ks]:	0	poškozeno: 0
	I:	6630	31513,06 0	45,02 0,00	6630	31529,06 0	45,03 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 12113
	Σ:	25802	70002,90 316523		25810	70022,35 316523		nepoškozeno:	17905	speciální: 55
								poškozeno:	7403	referenční: 4
								nezjištěno:	502	referenční: 4
								Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 0
								poškozeno [ks]:	191062	všechny: 12172

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv	Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky	
	Vykazované***			Celkem			počet	počet		
	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			počet	
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****	9	10	
Souhrn	N:	14439	31147,88 313429	44,50 99,02	14446	31151,33 313429	44,49 99,02	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 12113
	Z:	8626	38855,02 3094	55,50 0,98	8626	38871,02 3094	55,51 0,98	nepoškozeno:	17905	speciální: 55
	I:	6630	31513,06 0	45,02 0,00	6630	31529,06 0	45,03 0,00	poškozeno:	7403	referenční: 4
								nezjištěno:	502	
	Σ:	25802	70002,90 316523		25810	70022,35 316523		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 12172
							poškozeno [ks]:	191062		

Veškeré hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

- * N: [počet] ... archivní soubory s min. 95% nezpracované metráže
 Z: [počet] ... archivní soubory s min. 95% zpracované metráže
 I: [počet] ... archivní soubory s min. 95% inventarizované metráže
 Σ: [počet] ... celkový počet archivních souborů (=N:+Z:)
- ** N: [bm] ... nezpracovaná metráž archivních souborů
 [MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Z: [bm] ... zpracovaná metráž
 [MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 I: [bm] ... inventarizovaná metráž
 [MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
 [MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

- *** Vykazované ... archivní soubory s evidenčním statutem 1, 2 nebo 3
 **** metráž [%] ... relativní zastoupení vzhledem k celkové metráži
 MB [%] ... relativní zastoupení vzhledem k celkové velikosti evidenčních jednotek v digitální podobě

Číselník evidenčních statusů:

- 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
- 2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
- 3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
- 4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
- 5 Archivní soubory archivem pouze evidované

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Tab. č. 2: Počty a velikost archivních souborů členěné podle evidenčních statusů

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	1146	9720,42 227700	0	0	0	12,19 0	1	3,05 0
	Z:	1620	15110,29 0	0	0	1	94,06 0	0	16,00 0
	I:	1057	11314,67 0	0	0	0	83,46 0	0	16,00 0
	Σ:	3225	24830,71 227700	0	0	2	106,25 0	2	19,05 0
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	964	1525,42 0	0	0	8	144,63 0	0	0 0
	Z:	1422	3785,33 0	0	0	33	521,44 0	0	0 0
	I:	1416	3619,79 0	0	0	33	478,44 0	0	0 0
	Σ:	2775	5310,75 0	0	0	55	666,07 0	0	0 0
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	1690	2800,49 0	0	0	18	77,48 0	0	0 0
	Z:	415	2315,19 0	0	0	4	62,66 0	0	0 0
	I:	415	2307,85 0	0	0	4	62,66 0	0	0 0
	Σ:	2250	5115,68 0	0	0	42	140,14 0	0	0 0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv	Archivní soubory								
	Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5		
	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	1285	2802,79 0	0	0	41	155,25 0	0	0
	Z:	900	3775,27 0	0	0	6	23,68 0	0	0
	I:	789	3174,52 0	0	0	3	20,84 0	0	0
	Σ:	2564	6578,06 0	0	0	48	178,93 0	0	0
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	442	294,99 79285	0	0	1	8,64 0	0	0
	Z:	1308	1443,92 5	0	0	30	72,73 0	0	0
	I:	1004	1028,27 0	0	0	30	72,73 0	0	0
	Σ:	2065	1738,91 79289	0	0	42	81,37 0	0	0
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	2154	2849,19 6444	0	0	53	94,33 0	0	0
	Z:	332	2229,76 0	0	0	11	85,81 0	0	0
	I:	202	1823,82 0	0	0	11	69,07 0	0	0
	Σ:	2674	5078,95 6444	0	0	86	180,14 0	0	0
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	2497	2591,47 0	0	0	40	124,45 0	0	0
	Z:	186	1017,91 0	0	0	3	44,61 0	0	0
	I:	23	886,90 0	0	0	3	44,61 0	0	0
	Σ:	2763	3609,38 0	0	0	46	169,06 0	0	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	1205	2218,45 0	0	0	0	6,46 0	0	0
	Z:	965	2841,78 0	0	0	23	110,78 0	0	0
	I:	578	2035,01 0	0	0	21	109,95 0	0	0
	Σ:	2652	5060,23 0	0	0	33	117,24 0	0	0
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	308	1170,33 0	0	0	2	40,25 0	0	0
	Z:	1185	3677,26 3000	0	0	38	180,89 90	0	0
	I:	862	2996,16 0	0	0	36	171,05 0	0	0
	Σ:	1621	4847,59 3000	0	0	61	221,14 90	0	0
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	2509	4287,42 0	0	0	76	223,23 0	0	0
	Z:	139	1446,28 0	0	0	5	15,37 0	0	0
	I:	138	1197,89 0	0	0	5	15,37 0	0	0
	Σ:	2713	5733,70 0	0	0	85	238,60 0	0	0
805102010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Jičín	N:	0	0 0	0	0	0	0 0	2	0,22 0
	Z:	0	0 0	0	0	0	0 0	0	0,00 0
	I:	0	0 0	0	0	0	0 0	0	0,00 0
	Σ:	0	0 0	0	0	0	0 0	2	0,22 0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv	Archivní soubory								
	Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5		
	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
805103010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Náchod	N:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	4	0,18 0
	Z:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	I:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	Σ:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	4	0,18 0
<i>Dílčí souhrn oblasti 5:</i>	N:	14200	30260,97 313429	0	0 0	239	886,91 0	7	3,45 0
	Z:	8472	37642,99 3005	0	0 0	154	1212,03 90	0	16,00 0
	I:	6484	30384,88 0	0	0 0	146	1128,18 0	0	16,00 0
	Σ:	25302	67903,96 316434	0	0 0	500	2098,94 90	8	19,45 0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv	Archivní soubory								
	Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5		
	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
Souhrn	N:	14200	30260,97 313429	0	0	239	886,91 0	7	3,45 0
	Z:	8472	37642,99 3005	0	0	154	1212,03 90	0	16,00 0
	I:	6484	30384,88 0	0	0	146	1128,18 0	0	16,00 0
	Σ:	25302	67903,96 316434	0	0	500	2098,94 90	8	19,45 0

Veškeré hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

- * N: [počet] ... archivní soubory s min. 95% nezpracované metráže
- Z: [počet] ... archivní soubory s min. 95% zpracované metráže
- I: [počet] ... archivní soubory s min. 95% inventarizované metráže
- Σ: [počet] ... celkový počet archivních souborů (=N:+Z:)
- ** N: [bm] ... nezpracovaná metráž archivních souborů
- [MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
- Z: [bm] ... zpracovaná metráž
- [MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
- I: [bm] ... inventarizovaná metráž
- [MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
- Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
- [MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

Číselník evidenčních statusů:

- 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
- 2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
- 3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
- 4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
- 5 Archivní soubory archivem pouze evidované

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

PEVA
 EVIDENCE
 ARCHIVŮ

Statistika č. 3: Výběr archiválií, delimitace archiválií, úbytky a celkové vnější změny

1. 1. - 31. 12. 2016

13.02.2017

Archiv		Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
		3*	4**	5*	6**				
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	115,80 0	1255	2,03 0	2934	2,62 0	43	115,21 0	4146
	Z:	0,68 0	20	6,00 0	1460	10,00 0	993	-3,32 0	487
	I:	0,00 0	0	6,00 0	1460	10,00 0	993	-4,00 0	467
	Σ:	116,48 0	1275 0	8,03 0	4394 0	12,62 0	1036 662	111,89 0	4633 -662
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	37,83 0	529	0,04 0	2	0 0	0	37,87 0	531
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	37,83 0	529 0	0,04 0	2 0	0 0	0 0	37,87 0	531 0
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	34,91 0	674	1,57 0	97	0 0	0	36,48 0	771
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	34,91 0	674 79	1,57 0	97 14	0 0	0 0	36,48 0	771 93

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Přirůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených				
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	43,53 0	1238	1,10 0	10	0,82 0	7	43,81 0	1241
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	43,53 0	1238 19	1,10 0	10 0	0,82 0	7 0	43,81 0	1241 19
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	31,13 16131	678	0,01 0	1	0 0	0	31,14 16131	679
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	31,13 16131	678 0	0,01 0	1 0	0 0	0 0	31,14 16131	679 0
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	38,11 5743	8270	0,13 0	3	0,04 0	3	38,20 5743	8270
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	38,11 5743	8270 39	0,13 0	3 0	0,04 0	3 0	38,20 5743	8270 39
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	52,86 0	2819	0 0	0	0 0	0	52,86 0	2819
	Z:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	52,86 0	2819 35	0 0	0 0	0 0	0 0	52,86 0	2819 35

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv	2	Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených				
1	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**	
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	21,36 0	671	1,92 0	67	0,13 0	3	23,15 0	735
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	21,36 0	671 1	1,92 0	67 0	0,13 0	3 0	23,15 0	735 1
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	27,92 0	401	0 0	0	0 0	0	27,92 0	401
	Z:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	27,92 0	401 0	0 0	0 0	0 0	0 0	27,92 0	401 0
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	32,40 0	505	0 0	0	0,02 0	1	32,38 0	504
	Z:	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	32,40 0	505 0	0 0	0 0	0,02 0	1 0	32,38 0	504 0
<i>Díličí souhrn oblastí 5:</i>	N:	435,85 21874	17040	6,80 0	3114	3,63 0	57	439,02 21874	20097
	Z:	0,68 0	20	6,00 0	1460	10,00 0	993	-3,32 0	487
	I:	0,00 0	0	6,00 0	1460	10,00 0	993	-4,00 0	467
	Σ:	436,53 21874	17060 173	12,80 0	4574 14	13,63 0	1050 662	435,70 21874	20584 -475

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv	2	Přirůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených				
1	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**	
Souhrn	N:	435,85 21874	17040	6,80 0	3114	3,63 0	57	439,02 21874	20097
	Z:	0,68 0	20	6,00 0	1460	10,00 0	993	-3,32 0	487
	I:	0,00 0	0	6,00 0	1460	10,00 0	993	-4,00 0	467
	Σ:	436,53 21874	17060 173	12,80 0	4574 14	13,63 0	1050 662	435,70 21874	20584 -475

Veškeré hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda: * N: [bm] ... nezpracovaná metráž změn
 [MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Z: [bm] ... zpracovaná metráž změn
 [MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 I: [bm] ... inventarizovaná metráž změn
 [MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
 [MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

** N: [ks] ... počet nezpracovaných hlavních evidenčních jednotek
 Z: [ks] ... počet zpracovaných hlavních evidenčních jednotek
 I: [ks] ... počet inventarizovaných hlavních evidenčních jednotek
 Σ: [ks] ... celkový počet hlavních evidenčních jednotek (=N:+Z:)
 [ks] ... počet poškozených hlavních evidenčních jednotek

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

PEvA
EVIDENCE
ARCHIVU

Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové změny

1. 1. - 31. 12. 2016

13.02.2017

Archiv		Vnitřní změny						Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A. po- můcky	Ostatní změny		Celkem		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených			
1	2	3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**	10*	11**	
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	-108,95 0	-980		80,21 0	1668	-28,74 0	688	86,47 0	4834	
	Z:	66,85 0	1002	0	-94,19 0	-2252	-27,34 0	-1250	-30,66 0	-763	
	I:	17,54 0	415	11	-106,63 0	-2362	-89,09 0	-1947	-93,09 0	-1480	
	Σ:	-42,10 0	22 -36	11	-13,98 0	-584 -186	-56,08 0	-562 -222	55,81 0	4071 -884	
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	-126,38 0	-1115		0,00 0	0	-126,38 0	-1115	-88,51 0	-584	
	Z:	73,65 0	1037	1	0,00 0	95	73,65 0	1132	73,65 0	1132	
	I:	2,98 0	135	5	0,00 0	92	2,98 0	227	2,98 0	227	
	Σ:	-52,73 0	-78 -17	6	0,00 0	95 0	-52,73 0	17 -17	-14,86 0	548 -17	
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	-16,93 0	-636		0 0	0	-16,93 0	-636	19,55 0	135	
	Z:	17,87 0	626	0	0 0	0	17,87 0	626	17,87 0	626	
	I:	17,87 0	626	68	0 0	0	17,87 0	626	17,87 0	626	
	Σ:	0,94 0	-10 9	68	0 0	0 0	0,94 0	-10 9	37,42 0	761 102	

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Vnitřní změny						Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A, po- můcky	Ostatní změny		Celkem		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených			
1	2	3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**	10*	11**	
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	-12,34 0	-112		1,43 0	81	-10,91 0	-31	32,90 0	1210	
	Z:	7,65 0	77	1	-1,08 0	-52	6,57 0	25	6,57 0	25	
	I:	-11,05 0	-130	0	0,00 0	0	-11,05 0	-130	-11,05 0	-130	
	Σ:	-4,69 0	-35 0	1	0,35 0	29 0	-4,34 0	-6 0	39,47 0	1235 19	
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	-4,02 0	-283		0,00 0	72	-4,02 0	-211	27,12 16131	468	
	Z:	3,54 0	226	0	0,00 0	1191	3,54 0	1417	3,54 0	1417	
	I:	12,17 0	714	6	0,00 0	849	12,17 0	1563	12,17 0	1563	
	Σ:	-0,48 0	-57 107	6	0,00 0	1263 0	-0,48 0	1206 107	30,66 16131	1885 107	
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	-31,13 0	-440		-3,02 0	275	-34,15 0	-165	4,05 5743	8105	
	Z:	30,32 0	578	0	0,00 0	0	30,32 0	578	30,32 0	578	
	I:	0,00 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	Σ:	-0,81 0	138 0	0	-3,02 0	275 6	-3,83 0	413 6	34,37 5743	8683 45	
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	0 0	0		0,00 0	14	0,00 0	14	52,86 0	2833	
	Z:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	I:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	Σ:	0 0	0 0	0	0,00 0	14 0	0,00 0	14 0	52,86 0	2833 35	

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Vnitřní změny							Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování			Ostatní změny		Celkem		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	A. po- můcky	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených				
1	2	3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**	10*	11**		
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	-4,09 0	-167		-63,65 0	-587	-67,74 0	-754	-44,59 0	-19		
	Z:	2,91 0	310	0	-2,53 0	-23	0,38 0	287	0,38 0	287		
	I:	23,85 0	866	4	-1,90 0	-16	21,95 0	850	21,95 0	850		
	Σ:	-1,18 0	143 0	4	-66,18 0	-610 0	-67,36 0	-467 0	-44,21 0	268 1		
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	-8,14 0	-171		0 0	0	-8,14 0	-171	19,78 0	230		
	Z:	7,84 0	1075	1	0 0	0	7,84 0	1075	7,84 0	1075		
	I:	5,80 0	905	21	0 0	0	5,80 0	905	5,80 0	905		
	Σ:	-0,30 0	904 -14	22	0 0	0 0	-0,30 0	904 -14	27,62 0	1305 -14		
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Ārlíci	N:	-19,29 0	-1407		-11,37 0	-1352	-30,66 0	-2759	1,72 0	-2255		
	Z:	18,84 0	2042	0	9,70 0	1145	28,54 0	3187	28,54 0	3187		
	I:	18,84 0	2042	146	9,70 0	1145	28,54 0	3187	28,54 0	3187		
	Σ:	-0,45 0	635 85	146	-1,67 0	-207 0	-2,12 0	428 85	30,26 0	932 85		
<i>Dílčí souhrn oblastí 5:</i>	N:	-331,27 0	-5311		3,60 0	171	-327,67 0	-5140	111,35 21874	14957		
	Z:	229,47 0	6973	3	-88,10 0	104	141,37 0	7077	138,05 0	7564		
	I:	88,00 0	5573	261	-98,83 0	-292	-10,83 0	5281	-14,83 0	5748		
	Σ:	-101,80 0	1662 134	264	-84,50 0	275 -180	-186,30 0	1937 -46	249,40 21874	22521 -521		

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv	2	Vnitřní změny					Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A. pomůcky	Ostatní změny		Celkem		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		
1	3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**	10*	11**	
Souhrn	N:	-331,27 0	-5311		3,60 0	171	-327,67 0	-5140	111,35 21874	14957
	Z:	229,47 0	6973	3	-88,10 0	104	141,37 0	7077	138,05 0	7564
	I:	88,00 0	5573	261	-98,83 0	-292	-10,83 0	5281	-14,83 0	5748
	Σ:	-101,80 0	1662 134	264	-84,50 0	275 -180	-186,30 0	1937 -46	249,40 21874	22521 -521

Veškeré hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda: * N: [bm] ... nezpracovaná metráž změn
 [MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Z: [bm] ... zpracovaná metráž změn
 [MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 I: [bm] ... inventarizovaná metráž změn
 [MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
 [MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

** N: [ks] ... počet nezpracovaných hlavních evidenčních jednotek
 Z: [ks] ... počet zpracovaných hlavních evidenčních jednotek
 I: [ks] ... počet inventarizovaných hlavních evidenčních jednotek
 Σ: [ks] ... celkový počet hlavních evidenčních jednotek (=N:+Z:)
 [ks] ... počet poškozených hlavních evidenčních jednotek
 *** Z: [ks] ... počet archivních pomůcek opravňujících vykazat popsané archiválie jako zpracované a neinventarizované
 I: [ks] ... počet archivních pomůcek opravňujících vykazat popsané archiválie jako inventarizované
 Σ: [ks] ... počet všech druhů archivních pomůcek (□N:+Z:)

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 3 Výběr archiválií

Tabulka III. 1a Protokoly o výběru archiválií ve skartačním řízení

	Původce	Počet protokolů	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v %	Počet správních řízení podle § 10 odst. 3
Oddělení archivní metodiky Hradec Králové	175	191	750	680	91	0
SOKA Hradec Králové	46	51	86,4	69,06	80	0
SOKA Chrudim	34	36	134,28	116,8	86,98	0
SOKA Jičín						
SOKA Náchod	44	50	212,18	178,80	84,3	0
SOKA Pardubice	109	118	658	638	97	0
SOKA Rychnov nad Kněžnou	12	12	226	197,5	87,3	0
SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli	38	40	318,72	279,96	87,83	0
SOKA Trutnov	44	47	93	65	70	0
SOKA Ústí nad Orlicí	62	72	266	236	88,7	0
Celkem	564	617	2744,58	2461,12	773,11	0

Tabulka III 1b Protokoly o výběru archiválií mimo skartační řízení

	Původce nebo vlastník*	Počet protokolů v členění podle § 11 odst. 1	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřaz. dokumentů v bm v případě písm. b)	Množství vyřazených dokumentů v % v příp. písm. b)	Počet správních řízení podle § 12 odst. 3
Odd. metodiky HK	16	16 písm. a)	35	0	0	0
	9	9 písm. b)	7,8	0,75	11	0
	2	2 písm. c)	0,2	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	27	27	43	0,75	11	0
SOKA Hradec Králové	56	58 písm. a)	36,21	19,14	53	0
	0	0 písm. b)	0	0	0	0
	2	1 písm. c)	0,03	0	0	0
	1	1 písm. d)	1,04	1	96	0
	1	1 písm. e)	0,04	0	0	0
Celkem	60	61	37,32	20,14	54	0
SOKA Chrudim	39	41 písm. a)	21,82	0	0	0
	1	1 písm. b)	0,16	0	0	0
	19	24 písm. c)	3,59	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	1	1 písm. e)	0,12	0	0	0
Celkem	60	67	25,69	0	0	0
SOKA Jičín	21	21 písm. a)	57,89	0	0	0
	3	3 písm. b)	1,52	0	0	0
	1	1 písm. c)	0,03	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	25	25	59,44	0	0	0
SOKA Náchod	5	5 písm. a)	26,76	21,14	78,9	0
	0	0 písm. b)	0	0	0	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 3 Výběr archiválií

	Původce nebo vlastník*	Počet protokolů v členění podle § 11 odst. 1	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřaz. dokumentů v bm v případě písm. b)	Množství vyřazených dokumentů v % v příp. písm. b)	Počet správních řízení podle § 12 odst. 3
	5	5 písm. c)	2,63	0	0	0
	0	2 písm. d)	1,09	0	0	0
	0	12 písm. e)	1,91	0	0	0
Celkem	10	24	32,39	21,14	65,3	0
SOKA Pardubice	10	10 písm. a)	0,95	0	0	0
	5	5 písm. b)	1,60	0	0	0
	11	11 písm. c)	0,30	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	26	26	2,85	0	0	0
SOKA Rychnov n. Kn.	18	18 písm. a)	44	0	0	0
	11	11 písm. b)	59	57,5	97,4	0
	1	1 písm. c)	1	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	30	30	104	57,5	97,4	0
SOKA Svitavy se sídlím v Litomyšli	0	0 písm. a)	0	0	0	0
	2	2 písm. b)	1,11	0	0	0
	0	0 písm. c)	0	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	2	2	1,11	0	0	0
SOKA Trutnov	13	13 písm. a)	0,30	0	0	0
	10	10 písm. b)	3,0	1,8	60	0
	1	1 písm. c)	0,33	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	10	10 písm. e)	1,43	0	0	0
Celkem	34	34	5,06	1,8	60	0
SOKA Ústí n. O.	63	65 písm. a)	212	0	0	0
	0	0 písm. b)	0	0	0	0
	0	0 písm. c)	0	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	63	65	212	0	0	0
Celkem SOAZ	341	300	624,01	158,83	385,1	0

