

27/2019

NAŘÍZENÍ

Ministerstva vnitra

ze dne 30. července 2019

o zadávání veřejných zakázek

Změna: [47/2021](#)

Změna: [9/2023](#)

Změna: [16/2023](#)

Ministerstvo vnitra k realizaci zákona č. [134/2016 Sb.](#), o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon") v rámci organizační složky státu Ministerstvo vnitra (dále jen "ministerstvo") **stanoví:**

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl.1

Předmět úpravy

Tímto nařízením jsou upraveny postupy, práva a povinnosti osob zastupujících zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, včetně zvláštních postupů předcházejících jejich zadání, a vzájemné vztahy mezi nimi, příslušným pracovištěm veřejných zakázek a odborem veřejných zakázek.

Čl.2

Vymezení některých pojmů

Pro účely tohoto nařízení se rozumí

- a) zadavatelem Česká republika - ministerstvo,
- b) nadlimitní veřejnou zakázkou veřejná zakázka podle [§ 25 zákona](#),
- c) podlimitní veřejnou zakázkou veřejná zakázka podle [§ 26 zákona](#),
- d) veřejnou zakázkou malého rozsahu veřejná zakázka podle [§ 27 zákona](#),
- e) přípravou veřejné zakázky fáze před zahájením zadávání, v níž se zejména analyzuje potřeba zadavatele zohledněná v návrhu zadávací dokumentace včetně technické specifikace z hlediska kvality, rozsahu, času pořízení, efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a stanoví se předpokládaná hodnota veřejné zakázky podle čl. 7,
- f) zadávacím řízením řízení směřující k zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení řízení,
- g) korupčním jednáním porušení právní povinnosti v důsledku přijetí, poskytnutí, nabídnutí nebo příslibení daru nebo jiného zvýhodnění v souvislosti se zadáváním, anebo v důsledku přímého nebo nepřímého vyžadování daru nebo jiného zvýhodnění v souvislosti se zadáváním,
- h) obchodním jednáním jednání s možnými dodavateli směřující k realizaci veřejné zakázky, vertikální

spolupráce nebo horizontální spolupráce hrazené ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků a přesahující částku 100 000 Kč bez daně z přidané hodnoty,

i) rodným listem veřejné zakázky dokument obsahující základní informace o veřejné zakázce, jež má být realizována pro zadavatele,

j) Národním elektronickým nástrojem komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí pro všechny kategorie zadavatelů,

k) profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám,

l) zaevidováním výsledku v Národním elektronickém nástroji evidence názvu veřejné zakázky, data zahájení zadávacího řízení, čísla jednacích, druhu veřejné zakázky, CPV kódu podle číselníku NIPEZ, druhu zadávacího řízení, výsledku zadávacího řízení, typu uzavřené smlouvy, identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení včetně nabídkových cen, data uzavření smlouvy a evidenčního čísla smlouvy a uveřejnění výsledku,

m) zaměstnancem zaměstnanec v základním pracovněprávním vztahu; za zaměstnance se považuje též státní zaměstnanec a příslušník bezpečnostního sboru,

n) kontrolním listem odpovědného veřejného zadávání dokument prokazující naplnění povinnosti podle § 6 odst. 4 zákona.

Čl.3 Zástupce zadavatele

(1) Zástupcem zadavatele je

a) vedoucí zaměstnanec, představený nebo služební funkcionář, který je podle jiného interního aktu řízení¹⁾ oprávněn uzavřít za zadavatele smlouvu na plnění veřejné zakázky, a

b) další osoba, kterou k tomu písemně pověřil ministr vnitra²⁾.

(2) Zástupce zadavatele je oprávněn při zadávání činit úkony za zadavatele.

Čl.4 Pracoviště veřejných zakázek

(1) Pracovištěm veřejných zakázek je

a) odbor veřejných zakázek pro útvary ministerstva³⁾ a pro pořizování komodit určených k centrálnímu nákupu podle interního aktu řízení upravujícího pravidla resortního společného nákupu, pro které je zástupcem centrálního zadavatele určen ředitel odboru veřejných zakázek,

b) odbor veřejných zakázek ředitelství finanční a majetkové správy Policejního prezidia České republiky pro centrální nákup jednotně pořizovaného majetku⁴⁾ pro potřeby Policie České republiky, s výjimkou komodit určených k centrálnímu nákupu podle interního aktu řízení upravujícího pravidla resortního společného nákupu, kde není zástupcem centrálního zadavatele vedoucí odboru veřejných zakázek ředitelství finanční a majetkové správy Policejního prezidia České republiky, a pro další komodity stanovené příslušným vedoucím zaměstnancem Policie České republiky,

c) odbor veřejných zakázek ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky pro organizační články Policejního prezidia České republiky a pro útvary Policie České republiky s celostátní působností s výjimkou komodit pro centrální nákup jednotně pořizovaného majetku,

d) odbor logistiky Útvaru zvláštních činností služby kriminální policie a vyšetřování v oblasti speciální techniky spojené s činností tohoto útvaru,

e) ekonomický odbor Letecké služby pro zabezpečení leteckého materiálu a leteckých pohonných

hmot spojených s činností tohoto útvaru,

f) oddělení veřejných zakázek generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky pro organizační články generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky¹⁾.

(2) Pracoviště veřejných zakázek připravuje, organizuje a administruje zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek a plní další úkoly stanovené v tomto nařízení.

(3) V případě veřejné zakázky realizované pracovištěm veřejných zakázek podle odstavce 1 písm. d) se nepostupuje podle čl. 8, 9 a čl. 13 odst. 1 a 2. Dále se nepostupuje podle čl. 12 v případě veřejných zakázek zadávaných na základě výjimek podle [§ 29, 30](#) a [191 zákona](#) a při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které naplňují stejné podmínky pro využití výjimky z povinnosti zadat podlimitní nebo nadlimitní veřejnou zakázku v zadávacím řízení podle [zákona](#).

Čl.5

Působnost v oblasti veřejných zakázek

(1) Odborným útvarem pro oblast zadávání veřejných zakázek je odbor veřejných zakázek.

(2) Odbor veřejných zakázek vykonává dohled v oblasti veřejných zakázek a metodicky řídí a koordinuje činnost zástupců zadavatele při zadávání.

(3) V případě, že ředitel odboru veřejných zakázek je zároveň zástupcem zadavatele, schvaluje úkony, k nimž je podle tohoto nařízení odbor veřejných zakázek příslušný, vrchní ředitel sekce, který je nadřízen řediteli odboru veřejných zakázek.

Čl.6

Povinnosti při zadávání veřejných zakázek

(1) Zástupce zadavatele a zaměstnanec činící úkony při zadávání jsou povinni ve všech stádiích zadávacího řízení zejména

a) prokazatelně informovat nejbližšího přímého nadřízeného o zjištění korupčního jednání nebo jeho pokusu; v případě, že se korupční jednání týká nejbližšího přímého nadřízeného, informovat jeho nejbližšího přímého nadřízeného,

b) dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací podle [§ 6 odst. 4 zákona](#) a ve vztahu k dodavatelům zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace s cílem dosažení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při vynakládání finančních prostředků,

c) zabraňovat úniku důvěrných údajů nebo sdělení⁵⁾ a obchodního tajemství dodavatelů a utajovaných informací⁶⁾,

d) zajistit, aby nabídky účastníků zadávacího řízení nebyly doplňovány nebo měněny, pokud to [zákon](#) nebo toto nařízení neumožňuje,

e) zabezpečit pořízení písemného záznamu z obchodního jednání s možnými dodavateli; písemný záznam se eviduje⁷⁾,

f) nepřevzít vzorky, které nejsou označeny jako součásti nabídky,

g) zabránit, aby vzorky předložené spolu s nabídkou byly ponechány pro soukromé potřeby členů komisí, zástupce zadavatele nebo jiných zaměstnanců.

(2) Zaměstnanec se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí podat nabídku a být tak dodavatelem veřejné zakázky ani působit jako poddodavatel.

