

SLUŽEBNÍ PŘEDPIS
náměstka ministra vnitra pro státní službu
ze dne 14. července 2017
o charakteristice služebních míst,

Čl. 1

Předmět úpravy

Tento služební předpis upravuje postup při zpracování a změně popisu služebního místa, popisu činností, jejichž výkon se na něm požaduje, a popisu povinností s výkonem těchto činností spojených (dále jen „charakteristika služebního místa“), včetně jejich obsahu.

Čl. 2

Základní ustanovení

(1) Charakteristika služebního místa v části týkající se popisu služebního místa obsahuje

- a) identifikační číslo služebního místa podle informačního systému o státní službě nebo identifikační číslo služebního místa podle vnitřního systému služebního úřadu, popřípadě označení služebního místa prostřednictvím služebního označení státního zaměstnance podle § 7 ve spojení s přílohou č. 1 k zákonu č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), nebo podle § 9 odst. 2 a 3 zákona, jde-li o služební místo představeného,
- b) služební úřad a organizační útvar,
- c) obor nebo obory služby podle nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby,
- d) platovou třídu a
- e) kód nejnáročnější správní činnosti podle § 2 odst. 2 písm. a) a c) nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu, složený z číselného označení dílu přílohy k nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, číselného označení platové třídy a pořadového čísla ustanovení v této platové třídě, podle něhož bylo služební místo platovou třídou klasifikováno (dále jen „kód nejnáročnější správní činnosti“), včetně znění tohoto ustanovení, nebo označení nejnáročnější správní činnosti neuvedené v nařízení vlády č. 302/2014 Sb., podle § 145 odst. 3 zákona (dále jen „označení nejnáročnější správní činnosti“); kód nejnáročnější správní činnosti nebo označení nejnáročnější správní činnosti včetně citace nejnáročnější správní činnosti se uvede pro každý obor služby, byť by se nejednalo o nejnáročnější správní činnost v platové třídě, kterou je služební místo klasifikováno.

(2) Charakteristika služebního místa v části týkající se popisu služebního místa může dále obsahovat

- a) údaj o době trvání služebního místa,
- b) služební působiště podle § 4 odst. 3 zákona, popřípadě obec, ve které je služební místo umístěno, je-li odlišná od služebního působiště,
- c) údaj o zákazu konkurence, je-li pro služební místo stanoven podle § 17 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 83 zákona,
- d) údaj o požadavku státního občanství České republiky podle § 17 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona, je-li pro služební místo stanoven,
- e) údaj o požadavku úrovně znalosti cizího jazyka, je-li pro služební místo stanoven podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona,
- f) údaj o požadavku odborného zaměření vzdělání, je-li pro služební místo stanoven podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona,
- g) údaj o jiném odborném požadavku potřebném pro výkon služby, je-li pro služební místo stanoven podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona,
- h) údaj o požadavku způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací, je-li pro služební místo stanoven podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona,
- i) údaj o tom, že je služební místo hrazeno z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu, a
- j) další údaje podle specifik služebního úřadu.

(3) Charakteristika služebního místa v části týkající se popisu činností, jejichž výkon se na služebním místě požaduje, obsahuje ostatní správní i jiné činnosti, jejichž výkon se na služebním místě požaduje, přičemž se označí

- a) činnosti vykonávané v podmínkách spojených s neuropsychickou zátěží a pravděpodobným rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížným výkonem služby včetně míry neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví [§ 148 zákona ve spojení s § 129 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, (dále jen „zákoník práce“)],
- b) činnosti vykonávané ve ztíženém pracovním prostředí [§ 144 odst. 2 písm. j) zákona ve spojení s § 128 zákoníku práce],
- c) činnosti vykonávané v noční době [§ 144 odst. 2 písm. h) zákona ve spojení s § 116 zákoníku práce] a
- d) činnosti zařazené do druhé, třetí nebo čtvrté kategorie podle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců, a jejich rizikovosti pro zdraví (§ 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

(4) Charakteristika služebního místa v části týkající se popisu činností, jejichž výkon se na služebním místě požaduje, může dále obsahovat

- a) činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o hmotné odpovědnosti (§ 123 odst. 2 zákona), a
- b) další údaje podle specifik služebního úřadu.

(5) Charakteristika obsazeného služebního místa v části týkající se popisu povinností spojených s výkonem činností, jež se na služebním místě požaduje, obsahuje kromě údajů uvedených v odstavcích 1 až 4 údaj o oprávnění k zastupování podle § 9 odst. 7 zákona včetně označení služebního místa představeného a rozsahu činností, v němž zástupce představeného zastupuje. Tento údaj může být uveden i v dokumentu, kterým představený určuje svého zástupce podle § 9 odst. 7 zákona, jenž bude přílohou k charakteristice služebního místa.

(6) Charakteristika obsazeného služebního místa v části týkající se popisu povinností spojených s výkonem činností, jež se na služebním místě požaduje, může dále obsahovat

- a) údaj o rozsahu způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací,
- b) údaj o oprávnění ke zpracovávání osobních údajů a údaj o podmínkách a rozsahu tohoto oprávnění,
- c) údaj o podpisovém oprávnění a údaj o podmínkách a rozsahu tohoto oprávnění a
- d) další údaje podle specifik služebního úřadu.