* ne vždy je vlastník původcem

Tabulka III. 2 Počet zkontrolovaných protokolů podle § 52 písm. i) a podle § 79 odst. 2 písm. f)

Název archivu	Počet protokolů podle § 52 písm. i)	Počet protokolů podle § 79 odst. 2 písm. f)
Archiv Univerzity Hradec Králové	0	0

Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Název původce	Typ původce	Počet správních řízení vč. §	Počet sankcí
Národní památkový ústav, ÚOP Pardubice	státní správa	1 (§74)	1
Národní památkový ústav, ÚOP Josefov	státní správa	0	0
Národní hřebčín Kladruby nad Labem, s. p. o.	státní správa	0	0
Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje	státní správa	0	0
Státní léčebné lázně Janské Lázně, s. p.	státní podnik	0	0
Město Jičín (ve spolupráci se SOKA Jičín)	samospráva	0	0
Město Smiřice	samospráva	0	0
Město Třebechovice pod Orebem	samospráva	0	0
Město Chlumeck nad Cidlinou	samospráva	0	0
Město Chrast	samospráva	0	0
Město Nasavrky	samospráva	0	0
Město Třemošnice	samospráva	0	0
Město Nová Paka	samospráva	0	0
Město Jičín	samospráva	0	0
Město Jičín	samospráva	0	0
Město Hořice	samospráva	0	0
MěÚ Česká Skalice	samospráva	0	0
MěÚ Police n. Met.	samospráva	0	0
MěÚ Meziměstí	samospráva	0	0
Městský úřad Sezemice	samospráva	0	0
Městský úřad Chvaletice	samospráva	0	0
Městský úřad Lázně Bohdaneč*	samospráva	0	0
Město Rokytnice v Orlických horách	samospráva	0	0
Město Týniště nad Orlicí	samospráva	0	0
Město Vamberk	samospráva	0	0
Město (MÚ) Březová nad Svitavou	samospráva	0	0
Město (MÚ) Bystré	samospráva	0	0
Město (MÚ) Jevíčko	samospráva	0	0
Obec Mostek	samospráva	0	0
Obec Rudník	samospráva	0	0
Městys Mladé Buky	samospráva	0	0
Obec Seč	samospráva	0	0
Město Česká Třebová	samospráva	0	0
Město Králíky	samospráva	0	0
Město Lanškroun	samospráva	0	0
Město Ústí nad Orlicí	samospráva	0	0
Město Vysoké Mýto	samospráva	0	0
Město Žamberk	samospráva	0	0
Celkem	3/32/0*	1	1

* Počet zkontrolovaných původců podle typu: státní správa / samospráva / akreditovaný archiv (každý původce evidován jen jednou).

Kontroly komerčních spisoven

Název spisovny	Počet správních řízení vč. §	Počet sankcí
Josef Mrkvička, Žumberk	0	0
Komerční spisovna dr. Miloš Pešek, Svitavy	0	0
RPIC Pardubice, s.r.o. Pardubice	0	0
ROYAL SEAL, s.r.o. Brno, provozovna Ústí nad Orlicí	0	0
Celkem	0	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Tabulka III. 3 Zpracování archiválií

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Josef Plíhal, Turnov	0	0,11	0	0	0	0
DENTOCHEMIA, Ing. Jan Motyčka, Hradec Králové	0	0,11	0	0	0	0
Svatopluk Pohořelý Příbyslav	0	0,11	0	0	0	0
Horných a spol., Lomnice nad Popelkou	0,35	0	0	0	0	0
Technicko- opravárenský podnik, Pardubice	0,24	0	0	0	0	0
TOS Holice, s. p. Holice	0,35	0	0	0	0	0
Technická keramika, a.s. Hradec Králové	0	1,2	0	0	0	0
Petrof, s.p. Hradec Králové	10 ¹	0	0	0	0	0
Bratři Nowotní, Broumov	1,35	0	0	0	0	0
Akciový mlýn Tržek u Litomyšle	0,11	0	0	0	0	0
Josef Marek, Holice	0,11	0	0	0	0	0
Celkem	12,51¹	1,53²	0	0	0	0

¹ z toho vnitřní skartace 5 bm.

² z toho vnitřní skartace 0,7 bm.

K tomu zpracováno celkem 58 přírůstků k archivním souborům formou podrobných soupisů v rozsahu 31, 22 bm.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Rodinný archiv Schaumburg-Lippe Náchod	0	0	3	0	0	0
Mimořádný lidový soud Jičín	5	0	0	40	566	0
Protektorátní kriminální policie-úřadovna Hradec Králové	0	1,50	0	0	0	0
Exponovaný štábní četnický důstojník Hradec Králové	0	2,20	0	0	0	0
Pracovněvýchovný tábor Pardubice	0	0,14	0	0	0	0
Zajišťovací tábor Pardubice	0	0,22	0	0	0	0
Lesní stromovky E. Hacker Hradec Králové	0	0,12	0	0	0	0
Okresní dohlédací hejtman Chrudim	0	0,22	0	0	0	0
Velkostatek Horní Staré Město	0	0,16	0	0	0	0
Velkostatek Slavíkov	0	0,04	0	0	0	0
Velkostatek Lískovice	0	0,05	0	0	0	0
Československá obec legionářská-župa Pardubice	0	0,44	0	0	0	0
Národní obec fašistická-župní vedení Hradec Králové	0	0,11	0	0	0	0
Národní obec fašistická-župní vedení Pardubice	0	0,11	0	0	0	0
Vlajka-župní vedení Pardubice	0	0,11	0	0	0	0
Vlajka-župní vedení Hradec Králové	0	0,11	0	0	0	0
Sběrné suroviny Hradec Králové	4	0	0	0	0	0
Státní ovocná školka Chlumeck nad Cidlinou	0	0,22	0	0	0	0
Velkostatek Radvanice	0	0,75	0	0	0	0
Státní statek Hlinsko	0	14,08 ¹	0	0	0	0
ROH-Státní statek Hlinsko	0	0,57 ²	0	0	0	0
Sbírka matrik Východočeského kraje	0	0	2	0	0	0
Velkostatek Potštejn	12	0	0	0	0	0
Rodinný archiv Kinských Chlumeck nad Cidlinou	Bez metráže	0	0	0	0	0
Místní komisař pro agrární operace Čáslav	0	1,98 ³	0	0	0	0
Státní obvodová úřadovna pro pozemkovou reformu Hradec Králové	1	0	0	0	0	0
Bohumír Kočka	0	0,08	0	0	0	0
Sbírka jednotlivin	0	2,90	0	0	0	0
Rodinný archiv Dobřenských Chotěboř	Bez metráže	0	0	0	0	0
Rodinný archiv Wiederspergů Medlešice	0	0	1,62	0	0	0
Celkem	22	26,11⁴	6,62	40	566	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

¹ z toho vnitřní skartace 9,34 bm.

² z toho vnitřní skartace 0,20 bm.

³ z toho vnitřní skartace 0,18 bm.

⁴ z toho vnitřní skartace 9,72 bm.

Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Podnik výpočetní techniky Hradec Králové	8	0	8	0	0	0
Celkem	8	0	8	0	0	0

SOkA Hradec Králové

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Biskupská konsistoř Hradec Králové	22	0	0	0	0	0
Ústav pro hluchoněmé Hradec Králové	0,03	0,03	0	0	0	0
Pitaš František	0,24	0,24	0	0	0	0
Paclt Jaromír, PhDr.	0,26	0,26	0	0	0	0
Místní národní výbor Trnava	0,40	0,40	0	0	0	0
Místní národní výbor Mžany	1,00	1,00	0	0	0	0
Archiv obce Boharyně	0,25	0,25	0	0	0	0
Místní národní výbor Boharyně	1,90	1,90	0	0	0	0
Místní národní výbor Puchlovice	0,10	0,10	0	0	0	0
Farní úřad Všestary	1	0	0	0	0	0
Okresní ústav národního zdraví Hradec Králové	4,5	0	0	0	0	0
Celkem	31,68	4,18	0	0	0	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Chrudim

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Okresní soud Hlinsko	0	0	18,5 ¹	0	0	0
Okresní soud Skuteč	0	0	37,28 ²	0	0	0
Velkostatek Vrchlabí (fond SOA v Zámrsku)	0	0	10,2	0	0	0
Celkem	0	0	65,98³	0	0	0

¹ z toho vnitřní skartace 12,1 bm.

² z toho vnitřní skartace 23,6 bm.

³ z toho vnitřní skartace 35,7 bm.

SOKA Jičín

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Místní národní výbor Čejkovice	0,08	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Dobšín	0,02	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Dřevěnice	0,85	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Hubojedy	0,02	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Kyje	0,43	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Mladějov	3,06	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Mlýnec	0,35	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Plhov	0,22	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Radim	2,64	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Roveň	0,26	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Soběraz	0,71	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Střeleč	0,02	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Studeňany	0,09	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Těšín	0,07	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Tužín	0,20	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Újezd pod Troskami	4,08	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Zámezí	0,03	0	0	0	0	0

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Místní národní výbor Železnice	3,13	0	0	0	0	0
Cech devaterníků Libáň	0,11	0,11	0	0	0	0
Cech kovářů, kolářů, bednářů Sobotka	0,16	0,16	0	0	0	0
Cech kovářů, zámečnicků, truhlářů, bednářů, kolářů Lázně Bělohrad	0,03	0,03	0	0	0	0
Cech krejčích Libáň	0,11	0,11	0	0	0	0
Cech krejčích Mlázovice	0,11	0,11	0	0	0	0
Cech krejčích Nová Paka	0,01	0,01	0	0	0	0
Cech krejčích Radim	0,06	0,06	0	0	0	0
Cech krejčích Sobotka	0,30	0,30	0	0	0	0
Cech mezuláníků, tkalců Sobotka	0,20	0,20	0	0	0	0
Cech mlynářů Libáň	0,09	0,09	0	0	0	0
Cech mlynářů Nová Paka	0,01	0,01	0	0	0	0
Cech mlynářů, krupařů Sobotka	0,16	0,16	0	0	0	0
Cech mlynářů, pekařů Pecka	0,26	0,26	0	0	0	0
Cech mlynářů, pekařů Radim	0,02	0,02	0	0	0	0
Cech osmi řemesel Valdice	0,11	0,11	0	0	0	0
Cech pekařů Nová Paka	0,01	0,01	0	0	0	0
Cech pekařů, perníkářů Sobotka	0,23	0,23	0	0	0	0
Cech punčochářů Sobotka	0,15	0,15	0	0	0	0
Cech rozličných řemesel Mlázovice	0,11	0,11	0	0	0	0
Cech řezníků Libáň	0,11	0,11	0	0	0	0
Cech řezníků Nová Paka	0,01	0,01	0	0	0	0
Cech řezníků Pecka	0,11	0,11	0	0	0	0
Cech řezníků Sobotka	0,12	0,12	0	0	0	0
Cech soukeníků Sobotka	0,11	0,11	0	0	0	0
Cech spojených řemesel Nová Paka	0,01	0,01	0	0	0	0
Cech spojených řemesel Pecka	0,25	0,25	0	0	0	0
Cech ševců Libáň	0,11	0,11	0	0	0	0
Cech ševců Mlázovice	0,11	0,11	0	0	0	0
Cech ševců Nová Paka	0,07	0,07	0	0	0	0
Cech ševců Sobotka	0,25	0,25	0	0	0	0
Cech tesařů, zedníků, kameníků Sobotka	0,11	0,11	0	0	0	0
Cech tkalců Pecka	0,13	0,13	0	0	0	0

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Cech truhlářů, zámečníků Sobotka	0,11	0,11	0	0	0	0
Hospodářská skupina hostinských živností - okresní skupina Hořice	0	0,24	0	0	0	0
Hospodářská skupina hostinských živností - okresní skupina Nová Paka	0	0,36	0	0	0	0
Hospodářská skupina hostinských živností Lázně Bělohrad	0	0,07	0	0	0	0
Obchodní grémium Hořice	3,24 ¹	2,04	0	0	0	0
Odborné společenstvo krejčích pro politický okres Nová Paka	0	0,31	0	0	0	0
Odborné společenstvo pekařů pro politický okres Nová Paka	0	0,25	0	0	0	0
Okresní jednota živnostenských společenstev Hořice	0	0,65	0	0	0	0
Okresní jednota živnostenských společenstev Nová Paka	0	0,45	0	0	0	0
Okresní společenstvo obuvníků Nová Paka	0	0,26	0	0	0	0
Společenstvo cukrářů Nová Paka	0	0,05	0	0	0	0
Společenstvo holičů, kadeřníků a vlásenkářů Hořice	0	0,40	0	0	0	0
Společenstvo holičů, kadeřníků a vlásenkářů Nová Paka	0	0,51	0	0	0	0
Společenstvo kovářů a podkovářů Dvůr Králové nad Labem, Hořice	0	0,55	0	0	0	0
Společenstvo kovářů a podkovářů okresu Nová Paka	0	0,11	0	0	0	0
Společenstvo kovářů a podkovářů Sobotka	0	0,03	0	0	0	0
Společenstvo krejčích Hořice	0	0,51	0	0	0	0
Společenstvo mlynářů pro politický okres novopacký Lázně Bělohrad	0	0,10	0	0	0	0
Společenstvo obuvníků a koželuhů Vysoké Veselí	0	0,05	0	0	0	0
Společenstvo obuvníků Hořice	0	0,61	0	0	0	0
Společenstvo odborných kovodělných živností pro politický okres Nová Paka	0	0,06	0	0	0	0
Společenstvo oděvních živností Hořice	0	0,45	0	0	0	0
Společenstvo oděvních živností Nová Paka	0	0,71	0	0	0	0
Společenstvo oděvních živností Pecka	0	0,14	0	0	0	0
Společenstvo pekařů Hořice	0	0,78	0	0	0	0
Společenstvo potravních a obchodních živností Vysoké Veselí	0	0,03	0	0	0	0
Společenstvo potravních živností Hořice	0	0,16	0	0	0	0
Společenstvo potravních živností Lázně Bělohrad	0	0,11	0	0	0	0
Společenstvo potravních živností Pecka	0	0,11	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Dětenice	0	0,25	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Chomutice	0	0,13	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Libuň	0	0,07	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Lužany	0	0,18	0	0	0	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Společenstvo různých živností Miletín	0	0,31	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Pecka	0	0,11	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Podhorní Újezd	0	0,11	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Podhradí	0	0,12	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Radim	0	0,13	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Sobotka	0	0,32	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Úbislavice	0	0,11	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Železnice	0	0,09	0	0	0	0
Společenstvo různých živností Žeretice	0	0,22	0	0	0	0
Společenstvo řezníků a uzenářů Hořice	0	0,42	0	0	0	0
Společenstvo řezníků a uzenářů Nová Paka	0	0,10	0	0	0	0
Společenstvo smíšených živností Hořice	0	0,11	0	0	0	0
Společenstvo spojených řemesel Lázně Bělohrad	0	0,20	0	0	0	0
Společenstvo stavebních a různých živností Hořice	0	0,23	0	0	0	0
Společenstvo stavebních živností Nová Paka	0	0,82	0	0	0	0
Společenstvo truhlářů atd. Vysoké Veselí	0	0,14	0	0	0	0
Společenstvo truhlářů, řezbářů a soustružníků Hořice	0	0,47	0	0	0	0
Společenstvo truhlářů, řezbářů a soustružníků pro politický okres Nová Paka	0	0,24	0	0	0	0
Společenstvo zahradníků a sadařů Hořice	0	0,33	0	0	0	0
Společenstvo zámečníků a příbuzných živností Hořice	0	0,11	0	0	0	0
Společenstvo živnostníků Ostroměř	0	0,07	0	0	0	0
Živnostenské společenstvo Mlázovice	0	0,11	0	0	0	0
Živnostenské společenstvo Stará Paka	0	0,60	0	0	0	0
Celkem	23,35¹	20,05	0	0	0	0

¹ z toho vnitřní skartace 1,11 bm.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Náchod

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Úřední soud Broumov	18,70	0	0	0	0	0
Okresní soud Broumov	28,60	0	0	0	0	0
Okresní úřad Nové Město nad Metují	33,80 ¹	0	33,80 ¹	0	0	0
Celkem	81,10¹	0	33,80¹	0	0	0

¹ z toho vnitřní skartace 4,95 bm.

SOKA Pardubice

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Okresní soud Pardubice	62	0	0	0	0	0
Místní národní výbor Horní Jelení	4,00	9,67	0	0	0	0
Místní národní výbor Horní Ředice	2,02	1,53	0	0	0	0
Místní národní výbor Choltice	4,45	7,09	0	0	0	0
Místní národní výbor Opatovice n. L.	10,87	6,07	0	0	0	0
Celkem	83,34¹	24,36	0	0	0	0

¹ z toho vnitřní skartace 62,48 bm.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Rychnov nad Kněžnou

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Národní škola Přím	0	0,49	0	0	0	0
Hasičský záchranný sbor okresu Rychnov nad Kněžnou	0	8,18	0	0	0	0
Strojní a traktorová stanice Dobruška	0	0,30	0	0	0	0
Základní škola Bartošovice v Orlických horách	0	0,50	0	0	0	0
Jednotné zemědělské družstvo Bačetín	0	0,78	0	0	0	0
Jednotné zemědělské družstvo Voděrady	0	0,54	0	0	0	0
Jednotné zemědělské družstvo Záměl	0	0,97	0	0	0	0
Jednotné zemědělské družstvo Chleny	0	1,03	0	0	0	0
Celkem	0	12,79¹	0	0	0	0

¹ z toho vnitřní skartace celkem 0,50 bm.

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Rejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Památkový ústav v Praze – dopisovatel pro politický okres Litomyšl, 1940-1944	0,03	0,03	0	0	0	0
Spolek ku zřízení a vydržování veřejné plovárny Litomyšl, 1890-1923	0,05	0,05	0	0	0	0
Meliorační družstvo Sever Moravská Třebová, 1959-1964	0,12	0,12	0	0	0	0
Národní garda Moravská Třebová, (1846) 1848-1851 (1923)	0,28	0,28	0	0	0	0
Hudební spolek Moravská Třebová, 1921-1936	0,10	0,10	0	0	0	0
Tělovýchovná jednota Jiskra Litomyšl	0,12	0,12	0	0	0	0
Československá společnost pro šíření politických a vědeckých znalostí – okresní oddělení Moravská Třebová, 1954-1960	0,12	0,12	0	0	0	0
Pohřební spolek Moravská Třebová, 1656-1912	0,24	0,24	0	0	0	0
Krajská hospodářská jednota – okresní odbor Litomyšl, 1862-1866	0,05	0,05	0	0	0	0
Lovecký a kynologický spolek Karla Podhajského pro okres litomyšlský, Litomyšl, 1932-1943 (1949)	0,20	0,20	0	0	0	0
Československý svaz požární ochrany – okresní výbor Litomyšl, 1951-1956	0,48	0,48	0	0	0	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Německý učitelský spolek pro okres Litomyšl, Koclířov, 1871-1939	0,24	0,24	0	0	0	0
Československý červený kříž – okresní výbor Moravská Třebová, 1945-1960	0,36	0,36	0	0	0	0
Československý svaz mládeže – okresní výbor Moravská Třebová, 1951-1959	0,24	0,24	0	0	0	0
Honební společnost Hubertus Moravská Třebová, 1894-1911	0,02	0,02	0	0	0	0
Německý měšťanský spolek Moravská Třebová, 1885-1938	0,04	0,04	0	0	0	0
Stavební bytové družstvo občanů Litomyšl, 1962-1999	1,08	1,08	0	0	0	0
Okresní odbor litomyšlský pro obeslání Národopisné výstavy (v Praze), Litomyšl, 1892-1895	0,12	0,12	0	0	0	0
Rolnické mlékařské družstvo Městečko Trnávka, 1900-1952	0,24	0,24	0	0	0	0
Svazarm – okresní výbor Litomyšl, 1952-1956	0,36	0,36	0	0	0	0
Zelinka Karel, JUDr., a rodina, (1911) 1924-1986 (2007)	2,40	2,40	0	0	0	0
Mužský zpěvácký spolek Moravská Třebová, 1859-1936	1,31	1,31	0	0	0	0
Sbírka dokumentace	0	0	0	0	550	0
Celkem	8,20	8,20	0	0	550	0

K tomu zaevidováno celkem 9 přírůstků k archivním souborům formou podrobných seznamů o celkovém rozsahu 27,92 bm.