(3) Zástupce zadavatele je povinen zejména

- a) zajistit splnění povinností, které podle [zákona](#) a jiných právních předpisů vznikají zadavateli v souvislosti se zadávacím řízením a zadáním veřejné zakázky, pokud není dále stanoveno jinak,
- b) zajistit, aby zadávací řízení proběhlo v souladu se [zákonem](#), tímto nařízením a zadávacími podmínkami,
- c) vyzvat k podání nabídky nebo k jednání, pokud se výzva činí, dodavatele, kteří nabízejí požadované plnění na trhu,
- d) zajistit, aby při výzvě podle písmene c) nebyl osloven opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky nebo jinými zvláštními okolnostmi,
- e) stanovit jednoznačné a srozumitelné zadávací podmínky, které záměrně a bezdůvodně nezvýhodní určitého dodavatele,
- f) zabezpečit účast osoby s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na zpracování zadávacích podmínek,
- g) zabezpečit účast nejméně dvou zaměstnanců při osobním obchodním jednání s možnými dodavateli, pokud takové jednání [zákon](#) umožňuje,
- h) zajistit, aby smlouva uzavíraná s vybraným dodavatelem odpovídala zadávacím podmínkám a podané nabídce,
- i) opatřit řádným a transparentním odůvodněním všechny dokumenty, u kterých [zákon](#) nebo toto nařízení odůvodnění vyžaduje,
- j) zabezpečit řádné vedení evidence, spisové dokumentace a uložení spisů, dokladů a dokumentace veřejných zakázek a jejich ochranu před odcizením, ztrátou, zničením nebo neoprávněnou změnou jejich obsahu,
- k) neumožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání bez provedení nového zadávacího řízení.

(4) V rámci provádění vnitřní kontroly zástupce zadavatele

- a) průběžně vyhodnocuje procesy a rizika, u kterých je možné předpokládat vznik podmínek pro korupční jednání,
- b) vyhodnocuje efektivnost a hospodárnost existujících smluvních vztahů, zejména u smluv uzavíraných na dobu delší než 12 měsíců,
- c) přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

(5) Zástupce zadavatele vytváří optimální podmínky pro řádný výkon činnosti zaměstnanců ministerstva vykonávajících kontrolu a mimořádných kontrolních orgánů nebo organizací při výkonu jejich působnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek a spolupracuje s nimi.

(6) Zástupce zadavatele je povinen zaslat odboru veřejných zakázek kopii pravomocného rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen "orgán dozoru"), kterým byl zadavatel uznán vinným z přestupku podle [zákona](#), a kopii pravomocného rozhodnutí soudu, v němž bylo shledáno porušení [zákona](#) zadavatelem.

(7) Ustanovení tohoto článku se použijí přiměřeně i na vertikální spolupráci podle [§ 11](#) a [189 zákona](#), horizontální spolupráci podle [§ 12](#) a [190 zákona](#) a na výjimky podle [§ 29, 30](#) a [191 zákona](#).

Čl.6a

Zvláštní povinnosti útvarů ministerstva při zadávání veřejných zakázek

- (1) Útvary ministerstva³⁾vyhotovují v případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

plán veřejných zakázek na následující kalendářní rok a zasílají jej odboru veřejných zakázek nejpozději do 15. prosince příslušného roku. Plán veřejných zakázek vyhotovuje útvar ministerstva podle vzoru uvedeného v příloze č. 5 tohoto nařízení.

(2) V případě, že útvar ministerstva realizuje veřejnou zakázku, která není obsažena v plánu veřejných zakázek, zdůvodní náležitým způsobem tuto skutečnost v rodném listu veřejné zakázky v části obsahující odůvodnění účelnosti veřejné zakázky.

(3) Útvary ministerstva zahajují v případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek u navazujících smluv nezbytných z hlediska zajištění provozu ministerstva zadávací řízení, včetně zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody, nejpozději 6 měsíců před skončením platnosti stávající smlouvy. Povinnost podle věty první se netýká smluv, které mají dobu platnosti kratší než jeden rok; v případě těchto smluv zahajuje útvar ministerstva zadávací řízení přiměřeně tak, aby byla zajištěna návaznost smlouvy a pořízení komodity.

(4) Povinnosti stanovené v odstavcích 1 a 2 platí i pro vertikální spolupráci podle § 11 a 189 zákona, horizontální spolupráci podle § 12 a 190 zákona, výjimky podle § 29, 30 a 191 zákona a při uzavírání rámcové dohody.

(5) Povinnost stanovená v odstavci 3 platí přiměřeně i pro vertikální spolupráci podle § 11 a 189 zákona, horizontální spolupráci podle § 12 a 190 zákona a výjimky podle § 29, 30 a 191 zákona.

Čl.7

Předpokládaná hodnota a průzkum trhu

(1) Zástupce zadavatele je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky, a to bez daně z přidané hodnoty. U veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč, je zástupce zadavatele povinen vyhotovit písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jehož obsahem jsou konkrétní a zpětně ověřitelné informace a skutečnosti, na základě nichž byla předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena.

(2) Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zástupce zadavatele povinen postupovat podle pravidel stanovených [zákonem](#) a tímto nařízením, přičemž nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty pod limity stanovené [zákonem](#) a tímto nařízením.

(3) Zástupce zadavatele je povinen pořizovat dodávky, služby a stavební práce za ceny v místě a čase obvyklé nebo nižší, s výjimkou jednacích řízení bez uveřejnění, kdy je povinen postupovat podle právního předpisu⁸⁾. Za tímto účelem je zástupce zadavatele při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč, povinen vyhotovit písemný záznam o způsobu, na základě kterého byli vybráni oslovení dodavatelé, je-li v zadávacím řízení oslovován konkrétní dodavatel nebo dodavatelé. Tato povinnost neplatí v případě, že je výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele.

(4) Ustanovení tohoto článku se použijí přiměřeně i na vertikální spolupráci podle [§ 11 a 189 zákona](#), horizontální spolupráci podle [§ 12 a 190 zákona](#), výjimky podle [§ 29, 30 a 191 zákona](#), při uzavírání rámcové dohody a zavedení dynamického nákupního systému.

Čl.8

Veřejné zakázky malého rozsahu

(1) Veřejné zakázky malého rozsahu se pro účely tohoto nařízení dělí na následující kategorie:

- a) I. kategorie, nedosáhne-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty
 - 300 000 Kč u dodávek nebo služeb, nebo
 - 500 000 Kč u stavebních prací,

b) II. kategorie, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty
- nejméně 300 000 Kč a nedosáhne 750 000 Kč u dodávek nebo služeb, nebo
- nejméně 500 000 Kč a nedosáhne 2 500 000 Kč u stavebních prací,

c) III. kategorie, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty
- nejméně 750 000 Kč a nejvýše hodnoty stanovené v [§ 27 zákona](#) u dodávek nebo služeb, nebo
- nejméně 2 500 000 Kč a nejvýše hodnoty stanovené v [§ 27 zákona](#) u stavebních prací.

(2) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu postupuje zástupce zadavatele podle tohoto nařízení, s výjimkou čl. 10, 13, 14 a 16, a podle přílohy č. 1 k tomuto nařízení.

(3) Zástupce zadavatele zajišťuje uveřejnění dokumentů a informací týkajících se veřejných zakázek malého rozsahu, které se podle [zákona](#) nebo tohoto nařízení uveřejňují na profilu zadavatele.

ČÁST DRUHÁ

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Čl.9

Rodný list veřejné zakázky

(1) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 300 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo 500 000 Kč u stavebních prací, je zástupce zadavatele povinen před zahájením zadávacího řízení vystavit rodný list veřejné zakázky, podle přílohy č. 2 k tomuto nařízení, a postoupit tento dokument ke schválení

a) nejbližšímu přímému nadřízenému zástupce zadavatele, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 15 000 000 Kč,

b) vrchnímu řediteli sekce, nejvyššímu státnímu tajemníkovi, státnímu tajemníkovi v ministerstvu, generálnímu řediteli Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen "generální ředitel") nebo policejnímu prezidentovi, podle toho, kterému z nich je zástupce zadavatele podřízen, a není-li podřízen ani jednomu z nich, ministru vnitra, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 15 000 000 Kč, ale nedosahuje 200 000 000 Kč, nebo

c) ministru vnitra prostřednictvím odboru veřejných zakázek, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 200 000 000 Kč.