(7) Správní činnosti, jejichž výkon se na služebním místě požaduje, se stanoví v souladu s působností služebního úřadu a s přihlédnutím k její organizaci a dělbě mezi organizační útvary služebního úřadu. Charakteristika služebního místa obsahuje jen takové správní činnosti, které svojí složitostí, odpovědností a namáhavostí nepřekračují složitost, odpovědnost a namáhavost nejnáročnějších správních činností, jejichž výkon se na služebním místě požaduje, a které patří do oborů služby, jež byly pro služební místo stanoveny.

Čl. 3

Zpracování charakteristiky služebního místa

(1) Charakteristiky služebních míst zpracovává v písemné formě služební orgán v součinnosti s představeným, který stojí v čele organizačního útvaru, v němž je služební místo zařazeno.

(2) Služební orgán nebo jím pověřený státní zaměstnanec seznámí státního zaměstnance s charakteristikou služebního místa zpracovanou v rozsahu údajů uvedených v čl. 2 odst. 1 až 6 a doplněnou o jméno, popřípadě jména, a příjmení, popřípadě i akademický titul, evidenční číslo státního zaměstnance, který je na služebním místě zařazen nebo jmenován, do 1 měsíce ode dne zařazení nebo jmenování státního zaměstnance na služební místo, přičemž státní zaměstnanec svým podpisem potvrdí, že byl s charakteristikou služebního místa seznámen. Odmítne-li státní zaměstnanec charakteristiku služebního místa podepsat, služební orgán nebo jím pověřený státní zaměstnanec to i s případným odůvodněním do charakteristiky služebního místa poznamená.

(3) Charakteristika služebního místa podle odstavce 2 se vyhotoví ve dvou stejnopisech. Jeden stejnopis se založí do osobního spisu státního zaměstnance a jeden se předá státnímu zaměstnanci.

Čl. 4

Změna charakteristiky služebního místa

Se změnou charakteristiky služebního místa seznámí státního zaměstnance služební orgán nebo jím pověřený státní zaměstnanec bezodkladně. Jsou-li doplňovány další činnosti, jejichž výkon se na služebním místě požaduje, seznámí státního zaměstnance služební orgán nebo jím pověřený státní zaměstnanec se změnou charakteristiky služebního místa nejpozději v den, kdy má státní zaměstnanec tyto činnosti začít vykonávat. Ustanovení čl. 3 odst. 2 a 3 platí obdobně.

Čl. 5

Předložení charakteristiky služebního místa

Služební orgán předloží charakteristiku služebního místa, a to i služebního místa neobsazeného, požaduje-li její předložení Ministerstvo vnitra nebo příslušný ústřední správní úřad v souvislosti s předkládáním návrhů systemizace a jejích změn a návrhů organizační struktury služebního úřadu a jejích změn, a dále, požaduje-li její předložení správní orgán v rozhodování ve věcech služebních vztahů. Pro účely uvedené v předchozí větě se charakteristika neobsazeného služebního místa zpracovává v rozsahu údajů uvedených v čl. 2 odst. 1 až 4.

Čl. 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Služební orgán zpracuje charakteristiku služebního místa pro všechna obsazená služební místa nejpozději do 30. června 2019. Před tímto datem zpracuje služební orgán charakteristiku služebního místa, a to i služebního místa neobsazeného, požaduje-li její předložení Ministerstvo vnitra nebo příslušný ústřední správní úřad v souvislosti s předkládáním návrhů systemizace a jejích změn a návrhů organizační struktury služebního úřadu a jejích změn, a dále, požaduje-li její předložení správní orgán v rozhodování ve věcech služebních vztahů.

(2) Státní zaměstnanec, který nastoupil do služby do dne uvedeného v odstavci 1, bude s charakteristikou služebního místa seznámen postupem podle čl. 3 odst. 2 a 3 nejpozději do 30. září 2019.

(3) Obsahují-li dosavadní charakteristiky služebních míst zpracovávané ve služebních úřadech aspoň údaj o služebním místě, služebním úřadu, organizačním útvaru, platové třídě, kódu nejnáročnější správní činnosti nebo označení nejnáročnější správní činnosti a ostatních správních i jiných činnostech, jejichž výkon se na služebním místě požaduje, zůstávají v platnosti až do změny činností, jejichž výkon se na služebním místě požaduje, nebo do dne, kdy bude služební místo zařazeno do jiného organizačního útvaru nebo kdy bude na služební místo zařazen, jmenován nebo převeden jiný státní zaměstnanec.

(4) Služební orgány mohou služebním předpisem stanovit postup při zpracovávání charakteristiky služebního místa s přihlédnutím ke specifikům v jejich služebních úřadech.

Čl. 7

Účinnost

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. května 2018.

Náměstek ministra vnitra pro státní službu

RNDr. Josef POSTRÁNECKÝ v. r.