

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo personalisty
v oddělení organizačním a provozním
v útvaru personálního ředitele sekce pro státní službu
v sekci pro státní službu v Ministerstvu vnitra

Č. j.: MV-104066-2/PR-2025

Praha 26. června 2025

1. Údaje o služebním místě

Nejvyšší státní tajemník, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 10 odst. 1 písm. e) a § 13 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), a přiměřeně podle § 80 odst. 4 písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na služební místo personalisty v oddělení organizačním a provozním v útvaru personálního ředitele sekce pro státní službu v sekci pro státní službu v Ministerstvu vnitra, ID: 30346598, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

- **63 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců.**
- **18 Pracovněprávní vztahy**
- **19 Platy, mzdy a jiné odměny za práci**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby Jindřišská 34, 110 00 Praha 1.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **15. srpen 2025**.

Na služebním místě budou vykonávány a zajišťovány zejména následující činnosti:

- Celostátní koordinace a metodické usměrňování organizace a systemizace, personalistiky, odměňování nebo přípravy a vzdělávání státních zaměstnanců ve správních úřadech ve státní správě jako celku nebo řízení ve věcech státní služby ve státní správě jako celku.
- Metodická činnost na úseku řízení ve věcech státní služby.
- Analytická činnost.
- V sekci pro státní službu dále konkrétně:
 - Komplexní provádění personalistických činností podle stanovených postupů a pravidel.
 - Vedení personální evidence zaměstnanců, státních zaměstnanců a státních tajemníků v personálním a mzdovém systému EKIS HR a v systému elektronické spisové služby Ministerstva vnitra (Ginis).
 - Zpracování návrhů na změnu systemizace služebních a pracovních míst sekce pro státní službu.
 - Zařazování zaměstnanců do kurzů realizovaných v rámci Ministerstva vnitra (prostřednictvím systému EKIS HR).
 - Podíl při vyhlašování výběrových řízení na neobsazená služební místa (podklady z informačního systému o státní službě (ISoSS), přenos dat z EKIS HR do ISoSS, rejstříky trestů).
 - Příprava podkladů pro vydání rozhodnutí služebního orgánu ve věcech státní služby

(nejvyššího státního tajemníka a personální ředitelky sekce pro státní službu), zpracování rozhodnutí ve věcech státní služby.

- Zpracování dokumentů týkajících se zaměstnanců v pracovním poměru (pracovní smlouvy, dodatky atd.). Uzavírání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- Výkon agendy týkající se odvolacího řízení.
- Koordinace organizační a administrativní podpory sekce pro státní službu, zajištění provozních činností nutných pro chod sekce pro státní službu.
- Výkon činností v rámci projektu Vytvoření Akčního plánu pro rozvoj státní služby v rámci Národního plánu obnovy, reg. č. CZ.31.3.0/0.0/0.0/23_091/0008391.
- Ostatní správní a organizační činnosti spadající do působnosti oddělení organizačního a provozního a plnění úkolů dle pokynů představených.

Požadované dovednosti:

- koncepční uvažování a flexibilní přístup
- analýza problému včetně jeho definice a výběru vhodného řešení
- komunikační dovednosti včetně zvládání konfliktních situací
- plánování a organizace výkonu služby
- aktivní přístup a iniciativa
- samostatnost
- pečlivost, smysl pro detail
- diskrétnost

Výhodou (ale nikoli nutností):

- Znalost zákona o státní službě,
- znalost správního a pracovního práva.

Pro více informací o služební náplni můžete kontaktovat Mgr. Zuzanu Brücknerovou, ředitelku odboru státní služby: zuzana.brucknerova@mv.gov.cz, tel: 974 818 233 nebo 776 303 847.

2. Údaje o složkách platu

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 13. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 32.180 Kč do 46.820 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.341 Kč do 7.023 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

<https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru nebo žádosti o jmenování na služební místo podané ve lhůtě **do 10. července 2025** tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Ministerstvo vnitra, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1,
- podané **osobně** u služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické podatelny služebního úřadu **posta@mvr.cz** nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **9iutsan**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ministerského rady v útvaru personálního ředitele sekce pro státní službu v sekci pro státní službu v Ministerstvu vnitra - Č. j.: MV-104066-2/PR-2025**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládání listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky,² občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru³,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný⁴,
- d) je bezúhonný⁵,

¹ Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

³ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu⁶,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost⁷,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

6. Další přílohy

- a) životopis⁸ (strukturovaný profesní),
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

PhDr. Jindřich Fryč
nejvyšší státní tajemník

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁸ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.