

NAŘÍZENÍ

Ministerstva vnitra

č. 19/2025

o pravidlech resortního společného nákupu

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Vymezení některých pojmů

(1) Pro účely tohoto nařízení se rozumí

- a) centralizovaným zadáváním postup podle § 9 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), kdy zástupce centrálního zadavatele provádí zadávací řízení nebo zvláštní postupy podle části šesté zákona, v nichž pověřující zadavatel nebo pověřující zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce,
- b) centrálním nákupem státu dobrovolný společný nákup pro pověřující zadavatele z řad subjektů veřejné správy zabezpečovaný Ministerstvem financí nebo Ministerstvem vnitra,
- c) centrálním zadavatelem resortu zadavatel podle § 9 odst. 1 zákona, který realizuje resortní společný nákup,
- d) centrálním zadavatelem státu centrální zadavatel, který provádí centrální nákup státu,
- e) číselníkem NIPEZ číselník komodit a komoditních kategorií s návazností na stávající hierarchii položek klasifikace CPV¹⁾,
- f) jiným dodavatelem dodavatel, který nabídl plnění odpovídající plnění z rámcové dohody za výhodnějších podmínek než dodavatel, s nímž byla uzavřena rámcová dohoda,
- g) komoditou zboží, služba nebo stavební práce; komoditou se rozumí i skupina spolu souvisejícího zboží, služeb nebo stavebních prací,
- h) komoditou určenou pro resortní společný nákup komodita uvedená v čl. 2 odst. 2 písm. a. a b. Pravidel společného nákupu,
- i) meziresortním společným nákupem dobrovolný nákup pro pověřující zadavatele z řad subjektů veřejné správy, kteří projevíli zájem o společný nákup realizovaný podle čl. 4 Pravidel společného nákupu,
- j) minitendrem postup s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody podle § 135 zákona,

¹⁾ Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV.

- k) Nadresortní koordinační skupinou orgán zřízený za účelem koordinace a řízení společného nákupu, jehož působnost upravuje zejména čl. 5 odst. 3 Pravidel společného nákupu,
- l) Národním elektronickým nástrojem komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů, včetně sektorových, který je dostupný na internetových stránkách nen.nipez.cz,
- m) nestandardním nákupem nákup komodity, která má stejný název nebo stejný účel použití jako komodita určená pro resortní společný nákup, ale má jiné technické parametry, než je uvedeno v zadávacích podmínkách,
- n) pověřujícím zadavatelem subjekt, který pověřil centrálního zadavatele k provedení společného nákupu; seznam pověřujících zadavatelů, kteří se účastní resortního společného nákupu, je uveden v příloze č. 1 k tomuto nařízení,
- o) Pravidly společného nákupu Pravidla společného nákupu schválená vládou²⁾,
- p) prováděcí smlouvou písemná smlouva, na jejímž základě je dodavatelem poskytováno konkrétní plnění,
- q) rámcovým dodavatelem dodavatel, se kterým byla uzavřena rámcová dohoda,
- r) resortem Ministerstva vnitra organizační složka státu Ministerstvo vnitra a resortní organizace,
- s) resortním seznamem komodit seznam komodit, které jsou nakupovány centralizovaně v rámci resortního společného nákupu; resortní seznam komodit je uveden v příloze č. 2 k tomuto nařízení,
- t) resortním společným nákupem nákup komodit uvedených v příloze č. 2 k tomuto nařízení, ledaže se na nákup konkrétní komodity uplatní výjimka podle čl. 8,
- u) resortním vzorem vzor zadávacích podmínek, vzor smlouvy o centralizovaném zadávání nebo vzor jakéhokoli jiného dokumentu souvisejícího se zadáváním veřejných zakázek, u kterého bylo provedeno připomínkové řízení za součinnosti všech pověřujících zadavatelů, kterých se daný vzor týkal v době procesu připomínkování,
- v) resortní organizací organizační složka státu zřízená Ministerstvem vnitra k plnění úkolů v oboru jeho působnosti nebo zřízená zákonem, ke které Ministerstvo vnitra vykonává zřizovatelskou funkci, nebo státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra k plnění úkolů v jeho působnosti, ke které Ministerstvo vnitra vykonává zřizovatelskou funkci,
- w) rovnocennými zadávacími podmínkami k zadávacím podmínkám stanoveným účastníkům rámcové dohody zadávací podmínky stanovené pro dodavatele, kteří nejsou účastníky příslušné rámcové dohody, při kterých těmto dodavatelům nevznikne jakákoli zjevná nebo skrytá výhoda oproti účastníkům příslušné rámcové dohody ohledně podmínek kvalifikace, technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky, obchodních nebo jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu veřejné zakázky nebo zvláštních podmínek plnění veřejné zakázky,

²⁾ Příloha č. 1 k usnesení vlády č. 487/2019.

- x) řídicím orgánem odbor veřejných zakázek³⁾,
- y) smlouvou o centralizovaném zadávání smlouva mezi zástupcem centrálního zadavatele resortu a dvěma nebo více pověřujícími zadavateli upravující vzájemná práva a povinnosti související s resortním společným nákupem; vzor smlouvy o centralizovaném zadávání je uveden v příloze č. 3 k tomuto nařízení,
- z) společným nákupem nákup realizovaný některým ze způsobů upravených v Pravidlech společného nákupu.

(2) Pro účely tohoto nařízení se dále rozumí

- a) standardizovanou komoditou komodita, u níž došlo k vyhlášení jejího závazného technického standardu podle čl. 7 Pravidel společného nákupu,
- b) výjimkou z resortního společného nákupu situace, kdy zadavatel není z objektivních důvodů zcela nebo částečně zapojen do resortního společného nákupu, a situace, kdy zadavatel postupuje mimo závazné technické standardy podle čl. 7 Pravidel společného nákupu,
- c) výzvou k poskytnutí plnění postup bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody podle § 134 zákona,
- d) zástupcem centrálního zadavatele resortu osoba písemně pověřená k vykonávání činností centrálního zadavatele resortu ministrem vnitra, která sama nebo prostřednictvím pracoviště veřejných zakázek podle interního aktu řízení upravujícího zadávání veřejných zakázek provádí resortní společný nákup komodit, které jsou zahrnuty do resortního společného nákupu, uzavírá rámcovou dohodu nebo jinou smlouvu související se zadáváním veřejných zakázek nebo zavádí dynamický nákupní systém, provádí zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody⁴⁾ nebo zavedeného dynamického nákupního systému; určení zástupců centrálního zadavatele resortu pro resortní společný nákup je uvedeno v příloze č. 2 k tomuto nařízení.