SOKA Trutnov

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Okresní soud Trutnov	20,72 ¹	0	0	0	0	0
Okresní soud Maršov	14,56 ²	0	0	0	0	0
Okresní národní výbor Vrchlabí	16,0	0	0	0	0	0
Celkem	51,28³	0	0	0	0	0

¹ z toho vnitřní skartace 0,89 bm.

² z toho vnitřní skartace 2,45 bm.

³ z toho vnitřní skartace 3,34 bm.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Ústí nad Orlicí

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Základní škola Orličky	0,97	1,04	0	0	0	0
Místní národní výbor Bystřec	5,40	4,51	0	0	0	0
Základní škola Luková	1,16	1,15	0	0	0	0
Základní škola Česká Rybná	1,6	1,63	0	0	0	0
Obecná škola (německá), Orličky	1,10	0,71	0	0	0	0
Základní škola Ostrov	0,63	0,97	0	0	0	0
Obecná škola Výprachtice	5,60	0	0	0	0	0
Měšťanská škola Výprachtice	1,58	0	0	0	0	0
Základní škola Výprachtice	1,40	8,55	0	0	0	0
Četnická stanice Žampach	0,10	0,43	0	0	0	0
Základní škola Skořenice	4,34	3,80	0	0	0	0
Obecná a národní škola Brandýs nad Orlicí	3,92	0	0	0	0	0
Základní škola Brandýs nad Orlicí	2,55	5,75	0	0	0	0
Peněžní ústavy (kampeličky a spořitelny)	51,56	0	51,56	0	0	0
Okresní podnik služeb Ústí nad Orlicí	26,69	0	26,69	0	0	0
Celkem	108,59[†]	28,54[†]	78,25	0	0	0

[†] z toho vnitřní skartace 1,8 bm.

Celkem za Státní oblastní archiv v Zámrsku

Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalogizováno evidenčních jednotek	Počet katalogových záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
	definitivně	průběžně			
454,378	127,442	203,034	40	566	0

Z toho 157,62 bm vnitřní skartace.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 6 Využívání archiválií

Tabulka III. 4 Využívání archiválií

	Počet badatelů celkem	Z toho cizinců	Počet badatelských návštěv	Počet správních řízení podle § 38 odst. 2	Počet zapůjčených evidenčních jednotek	Počet vypůjčených evidenčních jednotek	Počet rešerší pro úřední potřebu	Počet rešerší pro soukromé účely
SOA v Zámrsku	790	27	1614	0	72	24	183	353
SOkA Hradec Králové	257	2	812	0	77	78	96	46
SOkA Chrudim	294	2	613	0	4	642	0	1
SOkA Jičín	211	3	587	0	126	0	104	89
SOkA Náchod	193	9	454	0	216	0	47	9
SOkA Pardubice	297	4	1039	0	169	122	207	231
SOkA Rychnov nad Kněžnou	141	1	417	0	3	6	39	37
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	161	2	428	0	10	0	41	35
SOkA Trutnov	186	21	472	0	713	19	48	11
SOkA Ústí nad Orlicí	67	0	142	0	6	0	55	13
Celkem	2597	71	6578	0	1396	891	820	825

Státní oblastní archiv v Zámrsku

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

II. Odborná periodika

a) studie a články

- Helena POCHOBRADSKÁ, *Analýza justičních fondů uložených ve Státním oblastním archivu v Zámrsku a možnosti jejich využití*, in: *Paginae Historiae* 24/2, Sborník Národního archivu, Praha 2016, s. 10–41.

e) recenze a zprávy o literatuře

- Michal SEVERA - Ladislav NEKVAPIL, *Východočeští nekatolíci v době baroka a osvícenství. Chrudimský kraj v letech 1621-1781*, in: *Český časopis historický* 114, č. 3/2016, s. 774-777.

- Michal SEVERA - Aleš VALENTA, *Grauparova mapa velkostatku Jilemnice. Doba a okolnosti vzniku, otázka autorství, analýza obsahu*, in: *Historická geografie* 42/2, 2016, s. 241-243.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

a) studie a články

- Michal SEVERA, *Mapová parerga jako pramen ke studiu krajiny? Pokus o typologii mapových parerg*, in: *Archivy, člověk a krajina. Proměny krajiny a životního prostředí v archivních dokumentech*, Praha 2016, s. 186-195.

V. Popularizační činnost

c) texty průvodců po výstavách, památkových objektech, krajinách, ...

- Michal SEVERA – Markéta KAMENICKÁ (ed.), *Východočeská panství na mapách*, katalog výstavy, Státní oblastní archiv Zámrsku, Zámrsk 2016, s. 109.

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- z historie a příbuzných oborů

- Michal SEVERA, *České Heřmanice městysem alias městečkem*, in: Heřmánek. Čtvrtletník obce České Heřmanice 2/2016, s. 4.

SOKA Hradec Králové

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

II. Odborná periodika

a) studie a články

- Jiří PAVLÍK – Radek POKORNÝ, *Historie a proměny Husova domu čp. 121 v Hradci Králové do roku 1945*, in: *Monumenta vivent* (Sborník Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Josefově), sv. 5, Josefov 2015, s. 18-31.

e) recenze a zprávy o literatuře

- Radek POKORNÝ, M. Kunt – T. Lechner, *Spisová služba*. Praha, Leges 2015, in: *Archivní časopis*, roč. 66, sv. 4, Praha 2016, s. 440-441.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

a) studie a články

- Jiří PAVLÍK – Radek POKORNÝ, *Dobřeničský soupis duší z let 1776 – 1777 jako demografický pramen*, in: *Alis volat propriis* (Sborník příspěvků k životnímu jubileu Ludmily Sulitkové), Brno 2016, s. 433-440.

SOKA Chrudim

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- z historie a příbuzných oborů

- Petr BOČEK, *Firmy Josefa Stašíka v Hlinsku* (4. část), in: Chrudimské vlastivědné listy, 2016, č. 1, s. 8-10.

- Petr BOČEK, *Zvěrolékař Jan Šťastný*, in: *Chrudimský zpravodaj*, 2016, č. 4, s. 14.

- Petr BOČEK, *Zpráva o činnosti Státního okresního archivu Chrudim za rok 2015*, in: Chrudimské vlastivědné listy, 2016, č. 2, s. 2-5.

- Petr BOČEK, *Smrt divadelního principála Viléma Jelínka ve Slatiňanech*, in: Chrudimské vlastivědné listy, 2016, č. 3, s. 2-4.

- Petr BOČEK, *Smrt chrudimského zvěrolékaře Jana Šťastného*, in: *Chrudimské vlastivědné listy*, č. 4, s. 7-9.

- Petr BOČEK, *Záhada Vyhaslých očí V. Bočka*, in: Howard, 2016, č. 21, s. 30-37.

- Petr BOČEK, *Vrchlický kontra automobil*, in: Chrudimské vlastivědné listy, 2016, č. 6, s. 18-19.

- David NOVOTNÝ, *K historii statku a špýcharu v Řestokách u Chrastí*, in: Chrudimský vlastivědný sborník 20, 2016, s. 45-95.

- David NOVOTNÝ, *K historii tvrze a hrobky rodu Kustošů v Lipce*, in: Havlíčkobrodsko 30, 2016, s. 53-101.

SOKA Jičín

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

II. Odborná periodika

g) kronika (z vědeckého života - jubilea, nekrology, konference, výroční zprávy, přehledy publikační činnosti apod.)

- Eva BÍLKOVÁ, *Pekařova společnost Českého ráje v roce 2014*, in: Z Českého ráje a Podkrkonoší, sv. 28/2015, s. 345-346.

- Karel CHUTNÝ, *Státní okresní archiv Jičín v roce 2014*, in: Z Českého ráje a Podkrkonoší, sv. 28/2015, s. 318-322.

- Pavel KRACÍK – Karel CHUTNÝ, *Když se řeknou Staré Hrady... K životnímu jubileu Evy Bílkové*, in: Z Českého ráje a Podkrkonoší, sv. 28/2015, s. 312-318.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

a) studie a články

- Jan ČEČETKA, *Život (nejen) v jednom kole aneb Motorové opojení. Motocykly a automobily v každodenním a společenském životě obyvatel Novopacka a Hořicka*, in: *Na kolech do světa. Po silnicích nejen Českého ráje a Pojizeří*. Z Českého ráje a Podkrkonoší – supplementum 17. Semily - Turnov - Jičín 2016, s. 308-317.

SOKA Náchod

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Jana PTÁČKOVÁ, *Střípky z historie obce Říkov*. Obecní úřad Říkov 2016, s. 126.
- Michal BUREŠ a kol., *Hlavňov – vesnice pod Hvězdou*. Městský úřad Police nad Metují 2016, s. 308.
- Jaroslav ČÁP, spoluautor kapitoly, *Historie obce, vývoj v letech 1788 až 1938* (s. 64-79), *Správní vývoj* (s. 102-108), *Nejstarší obecní pečeť, typáře a razítka* (s. 109-111), *Představitelé obce* (s. 112-113). Úkol z 2014.

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- z historie a příbuzných oborů:

- Jan BARTÁK, *Před 90 lety bylo založeno družstvo pro postavení Jiráskova divadla v Hronově*, in: *Rodným krajem*, č. 52, s. 30-32.
- Jan BARTÁK, *Z historie bývalé školy v Rokytníku*, in: *Rodným krajem*, č. 53, s. 53-56.
- Jaroslav ČÁP, Jan Čížek: *Historické domy ve městě*. 1. – 11. (seriál), in: *Náchodský zpravodaj* 2016, s. 7.
- Jaroslav ČÁP, *Rodina Wawrinků v Jetřichově ve světle archivních dokumentů*, in: *Broumovské noviny* 2016, č. 7, s. 33-34. (předci švýcarského tenisty Stanislase Wawrinky)
- Jan ČÍŽEK, *Trochu historie ...* (z historie náchodského pivovaru – 7. a 8. díl), in: *Primátorky*, leden a květen 2016.

e) kronika (jubilea, nekrology, zprávy o činnosti, ...)

- Jan BARTÁK – Jaroslav ČÁP – Jan ČÍŽEK, *Za Miroslavem Pichlem*, in: *Rodným krajem*, č. 53, s. 59.
- Jan BARTÁK – Jaroslav ČÁP – Jan ČÍŽEK, *Miroslav Pichl – archivní badatel*, in: *Polický měsíčník*, listopad 2016, s. 8-9.
- Jan ČÍŽEK, *Ing. Jiří Slavík padesátiletý*, in: *Kladský sborník*, č. 11, s. 269-270.
- Jan ČÍŽEK, *Vzpomínka na Václava Kaplana, prom. fil.*, in: *Náchodský zpravodaj*, listopad 2016, s. 4.

f) jiné:

- Vlastivědný sborník *Rodným krajem*. Člen redakční rady – Jaroslav ČÁP.
- Posudek pro SOkA Beroun – Jaroslav ČÁP.

SOkA Pardubice

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

II. Odborná periodika

a) studie a články

- René NOVOTNÝ, *Příspěvek k dějinám zaniklého německého osídlení na Pardubicku: Předpoklady a východiška*, in: *Východočeský sborník historický* 29, 2016, s. 79–141.
- René NOVOTNÝ, *Německé zdravotní úřady v Protektorátu Čechy a Morava a jejich úloha v nacistické národnostní politice*, in: *Slabotínský Radek – Stöhrová Pavla (ed.). Fragmenty z historie medicíny a veterinárního lékařství*, Brno 2016, s. 147–174. ISBN 978-80-87896-31-0.
- Tereza SIGLOVÁ, *Dluhy a zadlužení poddanského obyvatelstva na příkladu městeček pardubického panství v 16. a 17. století*, in: *Východočeské listy historické* 35, 2016, s. 35–50.
- Tereza SIGLOVÁ, *Zadlužení usedlostí městeček pardubického panství za třicetileté války a poválečná obnova*, in: *Theatrum historiae* 16, 2015, s. 107–134.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

a) studie a články

- Renáta RŮŽIČKOVÁ, „*Sériové dokumenty*“ v SOkA Pardubice a možnosti jejich využití pro dějiny židovského osídlení, in: *Židé v Čechách. Sborník příspěvků ze semináře konaného 1. a 2. října 2014 v Teplicích*. Praha 2015.

SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce:

- Martin BOŠTÍK – Stanislav VOSYKA, *Vladyka z Bídy. Malíř a Litomyšlan Bohdan Kopecký*, Litomyšl – Řevnice 2016, s. 168.
- Oldřich PAKOSTA, *Pruská okupace Litomyšle v roce 1866*, Litomyšl 2016, s. 81.
- Oldřich PAKOSTA, *Březová nad Svitavou. Symbolika města*, Březová nad Svitavou 2016, s. 47.
- Stanislav VOSYKA, *Výběr z literatury vydané v letech 2009 – 2016*, in: Milan SKŘIVÁNEK, *Litomyšl 1259 – 2009, město kultury a vzdělávání*, vydání druhé, opravné a doplněné Obrazovou kronikou let 2009 – 2016, Litomyšl 2016, s. 623–625.
- Stanislav VOSYKA, editor publikace Milan SKŘIVÁNEK, *Litomyšl 1259 – 2009, město kultury a vzdělávání*, vydání druhé, opravné a doplněné Obrazovou kronikou let 2009 – 2016, Litomyšl 2016.
- Stanislav BUBENÍČEK, *Povídej dědo, jaks byls malejs*, Litomyšl – Řevnice 2016 (Stanislav VOSYKA - odborná a redakční spolupráce).

V. Popularizační činnost

a) obrazové publikace

- Miroslav SYCHRA – Stanislav KONEČNÝ, *Polička – brána Vysočiny 2017* (stolní kalendář).
- Miroslav SYCHRA – Oldřich PAKOSTA, *Litomyšl – Město památek 2017* (stolní kalendář).

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- z historie a příbuzných oborů
- Oldřich PAKOSTA, *Pečetě Karla IV. Lucemburského u restaurovaných jevičských listin z roku 1351*, in: Jevičský zpravodaj se zprávami z Biskupic, Chornic a Jaroměřic. Měsíčník města Jevíčka, únor 2016, s. 13.
- Oldřich PAKOSTA, *Listiny Karla IV. Lucemburského uložené v litomyšlském státním okresním archivu*, in: Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVI, č. 5, s. 10.
- Oldřich PAKOSTA, *Náhrobek V. K. Jeřábka byl zrestaurován*, in: Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVI, č. 5, s. 25.
- Oldřich PAKOSTA, *Od prusko-rakouské války 1866 uplyne letos 150 let*, in: Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVI, č. 6, s. 17.
- Oldřich PAKOSTA, *Příslušník lucemburské vládnoucí dynastie na litomyšlském biskupském stolci*, in: Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVI, č. 9, s. 10.
- Oldřich PAKOSTA, *Kancléřem císaře Karla IV. byl litomyšlský biskup*, in: Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVI, č. 10, s. 7.

e) kronika (jubilea, nekrology, zprávy o činnosti, ...)

- Oldřich PAKOSTA, *Sedmdesát let od úmrtí spisovatele Viktora Kamila Jeřábka*, in: Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVI, č. 2, s. 12.
- Oldřich PAKOSTA, *Karel Severin sedmdesátníkem*, in: Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVI, č. 2, s. 12.

VI. Aktuální publicistika

a) články

- Oldřich PAKOSTA, *Vyznamenání plukovníka in memoriam Bedřicha Dvořáka*, in: Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVI, č. 12, s. 6.
- Oldřich PAKOSTA, *Vyznamenání plukovníka in memoriam Bedřicha Dvořáka*, in: Svitavský deník, č. 281 z 2. 12. 2016, s. 15.

SOKA Trutnov

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Martin KUBÁSEK – Eva RENNEROVÁ, *Dějiny Sboru dobrovolných hasičů v Žacléři do roku 1945*. Žacléř 2016, vydalo Město Žacléř, s. 48.
- Roman REIL – Václav HORÁK – Martin KUBÁSEK – Pavel ZAHRADNÍK, *Mostek. Kapitoly z historie obce a neb od mlýnské kola přes tkalcovský stav až po současnost*. Mostek 2016, vydala Obec Mostek, s. 312.

II. Odborná periodika

a) studie a články

- Miloš BURŇ – Ivan PEŘINA – Pavel ZAHRADNÍK, *K podobě hradu a zámku v Žacléři*, in: *Průzkumy památek 2*, 2016, roč. 23, s. 67-77.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

a) studie a články

- Eva TOMKOVÁ, *Vznik školy v Poříčí*, in: *Almanach. Základní škola, Trutnov 3, Náchodská 18*. 2016, s. 4-6.
- Eva TOMKOVÁ, *Nejstarší dějiny*, in: *Almanach. Základní škola, Trutnov 3, Náchodská 18*. 2016, s. 7-19.

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- z historie a příbuzných oborů

- Jan KAFKA, *Staré nádraží vypravuje*, in: *Červenokostelecký zpravodaj*, leden 2016, s. 14.
- Jan KAFKA, *Kostelecká „Zlatá ulička“*, in: *Červenokostelecký zpravodaj*, únor 2016, s. 13.
- Jan KAFKA, *Les ve městě*, in: *Červenokostelecký zpravodaj*, duben 2016, s. 13-14.
- Jan KAFKA, *Kulturní koutek*, in: *Červenokostelecký zpravodaj*, květen 2016, s. 11.
- Jan KAFKA, *Zaniklá sláva Sokolské ulice*, in: *Červenokostelecký zpravodaj*, červenec-srpen 2016, s. 12.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Heroltové z Úpy*, in: *O našich pokladech 4*, Trutnov 2016, vydal Trutnov – město draka, z. s., s. 5-21.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Tzv. vyšehradský rukopis trutnovských pověstí pořízený Janem Floriánem Hammerschmiedem*, in: *O našich pokladech 4*, Trutnov 2016, vydal Trutnov – město draka, z. s., s. 77-79.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Po stopách našich předchůdců. Spisovatel a pedagog Johann Böhm*, in: *O našich pokladech 4*, Trutnov 2016, vydal Trutnov – město draka, z. s., s. 118-124.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Výpisky ze staré „trutnovské“ kroniky*, in: *O našich pokladech 4*, Trutnov 2016, vydal Trutnov – město draka, z. s., s. 140-148.

VII. Elektronické publikace

- Jan KAFKA, *Biskup Mořic Pícha a komunistický režim*, in: *Christnet.cz*
http://christnet.cz/clanky/5811/biskup_moric_picha_a_komunisticky_rezim (zveřejněno 14.11.2016).

SOKA Ústí nad Orlicí

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- z historie a příbuzných oborů

- Radim DUŠEK, *Karel IV. a Žampach. 660 let od popravy Jana Pancéře ze Žampachu*, in: *Sborové listy*, 2016, č. 27, s. 4-9.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 8 Stav archiválií

Tabulka IV. 1 Prověrky fyzického stavu archiválií

Oddělení	Počet prověrek fyzického stavu	Z toho archivních kulturních památek	Z toho národních kulturních památek	Počet případů zjištěného poškození
SOKA Hradec Králové	2	1	0	0
SOKA Chrudim	1*	0	0	0
SOKA Jičín	12	0	0	1
SOKA Náchod	4	0	0	0
SOKA Pardubice	8	2	0	1
SOKA Rychnov nad Kněžnou	12	0	0	1
SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli	26	4	0	0
SOKA Trutnov	20	0	0	9
SOKA Ústí nad Orlicí	51	4	0	0
SOA Zámorsk OSAF	5	1	0	2
SOA Zámorsk ONAD	5	0	0	1

*Průzkum fyzického stavu archiválií SOKA Hradec Králové.

Tabulka IV. 2 Extrémní naměřené hodnoty teploty a relativní vlhkosti podle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 645/2004 Sb., odst. II.