(2) Zástupce zadavatele pověřený ministrem vnitra podle čl. 3 odst. 1 písm. b) předkládá rodný list veřejné zakázky, jenž má být postoupen ke schválení podle odstavce 1 písm. a), ke schválení vrchnímu řediteli sekce, nejvyššímu státnímu tajemníkovi, státnímu tajemníkovi v ministerstvu, generálnímu řediteli nebo policejnímu prezidentovi, podle toho, kterému z nich je zástupce zadavatele podřízen, a není-li podřízen ani jednomu z nich, ministru vnitra.

(3) Zástupce zadavatele nesmí zahájit zadávání před schválením rodného listu veřejné zakázky osobou oprávněnou podle odstavce 1 nebo 2.

(4) Povinnost stanovená v odstavci 3 se nevztahuje na případy, ve kterých jsou naplněny podmínky podle [§ 29 písm. c\)](#) a [§ 63 odst. 5 zákona](#). V těchto případech je zástupce zadavatele povinen vystavit rodný list veřejné zakázky a postoupit jej ke schválení poté, co byla veřejná zakázka zadána, nejpozději však do 5 pracovních dnů po jejím zadání.

(5) Součástí rodného listu veřejné zakázky podle odstavce 1 je doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu [prováděcí vyhlášky k zákonu o finanční kontrole](#)⁹⁾, pokud není dále stanoveno jinak.

(6) Doklad o provedení předběžné řídicí kontroly v rozsahu podle odstavce 5 může být vyhotoven i jako samostatný dokument.

(7) K rodnému listu veřejné zakázky hrazené v rámci výdajů na financování programů¹⁰⁾, který schvaluje ministr vnitra podle odstavce 1 písm. c), se vyjadřuje odbor programového financování¹¹⁾, a to v případě, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky s daní z přidané hodnoty je vyšší než 300 000 000 Kč.

(8) V případě zrušení zadávacího řízení a zahájení nového zadávacího řízení je zástupce zadavatele povinen vystavit a postoupit ke schválení nový rodný list veřejné zakázky pouze v případě, dochází-li k podstatné změně skutečností uvedených v rodném listu veřejné zakázky.

(9) Ustanovení tohoto článku se použijí přiměřeně i na vertikální spolupráci podle [§ 11](#) a [189 zákona](#) a na horizontální spolupráci podle [§ 12](#) a [190 zákona](#).

Čl.10

Vymezení odpovědnosti za jednotlivé úkony v rámci přípravy, průběhu a ukončení zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

(1) Zástupce zadavatele

a) analyzuje nezbytnost pořízení předmětu veřejné zakázky v požadované kvalitě, rozsahu a čase pořízení, ověřuje dodržení efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti pořízení a stanoví předpokládanou hodnotu (jednotkovou a souhrnnou) předmětu veřejné zakázky,

b) požádá pracoviště veřejných zakázek o přípravu, organizaci a administraci podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky v přiměřené lhůtě vzhledem k povaze, předmětu a složitosti veřejné zakázky, nejméně však 30 dnů přede dnem, kdy má zástupce zadavatele v úmyslu zahájit zadávací řízení; v žádosti uvede návrh textu zadávací dokumentace a návrh na jmenování členů komisí. Návrh textu zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, zejména technické podmínky, návrh smlouvy nebo obchodních podmínek, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání; přílohou žádosti je schválený rodný list veřejné zakázky s dokladem o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu podle čl. 9 odst. 5 nebo 6, písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a kontrolní list odpovědného veřejného zadávání,

c) uveřejňuje předběžné oznámení, je-li tento institut využit, prostřednictvím pracoviště veřejných zakázek; veškeré informace nezbytné pro uveřejnění předběžného oznámení poskytne pracovišti veřejných zakázek nejméně 10 dnů přede dnem, kdy má být předběžné oznámení uveřejněno,

d) poskytuje pracovišti veřejných zakázek potřebnou součinnost v zadávacím řízení, a to neprodleně na základě žádosti pracoviště veřejných zakázek,

e) svolává první jednání komise prostřednictvím pracoviště veřejných zakázek,

f) schvaluje neprodleně úkony navržené pracovištěm veřejných zakázek uvedené v odstavci 2 písm. a), d), f) až j) a l) nebo požádá o jejich úpravu nebo doplnění,

g) zajišťuje uveřejnění dokumentů a informací, které se podle [zákona](#) nebo tohoto nařízení uveřejňují na profilu zadavatele, pokud není s pracovištěm veřejných zakázek dohodnuto jinak,

h) nese přímé náklady spojené s přípravou, organizací a administrací veřejné zakázky; zejména nese náklady související s povinným uveřejňováním informací v informačních systémech.

(2) Pracoviště veřejných zakázek

a) zpracovává a zasílá zástupci zadavatele ke schválení, na základě podkladů, dokumentů a informací uvedených v odstavci 1 písm. b) a c), po projednání se zástupcem zadavatele, případně po dožádání dalších podkladů od zástupce zadavatele, pro něhož má být zakázka připravena a administrována,

1. návrh zadávací dokumentace,

2. formuláře, které se podle [zákona](#) uveřejňují na profilu zadavatele nebo ve Věstníku veřejných

zakázek nebo v Úředním věstníku Evropské unie,
3. návrh na jmenování členů komisí,

b) přijímá nabídky dodavatelů,

c) přijímá žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace a tyto neprodleně postupuje zástupci zadavatele ke zpracování návrhu odpovědi,

d) na základě podkladů poskytnutých zástupcem zadavatele zpracovává společně se zástupcem zadavatele, pro kterého má být veřejná zakázka připravena, návrh odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace; po schválení zástupcem zadavatele následně zabezpečuje odeslání odpovědi dodavatelům v souladu se [zákonem](#),

e) prověřuje složení peněžní jistoty na účet zadavatele, je-li požadována,

f) zpracovává návrh rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení; po schválení zástupcem zadavatele toto rozhodnutí odesílá tomuto účastníkovi zadávacího řízení,

g) na základě podkladů vyhotovených zástupcem zadavatele zpracovává návrh rozhodnutí o námitkách; po schválení zástupcem zadavatele odesílá rozhodnutí o námitkách v souladu se [zákonem](#); obdobný postup se použije při podání návrhu podle [§ 250 zákona](#) k orgánu dozoru,

h) na základě vyžádání orgánu dozoru zpracovává v součinnosti se zástupcem zadavatele vyjádření k předmětu řízení před orgánem dozoru a poskytuje dokumentaci o zadávacím řízení nebo soutěži o návrh,

i) zpracovává návrh rozhodnutí o výběru dodavatele a po schválení zástupcem zadavatele oznámení odešle v souladu se [zákonem](#),

j) zpracovává návrh rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a po schválení zástupcem zadavatele odešle písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení v souladu se [zákonem](#),

k) zajišťuje vrácení jistoty,

l) zpracovává návrh písemné zprávy zadavatele a předává jej zástupci zadavatele ke schválení,

m) vede veškerou dokumentaci k veřejné zakázce v průběhu přípravy, organizace a administrace veřejné zakázky; po ukončení přípravy, organizace a administrace veřejné zakázky zajišťuje uložení veškeré dokumentace k veřejné zakázce, pokud není dále stanoveno jinak,

n) na základě pokynu zástupce zadavatele vrací vzorky, které byly součástí nabídky,

o) zajišťuje, po schválení zástupcem zadavatele, zaslání výzvy k jednání a výzvy k podání nabídek dodavatelům nebo zahajuje jednání s dodavatelem a zajišťuje, po schválení zástupcem zadavatele, zaslání zadávací dokumentace dodavatelům, pokud není se zástupcem zadavatele dohodnuto jinak,

p) zpracovává a zajišťuje, po schválení zástupcem zadavatele, odeslání formulářů, dokumentů a informací určených k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, pokud není tímto nařízením stanoveno jinak.

(3) Veškerá dokumentace k veřejné zakázce financované nebo spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků se uloží u zástupce zadavatele.