ČÁST DRUHÁ

POSTUPY A PŮSOBNOST V RÁMCI RESORTNÍHO SPOLEČNÉHO NÁKUPU

Čl. 2

Pravomoc řídicího orgánu

Řídicí orgán v rámci resortu Ministerstva vnitra (dále jen „resort“) zejména

- a) na základě potřeb resortu provádí analýzu potřebných komodit v resortu za účelem nastavení parametrů resortního společného nákupu při zohlednění logistických charakteristik resortu; při provádění analýzy dbá stížností a připomínek zástupců centrálního zadavatele resortu a pověřujících zadavatelů,
- b) navrhuje ministru vnitra ke schválení nové komodity pro zařazení do resortního společného nákupu, případně navrhuje ministru vnitra komodity pro vyřazení z resortního společného nákupu nebo změnu zástupce centrálního zadavatele resortu; při rozhodování, zda předloží konkrétní návrh, dbá stížností a připomínek

³⁾ Čl. 59 nařízení Ministerstva vnitra a společného služebního předpisu nejvyššího státního tajemníka a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 8/2025, o organizačním řádu Ministerstva vnitra.

⁴⁾ § 134 a 135 zákona č. 134/2016 Sb.

- zástupců centrálního zadavatele resortu a pověřujících zadavatelů,
- c) připravuje a navrhuje ministru vnitra pravidla resortního společného nákupu a odpovídá za jejich soulad s Pravidly společného nákupu,
 - d) na vyžádání informuje Ministerstvo financí o podstatných změnách týkajících se fungování resortního společného nákupu,
 - e) na vyžádání předává Ministerstvu financí pravidla resortního společného nákupu v úplném znění po každé jejich aktualizaci,
 - f) vede seznam osob, které zajišťují komunikaci mezi řídicím orgánem a Ministerstvem financí ve věcech resortního společného nákupu, a tento seznam bezodkladně po každé jeho aktualizaci předává Ministerstvu financí,
 - g) připravuje a spravuje resortní seznam komodit,
 - h) rozhoduje o žádostech o výjimky z resortního společného nákupu a tyto výjimky eviduje,
 - i) na vyžádání předává Ministerstvu financí seznam resortních organizací,
 - j) vypracovává a předkládá Ministerstvu financí plán resortního společného nákupu na následující období, a to nejpozději do 30. listopadu každého kalendářního roku,
 - k) na vyžádání předává Ministerstvu financí Hodnotící zprávu o fungování resortního společného nákupu podle Pravidel společného nákupu,
 - l) poskytuje Ministerstvu financí a Nadresortní koordinační skupině součinnost při vypracování Hodnotící zprávy společného nákupu podle čl. 6 Pravidel společného nákupu,
 - m) podává Ministerstvu financí případné návrhy ke změnám Pravidel společného nákupu nebo seznamu komodit určených pro resortní společný nákup,
 - n) stanovuje termíny pro doručení požadavků na nákup vybraných komodit prostřednictvím resortního společného nákupu od pověřujících zadavatelů,
 - o) metodicky řídí resortní společný nákup,
 - p) odpovídá za identifikaci komodit vhodných pro resortní společný nákup nad rámec komodit určených pro resortní společný nákup na základě Pravidel společného nákupu; pro vymezení komodit používá řídicí orgán číselník NIPEZ,
 - q) odpovídá za soulad tohoto nařízení s Pravidly společného nákupu,
 - r) zajišťuje, aby zástupci centrálního zadavatele resortu a pověřující zadavatelé postupovali v souladu s tímto nařízením,
 - s) na vyžádání, nebrání-li tomu právní předpis nebo jiný interní akt řízení, poskytuje zástupcům centrálního zadavatele resortu a pověřujícím zadavatelům dokumenty vzniklé při výkonu pravomoci podle tohoto článku, například analýzy podle písmene a), a to nejpozději do 7 pracovních dnů od jejich vyžádání.

Čl. 3

Povinnosti zástupce centrálního zadavatele resortu

(1) Zástupce centrálního zadavatele resortu provádí zadávací řízení nebo zadávací řízení na uzavření rámcové dohody nebo v zadávacím řízení zavádí dynamický nákupní systém a dále zadává veřejné zakázky na základě rámcové

dohody nebo zavedeného dynamického nákupního systému na účet centrálního zadavatele resortu a na účet pověřujících zadavatelů.

(2) Zástupce centrálního zadavatele resortu pořizuje na komoditní burze dodávky vhodných komodit, a to jménem a na účet pověřujících zadavatelů a na základě podané centrální poptávky po těchto komoditách v rámci sdružených služeb, je-li to se zřetelem ke všem relevantním skutečnostem výhodné pro centrální zadavatele resortu i pro pověřující zadavatele.

(3) Zástupce centrálního zadavatele resortu před zahájením zadávacího řízení a zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody nebo na zavedení dynamického nákupního systému zahajovaného za účelem pořízení komodit určených pro resortní společný nákup

- a) definuje předmět veřejných zakázek zadávaných v rámci resortního společného nákupu,
- b) využívá číselník NIPEZ,
- c) zohledňuje metodické pokyny a další dokumenty vydané Ministerstvem financí,
- d) vymezuje se zástupci pověřujících zadavatelů konkrétní parametry jednotlivých komodit,
- e) vyhodnocuje a shrnuje požadavky pověřujících zadavatelů na resortní společný nákup vybraných komodit,
- f) na základě podkladů doručených pověřujícími zadavateli zpracovává zadávací podmínky k provedení zadávacího řízení, zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody nebo zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému,
- g) předkládá pověřujícím zadavatelům návrh smlouvy o centralizovaném zadávání k připomínce a po vypořádání připomínek ji s nimi uzavírá, pokud pořizování dotčené komodity má být prováděno prostřednictvím resortního společného nákupu, ale dotčená komodita dosud není zahrnuta v již uzavřené smlouvě o centralizovaném zadávání; v případě, že návrh smlouvy o centralizovaném zadávání byl připraven na základě resortního vzoru, ke kterému mohli pověřující zadavatelé vznášet připomínky, povinnost předání ke zpracování připomínek platí pouze pro tu část návrhu smlouvy o centralizovaném zadávání, která není resortním vzorem upravena; v případě, že zástupce centrálního zadavatele resortu uzavírá s dodavatelem přímo smlouvu na plnění, uzavírá se smlouva o centralizovaném zadávání přiměřeně podle vzoru, který je uveden v příloze č. 3 k tomuto nařízení,
- h) předkládá pověřujícím zadavatelům návrh zadávací dokumentace k uplatnění připomínek, včetně návrhů veškerých smluv, jejichž uzavření je cílem předmětného zadávacího řízení nebo zadávání veřejné zakázky, například návrhu prováděcí smlouvy, která má být uzavřena na základě rámcové dohody, jejíž uzavření je cílem předmětného zadávacího řízení; zástupce centrálního zadavatele resortu může předkládat pověřujícím zadavatelům návrh zadávací dokumentace k uplatnění připomínek rovněž tak, že poskytne pověřujícím zadavatelům k odsouhlasení typovou zadávací dokumentaci; povinnost předkládat pověřujícím zadavatelům návrh zadávací dokumentace k uplatnění připomínek se vztahuje i na případy, kdy má být provedeno zadávací řízení nebo zadávání veřejné zakázky s obdobným předmětem plnění, které bylo poptáváno v rámci předcházejícího zrušeného zadávacího řízení nebo zadávání veřejné zakázky,

- i) informuje pověřujícího zadavatele, jak byly vypořádány jeho připomínky k návrhu smlouvy o centralizovaném zadávání nebo k návrhu zadávací dokumentace, včetně odůvodnění neakceptování jednotlivých připomínek, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy bylo vypořádání připomínek ukončeno,
- j) umožňuje resortním organizacím, které nebyly zařazeny do resortního společného nákupu, přistoupit k resortnímu společnému nákupu,
- k) umožňuje přistoupit k resortnímu společnému nákupu i dalším zadavatelům neuvedeným v příloze č. 1 k tomuto nařízení,
- l) předkládá pověřujícím zadavatelům specifikaci plánu pro přípravu a provedení resortního společného nákupu na následující období do 30. listopadu předchozího kalendářního roku.

