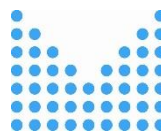




EVROPSKÁ UNIE  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
(dále jen „Odpovědný orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu  
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

### **1. Identifikace výzvy**

- 1.1. Specifický cíl:** SC3 – Návraty  
Národní cíl: NC2 – Návratová opatření
- 1.2. Opatření:** Realizace nucených návratových operací
- 1.3. Číslo výzvy:** 9
- 1.4. Název výzvy:** Výzva pro předkládání projektů v rámci SC3/NC2 - Realizace nucených návratových operací
- 1.5. Druh výzvy:** kolová uzavřená
- 1.6. Model hodnocení:** jednokolový s využitím hodnotící komise

### **2. Časové nastavení**

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy:** 13. 6. 2016
- 2.2. Datum zahájení příjmu žádosti o podporu:** 1. 7. 2016
- 2.3. Datum ukončení příjmu žádosti o podporu:** 13. 9. 2016 v 15:00  
V případě, že bude žádost o podporu předložena před datem ukončení příjmu žádosti o podporu, odpovědný orgán je oprávněn ukončit příjem žádosti o podporu v dřívějším termínu a následně zahájit hodnocení předložené žádosti o podporu. O ukončení příjmu žádosti o podporu v dřívějším termínu bude odpovědný orgán informovat na webových stránkách.
- 2.4. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 36 měsíců
- 2.5. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. listopad 2016
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. prosinec 2019

### **3. Informace o formě podpory**

- 3.1. Alokace výzvy:** 12 500 000 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněného žadatele:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro tuto výzvu je oprávněným žadatelem:

- Ministerstvo vnitra – Ředitelství služby cizinecké policie (IČ 00007064)

#### **Definice oprávněného žadatele:**

Ministerstvo vnitra ČR zřízené zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky. Ředitelství služby cizinecké policie zřízené dle nařízení Ministerstva vnitra č. 67/2008, na základě kterého se zřizují útvary Policie České republiky s celostátní působností.

#### **3.4. Vymezení oprávněných partnerů:**

V rámci této výzvy nejsou aplikována specifická pravidla pro oprávněné partnery a mohou se tak jimi stát všechny subjekty, které splňují pravidla a kritéria přijatelnosti pro partnera stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

#### **3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

V případě této výzvy budou uznatelné výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF a z 25 % ze strany žadatele.

#### **3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

<b>Minimální podpora z AMIF</b>	<b>Maximální podpora z AMIF</b>	<b>Celkem alokace projektu (při minimální podpoře z AMIF)</b>	<b>Celkem alokace projektu (při maximální podpoře z AMIF)</b>
6 000 000 Kč	9 375 000 Kč	8 000 000 Kč	12 500 000 Kč

#### **3.7. Forma financování: ex-post**

Forma financování pro příjemce bude realizována v rámci ex-post režimu. Žádosti o platbu se předkládají na základě uskutečněných výdajů společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každé čtyři měsíce realizace projektu. Schválení žádosti neinicuje platbu.

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit:**

Cílem výzvy je podpořit projekt zaměřený na zajištění efektivní a důstojné procedury pro nucené návraty státních příslušníků třetích zemí, kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup nebo pobyt na území České republiky. Konkrétně se jedná o zajištění základních kroků pro uskutečnění návratové operace – od zjištění totožnosti státních příslušníků třetích zemí, vydávání náhradních cestovních dokladů, nákup letenek pro státní příslušníky třetích zemí a případného zajištění policejního doprovodu

(eskorty) při vyhoštění. V rámci projektu mohou být podpořeny pouze nucené návraty státních příslušníků třetích zemí mimo území EU.

Aktivity budou zaměřeny primárně na:

- zajištění a nákup letenek za účelem nuceného návratu státních příslušníků třetích zemí mimo území EU (případně zajištění jiné formy dopravy v odůvodněných případech, potřebnost jiné formy dopravy musí být odůvodněna v monitorovacích zprávách projektu);
- zajištění policejního doprovodu (eskorty), včetně nákupu letenek a zajištění víz pro eskortu (potřebnost eskort v konkrétních případech musí být v monitorovacích zprávách projektu zdůvodněna);
- identifikaci státních příslušníků třetích zemí;
- zajištění náhradních cestovních dokladů státním příslušníkům třetích zemí;
- komunikaci se zastupitelskými úřady a národními orgány třetích zemí, zejména za účelem ztotožnění státního příslušníka třetí země a vydání náhradního cestovního dokladu;

Příjemce podpory musí v rámci realizace projektu doložit podrobné informace o realizovaných aktivitách, včetně detailních údajů o jednotlivých realizovaných návratových operacích.