(4) Při uzavírání rámcové dohody a zavedení dynamického nákupního systému se ustanovení tohoto článku použijí přiměřeně.

(5) V případě veřejné zakázky, u níž činnost pracoviště veřejných zakázek zabezpečuje pracoviště veřejných zakázek podle čl. 4 odst. 1 písm. b) až f), se postupuje podle odstavců 1 až 4 přiměřeně.

Čl.11 zrušen

Čl.12 Povinné používání Národního elektronického nástroje

(1) Zástupce zadavatele je povinen realizovat elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje zadávací řízení ve smyslu [zákona](#) a zvláštní postupy podle části šesté [zákona](#).

(2) Zástupce zadavatele realizuje veřejné zakázky malého rozsahu II. a III. kategorie elektronicky nebo listinně prostřednictvím Národního elektronického nástroje nebo je oprávněn v případě těchto veřejných zakázek zaevidovat výsledek v Národním elektronickém nástroji.

(3) Ustanovení odstavce 2 se použije obdobně i při uzavírání rámcové dohody, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá veřejné zakázce malého rozsahu II. a III. kategorie.

(4) Zástupce zadavatele realizuje

a) vertikální spolupráci podle [§ 11](#) a [189 zákona](#),

b) horizontální spolupráci podle [§ 12](#) a [190 zákona](#), nebo

c) výjimky podle [§ 29, 30](#) a [191 zákona](#)

elektronicky nebo listinně prostřednictvím Národního elektronického nástroje nebo je oprávněn zaevidovat výsledek v Národním elektronickém nástroji, a to od předpokládané hodnoty, která činí nejméně 300 000 Kč u dodávek nebo služeb, nebo nejméně 500 000 Kč u stavebních prací.

Čl.13 Zvláštní ustanovení pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní a nadlimitní vertikální spolupráci a horizontální spolupráci

(1) Pouze po předchozím souhlasném stanovisku odboru veřejných zakázek je možné realizovat

a) veřejnou zakázku nebo rámcovou dohodu za využití výjimek podle [§ 29, 30](#) a [191 zákona](#) nebo zadávání veřejné zakázky nebo uzavírání rámcové dohody v jednacím řízení bez uveřejnění,

b) vertikální spolupráci podle [§ 11](#) a [189 zákona](#) a horizontální spolupráci podle [§ 12](#) a [190 zákona](#).

(2) Zástupce zadavatele žádá odbor veřejných zakázek o vydání stanoviska (dále jen "žádost o vydání stanoviska") podle odstavce 1 písm. a) a b) formou rodného listu veřejné zakázky. Součástí žádosti o vydání stanoviska je řádné odůvodnění použití postupů podle odstavce 1 obsahující rozhodné skutečnosti doložené dokumenty osvědčujícími jednoznačnou oprávněnost takových postupů. Odbor veřejných zakázek vydá stanovisko ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení žádosti o vydání stanoviska odboru veřejných zakázek.

(3) Zástupce zadavatele je povinen plnit povinnosti vyplývající z usnesení vlády ze dne 22. března 2017 č. 208 o uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek, ve znění usnesení vlády č. 844/2018. Zástupce zadavatele předkládá ke schválení ministru vnitra prostřednictvím odboru veřejných zakázek informace a dokumenty projednávané vládou.

(4) Zástupce zadavatele, který má v úmyslu zadat veřejnou zakázku v režimu podle [§ 29 písm. b\) zákona](#), plní povinnosti uvedené v odstavcích 1 až 3 způsobem, kterým není ohrožena ochrana utajovaných informací. Zástupce zadavatele plní povinnosti zadavatele podle právního předpisu¹²⁾, a to prostřednictvím bezpečnostního odboru¹³⁾.

Čl.13a Odpovědné veřejné zadávání

(1) Zástupce zadavatele je povinen zajistit naplnění povinnosti odpovědného veřejného zadávání podle § 6 odst. 4 zákona, a to tak, že

a) u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 300 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo 500 000 Kč u stavebních prací, je zástupce zadavatele povinen před zahájením zadávacího řízení vyhotovit kontrolní list odpovědného veřejného zadávání podle přílohy č. 4 k tomuto nařízení,

b) u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nedosahující finančních limitů podle písmene a) plní zástupce zadavatele povinnost podle § 6 odst. 4 zákona formou jiného záznamu.

(2) Odstavec 1 se použije obdobně i na vertikální spolupráci podle § 11 a 189 zákona, na horizontální spolupráci podle § 12 a 190 zákona, při uzavírání rámcové dohody a zavedení dynamického nákupního systému.

Čl.14 Komise pro podlimitní a nadlimitní režim

(1) Zástupce zadavatele je oprávněn k provádění jednotlivých úkonů podle [zákona](#) pověřit komisi.

(2) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 300 000 000 Kč, zástupce zadavatele zajistí, aby otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, jsou-li tyto úkony v zadávacím řízení činěny, provedla komise, která má minimálně 3 členy. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít většina z členů komise pro hodnocení nabídek příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(3) U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč zástupce zadavatele dále zajistí, aby

a) otevírání nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, jsou-li tyto úkony v zadávacím řízení činěny, provedla komise, která má minimálně 3 členy, a

b) hodnocení nabídek provedla komise, která má minimálně 5 členů, z nichž většina má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(4) Zástupce zadavatele postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu [zákona](#).

(5) O každém jednání komise se vyhotovuje písemný protokol.

(6) O námitkách, výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení a o zrušení zadávacího řízení rozhoduje výhradně zástupce zadavatele.

(7) U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek pro úkony uvedené v odstavcích 2 a 3 je zástupce zadavatele povinen ustanovit jako člena komise nejméně jednoho zaměstnance z pracoviště veřejných zakázek.

(8) Při uzavírání rámcové dohody a zavedení dynamického nákupního systému se ustanovení tohoto článku použijí obdobně.

Čl.15 Kritéria hodnocení

V případě hodnocení nabídek zástupce zadavatele vymezuje taková kritéria hodnocení, která omezí vnášení subjektivních názorů členů komise pro hodnocení nabídek, případně jiných osob podílejících se na hodnocení nabídek do jejich rozhodování, a stanovuje objektivní způsob hodnocení nabídek, přičemž neupřednostňuje kritéria zvýhodňující určitého dodavatele. Stanovená kritéria

hodnocení musí být jasná, konkrétní a měřitelná (s výjimkou případů, u nichž je použití subjektivního kritéria hodnocení odůvodněno předmětem veřejné zakázky).

Čl.16

Dokumentace veřejné zakázky

(1) Zástupce zadavatele je povinen v souvislosti se zadávacím řízením vést písemnou evidenci všech úkonů učiněných při přípravě veřejné zakázky včetně výkonu předběžné řídicí kontroly a dále všech úkonů učiněných dodavatelem vůči zástupci zadavatele a zástupcem zadavatele vůči dodavatelům, pracovišti veřejných zakázek, odboru veřejných zakázek, orgánu dozoru nebo Evropské komisi, pokud tuto evidenci podle čl. 10 nevede pracoviště veřejných zakázek. Písemná evidence musí obsahovat pořadové číslo úkonu, jeho označení, datum a identifikační údaje dodavatele. Přehled dokumentace veřejné zakázky obsahuje příloha č. 3 k tomuto nařízení.

(2) Zástupce zadavatele je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o úkonech učiněných elektronickými nástroji podle [§ 213 zákona](#) po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li právní předpis nebo pravidla pro zadávání veřejných zakázek financovaných z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků dobu delší.

(3) Ustanovení tohoto článku se použijí přiměřeně i na vertikální spolupráci podle [§ 11](#) a [189 zákona](#) a na horizontální spolupráci podle [§ 12](#) a [190 zákona](#).

Čl.17

Centralizované zadávání veřejných zakázek

Při pořizování nebo obměně komodit určených ministrem vnitra k centrálnímu nákupu postupuje zástupce zadavatele podle interního aktu řízení upravujícího pravidla resortního společného nákupu, a přiměřeně podle tohoto nařízení.