(4) Zástupce centrálního zadavatele resortu při provádění zadávacího řízení, zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody nebo zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému, jakož i při zadávání veřejných zakázek na základě uzavřené rámcové dohody nebo v zavedeném dynamickém nákupním systému na pořízení komodit určených pro resortní společný nákup

- a) pověřuje komise k provádění úkonů podle zákona (dále jen „komise“) v souladu s interním aktem řízení upravujícím zadávání veřejných zakázek, přičemž do těchto komisí mohou být začleněny rovněž osoby navržené pověřujícími zadavateli,
- b) zajišťuje místo pro jednání komisí,
- c) rozhoduje o výběru dodavatele a po uzavření smlouvy, rámcové dohody nebo prováděcí smlouvy bez zbytečného odkladu zasílá pověřujícím zadavatelům prostou kopii uzavřené smlouvy, rámcové dohody nebo prováděcí smlouvy,
- d) vystupuje navenek vůči třetím osobám a plní povinnosti vůči informačnímu systému o veřejných zakázkách, s výjimkou povinnosti podle § 219 odst. 1 zákona ohledně uveřejňování smluv uzavřených na základě rámcových dohod,
- e) umožňuje pověřujícím zadavatelům nahlížet do protokolů, zápisů, zpráv a dalších písemných výstupů komisí,
- f) oznamuje pověřujícím zadavatelům písemně zrušení zadávacího řízení, zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody nebo zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému bezodkladně po vydání rozhodnutí o zrušení některého z těchto zadávacích řízení, včetně odůvodnění tohoto postupu,
- g) umožňuje pověřujícím zadavatelům v souladu se zásadou hospodárnosti, aby v případě postupu podle § 135 zákona komoditu pořízovanou prostřednictvím resortního společného nákupu pořídili od jiného dodavatele než od účastníka příslušné rámcové dohody; takto lze postupovat, pokud pověřující zadavatel prokáže, že předmětnou komoditu, při stanovení rovnocenných zadávacích podmínek k zadávacím podmínkám stanoveným účastníkům rámcové dohody, pořídí ekonomicky výhodněji, podle pravidel pro hodnocení nabídek stanovených pro minitendr v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření příslušné rámcové dohody, než nabídl vybraný účastník příslušné rámcové dohody v rámci minitendru; lhůta pro podání nabídek se stanoví shodně pro účastníky příslušné rámcové dohody, i pro dodavatele, kteří nejsou účastníky příslušné rámcové dohody.

(5) Zástupce centrálního zadavatele resortu po uzavření smlouvy, rámcové dohody nebo zavedení dynamického nákupního systému

- a) rozhoduje o žádostech pověřujících zadavatelů o povolení nestandardního nákupu,
- b) je oprávněn dohlížet, aby plnění, poskytované dle smlouvy uzavřené na základě realizovaného zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody a veřejné zakázky zadané na základě rámcové dohody, odpovídalo uzavřené smlouvě, na tomto dohledu se spolupodílejí příslušní zaměstnanci pověřujícího zadavatele nebo oprávněné osoby činné pro pověřujícího zadavatele,
- c) na vyžádání poskytuje řídicímu orgánu podklady pro vypracování Hodnotící zprávy tak, aby řídicí orgán mohl řádně a včas splnit povinnost stanovenou v čl. 2 písm. k),
- d) na vyžádání poskytuje pověřujícím zadavatelům výklady textů uzavřených smluv a rámcových dohod, jakož i součinnost při řešení sporů pověřujících zadavatelů s dodavateli a usiluje pokud možno o jednotný postup pověřujících zadavatelů vůči dodavatelům.

Čl. 4

Povinnosti pověřujícího zadavatele

(1) Pověřující zadavatel

- a) předkládá zástupci centrálního zadavatele resortu podle jeho pokynů a stanovených termínů požadavky na nákupy realizované prostřednictvím resortního společného nákupu,
- b) poskytuje zástupci centrálního zadavatele resortu stanovisko k návrhu smlouvy o centralizovaném zadávání ve lhůtě stanovené centrálním zadavatelem resortu, která nesmí být kratší než 7 dnů ode dne jejího poskytnutí; pokud se pověřující zadavatel ve stanovené lhůtě k návrhu smlouvy o centralizovaném zadávání nevyjádří, platí, že žádné připomínky neuplatňuje,
- c) poskytuje zástupci centrálního zadavatele resortu stanovisko k návrhu zadávací dokumentace ve lhůtě stanovené centrálním zadavatelem resortu, která nesmí být kratší než 14 dnů ode dne jejího poskytnutí; pokud se pověřující zadavatel ve stanovené lhůtě k návrhu zadávací dokumentace nevyjádří, platí, že žádné připomínky neuplatňuje,
- d) pořizuje komoditu poptávanou prostřednictvím resortního společného nákupu způsobem určeným zástupcem centrálního zadavatele resortu v zadávacích podmínkách,
- e) předkládá zástupci centrálního zadavatele resortu výzvu k podání nabídky adresovanou jinému dodavateli než účastníku rámcové dohody, včetně prokázání kvalifikace tohoto jiného dodavatele a návrhu smlouvy, jež má být uzavřena s tímto jiným dodavatelem. V případě, že pověřující zadavatel hodlá komoditu pořizovanou prostřednictvím resortního společného nákupu pořídit od jiného dodavatele než od účastníka příslušné rámcové dohody, je povinen prokázat, že předmětnou komoditu, při stanovení rovnocenných zadávacích podmínek k zadávacím podmínkám stanoveným účastníkům rámcové dohody, pořídí ekonomicky výhodněji podle pravidel pro hodnocení nabídek stanovených pro postup podle § 135 zákona v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody v rámci minitendru; v takovém případě nepostupuje pověřující zadavatel podle písmene d),