#### 4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3C4	Počet navrácených osob (vyhoštěné osoby)	Počet osob

Při stanovení hodnoty výše uvedeného monitorovacího ukazatele je žadatel povinen vzít v potaz statistiky týkající se počtu osob z cílových skupin uvedených v části 4.3 této výzvy.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě ukazatelů s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N34	Počet zranitelných navrácených osob	Počet osob
SO3N35	Počet vystavených náhradních cestovních dokladů	Počet dokladů

SO3N36	Počet osob, u nichž byla zahájena realizace návratu	Počet osob
SO3N37	Počet navrácených osob, kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění	Počet osob
SO3N38	Počet navrácených osob, kterým byl uložen trest vyhoštění	Počet osob
SO3N39	Počet osob, kterým byl zajištěn policejní doprovod	Počet osob

#### 4.3. Cílová skupina:

- Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU), kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území a kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění;
- Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU), kterým byl uložen trest vyhoštění.

### 5. Územní zaměření

#### 5.1. Přípustné místo realizace:

V rámci výzvy nejsou aplikována specifická pravidla pro místo realizace, projekt bude realizován i mimo ČR.

### 6. Informace o způsobilosti výdajů:

#### 6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

#### 6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

#### 6.3. Informace o programovém financování:

Investiční výdaje nejsou v rámci této výzvy povoleny.

#### 6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15. mil. Kč včetně	12 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Příloha 2 - Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, že je žadatel plátcem DPH vůči aktivitám projektu)

K žádosti o podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-9.aspx>. Při vyplňování Žádosti o podpory se žadatelé řídí pokyny uvedenými v Postupu pro vyplnění žádosti o podporu (2. verze), který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost je nutné vyplnit strojopisem. Ručně vyplněné žádosti nebudou přijaty. Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního orgánu žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena podepsaná plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Žádost musí být rovněž podepsána statutárním orgánem partnera/partnerů.

Žádost se předkládá 1x v listinné podobě (originále) společně s její naskenovanou podepsanou verzí včetně povinných příloh (ve formátu \*.pdf, každou přílohu zvlášť) a elektronickou verzí žádosti a příloh (ve formátu \*.doc/\*.docx a \*.xls/\*.xlsx) na nosiči CD (nepřepisovatelné a uzavřené, aby nebylo možno s elektronickou verzí žádosti manipulovat). K žádosti je kromě povinných příloh možné připojit i nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

Podepsaná žádost společně s Přílohou č. 1 (rozpočet projektu) v listinné podobě musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem člena/členů statutárního orgánu, nebo osobou zplnomocněnou jednat jménem právnické osoby navenek.

Všechny povinné a nepovinné přílohy (kromě Přílohy č. 1) musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního orgánu, nebo osobou zplnomocněnou jednat jménem právnické osoby navenek.

Kompletní žádost o podporu žadatel předkládá prostřednictvím pošty nebo osobně, po předchozí telefonické domluvě, v řádně zalepené obálce.

### **Povinné údaje na pravé přední straně obálky:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Povinné údaje na levé přední straně obálky:**

Název a adresa žadatele

Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu

Specifický cíl: SC3 - Návraty

Opatření: Realizace nucených návratových operací

Číslo výzvy: 9

Název individuálního projektu: *doplní žadatel*

Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

**7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

**Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Mgr. Irena Slaná

E-mail: [irena.slana@mvcr.cz](mailto:irena.slana@mvcr.cz)

Tel.: 974 832 462

Mgr. Lucie Chládková

E-mail: [lucie.chladkova@mvcr.cz](mailto:lucie.chladkova@mvcr.cz)

Tel: 974 832 469

**Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné

časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-castokladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 22. června 2016 od 9:30 na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7. Účast je nutné potvrdit do 20. června 2016 na e-mail [pavla.pekarkova@mvcr.cz](mailto:pavla.pekarkova@mvcr.cz).

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise sestavená z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů AMIF. Na základě doporučení hodnotící komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

### **9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

Není relevantní.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořeného projektu platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.3 této výzvy) je relevantní níže uvedený vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je útvar v rámci MV**

Vzor je uveřejněn na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-9.aspx>. Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze

právního aktu je vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

### **10.3. Odůvodnění zacílení výzvy**

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 NP AMIF.

Zkvalitnění a usnadnění realizace nucených návratů je jednou z priorit NP AMIF. Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro jediného oprávněného žadatele je monopolní postavení de iure Ředitelství služby cizinecké policie v oblasti samotné realizace nucených návratů státních příslušníků třetích zemí (vyplývající z povahy problematiky).

### **10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:**

Žádost o podporu a Rozpočet projektu jsou k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-9.aspx>.

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>, v části 2. Metodiky.