SOKA Hradec Králové

Areál Třesovice 35

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	2 nadzemní patro depotní část	1. 8. 2016	22,5	
Nejvyšší vlhkost	1 nadzemní patro depotní část	1. 8. 2016		64

Areál Škroupova 695, Hradec Králové 2

Nejvyšší teplota	depot 303	27. 7. 2016	28,9	
Nejnižší teplota	depot 402*	4. 1. 2016	5,5	
Nejvyšší vlhkost	depot 015	19. 9. 2016		63,2
Nejvyšší vlhkost	depot 402*	1. 2. 2016		59

* nouzový depot

Areál Kovová 1096, Hradec Králové 3*

Nejnižší teplota	suterén depotní část	13. 1. 2016	10	
Nejnižší teplota	1 nadzemní podlaží depotní část	24. 6. 2016	30	
Nejvyšší vlhkost	suterén depotní část	27. 7. 2016		63
Nejnižší vlhkost	1 nadzemní podlaží depotní část	2. 5. 2016		38

*v roce 2016 nebyla spuštěna klimatizace, nebyl využit temperační systém

SOKA Chrudim

Areál Filištínská 37, Chrudim

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 07/08	29. 7. 2016	18,7	57,2
Nejnižší teplota	Depot 01/02	2. 2. 2016	13,7	52,8
Nejvyšší vlhkost	Depot 07/08	29. 7. 2016	18,7	57,2
Nejnižší vlhkost	Depot 03/04	2. 5. 2016	16,7	49

SOKA Jičín

Areál Raisova 533, Jičín

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot III (m. č. 409)	14. 7. 2016	27	
	Depot II (m. č. 301)	4. 8. 2016	27	
	Depot III (m. č. 409)	4. 8. 2016	27	
	Depot III (m. č. 409)	15. 9. 2016	27	
Nejnižší teplota	Depot II (m. č. 301)	7. 1. 2016	15	
	Depot III (m. č. 409)	10. 11. 2016	15	
	Depot III (m. č. 409)	16. 11. 2016	15	
Nejvyšší vlhkost	Depot II (m. č. 301)	4. 8. 2016		52
Nejnižší vlhkost	Depot I (m. č. 101A)	21. 1. 2016		34

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 8 Stav archiválií

SOKA Náchod

Areál Dobenínská 96, Náchod

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot VII	11. 7. 2016	23,3	
Nejnižší teplota	Depot VI + IX	25. 1. 2016	13,6	
Nejvyšší vlhkost	Depot IA	22. 8. 2016		74,0
Nejnižší vlhkost	Depot IB	4. 1. 2016		44,8

SOKA Pardubice

Areál Bělobranské nám. 1, Pardubice

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 4	23. 8. 2016	18	
Nejnižší teplota	Depot 4	5. 12. 2016	14	
Nejvyšší vlhkost	Depot 4	19. 7. 2016		57
Nejnižší vlhkost	Depot 7 - mapárna	20. 1. 2016		32

Areál Jana Palacha 324, Pardubice

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot	24. 8. 2016	22	
Nejnižší teplota	Depot	4. 2. 2016	16	
Nejvyšší vlhkost	Depot	6. 5. 2016		63
Nejnižší vlhkost	Depot	31. 8. 2016		41

Areál Přelouč, Pražská 5

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 6	4. 8. 2016	23	
Nejnižší teplota	Depot 8	8. 12. 2016	15	
Nejvyšší vlhkost	Depot 3	21. 7. 2016		61
Nejnižší vlhkost	Depot 8	4. 8. 2016		44

SOKA Rychnov nad Kněžnou

Areál Kolowratská 862, Rychnov nad Kněžnou

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot č. 1	29. 7. 2016	25	
Nejnižší teplota	Depot č. 2	8. 1. 2016	18	
Nejvyšší vlhkost	Depot č. 1	7. 10. 2016		54
Nejnižší vlhkost	Depot č. 2	8. 1. 2016		50

SOKA Svitavy

Areál Jiráskovo náměstí 270, Litomyšl

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Hlavní budova	5. 1. 2016	15°C	33%
Nejnižší teplota	Hlavní budova	23. 1. 2016	19°C	40%
Nejvyšší vlhkost	Hlavní budova	11. 6. 2016	16°C	39°C
Nejnižší vlhkost	Hlavní budova	20. 8. 2016	22°C	39%

Areál zámku Litomyšl, bývalá zámecká konírna

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Konírna	5. 1. 2016	14°C	58%
Nejnižší teplota	Konírna	11. 7. 2016	19°C	63%
Nejvyšší vlhkost	Konírna	3. 9. 2016	19°C	63%
Nejnižší vlhkost	Konírna	8. 12. 2016	16°C	55%

Areál zámku Litomyšl, bývalá zámecká jízdárna

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Jízdárna	20. 1. 2016	9°C	69%
Nejnižší teplota	Jízdárna	25. 7. 2016	16°C	70%
Nejvyšší vlhkost	Jízdárna	24. 8. 2016	18°C	69%
Nejnižší vlhkost	Jízdárna	8. 12. 2016	12°C	64%

SOKA Trutnov

Areál Komenského 128, Trutnov

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot IV/2	25. 7. 2016	22	
Nejnižší teplota	Depot II/3	21. 1. 2016	16	
Nejvyšší vlhkost	Depot II/3	10. 8. 2016		66
Nejnižší vlhkost	Depot III/3	21. 1. 2016		34

Areál Náchodská 524, Poříčí

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 2	26. 7. 2016	26	
Nejnižší teplota	Depot 1	21. 1. 2016	11	
Nejvyšší vlhkost	Depot 1	22. 6. 2016		55
Nejnižší vlhkost	Depot 2	7. 7. 2016		34

Areál Horská 5, Trutnov

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 212	13. 7. 2016	27	
Nejnižší teplota	Depot 212	5. 12. 2016	18	
Nejvyšší vlhkost	Depot 212	30. 8. 2016		52
Nejnižší vlhkost	Depot 212	18. 11. 2016		33

SOKA Ústí nad Orlicí

Areál Pivovarská 137/II

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší vlhkost	Depot A	15. 9. 2016		68
Nejvyšší teplota	Depot E	9. 9. 2016	21	
Nejnižší teplota	Depot E	15. 12. 2016	16	
Nejnižší vlhkost	Depot E	17. 3. 2016		38

Areál IZS Ústí nad Orlicí – Hylváty

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot C	5. 3. 2016	20	
Nejnižší teplota	Depot C	21. 10. 2016	17	
Nejvyšší vlhkost	Depot C	9. 9. 2016		56
Nejnižší vlhkost	Depot C	26. 2. 2016		50

SOA Zámrsk

Areál Zámrsk

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot B-1.15	23. 8. 2016	26,3	54,9
Nejnižší teplota	Depot F-1.06	18. 2. 2016	4,6	70,9
Nejvyšší vlhkost	Depot D-1.13	5. 6. 2016	14	85,7
Nejnižší vlhkost	Depot A-2.26	14. 3. 2016	16,5	40,8

Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek ve Státním
oblastním archivu v Zámrsku za rok 2016 (čl. 15 met. návodu č. j. AS-1413/2-2005)

Státní oblastní archiv v Zámrsku, Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk
I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
18	Šlikovský horní řád z r. 1518 a písemnosti k dějinám mincovnictví a dolování v Jáchymově z let 1534-1767 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1977, rozšíření 9. 12. 1997	dobrý
19	Urbář z r. 1676 včetně 24 mapových příloh AF Velkostatek Broumov	7. 7. 1977	dobrý
75	Rodinný archiv Piccolomini Náchod 1431-1881 (celý fond)	6. 7. 1984	dobrý
76	Registra purkrechtní panství Pardubice z let 1508-1526 AF Velkostatek Pardubice	6. 7. 1984	dobrý
77	Protokol úpravy mezd ve sklárně v Novém Světě z r. 1796 AF Harrachovské sklárny Nový Svět	6. 7. 1984	dobrý
123	Písemnosti válečné kanceláře prezidenta dvorní válečné rady Jindřicha Šlika z let 1620-1662 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1997	dobrý
124	Listiny hrabat Šliků včetně falz z let 1416-1733 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1997	dobrý
126	Soubor 13 nejstarších matrik z předbělohorského období z let 1587-1720 AF Sběrka matrik Východočeského kraje	16. 6. 1998	dobrý

Datum průzkumu: 9. 12. 2016

Průzkum provedli: J. Kuba, J. Mládková

b) konzervační zásahy

Číslo KP	Zásah	Instituce provádějící zásah	Rok zásahu
19	Restaurování knihy (svazku)	SOA v Zámrsku	1971
19	Restaurování 24 mapových příloh	SÚA Praha	2000 - 2001
75	Restaurování listiny sign. 5378	SÚA Praha	2000
123	Restaurování listiny č. 118	SOKA Pardubice	2004
126	Restaurování 10 knih	SOA v Zámrsku	1991 - 1992
126	Restaurování 1 knihy	SOA Brno	1967

c) údaje o fyzických podmínkách uložení a o závadách

V r. 2005 provedena oprava depozitáře včetně výměny regálů, teplota a vlhkost digitálně měřeny a data ukládána.

d) údaje o podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži

Depozitář v druhém nadzemním podlaží budovy A (zámek) opatřen elektronickou zabezpečovací signalizací, na obou oknech kovové mříže.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
18	1700 políček mikrofilmu	1983, 1998
19	646 políček mikrofilmu	1984
75	110 662 políček mikrofilmu	1984-1988

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
76	410 políček mikrofilmu	1984
77	4 políčka mikrofilmu	1982
123	4632 políčka mikrofilmu	1998
124	508 políček mikrofilmu	1998
126	2530 políček mikrofilmu	1992,1998

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
18	1700 políček mikrofilmu	1998
19	646 políček mikrofilmu+1641 souborů JPEG(1,74 Gb dat)	1992,1998-1999
75	110 662 políček mikrofilmu	1984-1988
76	410 políček mikrofilmu	1984
77	4 políčka mikrofilmu	1982
123	4632 políčka mikrofilmu	1998
124	508 políček mikrofilmu	1998
126	2530 políček mikrofilmu+2688 souborů JPEG (3,95 GB dat)	1998, 2009

Státní okresní archiv Hradec Králové

I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
1	AKP č. 86 - Kniha svědomí města Nového Bydžova 1311-1470; Archiv města Nový Bydžov	13. 12. 1989	dobrý

Datum průzkumu: 25. 1. 2017

Průzkum provedli: J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, R. Pokorný.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	257 políček, stav uspokojivý	1995

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	257 políček, stav uspokojivý	1995

g) další údaje: v uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

Státní okresní archiv Pardubice

I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
215	Kniha městská rudá, AM Pardubice	20. 2. 2001	Dobrá, beze změn

Datum průzkumu: 11. 4. a 14. 10. 2016

Průzkum provedl: L. Hloušek

b) konzervační zásahy

Neprováděny, kniha je v dobrém fyzickém stavu.

c) údaje o fyzických podmínkách uložení a o závadách

Stav nezměněn, zajištěny stabilní klimatické podmínky, fyzický stav bez závad.

d) údaje o podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži

Stav nezměněn, kniha uložena v trezorové místnosti, přímé napojení na EZS.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
215	687	1971

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
215	698	2011

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli
I. NKP / AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo AKP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
1	Listina litomyšlského biskupa Jana ze Středy z 28. srpna 1357 (vydaná v Domažlicích), kterou zřídil v Litomyšli cech pekařů a udělil mu artikule podle cechu pekařů v Hradci Králové; Cech pekařů a perníkářů Litomyšl, inv. č. 1	28. 7. 1982	dobrý
2	Listina téhož vydavatele z 28. srpna 1357 (vydaná v Domažlicích), kterou zřídil v Litomyšli cech řezníků a udělil mu artikule podle vzoru cechu řezníků v Hradci Králové; Cech řezníků Litomyšl, inv. č. 1	28. 7. 1982	dobrý
3	Katalog posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1803-1827 (Liber calculorum instituti philosophici Litomisslensis 1803-1827), kn. 369; fond Gymnázium Litomyšl I, inv. č. 525	28. 7. 1982	dobrý
4	Katalog posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1828-1844 (Liber calculorum instituti philosophici Litomisslensis 1828-1844), kn. 370; fond Gymnázium Litomyšl I, inv. č. 526	28. 7. 1982	dobrý

Datum průzkumu: 14. 6. 2016
 Průzkum provedl: O. Pakosta

b) konzervační zásahy

Číslo AKP	Zásah	Instituce provádějící zásah	Rok zásahu
1	Restaurování a nový obal	SOkA Chrudim	2006
2	Restaurování a nový obal	SOkA Chrudim	2006
3	Restaurování a nový obal	SOkA Chrudim	2006
4	Restaurování a konzervace	SOkA Chrudim	2006

c) údaje o fyzických podmínkách uložení a o závadách

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

d) údaje o podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	1 mikrofilm	1982
2	1 mikrofilm	1982
3	2 mikrofilmy	1982
4	2 mikrofilmy	1982

f) počet a kvalita studijních kopií [uvádí se vždy]

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	1 mikrofilm/2 políčka/4 fotokopie	1982
2	1 mikrofilm/2 políčka /4 fotokopie	1982
3	Mikrofilm, fotokopie-svázáno	1982
4	Mikrofilm, fotokopie-svázáno	1982

g) další údaje

Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek

Fyzický stav AKP je průběžně kontrolován. Protokol o fyzické kontrole AKP byl v souladu s platnou legislativou odeslán Ministerstvu vnitra ČR prostřednictvím oddělení metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů SOAZ 14. 6. 2016.

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

I. NKP / AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
127	Kniha smíšená 1378-1488, Archiv města Česká Třebová (ev. č. NAD 41)	16. 6. 1998	velmi dobrý

Datum průzkumu: 4. 2., 20. 7., 12. 9. a 12. 12. 2016.
Průzkum provedli: R. Dušek.

b) konzervační zásahy

Číslo KP	Zásah	Instituce provádějící zásah	Rok zásahu
127	Konzervace knihy	Archiv hlavního města Prahy	1926

c) údaje o fyzických podmínkách uložení a o závadách

Fyzické podmínky uložení jsou nadstandardní. Kniha je uložena v klimatizované trezorové místnosti s automaticky upravovanou a digitálně monitorovanou teplotou a vlhkostí, je uložena v odpovídajícím obalu a regálové konstrukci.

d) údaje o podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži

Trezorová místnost je zajištěna nadstandardním způsobem dle pravidel bezpečnostní dokumentace, jedná se o zabezpečenou zónu s režimovým opatřením, zajištěna je mechanickými (pečetění vstupu) a elektronickými (EZS) zábranami.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
127	55 políček	1998

Mikrofilm byl vyhotoven 3. 2. 1998 ve Státním oblastním archivu v Zámrsku, č. j. SOAZ 417/60-98.

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
127	55 políček	1998

Mikrofilm byl vyhotoven 3. 2. 1998 ve Státním oblastním archivu v Zámrsku, č. j. SOAZ 417/60-98, stav standardní, bez poškození.

g) další údaje

Kulturní památka vyšla v minulosti v edicích, poslední recenzovaná tiskem vydaná a rovněž elektronicky zveřejněná edice na internetových stránkách oddělení v e-badatelně (143 snímků).

Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií**Tabulka IV. 3 Množství zhotovených kopií – celkový souhrn**

Státní okresní archiv/Oddělení	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
SOkA Hradec Králové	0	0	0	1307	1307/ 0
SOkA Chrudim	0	0	0	12464	0
SOkA Jičín	0	0	0	0	298 / 298
SOkA Náchod	0	0	0	520	250 / 0
SOkA Pardubice	0	0	0	2632	0
SOkA Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	5532	4703 / 4703
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	0	0	0	520	250 / 0
SOkA Trutnov	0	0	0	429	26422/0
SOkA Ústí nad Orlicí	0	0	0	3037	3247/2304
Oddělení ochrany, využívání a evidence NAD Zámorsk	0	0	0	0	0
Celkem	0	0	0	26441	36477 / 7305

Státní okresní archiv Hradec Králové

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Obecní úřad Sloupno - kronika	0	0	0	312	312 / 0
Archiv obce Hněvčeves - kronika	0	0	0	790	790 / 0
Okresní úřad Nový Bydžov – opravná digitalizace	0	0	0	205	205 / 0
Celkem	0	0	0	1307	1307/ 0

Pro vlastní potřeby bylo dále digitalizováno **533** snímků externě vypůjčených archiválií (tzv. Hanlova pamětní kniha biskupství od biskupství královéhradeckého) a celkem **32 733** snímků vlastních archivních pomůcek č. 1-1786 pro zamýšlené vystavení on-line.

Pro potřeby oddělení metodiky SOAZ bylo digitalizováno **1 036** snímků výkresové dokumentace fondu Státní léčebné lázně Jánské Lázně, pro SOkA Rychnov kronika obecní školy Ledce v počtu **494** snímků, ve spolupráci s Univerzitou Hradec Králové **15 418** snímků z 31 městských knih Archivu obce Kutná Hora pro SOkA Kutná Hora.

V akci kontroly digitalizátů sčítacích operátů bylo zkontrolováno přes **73 000** snímků, provedeno doplnění metadat, přejmenování a opravná digitalizace dle potřeby.

Poznámka: Vzhledem k zaplnění serverů nebyly digitalizáty z roku 2016 prozatím zveřejněny on-line.

Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií

Státní okresní archiv Chrudim

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Regionální muzeum Chrudim	0	0	0	6	0 / 0
Archiv města Chrudim	0	0	0	4657	0 / 0
Pionýrská organizace Pochodeň při Základní škole Chrudim, Sladkovského	0	0	0	65	0 / 0
Mateřská škola Chrudim, Strojařů	0	0	0	101	0 / 0
Československá obec legionářská - místní jednota Chrudim	0	0	0	1	0 / 0
Chrudimská kumpanie	0	0	0	2	0 / 0
Arciděkanský úřad Chrudim	0	0	0	1163	0 / 0
Lidový ústav sociální zdravotní péče Chrudim	0	0	0	7	0 / 0
Klub fotografů amatérů Chrudim	0	0	0	10	0 / 0
Fotoklub Chrudim	0	0	0	2	0 / 0
Dům dětí a mládeže	0	0	0	2	0 / 0
Chrudimská kamera	0	0	0	15	0 / 0
Archiv obce Lhota u Chroustovic	0	0	0	379	0 / 0
Místní národní výbor Lhota u Chroustovic	0	0	0	321	0 / 0
Národní škola Lhota u Chroustovic	0	0	0	790	0 / 0
Archiv obce Kostelec u Heřmanova Městce	0	0	0	5	0 / 0
Sokol - tělocvičná jednota Chroustovice	0	0	0	497	0 / 0
Národní škola Rosice	0	0	0	34	0 / 0
Archiv obce Orel	0	0	0	185	0 / 0
Místní národní výbor Orel	0	0	0	1519	0 / 0
Archiv obce Zajezdec	0	0	0	148	0 / 0
Místní národní výbor Rozhovice	0	0	0	74	0 / 0
Místní národní výbor Miřetice	0	0	0	1292	0 / 0
Národní škola Dvakačovice	0	0	0	115	0 / 0
Obecná škola Vrbatův Kostelec	0	0	0	561	0 / 0
Archiv obce Miřetín	0	0	0	81	0 / 0
Archiv obce Krásné	0	0	0	313	0 / 0
Archiv obce Polánka (u Krásného)	0	0	0	111	0 / 0
Sbírka map a plánů	0	0	0	8	0 / 0
Celkem	0	0	0	12464	0 / 0

Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií

Poznámka: Kromě toho bylo vytvořeno **2906** digitálních reprodukcí z dokumentů vypůjčených od externích subjektů a **3339** digitálních reprodukcí pro jiné archivy v rámci Státního oblastního archivu v Zámrsku.

Státní okresní archiv Jičín

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Archiv města Hořice	0	0	0	0	5 / 5
Archiv města Jičín	0	0	0	0	10 / 10
Archiv města Kopidlno	0	0	0	0	4 / 4
Archiv města Libáň	0	0	0	0	2 / 2
Archiv města Miletín	0	0	0	0	42 / 42
Archiv města Nová Paka	0	0	0	0	17 / 17
Archiv města Sobotka	0	0	0	0	19 / 19
Archiv města Vysoké Veselí	0	0	0	0	3 / 3
Klub českých turistů Jičín	0	0	0	0	4 / 4
Musil Čeněk	0	0	0	0	66 / 66
Soudobá dokumentace okresu Jičín	0	0	0	0	126 / 126
Celkem	0	0	0	0	298 / 298

* adresa URL, na níž jsou digitalizáty zveřejněny: <http://www.chartae-antiquae.cz/cs/maps?search=search&owner=44>

Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií

Státní okresní archiv Náchod

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Archiv obce Suchý Důl	0	0	199	199	199 / 0
Archiv obce Svinišťany	0	0	198	198	198 / 0
Archiv obce Střeziměřice	0	0	66	66	66 / 0
Archiv obce Stolín	0	0	433	433	433 / 0
Archiv obce Starý Ples	0	0	382	382	382 / 0
Archiv města Stárkov	0	0	423	423	423 / 0
Spolek divadelních ochotníků Olešnice	0	0	874	874	874 / 0
Archiv obce Spy	0	0	429	429	429 / 0
Archiv obce Slavoňov	0	0	222	222	222 / 0
Archiv obce Slavíkov	0	0	239	239	239 / 0
Archiv obce Slatina nad Úpou	0	0	1673	1673	1673 / 0
Archiv obce Semonice	0	0	381	381	381 / 0
Sbor dobrovolných hasičů Žernov	0	0	158	158	158 / 0
Archiv obce Rožnov	0	0	505	505	505 / 0
Archiv obce Ruprechtice	0	0	96	96	96 / 0
Místní národní výbor Ruprechtice	0	0	310	310	310 / 0
Místní národní výbor Roztoky	0	0	204	204	204 / 0
Archiv obce Rokytník	0	0	162	162	162 / 0
Archiv obce Olešnice	0	0	613	613	613 / 0
Archiv obce Neznášov	0	0	269	269	269 / 0
Archiv obce Německá Metuje	0	0	192	192	192 / 0
Archiv obce Miskolezy	0	0	71	71	71 / 0
Místní národní výbor Martínkovice	0	0	344	344	344 / 0
Archiv obce Mezilečí	0	0	232	232	232 / 0
Archiv obce Malé Poříčí	0	0	228	228	228 / 0
Archiv města Police nad Metují	0	0	578	578	578 / 0
Archiv obce Malá Čermná	0	0	305	305	305 / 0
Archiv obce Lhotky	0	0	83	83	83 / 0
Archiv obce Lhota za Červeným Kostelcem	0	0	243	243	243 / 0
Národní škola Náchod	0	0	1018	1018	1018 / 0
Národní škola Náchod	0	0	778	778	778 / 0
Archiv obce Křinice	0	0	425	425	425 / 0

Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Celkem	0	0	12333	12333	12333 / 0

* adresa URL, na níž budou digitalizáty zveřejněny: <http://vychodoceskearchivy.cz/nachod/ebadatelna/>

Státní okresní archiv Pardubice

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Archiv obce Hlavečnick, ukn 1, kronika 1915–1937	0	0	0	54	0 / 0
Archiv obce Hlavečnick, ukn 2, kronika 1941–1949	0	0	0	121	0 / 0
Archiv obce Kladina, ukn 1A, kronika 1925–1945	0	0	0	139	0 / 0
Archiv obce Poběžovice u Holic, č. př. 133/94, ukn 1A, kronika 1922–1984	0	0	0	128	0 / 0
Místní národní výbor Hlavečnick, ukn 1A, pamětní kniha 1978–1987	0	0	0	152	0 / 0
Místní národní výbor Hlavečnick, ukn 1B, pamětní kniha 1988–1997	0	0	0	355	0 / 0
Sbírka fotografií a negativů, č. př. 50/10	0	0	0	95	0 / 0
Základní škola Pardubice-Studánka, č. př. 136/16, ukn 1, pamětní kniha 1963–1974	0	0	0	234	0 / 0
Základní škola Pardubice-Studánka, č. př. 136/16, ukn 2, pamětní kniha 1974–1988	0	0	0	407	0 / 0
Základní škola Pardubice-Studánka, č. př. 136/16, ukn 3, pamětní kniha 1988–1998	0	0	0	395	0 / 0
Obecní úřad Hlavečnick, č. př. 228/14, ukn 1, pamětní kniha 1997–2000	0	0	0	238	0 / 0
Obecní úřad Hlavečnick, č. př. 228/14, ukn 2, pamětní kniha 1999–2004	0	0	0	221	0 / 0
Obecní úřad Hlavečnick, č. př. 228/14, ukn 3, pamětní kniha 2001–2006	0	0	0	193	0 / 0
Celkem	0	0	0	2632	0 / 0

Poznámka: Kromě toho bylo vytvořeno 412 digitálních reprodukcí z dokumentů vypůjčených od externích subjektů.

Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií

Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Archiv města Opočno	0	0	0	244	244 / 244
Cech krejčích Opočno	0	0	0	8	8 / 8
Cech mlynářů, krupařů Opočno	0	0	0	115	115 / 115
Cech ševců Opočno	0	0	0	7	7 / 7
Cech tkalců Opočno	0	0	0	31	31 / 31
Cech zámečníků, bednářů, kovářů, kolářů, truhlářů Opočno	0	0	0	4	4 / 4
Archiv obce Rybná nad Zdobnicí	0	0	0	524	524 / 524
Místní národní výbor Rybná nad Zdobnicí	0	0	0	909	909 / 909
Obecní úřad Rybná nad Zdobnicí	0	0	0	599	599 / 599
Místní národní výbor Peklo nad Zdobnicí	0	0	0	45	0 / 0
Archiv města Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	556	556 / 556
Cech hrnčírů a kamnářů Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	27	27 / 27
Obecní úřad Žďár nad Orlicí	0	0	0	696	696 / 696
Měšťanská škola (německá) Rokytnice v Or. h.	0	0	0	505	505 / 505
Dobrovolný hasičský sbor Rokytnice v Or. h.	0	0	0	139	139 / 139
Archiv města Rokytnice v Or. h.	0	0	0	5	5 / 5
Klub rodáků a přátel města Kostelec n. Or.	0	0	0	661	0 / 0
Malijovská Božena, Kostelec nad Orlicí	0	0	0	123	0 / 0
Cech koželuhů Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	34	34 / 34
Cech kožešníků Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	13	13 / 13
Cech krejčích a postřiháčů Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	44	44 / 44
Cech pekařů, mlynářů, perníkářů a sladovníků Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	26	26 / 26
Cech řezníků Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	1	1 / 1
Cech soukeníků Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	131	131 / 131
Cech ševců Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	3	3 / 3
Cech tkalců, bajkařů a mezuláníků Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	64	64 / 64
Cech zámečníků, ručníkářů, hodinářů, sklenářů, soustružníků, truhlářů, bednářů, kolářů, kovářů, klempířů a kolovratníků Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	18	18 / 18
Celkem	0	0	0	5532	4703 / 4703

Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií* <http://vychodoceskearchivy.cz/rychnovnadkneznou/ebadatelna/>

Poznámka: Kromě toho bylo vytvořeno 1689 digitálních reprodukcí z dokumentů vypůjčených od externích subjektů.

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Mezifondový soubor kronik	0	0	0	520	250 / 0
Celkem	0	0	0	520	250 / 0

Poznámka: Kromě toho bylo vytvořeno 15 digitálních / jiných reprodukcí z dokumentů vypůjčených od externích subjektů.

Státní okresní archiv Trutnov

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Základní škola Dolní Lánov	0	0	0	0	346 / 0
Obecná škola (česká) Dolní Branná	0	0	0	0	188 / 0
Obecná škola (německá) Dolní Branná	0	0	0	0	731 / 0
Základní škola Dolní Branná	0	0	0	0	382 / 0
Základní devítiletá škola Doubravice	0	0	0	0	298 / 0
Obecná škola (německá) Dolní Olešnice	0	0	0	0	320 / 0
Obecná škola (česká) Dolní Olešnice	0	0	0	0	215 / 0
Základní škola Dolní Olešnice	0	0	0	0	272 / 0
Základní škola R.A.Dvorského Dvůr králové nad Labem	0	0	0	0	196 / 0
Základní škola Dubenec	0	0	0	0	492 / 0
Obecná škola Fořt	0	0	0	0	270 / 0
Základní škola Hajnice	0	0	0	0	440 / 0
JZD Havlovice	0	0	0	429	
Obecná škola Hertvíkovice	0	0	0	0	280 / 0
Obecná škola (německá) Horní Brusnice	0	0	0	0	170 / 0
Základní škola Horní Kalná	0	0	0	0	704 / 0
Obecná škola Horní Lánov	0	0	0	0	204 / 0

Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Základní devítiletá škola Horní Lánov	0	0	0	0	356 / 0
Základní škola Horní Maršov	0	0	0	0	214 / 0
Archiv městyse Horní Maršov	0	0	0	0	70 / 0
Obecná škola Horní Malá Úpa	0	0	0	0	174 / 0
Obecná škola (německá) Horní Olešnice	0	0	0	0	358 / 0
Obecná škola Horní Staré Město	0	0	0	0	396 / 0
Základní škola Horní Staré Město	0	0	0	0	428 / 0
Obecná škola Horní Vernéřovice	0	0	0	0	224 / 0
Základní škola Hořejší Vrchlabí	0	0	0	0	210 / 0
Obecná škola Huntířov	0	0	0	0	394 / 0
Národní škola Chotěborky	0	0	0	0	440 / 0
Základní škola Chotěvice	0	0	0	0	482 / 0
Obecná škola (německá) Chotěvice	0	0	0	0	528 / 0
Speciální ZŠ pro žáky s vadami řeči Choustníkovo Hradiště	0	0	0	0	316 / 0
Obecná škola Choustníkovo Hradiště	0	0	0	0	160 / 0
Základní škola Chvaleč	0	0	0	0	266 / 0
Obecná škola (německá) Janské Lázně	0	0	0	0	44 / 0
Základní škola Janské Lázně	0	0	0	0	376 / 0
Obecná škola (německá) Javorník	0	0	0	0	290 / 0
Obecná škola (německá) Jívka II	0	0	0	0	230 / 0
Základní devítiletá škola Jívka II	0	0	0	0	94 / 0
Základní škola Jívka	0	0	0	0	567 / 0
Základní devítiletá škola Klášterská Lhota	0	0	0	0	129 / 0
Obecná škola (německá) Klášterská Lhota	0	0	0	0	462 / 0
Základní škola Kocbeře	0	0	0	0	290 / 0
Obecná škola Kocbeře	0	0	0	0	434 / 0
Národní škola Koclěřov	0	0	0	0	38 / 0
Střední škola Koclěřov	0	0	0	0	232 / 0
Obecná škola Koclěřov	0	0	0	0	182 / 0
Obecná škola Kohoutov	0	0	0	0	310 / 0
Základní devítiletá škola Kohoutov	0	0	0	0	355 / 0
Mateřská škola Kohoutov	0	0	0	0	47 / 0
Obecná škola Komárov	0	0	0	0	294 / 0

Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Obecná a měšťanská škola Kuks	0	0	0	0	1006 / 0
Základní škola Kuks	0	0	0	0	797 / 0
Národní škola Kyje	0	0	0	0	50 / 0
Obecná škola (německá) Kunčice nad Labem	0	0	0	0	269 / 0
Obecná škola (česká) Kunčice nad Labem	0	0	0	0	286 / 0
Základní škola Kunčice nad Labem	0	0	0	0	498 / 0
Obecná škola (německá) Přední Krausovy Boudy, Labská	0	0	0	0	166 / 0
Obecná škola (německá) Krausovy boudy, Labská	0	0	0	0	524 / 0
Mateřská škola Lampertice	0	0	0	0	248 / 0
Základní škola Lampertice	0	0	0	0	452 / 0
Základní škola Lánov (jih)	0	0	0	0	828 / 0
Farní úřad Lanžov	0	0	0	0	1027 / 0
Základní devítiletá škola Lanžov	0	0	0	0	294 / 0
Mateřská škola Lanžov	0	0	0	0	109 / 0
Základní devítiletá škola Libeč	0	0	0	0	190 / 0
Obecná škola (německá) Libotov	0	0	0	0	312 / 0
Základní devítiletá škola Lipnice	0	0	0	0	334 / 0
Národní škola Litíč	0	0	0	0	164 / 0
Základní škola Markoušovice	0	0	0	0	279 / 0
Obecná škola (německá) Markoušovice	0	0	0	0	780 / 0
Živnostenská škola pokračovací Maršov I	0	0	0	0	54 / 0
Obecná škola (německá) Maršov I	0	0	0	0	816 / 0
Základní devítiletá škola 1.-5..ročník Mladé Buky	0	0	0	0	74 / 0
Zvláštní škola Mladé Buky	0	0	0	0	50 / 0
Základní škola Mladé Buky	0	0	0	0	262 / 0
Základní škola Mostek	0	0	0	0	402 / 0
Obecná škola (německá) Nové Zámky	0	0	0	0	272 / 0
Základní škola Poříčí (u Trutnova)	0	0	0	0	693 / 0
Sbírka dokumentace Texlen Trutnov	0	0	0	0	90 / 0
Národní škola Žireč	0	0	0	0	198 / 0
Celkem	0	0	0	429	26422 / 0

Poznámka: Kromě toho bylo vytvořeno 2958 digitálních reprodukcí z dokumentů vypůjčených od externích subjektů.

Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií**Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí**

Název archivního souboru	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
Místní národní výbor Dlouhoňovice	0	0	0	0	1642 / 1642
Obecná škola Dlouhoňovice	0	0	0	0	662 / 662
Obecná škola Sudslava	0	0	0	0	517 / 0
Základní škola Sudslava	0	0	0	0	274 / 0
Pionýrská organizace Mladý požárník Sudslava	0	0	0	0	152 / 0
Archiv města Vysoké Mýto	0	0	0	1939	0 / 0
Archiv obce Libecina	0	0	0	119	0 / 0
Zvukobor, o. s. Choceň	0	0	0	979	0 / 0
Celkem	0	0	0	3037	3247 / 2304

* adresa URL, na níž jsou digitalizáty zveřejněny: <http://vychodoceskearchivy.cz/ustinadorlici/ebadatelna/dlouhonovice/>

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

Tabulka V. 1 Konzervace a restaurování

Druh archiválií	Značka archivního souboru (číslo archivu / číslo NAD)	Zkonzervováno a zrestaurováno
Počet perg. listin	225201010/264	1
	225102010/1199	1
	225201010/767	1
	225201010/984	1
	225201010/1198	1
	225202010/27	1
	225104010/609, 1535	2
	225203010/32	4
Počet papír. listin	225102010/1199	6
	225201010/763, 764, 767	
	225202010/26, 27	11
Počet přivěš. pečeti	225201010/767, 984, 1198	4
	225203010/32	8
Počet perg. rukopisů	---	---
Počet papír. rukopisů nebo knih	225101010/283, 1001	19
	225201010/126, 317	
	225102010/1196, 1198, 1199, 2364	
	225103010/ 963	1
	215000010/271	97
Počet vazeb	225105010/766	2
	215000010/190	2
	225202010/ 29, 82, 132, 136, 137, 138, 141, 215, 542, 974, 1001, 1006, 1020, 1029, 1280, 1515, 2195	18
Počet spisů	225201010/126, 317	632
	225202010/143, 995, 1095, 1104, 1280, 1583, 2318	22
Počet map	225202010/947, 1306	5
	215000010/3841	18
Počet grafických listů	225202010/ 1300	1
	215000010/1268	1

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
**Příloha č. 12 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu
k informacím**

Podané žádosti:	2
- z toho na SOA v Zámrsku	2
Vydaná rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	1
Podaná odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Soudní přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Poskytnuté výhradní licence:	0
Stížnosti podané podle § 16a:	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Ředitelství

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení - předarchivní péče	27. 9. 2016	SOkA Hradec Králové	Oddělení archivní metodiky Hradec Králové	J. Rychlíková
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s postupem do internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku	11. 10. 2016	ředitelství, Pardubice	SOA (M. Munzar)	I. Šulc, P. Truncová, R. Půlpánová, H. Rajnetová, J. Rychlíková, Z. Rozsival
Základní školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	11. 10. 2016	ředitelství, Pardubice	SOA (L. Řezníčková)	I. Šulc, P. Truncová, R. Půlpánová, H. Rajnetová, J. Rychlíková, Z. Rozsival
Školení- hodnocení zaměstnanců	2. 2. 2016	NA Praha	OASSS MV ČR	I. Šulc
Exkurze KOHA-seznámení s programem	4. 10. 2016	Městská knihovna Kostelec nad Orlicí	Městská knihovna Kostelec nad Orlicí	M. Munzar
Exkurze KOHA-konkrétní problémy s přechodem d systému KOHA	18. 10. 2016	Městská knihovna Česká Třebová	Městská knihovna Česká Třebová	M. Munzar
Právní úprava poskytování náhrad cestovních výdajů	10. 11. 2016	Praha	Aliaves a.s.	P. Truncová
Workshop pro interní auditory	17. – 19. 10. 2016	Kašperské Hory	MV ČR	Z. Rozsival
Konference „DIGI 2016 – Digitální technologie a kulturní dědictví“	24. – 25. 11. 2016	Praha	ČVUT Fakulta stavební	M. Munzar
Správní řízení v praxi	22. 11. 2016	Praha	Aliaves a.s.	J. Rychlíková
Metodika a legislativa soc. a zdravot. pojištění	18. – 21. 10.2016	Kašperské Hory	MV ČR	R. Půlpánová
Daň z příjmů ze závislé činnosti	18. 2. 2016	Pardubice	SALVEA	R. Půlpánová
Školení k modulu EKIS MV - modul organizace a systemizace OSYS	12. 10. 2016	Praha	MV ČR	I. Šulc, H. Rajnetová
Vztah služebního zákona a Zákoníku práce	17. 3. 2016	Praha	Aliaves, a.s.	H. Rajnetová
Školení referentských řidičů	25. 11. 2016	Pardubice	Autoškola Jeka	I. Šulc
Celostátní seminář Vesnické technické objekty 2016	17. 9. 2016	Vysoké Mýto	Regionální muzeum Vysoké Mýto	I. Šulc
Školení k řízení rozpočtu	5. – 6. 4. 2016	zařízení MV, Kašperské Hory	MV ČR	I. Šulc
Seminář k SW ELZA	28. 11. 2016	NA Praha	NA Praha	I. Šulc (jeden z přednášejících, J. Rychlíková)

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení - předarchivní péče	13. 6. 2016	SOkA Pardubice	Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové	J. Kuba, H. Machatová, M. Paukrt
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s postupem do internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku	11. 11. 2016	SOA Zámorsk	SOA (M. Munzar)	J. Kuba, M. Česáková, Z. Dubová, J. Hlávková, H. Machatová, M. Paukrt, M. Skopalová, M. Severa, M. Skopal, M. Veselíková, J. Vozar, R. Zastoupilová, V. Janovská, Z. Merkllová, M. Krynek, K. Pavlíčková
Základní školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	11. 11. 2016	SOA Zámorsk	SOA (L. Řezníčková)	J. Kuba, M. Česáková, Z. Dubová, J. Hlávková, M. Paukrt, H. Machatová, M. Severa, M. Skopal, M. Skopalová, M. Veselíková, J. Vozar, R. Zastoupilová, K. Pavlíčková
Školení- hodnocení zaměstnanců	23. 2. 2016	NA Praha	OASSS MV ČR	J. Kuba
Školení- evidence NAD + program PEvA	23. -25. 11. 2016	IMS Benešov	OASSS MV ČR	H. Machatová
Přednáška Městečko Heřmanice v historicko-právních souvislostech	20. 5. 2016	České Heřmanice	Městys České Heřmanice	M. Severa
Přednáška Libecina, 555 let od první písemné zmínky-exkurz do historie obce	26. 11. 2016	Libecina	Obecní úřad Libecina	M. Severa
12. historicko-geografická konference	27. 1. 2016	Praha	Přírodovědecká fakulta UK	M. Severa
Konference Obraz Karla IV v moderní době	13. 9. 2016	Praha	Senát PCŘ	M. Severa
Vesnické technické objekty 2016	15. - 17. 10. 2016	Vysoké Mýto	Regionální muzeum Vysoké Mýto	M. Severa
37. symposium Z dějin geodzie a kartografie	30. 11. 2016	Praha	Národní technické muzeum	M. Severa
Školení referentských řidičů	25. 11. 2016	Pardubice	Autoškola Jeka	M. Krynek

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Oddělení ochrany, vyžívání a evidence NAD Zámrsk

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Letectví ve Skutči	14. 6. 2016	Skuteč	Městské Muzeum Skuteč	M. Štorek
Státní statek Hlinsko v Čechách – proměny zemědělství na Skutečsku ve 20. stol.	24. 9. 2016	Předhradí	Spolek přátel Rychmburku	M. Štorek
Pracovní seminář Za Reinharda Heydricha	27. 9. 2016	Praha	Historický Ústav Akademie věd ČR, v.v.i.	M. Štorek
DIGI 2016 Digitální technologie a kulturní dědictví	25. 11. 2016	Praha	Omnium z.s.	M. Štorek
Školení výkonu spisové služby vedené prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	11. 11. 2016	Zámrsk	SOA Zámrsk	M. Štorek, J. Pavlíček, M. Kamenická, T. Hubený, K. Pavlíková, K. Pavlíčková
Kybernetická bezpečnost	11. 11. 2016	Zámrsk	SOA Zámrsk	M. Štorek, J. Pavlíček, M. Kamenická, T. Hubený, K. Pavlíková, I. Fortelná, F. Hubená, J. Mládková, K. Pavlíčková, O. Čáslavka, J. Čáslavková, M. Drahoš, J. Fiala, M. Kopřiva, J. Strašák, P. Šafek, V. Štarmanová

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení řidičů	26. 11. 2016	Pardubice	Autoškola JEKA s.r.o. Pardubice	J. Nechvíle, P. Nimrichtrová
Školení BOZP	12. 5. 2016	Pardubice	SOKA Pardubice	P. Nimrichtrová
Školení o spisové službě a kybernetické bezpečnosti	30. 11. 2016	Hradce Králové	SOA v Zámrsku	J. Vinklerová, J. Nechvíle, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská, A. Borovec, J. Šimková
Školení pro předarchiváře	27. 9. 2016	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Vinklerová, J. Nechvíle
Školení Národního portálu	12. – 16. 9. 2016	Praha	NA v Praze	P. Nimrichtrová
Konference CNZ	11. 10. 2016	Praha	NA v Praze, CNZ	H. Pochobradská, P. Nimrichtrová
Školení PEVA pro operátory	23. – 25. 11. 2016	Benešov	Institut veřejné správy	A. Borovec
Školení k hodnocení zaměstnanců	23. 2. 2016	Praha	MV ČR	H. Pochobradská
Konference k představení programu ELZA	9. 11. 2016	Praha	MV ČR	H. Pochobradská