- f) informuje neprodleně zástupce centrálního zadavatele resortu o všech podstatných skutečnostech majících vliv na průběh zadávacího řízení, zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody nebo zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému nebo veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody nebo zavedeného dynamického nákupního systému a jejich zákonnost,
- g) eviduje v aktuálním čase celý proces zadávání veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy, rámcové dohody nebo zavedeného dynamického nákupního systému v Národním elektronickém nástroji, přičemž uzavření prováděcí smlouvy na základě rámcové dohody nebo v zavedeném dynamickém nákupním systému eviduje nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti dotčené prováděcí smlouvy a zrušení zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody nebo v zavedeném dynamickém nákupním systému eviduje nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy
1. uplyne lhůta pro podání námitek proti rozhodnutí o zrušení zadávání veřejné zakázky, pokud námitky nejsou podány,
 2. v případě podání námitek podle bodu 1. uplyne lhůta pro podání návrhu podle § 251 odst. 2 nebo 3 zákona, pokud návrh není podán,
 3. v případě podání návrhu podle § 251 odst. 1 zákona nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu;
- v případě, že proces zadávání veřejné zakázky na základě uzavřené rámcové dohody nebo zavedeného dynamického nákupního systému provádí zástupce centrálního zadavatele resortu, zaznamenává pověřující zadavatel v Národním elektronickém nástroji pouze plnění veřejné zakázky, přičemž, není-li možné zaznamenat plnění veřejné zakázky v Národním elektronickém nástroji, předkládá pověřující zadavatel zástupci centrálního zadavatele resortu údaje o plnění veřejné zakázky prostřednictvím elektronického systému spisové služby, datovou schránkou, popřípadě na adresu elektronické pošty,
- h) na vyžádání předkládá řídicímu orgánu další podklady pro Hodnotící zprávu resortního společného nákupu, jako například výpisy z účetních systémů,
- i) prostřednictvím elektronického systému spisové služby předkládá zástupci centrálního zadavatele resortu žádost o schválení nestandardního nákupu; zástupce centrálního zadavatele resortu zašle stanovisko pověřujícímu zadavateli bezodkladně po jejím obdržení; vzor žádosti o schválení nestandardního nákupu je uveden v příloze č. 4 k tomuto nařízení,
- j) vymáhá po dodavatelích veškeré sankce, které je oprávněn vymáhat na základě příslušných ujednání rámcové dohody nebo prováděcí smlouvy.

(2) V případě, že pověřující zadavatel na základě uzavřené rámcové dohody s více dodavateli písemně vyzývá rámcového dodavatele k poskytnutí plnění, postupuje v souladu s § 134 zákona; pokud výzvu k poskytnutí plnění neakceptuje ani rámcový dodavatel, který se v rámci zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody umístil poslední v pořadí, pověřující zadavatel požádá zástupce centrálního zadavatele resortu o povolení nestandardního nákupu. Zástupce centrálního zadavatele resortu sdělí písemně své stanovisko bezodkladně po obdržení této žádosti.

(3) V případě, kdy je rámcová dohoda uzavřena s jedním dodavatelem

a pověřující zadavatel vyzývá tohoto dodavatele k poskytnutí plnění, jakož i v případě, kdy pověřující zadavatel postupuje podle odstavce 2, nesmí být lhůta stanovená dodavateli k přijetí výzvy k poskytnutí plnění kratší než 3 pracovní dny ode dne doručení příslušné výzvy. V případě, kdy pověřující zadavatel postupuje podle odstavce 4, nesmí být lhůta stanovená dodavatelům k podání nabídek kratší než 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k podání nabídek.

(4) V případě, že pověřující zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě minutendru, zvolí pro hodnocení podaných nabídek kritéria hodnocení, která jsou konkrétně vymezena v rámcové dohodě.

(5) Pověřující zadavatelé informují řídicí orgán, a to vždy k poslednímu dni kalendářního roku, o veškerých nákupech komodity pořizované prostřednictvím resortního společného nákupu od jiných dodavatelů, než se kterými byla uzavřena rámcová dohoda, provedených podle čl. 8 odst. 6 až 8 za daný kalendářní rok. Za tím účelem pověřující zadavatelé evidují veškeré tyto nákupy včetně uvedení předmětu příslušné veřejné zakázky definovaného s využitím číselníku NIPEZ a ceny, za kterou byla daná komodita pořízena. Pro evidenci podle věty druhé pověřující zadavatel použije vzor obsažený v příloze č. 5 k tomuto nařízení.

(6) Pověřující zadavatel a zástupce centrálního zadavatele resortu spolu komunikují v záležitostech podle odstavce 1 písm. b), d) a e) a odstavce 2 prostřednictvím datové schránky s výjimkou případů, kdy jiný interní akt řízení stanoví, že spolu komunikují prostřednictvím elektronického systému spisové služby.

Čl. 5

Administrace na základě dohody

(1) Podle ustanovení tohoto článku se postupuje v případě, kdy se útvar Ministerstva vnitra⁵⁾, jenž má podle zákona, usnesení vlády, tohoto nařízení nebo podle jiného interního aktu řízení provádět zadávací řízení, zadávací řízení na uzavření rámcové dohody nebo zadávací řízení na zavedení dynamického nákupního systému, jehož účelem je pořízení komodity v resortním společném nákupu, nebo zadat veřejnou zakázku na základě takové rámcové dohody nebo v takovém zavedeném dynamickém nákupním systému (dále jen „příslušný útvar“), dohodne s jiným útvarem Ministerstva vnitra (dále jen „administrátor“) na provádění úkonů při uskutečňování zadávacího řízení, zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody nebo zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému, jehož účelem je pořízení komodity v resortním společném nákupu, nebo při zadávání veřejné zakázky na základě takové rámcové dohody nebo v takovém zavedeném dynamickém nákupním systému (dále jen „administrace“).

(2) Podle ustanovení tohoto článku se postupuje rovněž v případě, kdy se na administraci dohodne administrátor a pověřující zadavatel, jenž má podle zákona, usnesení vlády, tohoto nařízení nebo podle jiného interního aktu řízení zadat veřejnou zakázku na základě rámcové dohody, jež byla uzavřena za účelem pořizování komodity v resortním společném nákupu, nebo v zavedeném dynamickém nákupním systému, jenž byl zaveden za účelem pořizování komodity v resortním společném nákupu (dále jen „příslušný pověřující zadavatel“).

⁵⁾ Čl. 3 písm. a) nařízení Ministerstva vnitra a společného služebního předpisu nejvyššího státního tajemníka a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 8/2025, o organizačním řádu Ministerstva vnitra.

(3) Na administraci se lze dohodnout pouze v případě, kdy je administrátor pro administraci dostatečně personálně, odborně a kapacitně vybaven a kdy administrace nebude na překážku řádnému plnění předmětu činnosti administrátora stanoveného v organizačním řádu Ministerstva vnitra nebo jiném interním aktu řízení. V případě, že k dohodě o administraci nedojde, provádí úkony, které měly být předmětem dohody o administraci, příslušný útvar nebo příslušný pověřující zadavatel.