Čl.18

Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému

(1) Při uzavírání rámcové dohody nebo zavedení dynamického nákupního systému se rodný list veřejné zakázky vyhotovuje bez provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu podle čl. 9 odst. 5. Při centralizovaném zadávání provede centrální zadavatel předběžnou řídicí kontrolu v rozsahu vlastních výdajů spojených s centralizovaným zadáváním.

(2) Na zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému se toto nařízení vztahuje přiměřeně. Rodný list veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému se nevyhotovuje, vyhotovuje se pouze doklad o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku.

Čl.19

Náležitosti smlouvy

(1) Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem

a) nesmí obsahovat rozhodčí doložku s výjimkou smlouvy uzavřené na základě nákupu přes komoditní burzy,

b) se musí řídit právním řádem České republiky,

c) nesmí obsahovat taková smluvní ujednání, která by způsobila výlučné nebo zvýhodněné postavení dodavatele, s nímž má být smlouva uzavřena, oproti jiným dodavatelům při zadávání jiné veřejné zakázky zadávané v budoucnu,

d) musí v případě, že při plnění veřejné zakázky dochází ke vzniku autorského díla, průmyslového nebo užitého vzoru, vynálezu nebo jiného předmětu duševního vlastnictví, obsahovat taková smluvní ujednání, která vyloučí omezení počtu možných dodavatelů předmětu plnění jiné veřejné zakázky

zadávané v budoucnu,

e) nesmí obsahovat ustanovení o nemožnosti vypovězení smlouvy nebo takové ustanovení, podle kterého by vypovězení smlouvy bylo obtížně proveditelné.

(2) Splnění povinností podle odstavce 1 zajišťuje zástupce zadavatele uvedením těchto požadavků jako obchodních podmínek v zadávací dokumentaci nebo v návrhu smlouvy, popřípadě ve výzvě.

(3) V odůvodněných případech se může zástupce zadavatele od povinností uvedených v odstavci 1 písm. a) až d) odchýlit. V takovém případě je zástupce zadavatele povinen požádat písemně odbor veřejných zakázek o stanovisko k takovému postupu před zahájením zadávání. Žádost musí obsahovat řádné odůvodnění a návrh zadávací dokumentace, smlouvy nebo výzvy. Odbor veřejných zakázek vydá stanovisko k žádosti ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení žádosti odboru veřejných zakázek.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ, PŘECHODNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Čl.20

Vrchní ředitelé sekcí, státní tajemník v ministerstvu, generální ředitel a policejní prezident zabezpečí, aby organizační složky státu a státní příspěvkové organizace zřízené ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce, a organizační složky státu zřízené právním předpisem, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce, které jsou v jejich podřízenosti, postupovaly podle tohoto nařízení, přičemž čl. 2 písm. a), čl. 3, 4, čl. 9 odst. 1 písm. b), čl. 9 odst. 2, čl. 10, čl. 13 odst. 4 věta druhá a čl. 14 odst. 7 se použijí přiměřeně a čl. 6a se nepoužije. Ustanovení čl. 9 odst. 1 písm. a) se nepoužije, pokud je zástupce zadavatele zároveň vedoucím organizační složky státu nebo ředitelem státní příspěvkové organizace.

Čl.21

(1) Při zadávání veřejných zakázek u projektů spolufinancovaných nebo s předpokládaným spolufinancováním z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků postupuje zástupce zadavatele rovněž podle stanovených pravidel Evropské unie nebo podle jiných obdobných pravidel.

(2) Pokud zástupce zadavatele požádá pracoviště veřejných zakázek o přípravu, organizaci a administraci veřejné zakázky podle odstavce 1, odpovídá pracoviště veřejných zakázek za soulad jím zabezpečovaných úkonů s právními předpisy a interními akty řízení v oblasti zadávání veřejných zakázek. Za soulad jednotlivých úkonů se zvláštními pravidly stanovenými pro spolufinancování z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků odpovídá zástupce zadavatele.

Čl.22

Zadávací řízení zahájené zástupcem zadavatele a dosud neukončené přede dnem nabytí účinnosti tohoto nařízení se dokončí podle nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni nabytí účinnosti tohoto nařízení, pokud takový postup není v rozporu s platnou a účinnou právní úpravou.

Čl.23

Zrušují se:

1. Nařízení Ministerstva vnitra č. [45/2016](#), o zadávání veřejných zakázek.
2. Nařízení Ministerstva vnitra č. [42/2018](#), kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. [45/2016](#), o

zadávání veřejných zakázek.

ČÁST ČTVRTÁ

ÚČINNOST

Čl.24

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem jeho vydání.
Č. j. MV-74846-1/OSM-2019

Ministr vnitra

Jan HAMÁČEK v.r.

Obdrží:

M, N, útvary ministerstva, OSS, SPO, GŘ HZS ČR;

Policie ČR - policejní prezidium,

krajská ředitelství

Příloha č. 1

Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle [§ 31 zákona](#) k provedení čl. 8 nařízení

Čl.1

Veřejné zakázky I. kategorie

(1) Veřejná zakázka může být zadána na základě výzvy jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky s vymezením požadovaného plnění, popřípadě s dalšími podmínkami plnění, pokud nemá již zástupce zadavatele aktuální cenovou nabídku k dispozici, nebo na základě přímé objednávky k plnění.

(2) O vhodnosti nabídky rozhodne zástupce zadavatele na základě účastníkem zadávacího řízení předložené nebo jinak dostupné aktuální nabídky.

(3) Zástupce zadavatele uzavírá s vybraným dodavatelem písemnou smlouvu alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené vybraným dodavatelem.

(4) Veřejná zakázka této kategorie může být realizována také nákupem v hotovosti s celkovou cenou nedosahující 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, přičemž v takovém případě uchovává zástupce zadavatele alespoň doklad o nákupu a výdajový pokladní doklad.

(5) Zástupce zadavatele postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu [zákona](#).

Čl.2

Veřejné zakázky II. kategorie

(1) Zástupce zadavatele je povinen vyzvat písemně k podání nabídky alespoň 3 dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky.

(2) Zástupce zadavatele stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta však nesmí být kratší než 3 pracovní dny.

Čl.3

Veřejné zakázky III. kategorie

(1) Zástupce zadavatele zahajuje zadávací řízení uveřejněním výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky. Zástupce zadavatele může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 5 dodavatelům. Spolu s výzvou se na profilu zadavatele uveřejní i zadávací dokumentace, je-li zpracována.

(2) V případě postupu podle čl. 4 odst. 1 nebo existují-li důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí být výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele. O této skutečnosti vyhotoví zástupce zadavatele písemný záznam, případně ve formě rodného listu veřejné zakázky, který obsahuje důvody pro neuveřejnění výzvy.

(3) Zástupce zadavatele stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta nesmí být kratší než 6 pracovních dnů.

Čl.4

Společná ustanovení pro veřejné zakázky II. a III. kategorie

(1) Zástupce zadavatele vyzve k podání nabídky nižší počet dodavatelů, než jaký je stanoven v čl. 2 odst. 1 a čl. 3 odst. 1, pouze pokud nelze z objektivních důvodů tento počet dodržet, například z důvodu, že existuje pouze jediný dodavatel předmětu veřejné zakázky, nebo jsou naplněny podmínky podle [§ 63 odst. 3](#) nebo [5 zákona](#). O této skutečnosti vyhotoví zástupce zadavatele písemný záznam, případně ve formě rodného listu veřejné zakázky, který obsahuje odůvodnění oslovení nižšího počtu

dodavatelů, a přikládá k němu dokumenty, které důvody pro nenaplnění stanoveného počtu dodavatelů osvědčují. V případě, že zástupce zadavatele vyzve k podání nabídky jediného dodavatele, nemusí dodržet lhůty stanovené v čl. 2 odst. 2 a čl. 3 odst. 3.

(2) Zástupce zadavatele postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu [zákona](#). V případě, že zástupce zadavatele pověří k provádění jednotlivých úkonů osobu nebo komisi, pro své rozhodování použije vyjádření přízvaných odborníků anebo se při provádění jednotlivých úkonů nechá smluvně zastoupit jinou osobou, vyžádá si písemné čestné prohlášení této pověřené osoby, všech členů komise, přízvaných odborníků nebo osob zastupujících zástupce zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů.