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOkA Hradec Králové

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení koncových uživatelů modulu organizace a systemizace (OSYS) Informačního systému o státní službě	12. 9. 2016	Praha	Ministerstvo vnitra	R. Pokorný
Školení vedoucích areálů Ministerstva vnitra a organizačních složek státu a pracovníků odborných pracovišť bezpečnostní ochrany areálů	25. – 27. 4. 2016	Solenice	Ministerstvo vnitra	R. Pokorný
Právní úprava služebního hodnocení	17. 2. 2016	Praha	Ministerstvo vnitra	R. Pokorný
Identifikace historických fotografických technik	2. 12. 2016	Praha	Vzdělávací Akademie múzických umění v Praze	J. Košek
Konference "DIGI 2016 - Digitální technologie a kulturní dědictví"	24. - 25. 11. 2016	Praha	Fakulta stavební ČVUT	J. Košek
Mezinárodní konference: prusko-rakouská válka 1866 v optice politických, vojenských, sociálních, hospodářských a kulturních dějin	29. 6. – 1. 7. 2016	Hradec Králové	Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Univerzita Hradec Králové	J. Pavlík, R. Pokorný
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s přístupem do Internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku.	29. 9. 2016	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Blažejová, J. Herzánová, J. Košek, P. Mrkvička, M. Landsmann, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová
Školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	29. 9. 2016	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Blažejová, J. Herzánová, J. Košek, P. Mrkvička, M. Landsmann, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová
Školení o předarchivní péči pro zaměstnance SOA v Zámrsku (pracovníci předarchivní péče)	27. 9. 2016	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	M. Landsmann, R. Pokorný
Školení Národního archivního portálu v úrovni předarchivní péče – pokročilá úroveň (A2a) a administrace – pokročilá úroveň (C2a)	12. – 16. 9. 2016	Praha	Národní archiv v Praze	R. Pokorný
Školení o předarchivní péči pro zaměstnance SOA v Zámrsku	13. 6. 2016	Pardubice	SOA v Zámrsku	L. Blažejová, J. Pavlík
Školení řidičů referentských vozidel	25. 11. 2016	Pardubice	SOA v Zámrsku a autoškola JEKA	J. Košek, R. Pokorný, P. Soldán

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOkA Chrudim

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníků
Školení ke služebnímu hodnocení zaměstnanců	23. 1. 2016	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	P. Boček
Školení o předarchivní péči pro zaměstnance SOA v Zámrsku	27. 9. 2016	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	P. Boček, J. Vaněček
Školení k inventarizaci	1. 11. 2016	Pardubice	SOA v Zámrsku	J. Lichtenbergová
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s přístupem do internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku	3. 11. 2016	Chrudim	SOA v Zámrsku	P. Boček, P. Brendlová, J. Grimmlová, O. Jířík, A. Langová, J. Lichtenbergová, K. Mazuchová, P. Němec, D. Novotný, R. Šulcová, J. Vaněček
Školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	3. 11. 2016	Chrudim	SOA v Zámrsku	P. Boček, J. Grimmlová, A. Langová, J. Lichtenbergová, D. Novotný, R. Šulcová, J. Vaněček
Kurz pro operátory programu PEvA	23. 11. - 25. 11. 2016	Benešov	Institut pro veřejnou správu Praha	J. Vaněček
Restaurování a ochrana uměleckých děl. Originál, kopie, faksimile.	8. 12. 2016	Kutná Hora	Sdružení pro ochranu památek Arte-fakt	P. Brendlová, K. Mazuchová

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOKA Jičín

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení k hodnocení státních zaměstnanců	23. 2. 2016	Národní archiv (Archivní 4, Praha)	Ministerstvo vnitra ČR	K. Chutný
Seminář k uplatňování pravidel RDA pro uživatele AKS Clavius	26. 4. 2016	Krajská knihovna v Pardubicích	Krajská knihovna v Pardubicích	A. Jurigová
Seminář k pravidlům RDA	30. 4. 2016	Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové	Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové	A. Jurigová
Mapy, plány a jejich zpřístupňování	24. 5. 2016	Státní okresní archiv Semily	Ještědská pobočka České archivní společnosti	R. Janků
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana	12. 7. 2016	Státní okresní archiv Jičín	Státní okresní archiv Jičín	E. Bílková, J. Březina, J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, E. Klabanová, J. Krausová, M. Nechanická
Školení o předarchivní péči pro zaměstnance SOA v Zámrsku	27. 9. 2016	Státní okresní archiv Hradec Králové	Státní oblastní archiv v Zámrsku	J. Čečetka, K. Chutný
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s přístupem do internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku	8. 11. 2016	Státní okresní archiv Jičín	Státní oblastní archiv v Zámrsku	E. Bílková, J. Březina, J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Krausová, M. Nechanická
Školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	8. 11. 2016	Státní okresní archiv Jičín	Státní oblastní archiv v Zámrsku	J. Březina, J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Krausová, M. Nechanická
Školení odborné způsobilosti řidičů	25. 11. 2016	Autoškola JEKA Pardubice	Státní oblastní archiv v Zámrsku	J. Čečetka, K. Chutný

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOKA Náchod

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení: Hodnocení zaměstnanců	23. 2. 2016	Praha	MV ČR + NA Praha	Čáp
Seminář: Spisová služba a archivnictví – aktuality a praxe.	17. 5. 2016	Olomouc	Aliaves&Co.,a.s. Praha	Snášelová
Školení BOZP + PO	31. 5. 2016	Náchod	SOKA Náchod	Kolektiv zaměstnanců SOKA
Školení o předarchivní péči pro zaměstnance SOA v Zámrsku	13. 6. 2016	Pardubice	SOA v Zámrsku, oddělení metodiky	Barták, Klíma, Ptáčková
Školení o předarchivní péči pro zaměstnance SOA v Zámrsku	27. 9. 2016	Hradec Králové	SOA v Zámrsku, oddělení metodiky	Čáp, Čížek, Snášelová
Školení ke kybernetické bezpečnosti a bezpečnému chování na sítích s přístupem do internetu	13. 10. 2016	Náchod	SOA v Zámrsku, oblastní informatik	Kolektiv zaměstnanců SOKA
Školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby Helios	13. 10. 2016	Náchod	SOA v Zámrsku, komise předarchivní péče	Kolektiv zaměstnanců SOKA
Školení pro řidiče referenčních vozidel	21. 10. 2016	Náchod	SOKA Náchod + Autoškola Náchod	Barták, Čížek, Snášelová, Vít M.
Školení pro operátory programu PEvA	23. – 25. 11. 2016	Benešov	OASSL MV ČR	Klíma
Školení na výškové práce	28. 11. 2016	Police nad Metují	Alptrend Centrum s.r.o. Trutnov	Vít M.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOkA Pardubice

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení vedoucích zaměstnanců k provádění hodnocení zaměstnanců	23. 2. 2016	NA Praha	MV ČR	L. Hloušek
Školení BOZP	12. 5. 2016	SOkA Pardubice	BEPPPO, Pavel Kruliš, Kutná Hora	Kolektiv zaměstnanců SOkA
Školení předarchivní péče pro archiváře, kteří nevykonávají předarchivní péči	13. 6. 2016	SOkA Pardubice	SOA v Zámrsku	I. Dočkalová, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžičková
Školení archivářů, kteří vykonávají předarchivní péči	27. 9. 2016	SOkA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Hloušek, L. Řezníčková
Školení zaměstnanců – řidičů referentských vozidel	25. 11. 2016	JEKA Pardubice	SOA v Zámrsku	R. Černá, L. Hloušek, R. Klčová, V. Sedláček, L. Řezníčková
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s přístupem do internetu	6. 12. 2016	SOkA Pardubice	SOA v Zámrsku	Kolektiv zaměstnanců SOkA
Školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby	6. 12. 2016	SOkA Pardubice	SOA v Zámrsku	I. Dočkalová, L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžičková, L. Řezníčková

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOkA Rychnov nad Kněžnou

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení o předarchivní péči pro zaměstnance SOA v Zámrsku	13. 6. 2016	Pardubice	Státní oblastní archiv v Zámrsku	R. Holendová, A. Šafářová
Školení o předarchivní péči pro zaměstnance SOA v Zámrsku	27. 9. 2016	Hradec Králové	Státní oblastní archiv v Zámrsku	L. Morávková, Z. Vyskočil
Školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	24. 11. 2016	Rychnov nad Kněžnou	Státní oblastní archiv v Zámrsku	K. Brkl, A. Strážnická, R. Holendová, A. Šafářová, L. Morávková, Z. Vyskočil, M. Moravcová
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s přístupem do internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku	24. 11. 2016	Rychnov nad Kněžnou	Státní oblastní archiv v Zámrsku	K. Brkl, A. Strážnická, R. Holendová, A. Šafářová, L. Morávková, Z. Vyskočil, M. Moravcová
Školení řidičů (referentů) služebních vozidel SOA v Zámrsku	25. 11. 2016	Pardubice	Státní oblastní archiv v Zámrsku školení provedl: Autoškola JEKA Pardubice	R. Holendová, M. Moravcová, Z. Vyskočil
Školení v oblasti BOZP a PO	2. 12. 2016	Rychnov nad Kněžnou	Státní oblastní archiv v Zámrsku školení provedl: fm. Pavel Kruliš BEPPO Kutná Hora	K. Brkl, A. Strážnická, R. Holendová, A. Šafářová, L. Morávková, Z. Vyskočil, M. Moravcová

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení o předarchivní péči pro zaměstnance SOA v Zámrsku	27. 9. 2016	SOkA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	E. Jiskrová, O. Pakosta
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s přístupem do internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku	20. 10. 2016	SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	SOA v Zámrsku	P. Dvořáková, L. Janišová, E. Jiskrová, S. Konečný, E. Kubešová, O. Pakosta, J. Veselík, S. Vosyka
Školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	20. 10. 2016	SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	SOA v Zámrsku	P. Dvořáková, L. Janišová, E. Jiskrová, S. Konečný, E. Kubešová, O. Pakosta, S. Vosyka
Školení řidičů – referentů, resp. řidičů referentských vozidel	8. 11. 2016	Autoškola Jaroslav Patočka Litomyšl	SOA v Zámrsku	J. Veselík, O. Pakosta

SOkA Trutnov

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	10. 11. 2016	SOkA Trutnov	SOA Zámrsk	L. Jirásek, J. Kafka, M. Kubásek, V. Lustigová, R. Reil, E. Tomková, P. Zahradník
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s přístupem internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku	10. 11. 2016	SOkA Trutnov	SOA Zámrsk	L. Jirásek, J. Kafka, M. Kubásek, V. Lustigová, R. Reil, E. Tomková, P. Zahradník
Školení řidičů-referentů	26. 10. 2016	Autoškola Macejko Trutnov	Autoškola Macejko Trutnov	L. Jirásek, J. Kafka, R. Reil, M. Týřl
Školení k inventarizaci majetku	1. 11. 2016	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	V. Lustigová, M. Týřl

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOKA Ústí nad Orlicí

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení požární ochrany - požární hlídka	12. 1. 2016	Ústí nad Orlicí, SOKA	Skala servis s. r. o. - smluvní partner	D. Adam, H. Mlynářová, D. Polák
Hodnocení zaměstnanců	23. 2. 2016	Praha, Národní archiv	OASSS MV ČR	R. Dušek
EKIS	23. 5. - 25. 5. 2016	Kašperské Hory	Ministerstvo vnitra	D. Polák
Školení o předarchivní péči pro zaměstnance SOA v Zámrsku	27. 9. 2016	Hradec Králové, SOKA	Státní oblastní archiv v Zámrsku	R. Dušek, D. Polák
EKIS	5. 10. - 7. 10. 2016	Kašperské Hory	Ministerstvo vnitra	D. Polák
Školení BOZP	11. 10. 2016	Ústí nad Orlicí, SOKA	Skala servis s. r. o. - smluvní partner	D. Adam, R. Dušek, I. Heiderová, P. Junková, H. Mlynářová, D. Polák, E. Vacková
Školení řidičů	12. 10. 2016	Ústí nad Orlicí	Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí, Autoškola	D. Adam, D. Polák
Základní školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	29. 11. 2016	Ústí nad Orlicí, SOKA	Státní oblastní archiv v Zámrsku	D. Adam, R. Dušek, I. Heiderová, P. Junková, H. Mlynářová, D. Polák, E. Vacková
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s postupem do internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku	29. 11. 2016	Ústí nad Orlicí, SOKA	Státní oblastní archiv v Zámrsku	D. Adam, R. Dušek, I. Heiderová, P. Junková, H. Mlynářová, D. Polák, E. Vacková
samostudium	6 dnů	Ústí nad Orlicí, SOKA	Státní oblastní archiv v Zámrsku	R. Dušek, I. Heiderová, P. Junková, D. Polák
samostudium	3 dny	Ústí nad orlicí, SOKA	Státní oblastní archiv v Zámrsku	E. Vacková

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s postupem do internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku	11. 10. 2016	ředitelství, Pardubice	SOA (M. Munzar)	V. Pavoda, R. Králík
Základní školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s postupem do internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku	6. 12. 2016	SOKA Pardubice	SOA (M. Munzar)	L. Boková, M. Sedláková, Z. Kohoutová, H. Fajkusová
Základní školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	11. 10. 2016	ředitelství, Pardubice	SOA (L. Řezníčková)	V. Pavoda, R. Králík
Základní školení k výkonu spisové služby prostřednictvím elektronického systému spisové služby HELIOS	6. 12. 2016	SOKA Pardubice	SOA (L. Řezníčková)	L. Boková, M. Sedláková, Z. Kohoutová, H. Fajkusová
Systém ISPROFIN	1. 9. 2016	Praha	MV ČR	V. Pavoda, R. Králík
Rozpočtový informační systém – realizace rozpočtu – Regulace zaměstnanosti	1. 11. 2016	Praha	MF ČR	L. Boková, Z. Kohoutová
Rozpočtový informační systém – Převod nároků	29. 11. 2016	Praha	MFČR	Z. Kohoutová
Rozpočtový informační systém – Platební styk	22. 11. 2016	Praha	MF ČR	Z. Kohoutová
Novela z. č. 219/2006 Sb., o majetku ČR	15. 3. 2016	Praha	MV ČR	L. Boková, M. Sedláková
Školení referentských řidičů	25. 11. 2016	Pardubice	Autoškola Jeka	R. Králík, V. Pavoda

Využívané objekty

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk a Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Zámorsk 1565 43 Zámorsk	25 000	200	dobrý
2.	Hostovice	2 500	0	vyhovující
3.				
Celkem		27 500	200	

Poznámky:

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 100 bm.

Ad č. 3: Administrativní budova.

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Zámorsk 1, 565 43 Zámorsk			
2.	Hostovice			vyhovující
3.	Škroupova 695, Hradec Králové 500 02	0		
Celkem		0	0	

Poznámky:

Ad č. 1: a 2 bm uvedeny v rámci Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk a Oddělení ochrany, využívání a evidence NAD Zámorsk.

Ad č. 2: Před stěhováním.

Ad č. 3: Administrativní část oddělení.

SOkA Hradec Králové

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Škroupova 695, Hradec Králové 500 02	2716,25	255 a dále nouzová 117	havarijní
2.	Třesovice 35, Třesovice 50315	3260,57	700	havarijní
3.	Kovová 1096, Hradec Králové 500 03	-	11 494	dobrý
Celkem		5976,82	955 a 117 nouzová	

Poznámky:

Ad č. 1: Administrativní budova využívána též dalšími odděleními SOAZ (odd. metodiky a část ředitelství). Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 489 bm. Nouzová rezerva je v depotu č. 402 původně určeného ke zrušení (viz tabulka IV.2 v příloze č. 8), v nouzovém depotu je nyní uloženo 127 bm.

Ad č. 2: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 207 bm (nestandardní knižní regály, skříně).

Ad č. 3: Svozové centrum Sever, pro SOkA HK určen prostor dle potřeby, po zaplnění stávajícího systému regálů 15 567 bm.

Ad Celkem: Zcela přesný vzájemný poměr uložených bm v jednotlivých objektech žel nelze určit. V PEvA nejsou bm rozlišeny na jednotlivé objekty, daný poměr byl získán poměrem duplikovaného součtu (celý fond napočítán k oběma budovám) a singulárního počtu (celý fond napočítán jen k jedné uvedené budově), rozdíl vzájemného poměru od skutečnosti by měl být pod cca 5%).

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení

SOKA Chrudim

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Filištínská 37, 537 01 Chrudim	6500	1000	dobrá
Celkem		6500	1000	

Poznámky: Část depozitářů je využita pro SOA Zámrsk (250 bm), pro stavební dokumentaci nacházející se mimo fond Okresní národní výbor Chrudim (290 bm), část archivní knihovny (90 bm) a archivní registraturu SOKA Chrudim (10 bm).

SOKA Jičín

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Raisova 533, 506 01 Jičín	9047	3296	vyhovující
Celkem		9047	3296	

Poznámky: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 29 bm.

SOKA Náchod

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Náchod, Dobeninská čp. 96	5445,90	404,70	dobrá
2.	Náchod, Dobeninská čp. 1834	4948,10	1978,20	dobrá
Celkem		10394,00	2382,90	

Poznámky:

Ad č. 1: Administrativní budova.

Obě budovy spolu s pozemky tvoří uzavřený archivní areál. Úložná plocha navýšena již v r. 2015.

SOKA Pardubice

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Pardubice, Bělobranské nám. 1	2400	50	dobrá
2.	Přelouč, Pražská 5	2210	150	dobrá
3.	Pardubice, Jana Palacha 324	990	50	vyhovující
Celkem		5600	250	

Poznámky:

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 12 bm a spisovnu SOKA - 20 bm.

Ad č. 2: Depozitář, v případě zaregistrování bývalého bytu lze získat cca 260 bm.

Ad č. 3: Pronajatý depozitář, na r. 2017 plánováno vystěhování.

SOKA Rychnov nad Kněžnou

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Kolowratská 862, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	3 399	748	dobrá
Celkem		3 399	748	

Poznámky: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 297 bm.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Centrální budova – Jiráskovo nám. 270, 570 01 Litomyšl	2000	1300	dobry
2.	Depozitář konírna -	3100	50	dobry
3.	Depozitář jízdárna -	1700	20	vyhovující
Celkem		6800	1370	

Poznámky:

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 120 bm.

Ad č. 3: Administrativní budova.

SOKA Trutnov

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Komenského 128, 541 01 Trutnov	3 686	1038	dobry
2.	Náchodská 524, 541 03 Trutnov 3	3 642	1110	vyhovující
3.	Horská 5, 541 01 Trutnov	628	549	vyhovující
Celkem		7 956	2697	

Poznámky:

Ad č. 1: vlastní prostory.

Ad č. 2: prostory pronajaté od firmy Pratr a. s., Náchodská 524, 541 03 Trutnov.

Ad č. 3: prostory spravované ÚZSVM.

SOKA Ústí nad Orlicí

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Pivovarská 137/II	3539	0	dobry
2.	areál IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty, st. p. 1013 (bez č. p.)	4531	1725	dobry
Celkem		8070	1725	

Poznámky:

Ad č. 1: Areál je složen ze tří budov s jedním č. p. - administrativní část, provozně-technická a depozitní. V administrativní části je umístěna knihovna s úložní kapacitou 770 bm, která není započítána do kapacity pro uložení archiválií.

Ad č. 2: Úložní kapacitu je pravděpodobně možné, po zjištění statiky stropů, navýšit o minimálně 500 bm instalací pojezdových regálů.

Oba objekty vyžadují standardní údržbu a opravy odpovídající stáří budov (01 kolaudace 1992, 02 kolaudace 2000).