(4) Administrace probíhá podle pravidel uvedených v odstavcích 5 až 7, nedohodne-li se příslušný útvar nebo příslušný pověřující zadavatel s administrátorem jinak. Dohoda o administraci musí být uzavřena písemně. Dohoda o administraci, nemá-li administrace probíhat podle pravidel uvedených v odstavcích 5 až 7, musí obsahovat pravidla administrace, zejména musí stanovit, která ze stran dohody o administraci provádí konkrétní úkon, jaký je nutný rozsah součinnosti strany dohody o administraci, která konkrétní úkon neprovádí, a jaký je rozsah odpovědnosti jedné strany dohody o administraci vůči druhé straně dohody o administraci při provádění konkrétního úkonu.

(5) Příslušný útvar nebo příslušný pověřující zadavatel

- a) analyzuje nezbytnost pořízení předmětu plnění v požadované kvalitě, rozsahu a čase pořízení, ověřuje dodržení efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti pořízení a stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, rámcové dohody nebo dynamického nákupního systému,
- b) žádá administrátora o administraci v přiměřené lhůtě vzhledem k povaze, předmětu a složitosti zadávacího řízení nebo zadávání veřejné zakázky, nejméně však 30 dnů přede dnem, kdy má v úmyslu zahájit zadávací řízení nebo zadávání veřejné zakázky; v žádosti uvádí návrh textu veškerých dokumentů, jejichž vyhotovení podle zákona nebo interního aktu řízení upravujícího zadávání veřejných zakázek předchází zahájení zadávacího řízení nebo zahájení zadávání veřejné zakázky. Návrh textu zadávací dokumentace, je-li vyhotovován, musí obsahovat alespoň vymezení předmětu zadávacího řízení nebo veřejné zakázky, zejména technické podmínky, návrh smlouvy nebo obchodních podmínek, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání,
- c) uveřejňuje předběžné oznámení, je-li využito, prostřednictvím administrátora; informace nezbytné pro uveřejnění předběžného oznámení poskytuje administrátorovi nejméně 10 dnů přede dnem, kdy má být předběžné oznámení uveřejněno,
- d) poskytuje administrátorovi potřebnou součinnost v zadávacím řízení nebo při zadávání veřejné zakázky, a to neprodleně na základě žádosti administrátora,
- e) svolává první jednání komise, je-li pověřena prováděním úkonů v zadávacím řízení nebo při zadávání veřejné zakázky, prostřednictvím administrátora,
- f) schvaluje neprodleně úkony navržené administrátorem uvedené v odstavci 6 písm. a), d), f) až j), l) a m) nebo požádá o jejich úpravu nebo doplnění,
- g) zajišťuje uveřejnění dokumentů a informací, které se podle zákona nebo interního aktu řízení upravujícího zadávání veřejných zakázek uveřejňují na profilu zadavatele,

h) nese přímé náklady spojené s prováděním zadávacího řízení nebo zadáváním veřejné zakázky; zejména nese náklady související s povinným uveřejňováním informací v informačních systémech.

(6) Administrátor

- a) zpracovává a zasílá příslušnému útvaru nebo příslušnému pověřujícímu zadavateli ke schválení, na základě podkladů, dokumentů a informací uvedených v odstavci 5 písm. b) a c), po projednání s příslušným útvarem nebo příslušným pověřujícím zadavatelem, případně po dožádání dalších podkladů od příslušného útvaru nebo příslušného pověřujícího zadavatele, pro něhož má být provedeno zadávací řízení nebo zadána veřejná zakázka,
1. návrh textu dokumentů, jejichž vyhotovení podle zákona nebo interního aktu řízení upravujícího zadávání veřejných zakázek předchází zahájení zadávacího řízení nebo zahájení zadávání veřejné zakázky,
 2. formuláře, které se podle zákona uveřejňují na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek nebo v Úředním věstníku Evropské unie,
 3. návrh na jmenování členů komisí,
- b) přijímá nabídky dodavatelů,
- c) přijímá žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace a tyto neprodleně postupuje příslušnému útvaru nebo příslušnému pověřujícímu zadavateli ke zpracování návrhu vysvětlení zadávací dokumentace,
- d) na základě podkladů poskytnutých příslušným útvarem nebo příslušným pověřujícím zadavatelem zpracuje společně s příslušným útvarem nebo příslušným pověřujícím zadavatelem, pro kterého má být provedeno zadávací řízení nebo zadána veřejná zakázka, návrh vysvětlení zadávací dokumentace; po schválení příslušným útvarem nebo příslušným pověřujícím zadavatelem následně zabezpečuje uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace v souladu se zákonem,
- e) prověřuje složení peněžní jistoty na účet zadavatele, je-li požadována,
- f) zpracovává návrh rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebo ze zadávání veřejné zakázky; po schválení příslušným útvarem nebo příslušným pověřujícím zadavatelem toto rozhodnutí odesílá dotčenému dodavateli,
- g) na základě podkladů vyhotovených příslušným útvarem nebo příslušným pověřujícím zadavatelem zpracovává návrh rozhodnutí o námitkách; po schválení příslušným útvarem nebo příslušným pověřujícím zadavatelem odesílá rozhodnutí o námitkách stěžovateli v souladu se zákonem; obdobný postup se použije při komunikaci s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „orgán dozoru“) v případě podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, v případě, kdy orgán dozoru zahájí řízení o přezkoumání úkonů zadavatele nebo jiné řízení podle zákona z moci úřední, jakož i v případě, kdy je orgánu dozoru doručen podnět k zahájení řízení z moci úřední,
- h) na základě vyžádání orgánu dozoru v součinnosti s příslušným útvarem nebo příslušným pověřujícím zadavatelem poskytuje orgánu dozoru dokumentaci o zadávacím řízení nebo o zadávání veřejné zakázky,
- i) zpracovává návrh rozhodnutí o výběru dodavatele, jakož i návrh oznámení

- o výběru dodavatele, a po schválení příslušným útvarem nebo příslušným pověřujícím zadavatelem odesílá oznámení o výběru dodavatele v souladu se zákonem,
- j) zpracovává návrh na rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo rozhodnutí o zrušení zadávání veřejné zakázky a po schválení příslušným útvarem nebo příslušným pověřujícím zadavatelem toto rozhodnutí odesílá v souladu se zákonem,
 - k) zajišťuje vrácení jistoty, byla-li poskytnuta,
 - l) zpracovává formulář oznámení o výsledku zadávacího řízení; po jeho schválení příslušným útvarem nebo příslušným pověřujícím zadavatelem jej odesílá k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona,
 - m) zpracovává návrh písemné zprávy zadavatele a předává ji příslušnému útvaru nebo příslušnému pověřujícímu zadavateli ke schválení,
 - n) provádí odesílání a přijímání zásilek týkajících se zadávacích řízení nebo zadávaných veřejných zakázek,
 - o) vede dokumentaci k zadávacímu řízení nebo zadávání veřejné zakázky; po ukončení administrace předává veškerou dokumentaci k zadávacímu řízení nebo zadávání veřejné zakázky příslušnému útvaru nebo příslušnému pověřujícímu zadavateli k uložení,
 - p) na základě pokynu příslušného útvaru nebo příslušného pověřujícího zadavatele vrací vzorky, které byly součástí nabídky,
 - q) zajišťuje, po schválení příslušného útvaru nebo příslušného pověřujícího zadavatele, odeslání formulářů, dokumentů a informací určených k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, pokud není interním aktem řízení upravujícím zadávání veřejných zakázek stanoveno jinak.