(3) V případě, že se zástupce zadavatele rozhodne pověřit provedením hodnocení nabídek komisi, zajistí, aby toto hodnocení provedla komise, která má alespoň 3 členy.

(4) Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít osoba provádějící hodnocení nabídek nebo alespoň jedna třetina členů komise pro hodnocení nabídek příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(5) O výběru dodavatele a zrušení zadávacího řízení rozhoduje výhradně zástupce zadavatele.

(6) Zástupce zadavatele může zadávací řízení zrušit kdykoliv, a to nejpozději do doby uzavření smlouvy, vždy však musí takový postup písemně odůvodnit. O zrušení zadávacího řízení se vyhotovuje rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a bezodkladně o něm musí být informováni všichni účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídka byla doručena způsobem stanoveným zástupcem zadavatele a ve lhůtě pro podání nabídek.

(7) V případě, že byla výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele a zástupce zadavatele zruší zadávací řízení, uveřejní tuto skutečnost včetně odůvodnění na profilu zadavatele.

(8) V případě, že byla výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele, může si zástupce zadavatele ve výzvě k podání nabídky nebo v zadávací dokumentaci vyhradit, že informace o zrušení zadávacího řízení se považuje za doručenou okamžikem jejího uveřejnění podle odstavce 7.

(9) V případě, že výzva k podání nabídky nebyla uveřejněna na profilu zadavatele, nebo nevyhradil-li si zástupce zadavatele možnost doručení prostřednictvím profilu zadavatele podle odstavce 8, oznámí zástupce zadavatele zrušení zadávacího řízení účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídka byla doručena způsobem stanoveným zástupcem zadavatele a ve lhůtě pro podání nabídek, doporučeným dopisem, elektronicky způsobem umožňujícím potvrzení doručení oznámení nebo osobně s písemným potvrzením o předání oznámení.

Čl.5

Postupy pro veřejné zakázky II. a III. kategorie

(1) Pokud se výzva k podání nabídky zasílá konkrétnímu dodavateli, musí být zaslána doporučeným dopisem, elektronicky způsobem umožňujícím potvrzení doručení výzvy nebo osobně s písemným potvrzením dodavatele o předání výzvy.

(2) Výzva k podání nabídky musí obsahovat

- a) název veřejné zakázky,
- b) identifikaci zadavatele,
- c) druh veřejné zakázky (služby, dodávky, stavební práce),
- d) specifikaci a rozsah požadovaného plnění včetně doby, po kterou má být veřejná zakázka plněna,
- e) místo plnění veřejné zakázky,

- f) podmínky kvalifikace, jsou-li požadovány,
- g) kritéria hodnocení a způsob hodnocení, nejde-li o výzvu k podání nabídky jedinému dodavateli,
- h) požadované smluvní podmínky a požadavek na předložení návrhu smlouvy,
- i) lhůtu pro podání nabídek a způsob podání nabídek,
- j) případné další požadavky zástupce zadavatele.

(3) V případě nejasností zadávacích podmínek mohou být kladeny dotazy. Zástupce zadavatele je povinen zaslat znění dotazu spolu s odpovědí bez identifikace tazatele všem dodavatelům, kterým byla odeslána výzva k podání nabídky. Znění dotazu bez identifikace tazatele se spolu s odpovědí uveřejní na profilu zadavatele, pokud byla na profilu zadavatele uveřejněna výzva k podání nabídky. V případě, že byla výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele, může si zástupce zadavatele ve výzvě k podání nabídky nebo v zadávací dokumentaci vyhradit, že znění dotazu spolu s odpovědí bez identifikace tazatele uveřejní pouze na profilu zadavatele bez zaslání konkrétním dodavatelům.

(4) Výzvu k podání nabídky lze změnit, pokud zástupce zadavatele na základě dotazů nebo z vlastního podnětu zjistí chyby v zadávacích podmínkách. Změna výzvy k podání nabídek musí být oznámena způsobem, jakým byla výzva oznámena původně, a zároveň s ohledem na povahu změny je zástupce zadavatele povinen adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

(5) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek je možné otevřít nabídky, které byly doručeny způsobem stanoveným zástupcem zadavatele a ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka, která nebyla doručena způsobem uvedeným ve větě první, se neotvírá. Všem doručeným nabídkám se přiřadí čísla a do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek se uvede datum a čas doručení nabídek.

(6) Posouzení splnění požadovaných podmínek účasti v zadávacím řízení může být provedeno před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí být provedeno posouzení splnění požadovaných podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

(7) Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení může být požadováno, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Tato žádost může být činěna opakovaně a může být rovněž prodloužena stanovená lhůta nebo může být prominuto její zmeškání.

(8) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle odstavce 7 o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění požadovaných podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění požadovaných podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

(9) Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

(10) O provedení výběru dodavatele se vyhotovuje zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.

(11) Zástupce zadavatele rozhodne o výběru dodavatele a uzavře s vybraným dodavatelem v souladu s podmínkami nejvhodnější nabídky písemnou smlouvu. Výběr dodavatele musí být oznámen všem účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídka byla doručena způsobem stanoveným zástupcem zadavatele a ve lhůtě pro podání nabídek.

(12) Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zástupcem zadavatele smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zástupce zadavatele vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek.

(13) V případě, že byla výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele, uveřejní se informace o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

(14) V případě, že byla výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele, může si zástupce zadavatele ve výzvě k podání nabídky nebo v zadávací dokumentaci vyhradit, že informace o výběru dodavatele se považuje za doručenu okamžikem jejího uveřejnění podle odstavce 13.

(15) V případě, že výzva k podání nabídky nebyla uveřejněna na profilu zadavatele, nebo nevyhradil-li si zástupce zadavatele možnost doručení prostřednictvím profilu zadavatele podle odstavce 14, informuje zástupce zadavatele o výběru dodavatele účastníky zadávacího řízení, jejichž nabídka byla doručena způsobem stanoveným zástupcem zadavatele a ve lhůtě pro podání nabídek doporučeným dopisem, elektronicky způsobem umožňujícím potvrzení doručení oznámení nebo osobně s písemným potvrzením o předání oznámení.

(16) Zástupce zadavatele je povinen umožnit účastníkům zadávacího řízení na jejich žádost nahlédnout do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořídit si z ní opis, výpis nebo kopii.

Čl.6

Dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu

(1) Zástupce zadavatele je u veřejné zakázky I. kategorie povinen uchovávat po dobu minimálně 10 let po ukončení zadávacího řízení

a) doklad o nákupu a výdajový pokladní doklad, případně jejich kopii v případě postupu podle čl. 1 odst. 4,

b) uzavřenou písemnou smlouvu ve smyslu čl. 1 odst. 3,

c) v případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč,

1. záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,

2. záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů, není-li výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele,

d) záznam o naplnění povinnosti podle § 6 odst. 4 zákona.

(2) Zástupce zadavatele je u veřejných zakázek II. a III. kategorie povinen uchovávat po dobu minimálně 10 let po ukončení zadávacího řízení, případně déle, pokud se jedná o veřejné zakázky z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků,

a) rodný list veřejné zakázky,

b) výzvu k podání nabídek včetně dokladů prokazujících její doručení,

c) zadávací dokumentaci, je-li zpracována,

d) originál nabídek včetně obálek,

e) čestná prohlášení ve smyslu čl. 4 odst. 2,

f) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek,

g) rozhodnutí zástupce zadavatele o výběru dodavatele,

h) písemnou smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem včetně dodatků ke smlouvě,

i) záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,

j) záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů, není-li výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele,

- k) písemný záznam podle čl. 3 odst. 2 a čl. 4 odst. 1, není-li součástí rodného listu veřejné zakázky,
- l) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení včetně odůvodnění,
- m) kontrolní list odpovědného veřejného zadávání.

(3) V případě výběru vhodného dodavatele prostřednictvím Národního elektronického nástroje nahrazuje dokumentace získaná z Národního elektronického nástroje v písemném záznamu údaje vyžadované v odstavci 2 písm. b) až d) a f).