Informační a komunikační technologie

Ředitelství archivu (na pracovišti v Pardubicích)

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Servery	1
Pracovní stanice	6
Jednoúčelové tiskárny	3
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	
Windows 7	2
Windows 10	2
Windows XP	2
PEvA	2
SAP (personalistika)	2
Microsoft Office	6

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk a Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Servery	1
Pracovní stanice	43
Multifunkční zařízení	2
Jednoúčelové tiskárny	25
Skenery	2
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	
Windows 7	15
Windows 10	17
Windows XP	11
Windows 2003 server	1
PEvA	40

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Servery	0
Pracovní stanice	7 + 5
Multifunkční zařízení	2
Jednoúčelové tiskárny	4
Skenery	0
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	12
- z toho Win 7	1
- Win 10	6
- Win XP	5
Jiné operační systémy	0
- z toho Linux	0
PEvA	10
Janus	5
Regia	8
Avast	5
ESSL	5

SOKA Hradec Králové

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Severy	25
Pracovní stanice	11
Multifunkční zařízení	1
Jednoúčelové tiskárny	3
Skenery (spolupráce s UHK)	4
Notebooky	8
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	19
- z toho Win 10	14
- z toho XP	5
Jiné operační systémy	
- z toho Linux	25
- PEvA	8
- JANUS	8
- REGIA	2

SOKA Chrudim

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Severy	4
Pracovní stanice	22
Multifunkční zařízení	1
Notebook	2
Jednoúčelové tiskárny	6
Skenery	5
Polohovací zařízení Wacom Intuos A5 WSE	1
Digitální fotoaparáty	2
Datové úložiště	1
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	
- z toho:	
Microsoft Windows 2000 SRV	1
Windows 2000 CZ	2
Windows XP server	1
Windows XP/SP1	3
Windows XP/SP2	7
Windows XP/SP3	7
Windows SBS Premium 2008	1
Windows Server Standard 2007	1
Windows Vista Bussines	1
Windows 7 Ultimate	1
Windows 7 Prof	1
Windows 10 Prof	3
Programy pro archivnictví:	
- PEvA	14
- Pečetě	1
- REGIA	2
- JANUS	14
Elektronická pošta:	
- Microsoft Outlook 2007 v Internet Exploreru 11	1
- datová schránka	
Ostatní (výběr):	
- Adobe Photoshop 7.0 CZ	1
- Adobe Photoshop 8.0 Elements CZ	1

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení

- Adobe InDesign 3.3 CZ	1
- Adobe InDesign 4.0 CZ	2
- ANET – docházkový systém 8.61	1
- Avast Pro Antivirus – antivirový program	7
- Avast Pro Antivirus server – antivirový program	1
- Clavius 4.2 – knihovnický program	1
- Corel Draw 8 Suite	1
- Gordic – příjmová pokladna	1
- Gordic – výdajová pokladna	1
- MS Office 2003 Pro CZ	2
- MS Office 2007 Std CZ	6
- MS Office 2007 Pro CZ	11
- MS Office 2010 Pro CZ	1
- Nero 7	1
- Recognita 5.0	1
- Zoner Media Explorer 5.0.	5
- Elektronický systém spisové služby Helios – spisová služba eObec	1

SOKA Jičín

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Servery	3
Pracovní stanice	29
Multifunkční zařízení	3
Jednoúčelové tiskárny	4
Skenery	1
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	
Windows Server 2003 Standard Edition	1
Windows Server 2008 R2 Foundation	1
Windows XP Professional	13
Windows Vista Business	2
Windows 7 Professional	4
Windows 7 Ultimate	1
Windows 8.1 Professional	1
Windows 10 Professional	9
Jiné operační systémy	
Linux	1
ostatní (výběr)	
PEvA	17
REGIA	3
JANUS	11
Pečetě	2
Knihovní systém Clavius 6.10	1
Microsoft Word 2002	5
Microsoft Office 97 Professional	1
Microsoft Office XP Professional	3
Microsoft Office XP	3
Microsoft Office Professional 2003	2
Microsoft Office Standard 2007	4
Microsoft Office Professional Plus 2007	1
Microsoft Office Professional 2010	9
Microsoft Office Professional Plus 2010	2

SOKA Náchod

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Severy	2
Pracovní stanice	18
Notebooky	2
Multifunkční zařízení	3
Jednouúčelové tiskárny	15
Skenery	2
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	22
- Windows 10	19
- Windows XP	2
- Windows Server 2008	1
- Operační systém Linux CentOS	1
- PEvA	14
- Regia	14
- Janus	16
- MS Office 2007 Prof. Plus	11
- MS Office 2010 Professional	10
- 602 PC Suite Plus 4.1	9
- ANeT Time 10 (Basic Edition)	1
- Clavius 4.20 (do 20 000 sv + modul revize)	1
- Pokladna Gordic (do 1000 položek)	1
- Sklad Gordic (do 1000 karet)	1
- Adobe Photoshop CS3 CZ – upgrade na CS4 CZ	1
- Esset Smart Security 4.0	2
- Avast! Pro Antivirus	20
- Avast! Endpoint Protection Suite	1
- ABBYY FineReader 10 Professional	1
- Evidence SQL 5.1.5 V7	1

SOKA Pardubice

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Severy	1
Pracovní stanice	21
Multifunkční zařízení	1
Jednouúčelové tiskárny	15
Skenery	3
Kopírky	1
Notebooky	5
Datové uložení NAS Synology	1
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	27
Windows XP	13
Windows 7	9
Windows 10	4
Windows server 2000	1
PEvA	14
Regia	14
Janus	15
Clavius	13
Pečetě	1
MS Office 97	6
MS Office 2000	2
MS Office XP	1

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení

MS Office 2003	7
MS Office 2007	2
MS Office 2010	4
MS Word v. 6	5
Avast	20
Adobe Photoshop 7	2
Adobe Reader	21
OpenOffice	3
SQL Server	1
HiFile	1
Adobe Design Collection	2
Gordic pokladna	2
PowerArchiver	20
Total Commander	2
Nero	6
Commeter	1
Cobian BackUp	2
PDF Creator	6
602XML filler	6
Signer	6
PDF Maker	6
Servant Salamander	21
GooglePicasa	1
ByllBase	1
Mozilla Firefox	7
Internet Explorer	20
Windows Live Mail 2011	3
Office Outlook 2007	1
Outlook express 6	1
XnView	3

SOKA Rychnov nad Kněžnou

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Servery	2
Pracovní stanice	13
Multifunkční zařízení	2
Jednoúčelové tiskárny	6
Skenery	3
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	15
- z toho W10	11
- z toho W7	1
- z toho W XP	2
- z toho W98	1
Jiné operační systémy	0
PEvA	9

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Severy	1
Pracovní stanice	15
Multifunkční zařízení	1
Jednouúčelové tiskárny	10
Skenery	2
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	
- Windows 10	7
- Windows 7	3
- Windows XP	5
Jiné operační systémy	-
- z toho Linux	-
- PEvA	

SOKA Trutnov

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Severy	1
Pracovní stanice	22
Multifunkční zařízení	3
Jednouúčelové tiskárny	6
Skenery	2
Digitální fotoaparát	2
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	
- z toho Server 2008 Standard	1
- z toho XP Professional	13
- z toho Vista	1
- z toho 7 Professional	3
- z toho 10	7
- PEvA	14
- Regia	3
- Janus	12

SOKA Ústí nad Orlicí

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Severy	1
Pracovní stanice	19
Multifunkční zařízení	1
Jednouúčelové tiskárny	11
Skenery	1
Notebooky	1
Datové úložiště	4
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	19
- z toho Windows XP	5
- z toho Windows 10	15
- z toho Windows 2000 Server	1
MS OFFICE 2007	8
MS OFFICE 2010	5
CLAVIUS	1
PEvA	10

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení

Pečetě	3
REGIA	10
JANUS	6

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

Nejdůležitější používaný hardware	Počet
Pracovní stanice	8
Multifunkční zařízení	1
Jednouúčelové tiskárny	4
Nejdůležitější používaný software	
Operační systém Windows	8
EKIS a další ekonomické softwary	8

Rozpočtové záležitosti

1. Příjmy a výdaje

Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku byly pro rok 2016 rozpisem R1 rozepsány celkové příjmy ve výši 500 000,- Kč, výdaje v celkové výši 76 929 970,- Kč.

V průběhu roku 2016 došlo v oblasti příjmů rozpočtovým opatřením ke snížení příjmů o 15 000,- Kč na konečnou částku 485 000,- Kč.

V oblasti celkových výdajů došlo po úpravě rozpočtu na základě rozpočtových opatření ke snížení na konečnou částku 76 545 843,- Kč, z toho kapitálové výdaje činily 500 000,- Kč.

Po započtení nároků a mimorozpočtových zdrojů byly celkové výdaje R3 ve výši 78 632 969,76 Kč

Skutečnost v oblasti příjmů roku 2016 byla 516 518,60 Kč. Rozpočet po změnách byl v příjmech roku 2016 překročen o 31 518,60 Kč.

Skutečnost ve výdajích roku 2016 činila 77 391 970,52 Kč, v tom uplatněné nároky ve výši 2 056 627,76 Kč a mimorozpočtové zdroje roku 2016 ve výši 30 500,-Kč.

Z celkové výše výdajů zůstalo nedočerpáno v platech 730 760,- Kč. Jednalo se o prostředky z nevyčerpaných DPP a DPČ. Z provozních prostředků zůstala nevyčerpaná částka 507 775,14 Kč, z toho pojištění činilo 197 580,- Kč. Nevyčerpaná částka z OPV byla z velké míry způsobena teplým počasím a tím nízkými náklady na energie. V oblasti investičních výdajů zůstala částka k převodu do nároků ve výši 2 464,10 Kč.

Neuskutečnilo se žádné zapojování prostředků z rozpočtu EU a FM.

Nároky z nespoteřovaných výdajů organizačních složek státu byly v roce 2016 vyžádány a činily 2 056 627,76 Kč. Byly využity v oblasti OPV a OPPP v převážné míře na hrazení nákladů na opravy a energie.

2. Výčet zásadních rozpočtových opatření v průběhu roku:

- RO č. J. MV-5648-8/EKO-2016 ze dne 7. 4. 2016 (A-hlavička 2000000004/2016) týkající se úpravy početních stavů na schválenou systemizaci služebních a pracovních míst pro rok 2016.

- Rozpočtové opatření č. j. MV-5648-48/EKO-2016 (A-hlavička 1000001117/2016) ze dne 21. 11. 2016, kterým se navyšují mzdové a související výdaje o 488 851,- Kč. Navýšení kapitoly MV o 5% v platech a souvisejících výdajích.

- Rozpočtové opatření č. j. MV-5648-36/EKO-2016(A-hlavička 1000001180/2016) ze dne 1. 11. 2016, kterým se snižují mzdové a související výdaje o částku 1 272 978 Kč. Jednalo se o přerozdělení mezi jednotlivými archivy z důvodu sjednocení úrovně odměňování.

- Rozpočtové opatření č. j. MV-5648-56/EKO-2016 (A-hlavička 1000001267/2016) ze dne 30. 11. 2016, kterým se navyšují mzdové prostředky a související výdaje o 400 000,- Kč. Jednalo se o úpravu na základě vyhodnocení za 3.čtvrtletí a předpokladu do konce roku 2016.

- Rozpočtové opatření č. j. MV-5648-60/EKO-2016 (A-hlavička 1000001538/2016) ze dne 16. 11. 2016, kterým se snižují ostatní nedaňové příjmy a přijaté transfery o 15 000,- Kč.

3. Komentář k celkovému plnění příjmů

Rozpočet příjmů pro rok 2016 byl v rozepsaném R1 ve výši 500.000,- Kč. V upravené R2 byly příjmy sníženy o 15 000,- Kč. Daňové příjmy nebyly rozepsány. Skutečnost v nedaňových příjmech činila 516 518,60 Kč. Neinvestiční přijaté transfery od obcí byly ve výši 30 500,- Kč.

4. Komentář k celkovému čerpání výdajů

V rozpisu R1 byly plánované výdaje v celkové výši 76 929 970,- Kč. V průběhu roku 2016 došlo v oblasti výdajů k úpravě rozpočtu na základě vydaných rozpočtových opatření, kterými se výdaje snížily o 384 127,- Kč. Konečné stanovení výdajů v R2 tak bylo rozepsáno ve výši 76 545 843,- Kč z toho kapitálové výdaje činily 500 000,- Kč.

Konečný rozpočet výdajů po započtení nároků a mimorozpočtových zdrojů byl ve výši 78 632 969,76 Kč. Skutečnost ve výdajích byla 77 908 489,12 Kč. Nevyčerpana zůstala částka 1 240 999,24 Kč. Z celkové výše výdajů zůstalo nedočerpáno v platech 730 760,00 Kč, v provozu 507 775,14 Kč, z toho pojištění 197 580,- Kč a v investicích 2 464,10 Kč. Tyto prostředky byly převedeny do nároků a využity k připravovanému stěhování a přechodu z inventarizačního programu Janus a knihovního systému Clavius na nové elektronické produkty. Investiční prostředky budou použity k posílení rozpočtu roku 2017.

5. Komentář ke mzdovým a souvisejícím výdajům

a) Platy

Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku byly pro rok 2016 v rámci kapitoly 314 ministerstvem vnitra přiděleny rozpočtové prostředky v R1 na platy zaměstnanců v celkové výši 43 293 060 Kč. Platy zaměstnanců v pracovním poměru byly rozepsány ve výši 11 776 944 Kč a platy státních zaměstnanců byly rozepsány v R1 ve výši 31 516 116 Kč., Rozpočtovými opatřeními se platy zaměstnanců snížily na částku 42 714 368 Kč. Prostředky na platy státních zaměstnanců se snížily na 31 099 673 Kč a platy zaměstnanců v pracovním poměru se snížily na 11 614 695 Kč.

b) Odměny

V odměnách došlo k vyplacení částky 536 129 Kč u zaměstnanců v pracovním poměru, což činilo 4,62 % z prostředků vyplacených mezd. 10 tis. z toho odměny jubilejní.

U státních zaměstnanců činily vyplacené odměny 7,62 %, v číselném stavu to bylo 2 369 974 Kč. Prostředky na odměny byly vyplaceny v největší míře až v měsíci listopadu a prosinci 2016. Prostředky vznikly zejména z důvodu přechodného nenaplnění evidenčního stavu zaměstnanců v průběhu roku a dlouhodobé nemoci zaměstnanců.

c) Početní stav

Počet systemizovaných míst v R1 byl 47 zaměstnanců v pracovním poměru, žádné úpravy během roku nenastaly. Skutečný přepočtený stav zaměstnanců v pracovním poměru činil 45,54 pracovníků. Rozdíl mezi plánovaným a skutečným stavem vznikl pracemi na zkrácený úvazek. Na konci roku 2016 byl v pracovním poměru plný stav.

Počet systemizovaných míst u státních zaměstnanců byl stanoven v R1 na 91 pracovníků. Po rozpočtovém opatření v důsledku systemizace byl početní stav navýšen o 1 pracovníka. Skutečností bylo 87,73 zaměstnanců ve státní službě. Rozdíl mezi plánovaným a skutečným stavem vznikl prodlevou ve výběrových řízeních a pracemi na zkrácený úvazek převážně z důvodu péče o dítě. Ke konci roku 2016 byla v SOA v Zámrsku dvě neobsazená místa. Od 1. ledna 2017 byla tato místa obsazena.

6. Komentář k ostatním provozním výdajům

Schválený rozpočet R1 Státního oblastního archivu v Zámrsku na rok 2016 v oblasti ostatních provozních výdajů činil celkem 16 500 tis. Kč. SOA v Zámrsku získal na pořádání výstavy a setkání archivářů mimorozpočtové zdroje ve výši 30 500,-Kč. V oblasti OPV byly zapojeny a využity nároky z roku 2015 ve výši 1 182 000,76 Kč.

Z celkového objemu na ostatní provozní výdaje tvořily nadále největší položky výdaje na energie (klimatizace a vytápění rozsáhlých prostor depozitářů) a nájemné z pronajatých prostor, dále ze souhrnné položky spotřeba materiálu, nákup regálů do depozitářů a materiálu pro úschovu a skladování archiválií. V souvislosti s pořádáním byly vydány velké prostředky na nákup archivních krabic a spisových desek. Z oblasti služeb tvoří největší položku výdajů kromě nájemného výdaje na revize a servis přístrojů a zařízení.

V roce 2016 se uskutečnila jedna zahraniční služební cesta, při které jeden archivář bádá ve Státním archivu ve Vratislavi. Hlavním důvodem cesty do vratislavského archivu bylo zjistit, zda a v jakém rozsahu se v tomto archivu nacházejí dokumenty se vztahem k trutnovskému regionu, který přímo sousedí s oblastí působnosti vratislavského státního archivu, tedy oblastí Dolního Slezska. Z fondů byly prozkoumány církevní fondy, archiválie ve fondech patrimoniální a zemské správy a fondy státní správy. Podařilo se vytvořit přehled o archivních fondech uložených ve vratislavském státním archivu a poříditi digitální fotografie v rozsahu cca tisíc snímků, které jsou uloženy v SOKA Trutnov.

7. Komentář k výdajům vedeným v informačním systému programového financování EDS/SMVS

V roce 2016 realizoval SOA v Zámrsku 3 akce vedené v EDS/SMVS:

- Osobní služební automobil. Akce byla vedena pod číslem 114V03300-5024 a zaregistrována v systému 23. 10. 2015 pod č. j. MV-149407-3/OPF-2015 s předpokládanými náklady 252 633, Kč. Po uzavření kupní smlouvy a změně termínu dodání na rok 2016 bylo zažádáno o změnu registrace. Změněná registrace byla vydána 26. 11. 2015 pod č. j. MV-149407-6/OPF-2015. Termín realizace akce byl nově stanoven do 31. 3. 2016. Stanovení výdajů na tuto akci bylo vydáno 25. 2. 2016 pod č. j. MV-149407-11/OPF-2015. Akce byla dokončena předávacím protokolem dne 9. 3. 2016. Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení bylo provedeno 24. 3. 2016.

- Vestavěné regály na archiválie. Rozpočtovým opatřením č. 2016/314/1/00546 a č. 2016/314/1/00547 byly převedeny prostředky ve výši 500 000,-Kč z investiční akce „Osobní služební automobil“, identifikátor SMVS 114V033006002, na novou akci „Vestavěné regály na archiválie“, identifikátor SMVS 114V032006010. Registrace byla vydána 19. 4. 2016 pod č. j. MV-49398-5/OPF-2016. Stanovení výdajů na tuto akci bylo vydáno 13. 6. 2016 pod č. j. MV-49398-7/OPF-2016 s cenou 311 744,40 Kč. Akce byla dokončena předávacím protokolem dne 30. 6. 2016. Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce bylo provedeno 14. 10. 2016. Uspořené prostředky ve výši 188 255,60 Kč byly použity k realizaci nové akce.

- Rozšíření datového centra. Akce byla zaregistrována 31. 8. 2016 pod č. j. MV-114822-3/OPF-2016 a identifikátorem SMVS 014V03100-6004. Financována byla z uspořených prostředků z akce 114V032006010 ve výši 188 255,60 a zapojením nároků ve výši 100 191,-Kč. Stanovení výdajů na tuto akci bylo vydáno 31. 10. 2016 pod č. j. MV-114822-5/OPF-2016 s cenou 288 446,60 Kč. Akce byla dokončena předávacím protokolem dne 6. 5. 2015. Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce má termín 31. 3. 2017. Uspořené prostředky ve výši 2 464,50 Kč byly převedeny do nároků v roce 2017.

8. Komentář k mimorozpočtovým zdrojům a dalším titulům povoleného překročení, kterým nedochází ke změně závazného ukazatele (bez nároků z nespotřebovaných výdajů)

Z mimorozpočtových zdrojů v roce 2016 se realizovaly dvě akce:

- Projekt „Setkání kronikářů“. Na tento projekt přispěl pan Ing. Jiří Černík, Ráby 85, Staré Hradiště částkou 1500,- Kč. Celá částka byla profinancována za občerstvení.

- Projekt „Jak se v Pardubicích vyučovalo-výstava“. Na tento byla poskytnuta dotace z Programu podpory subjektů činných v oblasti kultury poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na rok 2016. Celá částka byla profinancována.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 15 Výroční zpráva Ediční komise SOA Zámorsk

Ediční komise se ustavila po předchozí emailové korespondenci k datu 4. 4. 2016 ve složení:

Předseda: PhDr. Jaroslav Čáp (SOkA Náchod).

Členové:

Mgr. Martin Paukert (SOA Zámorsk),

PhDr. Jiří Pavlík, Ph.D. (SOkA Hradec Králové),

Mgr. Helena Pochobradská, Ph.D. (SOA Zámorsk),

PhDr. Pavel Zahradník (SOkA Trutnov).

Hlavním úkolem bylo sestavit ediční záměr na rok 2016. Z toho důvodu byla oslovena všechna oddělení SOAZ. Předané požadavky byly posouzeny a zohledněny vůči potřebám a finanční situaci archivu.

Řediteli archivu byl předložen návrh edičního plánu ke schválení o celkovém nákladu 150 000 Kč s tím, že budou průběžně realizovány požadavky SOkA Svitavy-Litomyšl, SOkA Jičín, SOkA Hradec Králové a SOA Zámorsk. Z nich byl realizován požadavek SOkA Svitavy-Litomyšl na vydání dvou drobných publikací ve výši 13 000 Kč.

Ostatní požadavky nebyly realizovány, resp. některé z nich byly přesunuty na rok 2017. Důvody byly vesměs technického rázu.

Spolu s kol. Pavlíkem byl navázán kontakt s Tiskárnou MV Praha. Zjištěno, že tato tiskárna se řídí standardním ceníkem služeb i vůči archivům, slevy bohužel neposkytuje.

Za dosud nerealizovaný sborník SOA Zámorsk, SPVA č. 16, bylo nabídnuto publikovat katalog výstavy z MDA 2016 „Východočeská panství na mapách“ (autor kol. Severa) v papírové a elektronické podobě ve výši cca 50 000 Kč.

Dále byly projednány tyto zásadní informace:

1. Ad Elektronická verze sborníku – registrace: Podle informace Národní knihovny Praha stačí na elektronickou verzi (formát Pdf) přiřadit číslo z dané řady ISBN a ISSN.

2. Ad ISBN a ISSN – registrace: Každé oddělení, tj. i okresní archivy, by mělo mít vlastní ISBN (pro publikace) a ISSN (pro sborníky) v rámci své produkce. Praxe ale bývá různá. Registraci provádí Národní agentura ISBN, která funguje při Národní knihovně v Praze, adresa: 102 00 Praha 5 – Hostivař, Sodomkova 2/146, viz též informace na webu NKP: <https://www.nkp.cz/sluzby/sluzby-pro/isbn-ismn-issn>.