(7) Každá ze stran dohody o administraci odpovídá druhé straně dohody o administraci za řádnost a včasnost úkonu, který provádí podle odstavců 5 a 6. Strana dohody o administraci, která konkrétní úkon podle odstavců 5 a 6 neprovádí, poskytne straně dohody o administraci, která předmětný úkon provádí, veškerou možnou součinnost, i když to příslušná ustanovení v odstavcích 5 a 6 ke konkrétnímu úkonu výslovně nestanoví.

ČÁST TŘETÍ

CENTRÁLNÍ NÁKUP STÁTU, MEZIRESORTNÍ SPOLEČNÝ NÁKUP

Čl. 6

(1) Centrální nákup státu podle čl. 3 odst. 3 Pravidel společného nákupu provádí odbor komunikačních technologií.

(2) Zástupce centrálního zadavatele resortu uvedený v příloze č. 2 k tomuto nařízení, po odsouhlasení pracovištěm veřejných zakázek příslušným podle interního aktu řízení upravujícího zadávání veřejných zakázek, bez vážného důvodu neodmítne účast pověřujícího zadavatele, který není resortní organizací, na resortním společném nákupu ohledně komodity, při jejímž pořizování v resortním společném nákupu vykonává činnosti podle čl. 1 odst. 2 písm. d).

ČÁST ČTVRTÁ

SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 7

(1) Toto nařízení se, s výjimkou čl. 6 a čl. 8 odst. 8, nepoužije v případech, kdy se pořízování konkrétní komodity realizuje prostřednictvím centrálního nákupu státu činností centrálního zadavatele státu nebo kdy se pořízování konkrétní komodity realizuje prostřednictvím meziresortního společného nákupu, při němž centrálním zadavatelem není ani Ministerstvo vnitra, ani žádná z resortních organizací.

(2) Toto nařízení se použije při pořízování komodit uvedených v tabulce 2c v příloze č. 2 k tomuto nařízení, nestanoví-li interní akt řízení generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky jiný postup.

Výjimky

Čl. 8

(1) Řídicí orgán rozhoduje o žádostech o výjimky z resortního společného nákupu podané za tím účelem, aby některý z pověřujících zadavatelů nemusel být zcela nebo částečně zapojen do resortního společného nákupu, nebo aby pověřující zadavatel nebo zástupce centrálního zadavatele resortu mohl postupovat mimo schválené závazné technické standardy.

(2) Řídicí orgán eviduje výjimky udělené podle odstavce 1.

(3) V resortním společném nákupu nemusí být realizován nákup, který by, s ohledem na dodržování principů účelnosti, hospodárnosti a efektivity, nepředstavoval přidanou hodnotu, zejména co do dosažených úspor z rozsahu plnění nebo snížení administrativní zátěže na straně centrálního zadavatele resortu a pověřujících zadavatelů. O tom, zda v konkrétním případě jsou splněny podmínky pro ustoupení od realizace nákupu v resortním společném nákupu podle věty první, rozhoduje centrální zadavatel resortu.

(4) V resortním společném nákupu nemusí být realizován nákup v případě, kdy se konkrétního nákupu v resortním společném nákupu účastní pouze jeden pověřující zadavatel.

(5) Povinnost realizovat resortní společný nákup se nevztahuje na případy, kdy se předmět nákupu týká utajovaných informací, činností v oblasti obrany, bezpečnosti, nákupů realizovaných v zahraničí, nákupů ze zvláštních prostředků Vojenského zpravodajství a Vojenské policie, nákupů speciálních sil za účelem přípravy a vedení operací speciálních sil, nebo je-li předmětem výroba, koupě nebo oprava zbraní, zbraňových systémů, střeliva nebo zabezpečení dalšího vojenského materiálu pro ozbrojené složky.

(6) Povinnost realizovat resortní společný nákup se nevztahuje na nákupy financované plně nebo částečně z prostředků komunitárních nebo obdobných programů nebo mechanismů nebo strukturálních a investičních fondů Evropské unie.

(7) Povinnost realizovat resortní společný nákup se nevztahuje na nákup opotřebeného majetku.

(8) V případě, že pověřujícím zadavatelům vznikne potřeba nákupu dříve, než bude možno čerpat plnění z rámcových dohod uzavřených ve společném nákupu,

mohou pověřující zadavatelé postupovat při uzavírání smluv mimo společný nákup v nezbytném rozsahu tak, aby takto získané plnění pokrývalo období do okamžiku, kdy nastane možnost využít plnění ze smluv uzavřených ve společném nákupu.

Čl. 9

(1) Ministr vnitra může rozhodnout, že konkrétní zadávací řízení nebo zadávání veřejné zakázky za účelem pořízení komodity v resortním společném nákupu provede jiný útvar Ministerstva vnitra než ten, který by je měl podle zákona, usnesení vlády, tohoto nařízení nebo podle jiného interního aktu řízení provést. V takovém případě je zástupcem centrálního zadavatele resortu osoba stojící v čele útvaru Ministerstva vnitra, který má konkrétní zadávací řízení nebo zadávání veřejné zakázky na základě rozhodnutí ministra vnitra provést.

(2) Pokud se v čl. 3 odst. 3 a 5 a v čl. 4 odst. 1 písm. a), b) a i) pojednává o zástupci centrálního zadavatele resortu, v případě, že jím je vedoucí odboru veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky nebo ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií, může zástupce centrálního zadavatele resortu určit nebo policejní prezident interním aktem řízení⁶⁾ stanovit, že povinnosti vyplývající z těchto ustanovení bude vykonávat jiný organizační článek Policejního prezidia České republiky v jím stanovených termínech, případně, že zástupce centrálního zadavatele resortu nepodléhá povinnosti podle čl. 3 odst. 3 písm. l). Vedoucí odboru veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky nebo ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií z pozice zástupce centrálního zadavatele resortu uzavírá s pověřujícími zadavateli smlouvu o centralizovaném zadávání přiměřeně podle vzoru uvedeného v příloze č. 3 k tomuto nařízení a může stanovit, že se při pořizování komodit uvedených v tabulce 2b v příloze č. 2 k tomuto nařízení bude postupovat přiměřeně podle čl. 3 odst. 3 tohoto nařízení, nebo může rozhodnout, že se v konkrétním případě bude postupovat podle zvláštního interního aktu řízení policejního prezidenta upravujícího zásady jednotného postupu věcného plánování jednotně pořizovaného majetku pro útvary Policie České republiky⁶⁾; v takovém případě se ustanovení tohoto nařízení, která stanoví jinak, nepoužijí.