Čl.7 **Společné ustanovení**

Zástupce zadavatele může pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu zvolit přísnější postup, než který mu s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ukládá toto nařízení. V tom případě je povinen dodržet povinné náležitosti postupu, který pro zadávání zvolil.

Příloha č. 2

RODNÝ LIST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Číslo jednací	<i>Č. j., pod kterým je veřejná zakázka vedena u zástupce zadavatele</i>
ČÁST A – IDENTIFIKACE ZADAVATELE	
Název zadavatele	<i>Česká republika – Ministerstvo vnitra</i>
Zástupce zadavatele	
Jméno, případně jména, a příjmení	
Funkce	
Kontaktní osoba	
Jméno, případně jména, a příjmení	
Funkce	
Telefonní číslo	
E-mailová adresa	
ČÁST B – ZÁKLADNÍ INFORMACE	
Název veřejné zakázky	
Druh veřejné zakázky	<i>Veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce</i>
Druh zadávacího řízení	<i>Např. § 3 písm. b), § 11 nebo 31 zákona</i>
Předmět veřejné zakázky	
CPV kód dle číselníku NIPEZ	<i>CPV kód odpovídající předmětu veřejné zakázky (popř. jen CPV kód převažujícího plnění v rámci více druhů plnění)</i>
Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky	<i>Odůvodnění potřeby pořízení předmětu veřejné zakázky</i>
Oslovení dodavatelé	<i>Dodavatelé, které má zadavatel v úmyslu vyzvat k podání nabídky, je-li povinnost vyzvat určitý počet dodavatelů uložena zákonem nebo tímto nařízením (název, IČO)</i>
Předpokládaný termín vyhlášení	
ČÁST C – FINANČNÍ ČÁST	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH	
Způsob stanovení předpokládané hodnoty	<i>Stručné zdůvodnění, na základě čeho byla předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena – např. průzkum trhu, zkušenosti z minulých let apod. – POZOR nenahrazuje písemný záznam dle čl. 7 odst. 1</i>
Finanční místo	<i>Např. 41700</i>
Finanční krytí	<i>Státní rozpočet nebo spolufinancování ze strukturálních fondů EU (IOP, OP LZZ) včetně podílu (např. SR 15 %, SF 85 %)</i>
Evidenční číslo akce z ISPROFIN (EDS/SMVS)	
Název a číslo projektu a konkrétní výše finančních prostředků z projektu	<i>V případě spolufinancování z prostředků EU</i>
ČÁST D – KRITÉRIA HODNOCENÍ	

Ekonomická výhodnost nabídky	<i>Hodnocení ekonomické výhodnosti je možné provést ve formě hodnocení: nejméně výhodného poměru nabídkové ceny a kvality/nejméně výhodného poměru nákladů životního cyklu a kvality/nejnižší nabídkové ceny/nejnižších nákladů životního cyklu</i>
Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
ČÁST E – ČLENOVÉ KOMISE PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	
Útvary a počet navrhovaných osob z konkrétního útvaru	
ČÁST F – PŘEDBĚŽNÁ ŘÍDICÍ KONTROLA	
V ... dne ...	Potvrzuji, že jsem prověřil(a) nezbytnost připravované operace ve smyslu vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a připravovanou operaci schvaluji
Příkazce operace	
Podpis	
V ... dne ...	Potvrzuji, že jsem prověřil(a) připravovanou operaci ve smyslu vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a připravovanou operaci schvaluji
Správce rozpočtu	
Podpis	

V ... dne ...	
Zástupce zadavatele	
Podpis	

V ... dne ...	
Odbor programového financování	<i>V případě uvedeném v čl. 9 odst. 7</i>
Podpis	

V ... dne ...	
Odbor veřejných zakázek	<i>V případech uvedených v čl. 9 odst. 1 písm. c), čl. 13 odst. 1 povinně; v případech uvedených v čl. 13 odst. 2 na základě uvážení zástupce zadavatele.</i>
Podpis	

V ... dne ...	
Schvalující subjekt podle čl. 9	
Podpis	

Příloha č. 3

Přehled dokumentace veřejné zakázky podle druhu zadávacího řízení

Čl.1 Otevřené řízení

(1) V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení zadavatel ukládá zejména

- a) rodný list veřejné zakázky,
- b) informace o předběžné tržní konzultaci, pokud proběhla, a to způsobem podle [§ 211 odst. 1 zákona](#),
- c) předběžné oznámení včetně dokladu potvrzujícího jeho uveřejnění, bylo-li uveřejněno,
- d) oznámení o zahájení zadávacího řízení včetně dokladu potvrzujícího jeho uveřejnění,
- e) zadávací dokumentaci,
- f) záruční listinu nebo písemné prohlášení pojistitele v souladu s [§ 41 zákona](#), pokud byla požadována jistota,
- g) doklad o vrácení jistoty, případně doklad o výkonu práva z poskytnuté jistoty, pokud byla požadována jistota,
- h) písemné čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu [§ 44 zákona](#),
- i) rozhodnutí zadavatele o pověření komise k jednotlivým úkonům,
- j) žádost o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů podle [§ 46 zákona](#) včetně odpovědi účastníka zadávacího řízení, bylo-li tak učiněno,
- k) písemný protokol o každém jednání komise, je-li pověřena k provádění úkonů,
- l) písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace, bylo-li tak učiněno,
- m) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení včetně potvrzení o jeho oznámení účastníku zadávacího řízení,
- n) žádost o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny včetně odpovědi účastníka zadávacího řízení, bylo-li tak učiněno,
- o) písemnou zprávu o hodnocení nabídek,
- p) výzvu vybranému dodavateli podle [§ 122 odst. 3 zákona](#) včetně jeho odpovědi,
- q) rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- r) oznámení o výběru dodavatele včetně potvrzení o jeho převzetí všemi účastníky zadávacího řízení,
- s) výzvu k uzavření smlouvy s dalším účastníkem zadávacího řízení podle [§ 125 zákona](#),
- t) oznámení o výsledku zadávacího řízení včetně dokladu potvrzujícího jeho uveřejnění,
- u) rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení včetně potvrzení o jeho sdělení všem účastníkům zadávacího řízení,

- v) oznámení o zrušení zadávacího řízení včetně dokladu potvrzujícího jeho uveřejnění,
- w) originál nabídek,
- x) písemnou zprávu zadavatele,
- y) smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků.

(2) V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení zadavatel dále ukládá

- a) námitky a rozhodnutí o námitkách,
- b) návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dozoru, rozklad proti rozhodnutí orgánu dozoru, písemné vyjádření (stanovisko) zadavatele, pravomocné rozhodnutí orgánu dozoru, pravomocné rozhodnutí soudu,
- c) záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- d) doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu podle čl. 9 odst. 5 nařízení, není-li součástí rodného listu veřejné zakázky,
- e) záznamy o elektronických úkonech podle [§ 213 zákona](#),
- f) kontrolní list odpovědného veřejného zadávání.

Čl.2 Užší řízení

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v užším řízení zadavatel kromě dokladů uvedených v čl. 1 dále ukládá zejména

- a) žádost o účast,
- b) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, který neprokázal splnění kvalifikace, včetně potvrzení o jeho oznámení účastníku zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, který nebyl vybrán při snížení počtu účastníků zadávacího řízení (v případě veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti), včetně potvrzení o jeho oznámení účastníku zadávacího řízení,
- d) výzvu k podání nabídek,
- e) vyjádření předběžného zájmu dodavatele,
- f) výzvu k podání žádosti o účast.

Čl.3 Jednací řízení s uveřejněním

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení s uveřejněním zadavatel kromě dokladů uvedených v čl. 1 dále ukládá zejména

- a) žádost o účast,
- b) výzvu k podání předběžných nabídek,
- c) originál předběžných nabídek,

d) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, který neprokázal splnění kvalifikace, nebo který nebyl vybrán při snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo jehož předběžná nabídka nebyla vybrána při snižování počtu předběžných nabídek, včetně potvrzení o jeho oznámení účastníku zadávacího řízení,

e) vyjádření předběžného zájmu dodavatele,

f) výzvu k podání žádosti o účast,

g) písemný protokol z každého jednání,

h) výzvu k podání nabídek.