3. Ad Výběr tisku: Poptávka se realizuje prostřednictvím elektronického tržiště Gemin (dosud provádí Ing. Pavoda) a musí být vždy směřována na tiskárnu MV Praha, viz její stránky: <http://www.tmv.cz/>. Zároveň mohou být osloveny i další tiskárny. Samotný výběr se odvíjí podle předložené nabídky, přednost by měly mít tiskárny s levnější cenovou rozvahou (s požadovaným limitem pod 50 000 Kč bez DPH) a samozřejmě za dodržení příslušné smlouvy.

Zpracoval Jaroslav Čáp, Náchod 18. 1. 2017.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 16 Výroční zpráva Nákupní a oceňovací komise SOA Zámrsk

Předseda: Mgr. Jiří Kuba (Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk).

Členové:

Mgr. Michal Severa (Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk),

Mgr. Roman Reil (SOkA Trutnov).

Průběžná činnost:

- Předávání tipů na nákup dokumentů pro další archivy – MZA Brno, SOA Třeboň, SOkA Kladno, SOkA Liberec.
- Pravidelné sledování především portálu Aukro.cz a dalších aukčních serverů.

Nerealizované nákupy

Předmět koupě	Příp. Uložení	Datum	Částka	Kde	Proč nebylo realizováno
Kniha ohledacích lístků zemřelých farního obvodu Seč, konec 19. stol.	SOkA Chrudim	VI/2016	-	Nabídka Fialy	Duplicita za vysokou cenu – stačí matrika z té doby
Pečetidlo vsi Dolní Žďár, okr. Trutnov	SOkA Trutnov	VI/2016		Aukro	Vydražil někdo jiný; prodejce nemohl stáhnout z aukce
Pečetidlo Městské spořitelny v Moravské Třebové, konec 19. stol.	SOkA Svitavy	VII/2016	3 000 Kč	Aukro	Požadována vysoká suma; NK se dohodla na sumě 1 500 Kč
Kovové razítko vsi Holín, okr. Jičín	SOkA Jičín	17. 7. 2016	405 Kč	Aukro	Přehodil jiný dražitel
Údajný cechovní řád z města Pecka	SOkA Jičín	VII./VIII. 2016	6 000 Kč	Web antikvariátu	Cechovní řád náleží provenienčně do SOkA Semily
Údajná fotografie kněžny Colloredo-Mansfeld z Vánoc 1905 s „podpisem“	SOA	XI/2016	1 100Kč	Aukro	Pravděpodobně se nejedná o příslušnici rodu C-M
Torzo protokolu, resp. seznamu náboženských emigrantů z východních Čech do zahraničí (Prusko, Slezsko, Uhry)	SOA	XII/2016	15 000 Kč	Telefonická a emailová nabídka	NK se shodla na částce 2 000 Kč; prodávající požadoval 15 000 Kč

Realizované nákupy

Předmět koupě	Uložení	Datum	Částka	Prostřednictvím
Aktový materiál do fondů FÚ Smidary a Vikariátní úřad Nový Bydžov	SOkA Hradec Králové	11. 5. 2016	2 500 Kč	Aukro
Opis chybějící matriky NOZ z roku 1885 FÚ Bojanov, obvod Seč z let 1672-1765	SOkA Chrudim	VI/2016	15 000 Kč	Nerealizováno prostřednictvím NK; jednal ředitel SOA individuálně
Hraniční mapa mezi panstvím Nasavrky a skutečským špitálem;	SOA, Vs Nasavrky	28. 6. 2016	4 500 Kč	Aukro

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 16 Výroční zpráva Nákupní a oceňovací komise SOA Zámorsk

J. Rößler, 50. léta 18. stol.				
-------------------------------	--	--	--	--

Oceňování archiválií/ dokumentů

Dokument/archiválie	Za účelem	Kdy
10 listin z let 1326-1413 a Zápisní kniha města Litomyšl z let 1402-1473 z fondu Archiv města Litomyšl (SOkA Svitavy)	Výstava ke Karlu IV. v Regionálním muzeu v Litomyšli	IV/2016
Převážně ikonografické archiválie a vzorníky z následujících fondů: Heřmana Pollacka synové, textilní továrny, Česká Třebová, Parník; Antonín Brožek, přádelna a mechanické tkalcovny, Ústí nad Orlicí; Adolf Jandera, mechanická tkalcovna, Ústí nad Orlicí; Přádely Arntz a spol., Ústí nad Orlicí, Hylváty; Perla, a. s. Ústí nad Orlicí (SOA v Zámrsku)	Výstava v Městském muzeu v Ústí nad Orlicí „Textilní Oustí“	VI/2016
Plemenné a marodní knihy z fondu Státní hřebčín Kladruby nad Labem (SOA v Zámrsku)	Výstava ve Východočeském muzeu v Pardubicích „Starokladrubský kůň“	VII/2016
Vystřižená přitištěná pečeť města Rychnov nad Kněžnou krytá papírovou clonou [1628]	Na žádost MěÚ Rychnov nad Kněžnou prostřednictvím SOkA Rychnov; nabídka ke koupi od brněnského sběratele Libora Kratochvíla	VIII/2016

Zpracoval: Jiří Kuba, Zámorsk 6. 2. 2017.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
**Příloha č. 17 Výroční zpráva Komise pro evidenci, zpracování a využívání archiválií
SOA Zámorsk**

Předseda: Mgr. Radek Pokorný (SOA Hradec Králové).

Komise vyvíjela činnost v následujících oblastech:

Stálá pracovní skupina pro evidenci Národního archivního dědictví (EZVA_NAD) slouží pro podporu práce s evidencí NAD. Její členové K. Chutný, J. Kafka, M. Landsmann, J. Pavlíček a R. Pokorný (koordinátor) navázali spolupráci se skupinou pro evidenci původců při Metodické skupině pro archivní zpracování OA SS MV ČR. Na společných schůzích ve dnech 28.6, 31.10. a 8.12. byla koordinována činnost obou skupin a vytvořen rozsáhlý metodický podklad pro popis původců v programu PEVA, který by měl být doplňkem platné metodiky pro vedení NAD. Členové stálé pracovní skupiny SOAZ zpracovali velkou část z této metodiky. Spolupráce nad materiálem, který by měl vyjít jako metodický pokyn AS MV ČR v 1Q roku 2017 bude pokračovat i nadále, poté se předpokládá zajištění školení zaměstnanců SOAZ touto stálou pracovní skupinou.

Úkolová pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování fondů velkostatků (EZVA-VELKOSTATKY) slouží pro tvorbu oblastní metodiky. Dne 21. 4. se v SOA v Zámrsku uskutečnila úvodní schůze uvedené pracovní skupiny (členové J. Kuba (koordinátor), M. Paukert, M. Severa, M. Veselíková, J. Barták, D. Novotný) s rozdělením úkolů). Dne 16. 12. 2016 tamtéž pak další schůzka, na které bylo konstatováno, že dosavadní spolupráce s celostátní skupinou pro tvorbu dané metodiky při AS SS MV ČR zcela selhala a skupina bude pokračovat v přípravě separátní metodiky pro SOAZ. Členové si rozdělili konkrétní úkoly dle vzorové metodiky celostátní metodické skupiny a na jaře 2017 předpokládají scelení základního textu.

Úkolová pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování farních a vikariátních úřadů (EZVA-FARY) slouží pro tvorbu oblastní metodiky. Ve složení R. Holendová, D. Novotný, J. Kafka, J. Pavlík, R. Pokorný (koordinátor) a zástupce královéhradeckého biskupství M. Rechterik zahájila práci na schůzi dne 24.6.2016. Na společné schůzi dne 7.11.2016 navázala spolupráci s celostátní skupinou pro danou metodiku při AS SS MV ČR a zástupcem litoměřického biskupství. Bylo rozhodnuto společně vytvořit metodiku pro zpracování farních a vikariátních úřadů římskokatolické církve české církevní provincie. Členové obou skupin společně provedli rozsáhlou rešerši nad prameny a literaturou. Byl proveden základní koordinační návrh vzorového pořadacího plánu s určením všech možných typů dochovaných archiválií, který se stal východiskem pro rozdělení konkrétního popisu jednotlivých typů archiválií a jejich funkcí, byly rozděleny další části textu ze vzorové normy. Scelení textu vzhledem k zvolenému náročnému a podrobnému popisu se očekává po polovině roku 2017.

Úkolová pracovní skupina pro řešení problematiky zápůjček archiválií pro účely výstavní a jiné (EZVA-FARY) pracuje ve složení R. Dušek, J. Kuba, R. Růžičková a J. Rychlíková (koordinátor). Skupina se sešla dne 16.6.2016 a poté postupovala korespondenčně a individuálně. Připravila Prozatímní závazný postup při provádění zápůjček archiválií, který byl jako příloha č. 3 zaveden v SOAZ na poradě vedoucích SOAZ dne 8.9.2016 a prakticky v druhé polovině roku 2016 uplatněn ve více případech, a to včetně řady nových formulářů. Ve spolupráci s komisí Oceňovací a nákupní komisí byl připraven návrh rámcového ceníku pro ocenění archiválií ve smyslu určení jejich pojistné hodnoty pro vystavování. V prvním Q 2017 se očekává vydání služebního předpisu k zápůjčkám archiválií.

Úkolová pracovní skupina pro přípravu interní metodiky skartace justičních fondů (EZVA-JUSTICE). Pracovní skupina vytváří užší skupinu pro přípravu základního textu ve složení L. Hloušek (koordinátor), P. Mücke, H. Pochobradská, M. Skopalová a R. Šulcová. Skupina se sešla dne 16.6.2016 a poté postupovala korespondenčně a individuálně. Byl připravován návrh skartačního pokynu pro původce typu Okresní soud po roce 1960, který bude předložen k připomínkování v 1Q 2017.

Předpokládaný vznik stálé pracovní skupiny pro záležitosti badatelen byl odsunut do 1Q 2017, předpokládaná skupina pro program ELZA bude taktéž aktivována až s implementací programu v 2Q 2017.

Předseda komise EZVA koordinuje činnost všech skupin formou osobního vedení či spolupráce s určenými koordinátory a udržuje stránky intranetu pro všechny pracovní skupiny.

Zpracoval: Radek Pokorný, Hradec Králové 27. 2. 2017.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
**Příloha č. 18 Výroční zpráva Komise pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu
SOA Zámorsk**

Předseda komise: Mgr. Ladislav Hloušek (SOkA Pardubice).

Členové:

Bc.A. Petra Brendlová (SOkA Chrudim),

Radoslava Černá (SOkA Pardubice),

Bc.A. Irena Fortelná (Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk),

Bc.A. Kristýna Mazuchová (SOkA Chrudim),

Karla Mimrová (SOkA Pardubice),

Jitka Mládková (Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk),

Zuzana Nováková (SOkA Pardubice).

Členové komise se sešli na úvodní schůzce na konci dubna. Zápis byl předán řediteli SOA. Jedním z projednávaných bodů byl vzor formuláře a podmínek pro vystavování, o které v průběhu roku požádala pracovní skupina EZVA pro zápůjčky archiválií. Z. Nováková poskytla vzorové materiály, které vypracoval Národní archiv Praha.

V závěru srpna proběhlo na EPO jednání s Ing. Paulusovou, která je koordinátorkou zpracování dalšího rozvoje restaurátorských pracovišť státních archivů do r. 2025 s výhledem do r. 2035. Členové komise, především pracovnice jednotlivých restaurátorských dílen, poskytly podklady pro zprávu, kterou ředitel SOA odeslal Ing. Paulusové. Požadavky byly směřovány jak do oblasti personální, prostorové, tak i materiální, tedy na vytvoření nové restaurátorské dílny a dovybavení jednotlivých pracovišť potřebnými přístroji. Opomenuta nebyla ani potřeba průběžného vzdělávání jak konzervátorek, tak i archivářů.

Další setkání pardubických a zámorských konzervátorek s Ing. Paulusovou proběhlo v září. Předseda komise přítomen nebyl (účast v komisi na výběrové řízení na EPO), omluvily se i zástupkyně z Chrudimi. V prosinci proběhla na pardubickém pracovišti další výměna zkušeností (ukázky nového postupu skeletizace).

Konzervátorky vykonaly během roku několik průzkumů jak v „domovských“ archivech, tak i v archivech, kde jsou pověřeny dozorem. Rovněž prováděly zásahy u konkrétních archiválií. Výsledky budou zohledněny ve výročních zprávách jednotlivých archivů.

Během roku se konzervátorky zúčastnily několika seminářů, školení a konzultací.

V průběhu roku vypracovala Jitka Mládková návrh manuálu týkající se péče o archiválie. Připomínky doplnila Zuzana Nováková.

V průběhu 1. čtvrtletí roku 2017 předloží předseda komise souhrnný návrh pokynů pro archiváře, jak manipulovat s archiváliemi při jednotlivých pracovních postupech.

Zpracoval Ladislav Hloušek, Pardubice 30. 1. 2017.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 19 Výroční zpráva Komise pro předarchivní péči SOA Zámorsk

Předsedkyně: Mgr. Helena Pochobradská, Ph. D.

Komise zahájila činnost 1. března 2016. Činnost se řídila odsouhlaseným plánem práce.

Proběhla jedna společná úvodní schůzka (30. března 2016), kde byl předložen plán činnosti. Dále již probíhaly dílčí konkrétní akce nebo pracovní setkání ve skupinách.

Přehled činnosti komise (v období 1. 3. 2016 – 31. 1. 2017):

Bylo zajištěno proškolení zaměstnanců SOA ve spisové službě v ESSL (ve 12 akcích v průběhu září až prosince 2016 bylo proškolen celkem 100 zaměstnanců). Garanti: L. Řezníčková, M. Munzar.

Byla zajištěna dvě školení (vzdělávací akce průběžného vzdělávání zaměstnanců) zaměřená na předarchivní péči pro archiváře, kteří nevykonávají předarchivní péči jako hlavní činnost (ve dnech 13. 6. 2016 a 12. 1. 2017 bylo proškolen celkem 45 zaměstnanců). Garant: H. Pochobradská.

Bylo uskutečněno školení o předarchivní péči pro předarchiváře (dne 26. 9. 2016 pro 24 zaměstnanců). Garant: H. Pochobradská.

Byla spuštěna a pravidelně je doplňována samostatná sekce pro předarchivní péči na intranetových stránkách archivu. Garant: P. Nimrichtrová.

V rámci snahy o sjednocení metodiky předarchivní péče byl zpracován souhrnný metodický materiál obsahující 32 témat (dotazů) ke společnému využití. Na zpracování se podílela většina členů komise. Garant: H. Pochobradská.

Proběhla pracovní schůzka k tématu kontrol ERMS (30. 3. 2016) – v rámci úvodní společné schůzky.

Nad rámec plánovaných úkolů bylo připraveno a zrealizováno školení o Národním portálu pro předarchiváře ve dvou termínech: 26. a 31. 1. 2017 pro celkem 21 zaměstnanců. Garanti: P. Nimrichtrová, R. Pokorný.

V rámci vnitřní kontroly ERMS (prosinec 2016) byl posouzen spisový řád SOA. Výsledky poslouží pro jeho novelizaci, která proběhne po dohodě s vedením archivu. Garant: H. Pochobradská.

Zpracovala: Helena Pochobradská, Hradec Králové 9. 2. 2017.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 20 Přehled nutných investic a výdajů na vybavení v horizontu do roku 2021
(kromě služebních vozidel)

Komentář: Tato příloha byla přidána na základě závěrů porady ředitelů státních archivů, archivů měst a Archivu bezpečnostních složek, konané ve dnech 2. – 3. 11. 2015. Byla vypracována pro základní orientaci v potřebách archivu v oblasti stavebních akcí, výpočetní techniky a dalšího nákladnějšího vybavení v horizontu pěti let. Požadavky vysoce převyšují rozpočtové možnosti archivu a vzhledem k dlouhodobě podfinancované oblasti údržby budov a výpočetní techniky lze v dalším období očekávat zhoršování stavu a zvyšování nákladů v důsledku havarijních stavů.

Akvizice nemovitostí pro novou centrálu archivu, pro SOKA Pardubice a SOKA Svitavy – studie, projekty, pozemky, rekonstrukce budov apod.

Státní okresní archiv Hradec Králové

Centrála s depozitáři, Hradec Králové, Škroupova čp. 695:

- Střecha.
- Fasáda.
- Okna.
- Výtah.
- Datové rozvody počítačové sítě.
- Počítače a notebooky 3 ks.
- Skener A3.
- Harddisky pro stávající, nové a sekundární datové oblastní úložiště dat 190 ks.
- Sekundární datové úložiště.
- Klimatizace digitalizační laboratoře.

Depozitář, Hradec Králové, Kovová čp. 1096:

- Dovybavení policemi a regály, výměna protékajících světlíků.

Depozitář s bytem, Třesovice čp. 32:

- Střecha.
- Fasáda.
- Výtah.
- Rozvody vody.

Státní okresní archiv Chrudim

Centrála s depozitáři, Filištínská čp. 37:

- Předokenní žaluzie.
- Klimatizace – řídicí jednotka.
- Rozvody ústředního topení.
- Datové rozvody počítačové sítě.
- Server.
- Počítače 14 ks (koupě nebo upgrade).
- Datové úložiště.

Státní okresní archiv Jičín

Centrála s depozitáři, Raisova čp. 533:

- Fasáda.
- Zateplení fasády.
- Vnitřní žaluzie.
- Výmalba.
- Klimatizace – chladicí jednotka.
- Výstavba garáže na vlastním pozemku SOKA Jičín pro služební automobil.
- Modernizace vybavení badatelný: svítidla, rozvody elektrické energie, datové rozvody počítačové sítě.
- Server.
- Počítače 3 ks (koupě nebo upgrade).
- Klimatizace serverovny.

Státní okresní archiv Náchod

Centrála s depozitáři, Dobenínská čp. 96 a čp. 1834:

- Klimatizace – rozvody, řídicí jednotka, měřící zařízení, chladicí jednotka, jednotka upravující vlhkost.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 20 Přehled nutných investic a výdajů na vybavení v horizontu do roku 2021
(kromě služebních vozidel)

- Čidla EPS.
- Server.
- Klimatizace serverovny.
- Skener A3.

Státní okresní archiv Pardubice

Centrála s depozitáři, Pardubice, Bělobranské nám. čp. 1

- Střecha.
- Fasáda.
- Předokenní žaluzie.
- Výtah 2 ks.
- Klimatizace.
- Server.
- Počítače 13 ks (koupě nebo upgrade).
- Skener.
- Klimatizace serverovny.

Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou

Centrála s depozitáři, Kolowratská čp. 862:

- Plynový kotel 2 ks.
- Rozvody ústředního topení.
- Kamerový systém.
- Osobní výtah / sedačkový výtah pro invalidy.
- Adaptace půdního prostoru.
- Skener A3.
- Klimatizace serverovny.

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli

Centrála s depozitáři, Jiráskovo nám. 270:

- Datové rozvody počítačové sítě.
- Server.
- Klimatizace serverovny.

Náhrada za depozitář, u něhož hrozí výpověď v roce 2023.

Státní okresní archiv Trutnov

Centrála Komenského čp. 128:

- Oplocení.

Depozitář Horská:

- Regály (závisí na dořešení depozitáře v pronájmu).

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

Centrála s depozitáři, Pivovarská čp. 137

- Střecha (depot).
- Dveře vnitřní.
- Výmalba (depot).
- Výtah.
- Elektrické rozvody.
- Datové rozvody počítačové sítě.
- Čidla EZS.
- Datové rozvody EZS.
- Telefonní ústředna.
- Rošty v depozitáři.
- Klimatizace v depozitní části.
- Topný systém.
- Server.

Depozitář Hylváty (stavební parcela č. 1013, v areálu IZS):

- Fasáda.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 20 Přehled nutných investic a výdajů na vybavení v horizontu do roku 2021
(kromě služebních vozidel)

- Zateplení fasády vč. výměny oken.

Státní oblastní archiv v Zámrsku – centrála Zámrsk

Server.

- Počítače 33 ks (koupě nebo upgrade).
- Digitalizační pracoviště.
- Klimatizace serverovny.

Budova A (zámek):

- Vnější skelet.
- Střecha.
- Výtah.
- Dešťové svody.
- Kanalizace.

Budova B:

- Vnější skelet.
- Střecha.
- Fasáda.
- Kanalizace.

Budova C:

- Vnější skelet.
- Fasáda.
- Vnitřní konstrukce (bez podlah).
- Kanalizace.

Budova D:

- Vnější skelet.
- Střecha.
- Fasáda.
- Okna.

Budova E1:

- Kanalizace.

Budova E2:

- Vnější skelet.
- Vnitřní konstrukce (bez podlah).

Budova F:

- Vnější skelet.
- Vnitřní konstrukce (bez podlah).
- Okna.
- Regály (převážná část).

Státní oblastní archiv v Zámrsku – ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

- Počítače 4 ks (koupě nebo upgrade).