Čl. 10

Při pořizování komodit uvedených v tabulkách 2b a 2c v příloze č. 2 k tomuto nařízení nebudou údaje o provedeném zadávacím řízení nebo zadávání veřejné zakázky předkládány pro účely vypracování Hodnotící zprávy zpracovávané podle čl. 6 Pravidel společného nákupu.

Čl. 11

Přechodná ustanovení

Postupy upravené v nařízení Ministerstva vnitra č. 15/2020, o pravidlech resortního společného nákupu, zahájené přede dnem nabytí účinnosti tohoto nařízení, se dokončí podle nařízení Ministerstva vnitra č. 15/2020, pokud je to technicky možné vzhledem ke změnám, které nastaly v souvislosti s nabytím účinnosti tohoto nařízení.

⁶⁾ Závazný pokyn policejního prezidenta č. 101/2009, kterým se stanoví zásady jednotného postupu věcného plánování jednotně pořizovaného majetku pro útvary Policie České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 12

Zmocňovací ustanovení

Vrchní ředitelé sekcí, státní tajemník v Ministerstvu vnitra, policejní prezident a generální ředitel Hasičského záchranného sboru České republiky zabezpečí, aby organizační složky státu a státní příspěvkové organizace zřízené Ministerstvem vnitra k plnění úkolů v oboru jeho působnosti, ke kterým Ministerstvo vnitra vykonává zřizovatelské funkce, a organizační složky státu zřízené právním předpisem, ke kterým Ministerstvo vnitra vykonává zřizovatelské funkce, postupovaly podle tohoto nařízení.

Čl. 13

Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

1. Nařízení Ministerstva vnitra č. 15/2020, o pravidlech resortního společného nákupu.
2. Čl. VIII nařízení Ministerstva vnitra č. 31/2021, kterým se mění některá nařízení Ministerstva vnitra v souvislosti s organizačními změnami v Ministerstvu vnitra.

Čl. 14

Účinnost

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Seznam pověřujících zadavatelů, kteří se účastní resortního společného nákupu

1. Policejní akademie České republiky v Praze
2. Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze
3. Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Holešově
4. Muzeum Policie České republiky
5. Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra
6. OLYMP Centrum sportu Ministerstva vnitra
7. Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
8. Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy
9. Krajské ředitelství policie Středočeského kraje
10. Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje
11. Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje
12. Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje
13. Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje
14. Krajské ředitelství policie Libereckého kraje
15. Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje
16. Krajské ředitelství policie Pardubického kraje
17. Krajské ředitelství policie Kraje Vysočina
18. Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje
19. Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje
20. Krajské ředitelství policie Zlínského kraje
21. Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje
22. odbor veřejných zakázek ředitelství majetkové správy Policejního prezidia České republiky – zástupce centrálního zadavatele
23. ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky
24. národní centrum informačních a komunikačních technologií Policejního prezidia České republiky – zástupce centrálního zadavatele
25. Národní archiv
26. Státní oblastní archiv v Praze
27. Státní oblastní archiv v Třeboni
28. Státní oblastní archiv v Plzni
29. Státní oblastní archiv v Litoměřicích

30. Státní oblastní archiv v Hradci Králové
31. Moravský zemský archiv v Brně
32. Zemský archiv v Opavě
33. Institut pro veřejnou správu Praha
34. generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
35. odbor provozní a správy majetku generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
36. Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy
37. Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje
38. Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje
39. Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje
40. Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje
41. Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje
42. Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje
43. Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje
44. Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje
45. Hasičský záchranný sbor Kraje Vysočina
46. Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje
47. Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje
48. Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje
49. Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje
50. Záchranný útvar Hasičského záchranného sboru České republiky
51. Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany
52. Institut ochrany obyvatelstva
53. Technický ústav požární ochrany
54. Servisní a opravárenské zařízení Hasičského záchranného sboru České republiky
55. Bytová správa Ministerstva vnitra
56. Tiskárna Ministerstva vnitra
57. Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra
58. Ministerstvo vnitra
59. Letecká služba

Seznam komodit a určení zástupců centrálního zadavatele resortu pro resortní společný nákup

Tabulka 2a

Poř. č.	NIPEZ/CPV	Název komodity	Zástupce centrálního zadavatele
1	viz Pozn.	Kancelářské potřeby	ředitel odboru veřejných zakázek
2	34411200-3, 34351100-3, 34352000-9	Pneumatiky pro motocykly, osobní a užitková vozidla	ředitel odboru veřejných zakázek
3	viz Pozn.	Nafta, benzín	ředitel odboru veřejných zakázek
4	viz Pozn.	Kancelářský nábytek, křesla, modulový nábytek, psací stoly, sedadla, židle, skříně a knihovny	ředitel odboru veřejných zakázek
5	viz Pozn.	Kovový nábytek	ředitel odboru veřejných zakázek
6	viz Pozn.	Počítače a příslušenství	ředitel odboru veřejných zakázek
7	viz Pozn.	Spotřební materiál pro kancelářské a multifunkční tiskárny (tonery, inkoustové náplně)	ředitel odboru veřejných zakázek
8	66516100-1 66514110-0	Pojištění motorových vozidel	ředitel odboru veřejných zakázek
9	09310000-5	Elektrická energie	ředitel odboru veřejných zakázek
10	09123000-7	Zemní plyn	ředitel odboru veřejných zakázek
11	viz Pozn.	Osobní vozidla (vyjma specializovaných pro PČR, HZS ČR a ZZMV ČR) mikrobusey, limuzíny	ředitel odboru veřejných zakázek
12	34111200-0	Limuzíny/automobil reprezentativní	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR

13	34113300-5	Terénní vozidla/automobil terénní	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
14	34114000-9	Specializovaná vozidla/mikrobus speciální, výjezdové vozidlo speciální	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
15	34114200-1	Policejní automobily/mikrobus policejní, automobil terénní policejní, automobil osobní policejní, automobil osobní policejní speciální	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
16	72261000-2	Podpora programového vybavení Podpora systému elektronické spisové služby	ředitel odboru archivní správy a spisové služby
17	64200000-8	Telekomunikační služby	ředitel odboru komunikačních technologií (OKT)
18	79521000-2	Kopírovací služby (pronájem kopírovacích strojů)	ředitel odboru informačních technologií (OIT)
19	79800000-2	Tiskařské a související služby	ředitel odboru informačních technologií (OIT)
20	72268000-1	Dodávka programového vybavení	ředitel odboru informačních technologií (OIT)
21	48000000-8	Balíky programů a informační systémy	ředitel odboru informačních technologií (OIT)
22	72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení	ředitel odboru informačních technologií (OIT)
23	72260000-5	Služby programového vybavení	ředitel odboru informačních technologií (OIT)
24	72500000-0	Výpočetní služby	ředitel odboru informačních technologií (OIT)