Čl.4

Jednací řízení bez uveřejnění

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v jednací řízení bez uveřejnění zadavatel kromě dokladů uvedených v čl. 1, s výjimkou dokladu uvedeného v čl. 1 písm. d), dále ukládá zejména

a) výzvu k jednání,

b) písemný protokol z každého jednání,

c) výzvu k podání nabídek,

d) záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů,

e) odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení včetně dokumentů, jež jeho použití osvědčují.

Čl.5

Řízení se soutěžním dialogem

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v řízení se soutěžním dialogem zadavatel kromě dokladů uvedených v čl. 1 dále ukládá zejména

a) žádost o účast,

b) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, jehož žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, nebo který nebyl vybrán při snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo jehož řešení není vhodné, včetně potvrzení o jeho oznámení účastníku zadávacího řízení,

c) výzvu k účasti v soutěžním dialogu,

d) písemný protokol z každého jednání,

e) výzvu k podání nabídky,

f) výzvu k objasnění/upřesnění/úpravě nabídky.

Čl.6

Řízení o inovačním partnerství

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v řízení o inovačním partnerství zadavatel kromě dokladů uvedených v čl. 1 dále ukládá zejména

a) žádost o účast,

b) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, jehož žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, nebo který nebyl vybrán při snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo jehož

předběžná nabídka nebyla vybrána při snižování počtu předběžných nabídek, včetně potvrzení o jeho oznámení účastníku zadávacího řízení,

- c) výzvu k podání předběžných nabídek,
- d) originál předběžných nabídek,
- e) písemný protokol z každého jednání.

Čl.7 **Zjednodušené podlimitní řízení**

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení zadavatel ukládá zejména doklady uvedené v čl. 1 s výjimkou dokladu uvedeného v čl. 1 písm. d). Zadavatel rovněž ukládá výzvu k podání nabídky.

Čl.8 **Národní elektronický nástroj**

Při zadávání veřejných zakázek v Národním elektronickém nástroji je zadavatel po ukončení zadávacího řízení povinen provést export dat souvisejících se zadávacím řízením.

Čl.9 **Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu**

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném režimu zadavatel z dokladů uvedených v čl. 1 ukládá ty, které je zadavatel povinen vyhotovit podle zákona, podle tohoto nařízení a ty, které je povinen vyhotovit v závislosti na pravidlech, která si stanovil v zadávací dokumentaci. Zadavatel rovněž ukládá vyjádření předběžného zájmu dodavatele a písemný protokol z každého jednání.

Čl.10 **Veřejné zakázky zadávané podle výjimek**

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané podle výjimek podle [§ 29](#), [30](#) a [191 zákona](#) ukládá zadavatel zejména

- a) rodný list veřejné zakázky,
- b) doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu podle čl. 9 odst. 5 nařízení, není-li součástí rodného listu veřejné zakázky,
- c) záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- d) záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů,
- e) odůvodnění použití výjimky včetně dokumentů, jež použití výjimky osvědčují,
- f) zadávací dokumentaci, popřípadě výzvu k podání nabídky,
- g) písemný protokol z každého jednání,
- h) rozhodnutí zadavatele o pověření komise k jednotlivým úkonům,
- i) písemné čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu [§ 44 zákona](#),
- j) písemný protokol o každém jednání komise, je-li pověřena k provádění úkonů,
- k) originál nabídek,

- l) rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- m) smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků,
- n) kontrolní list odpovědného veřejného zadávání.

Příloha č. 4

Kontrolní list k vyhodnocení příležitostí odpovědného veřejného zadávání (OVZ) při plnění veřejné zakázky s názvem

.....

Jak vybrat aspekt odpovědného veřejného zadávání	Vyhodnocení vhodnosti zohlednění OVZ a inovací (ano/ne/nerelevantní)	Jaká opatření budou přijata? Případně proč aspekt OVZ či inovace zadavatel nevyužil?
Mohou při plnění veřejné zakázky získat práci osoby znevýhodněné na trhu práce?		
Mohou při plnění veřejné zakázky noví zaměstnanci, zejména znevýhodnění na trhu práce, získat nebo si zvýšit kvalifikaci? Je možné v rámci plnění veřejné zakázky uspořádat exkurze pro školy nebo veřejnost?		
Existuje zvýšené riziko, že při plnění veřejné zakázky bude docházet k porušování zákonného standardu pracovních podmínek podle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP? Případně je relevantní v rámci veřejné zakázky hodnotit lepší pracovní podmínky osob podílejících se na plnění, nad rámec zákonného standardu pracovních podmínek?		
Existuje zvýšené riziko, že při plnění veřejné zakázky může docházet k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU?		
Mohou plnění veřejné zakázky (nebo její části) poskytnout sociální podniky, případně se na plnění podílet jako poddodavatelé?		

<p>Mohou veřejnou zakázku nebo její část plnit malé a střední podniky (případně se na plnění podílet jako poddodavatelé)? Je vhodné přijmout taková opatření, aby se zlepšil jejich přístup k účasti ve veřejné zakázce?</p>		
<p>Existuje zvýšené riziko problémových podmínek a vztahů v dodavatelském řetězci, zejména pro malé a střední podniky, jako např. opožděná splatnost faktur, nelegální zaměstnávání osob, porušování BOZP, nedodržování právních předpisů o ochraně životního prostředí apod.?</p>		
<p>Existuje ekonomicky přijatelné řešení, které umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií, vody, surovin, produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy, omezení uhlíkové stopy, apod.?</p>		
<p>Existuje ekonomicky přijatelnější řešení, které umožní využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin, snížení množství odpadu, zohlednění nákladu životního cyklu či zapojení jiných aspektů cirkulární ekonomiky?</p>		
<p>Existuje ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky?</p>		

PLÁN VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (dle čl. 11 odst. 1 NMV č. 27/2019)

Název zadavatelského útvaru	Název veřejné zakázky	Stručný popis předmětu plnění	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Předpokládané datum vyhlášení	Předpokládaný druh zadávacího řízení podle § 3 ZZVZ (i postup podle § 11, 12, 29, 30 ZZVZ)	Jedná se o novou veřejnou zakázku (ANO/NE)	V případě, že se jedná o nutnou návaznost, uvést kdy končí stávající smlouva	Poznámka (zde uvést například, zda se jedná o investici či provozní výdaje)

1) Nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2011, o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

2) [§ 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.](#), o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

3) Čl. 3 písm. a) přílohy k nařízení Ministerstva vnitra a společnému služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 23/2016, kterým se vydává organizační řád Ministerstva vnitra, ve znění pozdějších předpisů.

4) Závazný pokyn policejního prezidenta č. 101/2009, kterým se stanoví zásady jednotného postupu věcného plánování jednotně pořízovaného majetku pro útvary Policie České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

5) [§ 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.](#), občanský zákoník.

6) Zákon č. [412/2005 Sb.](#), o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

7) Nařízení Ministerstva vnitra č. [12/2019](#), spisový řád, ve znění pozdějších předpisů.

8) [§ 12 odst. 4 a 5 zákona č. 219/2000 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.

9) Vyhláška č. [416/2004 Sb.](#), kterou se provádí zákon č. [320/2001 Sb.](#), o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ([zákon o finanční kontrole](#)), ve znění zákona č. [309/2002 Sb.](#), zákona č. [320/2002 Sb.](#) a zákona č. [123/2003 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.

10) [§ 13 zákona č. 218/2000 Sb.](#), o [rozpočtových pravidlech](#) a o změně některých souvisejících zákonů ([rozpočtová pravidla](#)), ve znění pozdějších předpisů.

11) Čl. 49 přílohy k nařízení Ministerstva vnitra a společnému služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 23/2016, ve znění pozdějších předpisů.

12) [§ 69 odst. 1 písm. r\) zákona č. 412/2005 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.

13) Čl. 22 přílohy k nařízení Ministerstva vnitra a společnému služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 23/2016, ve znění pozdějších předpisů.