25	32250000-0	Mobilní telefony/mobilní telefony pro koncová zařízení pro Mobilní bezpečnou platformu pro Policii České republiky	ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií PPČR (NCIKT)
26	32420000-3	Síťová zařízení/síťové prvky pro Policii České republiky	ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií PPČR (NCIKT)
27	48000000-8	Balíky programů a informační služby/programy a informační služby pro Policii České republiky	ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií PPČR (NCIKT)
28	63724000-0	Navigační služby/navigace pro Policii České republiky	ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií PPČR (NCIKT)
29	64200000-8	Telekomunikační služby/služby mobilních operátorů GSM a koncová zařízení pro Mobilní bezpečnou platformu pro Policii České republiky	ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií PPČR (NCIKT)
30	72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora/služby informačních technologií: konzultace, vývoj SW, internet a podpora pro Policii České republiky	ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií PPČR (NCIKT)
31	72224000-1	Poradenské služby v oblasti řízení projektů/poradenství pro řízení projektů pro Policii České republiky	ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií PPČR (NCIKT)
32	72253200-5	Systémová podpora/podpora HW a SW Policie České republiky	ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií PPČR (NCIKT)

33	72261000-2	Podpora programového vybavení/softwareové podpůrné služby pro Policii České republiky	ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií PPČR (NCIKT)
34	72611000-6	Technická výpočetní podpora/technická podpora souborů zařízení konsolidovaných technických center Policie České republiky	ředitel národního centra informačních a komunikačních technologií PPČR (NCIKT)

Pozn. - komodity nezávislé na konkrétním čísle položky NIPEZ kódu.

Odbor veřejných zakázek PPČR nebo národní centrum informačních a komunikačních technologií PPČR realizuje centralizované zadávání pouze pro pověřující zadavatele č. 8-21 uvedené v příloze č. 1 k tomuto nařízení. Pokud je u položky uvedena za lomítkem komodita, platí, že centralizované zadávání se týká pouze komodity uvedené za lomítkem.

Tabulka 2b

Poř. č.	NIPEZ/CPV	Název komodity	Zástupce centrálního zadavatele resortu
1	32344230-7	Radiostanice/radiostanice, sada montážní pro radiostanici	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
2	38650000-6	Fotografické vybavení/vyvolávací automat na foto	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
3	22100000-1	Tištěné knihy, brožury a letáky/ročenka nehodovosti	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
4	39561132-6	Textilní odznaky	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
5	39561133-3	Označení/identifikační čísla	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
6	35000000-4	Bezpečnostní, hasičské, policejní a ochranné vybavení/komplet protiúderový, rukavice protiúderové	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
7	35113400-3	Ochranné a bezpečnostní oděvy/pyrotechnický oblek	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR

8	35113440-5	Reflexní vesty	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
9	35200000-6	Policejní vybavení/pouzdro na zbraně, pouzdro na zásobníky, pouzdro taktické, pouzdra na policejní vybavení, opasek policejní, závěs na pouta, závěs na obušek, kufr kriminalistický, náhradní díly do kriminalistických kufrů, průzkumný pyrotechnický robot, štít protiúderový	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
10	35220000-2	Vybavení na zásahy proti výtržnostem/obušek teleskopický, paralyzér včetně hlavic	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
11	35230000-5	Pouta/pouta kovová, plastová a textilní, pouta na spoutání nohou, pás poutací, nástroj na odstraňování pout, řetízek předváděcí	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
12	35310000-0	Různé zbraně/nůž útočný, nůž multifunkční, nůž taktický	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
13	35300000-7	Zbraně, munice a příbuzné součásti/ Zaměřovač včetně montáží, taktická svítilna, Noktovizor	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
14	35811200-4	Policejní uniformy/ochranný oděv na moto, společenský stejnokroj	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
15	35813000-6	Vojenské přilby/balistická, protiúderová	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
16	35815100-1	Neprůstřelné vesty/vesta balistická	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
17	38432000-2	Analytické přístroje/přístroje pro expertizní činnosti	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
18	38434000-6	Analyzátory/alkoholtester, náustek pro alkoholtester	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
19	38544000-0	Přístroj pro detekci drog/Test na zjišťování omamných látek	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
20	38550000-5	Měřiče/měřiče rychlosti	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
21	33141625-7	Diagnostické sady/přípravky pro ústní stěr DNA	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR

22	34120000-4	Motorová vozidla pro přepravu více než 10 lidí/autobus do 30 osob	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
23	34121000-1	Autobusy a autobusy pro dálkovou přepravu/autobus nad 30 osob pro potřeby Policie ČR	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
24	34130000-7	Motorová vozidla pro přepravu zboží/ automobil nákladní skříňový do 3,5 t, automobil nákladní skříňový nad 3,5 t pro potřeby Policie ČR	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
25	34500000-2	Lodě a čluny/člun kajutový	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
26	14800000-9	Různé nekovové minerální výrobky/Deska balistická	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
27	18143000-3	Ochranné vybavení/rukavice ohnivzdorné, prádlo ohnivzdorné, kombinéza ohnivzdorná, kukla ohnivzdorná, štít balistický	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR
28	18813000-1	Obuv se svrškem z usně/boty GORE	vedoucí odboru veřejných zakázek PPČR

Odbor veřejných zakázek PPČR realizuje centralizované zadávání pouze pro pověřující zadavatele č. 8-21 uvedené v příloze č. 1 k tomuto nařízení. Pokud je u položky uvedena za lomítkem komodita, platí, že centralizované zadávání se týká pouze komodity uvedené za lomítkem.

Tabulka 2c

Poř. č.	NIPEZ/CPV	Název komodity	Zástupce centrálního zadavatele resortu
1	18317000-4	Ponožky	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
2	18810000-0	Obuv jiná než sportovní a ochranná	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
3	18815100-6	Kotníčkové boty	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
4	32250000-0	Mobilní telefony/mobilní telefony pro koncová zařízení pro HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
5	32344230-7	Radiostanice/radiostanice, sada montážní pro radiostanici	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR

6	32420000-3	Síťová zařízení/síťové prvky pro centrální informační systémy HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
7	34113300-5	Terénní vozidla	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
8	34114000-9	Specializovaná vozidla	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
9	34114110-3	Záchranářská vozidla	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
10	34114120-6	Zdravotnická vozidla	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
11	34121000-1	Autobusy a autobusy pro dálkovou přepravu/autobusy pro potřeby HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
12	34130000-7	Motorová vozidla pro přepravu zboží/automobil nákladní skříňový do 3,5 t, automobil nákladní skříňový nad 3,5 t pro potřeby HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
13	34136000-9	Dodávky	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
14	34142100-5	Automobily se zdvižnou plošinou	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
15	34144000-8	Motorová vozidla pro zvláštní účely/specializovaná vozidla pro HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
16	34144210-3	Hasičská vozidla	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
17	34144211-0	Vozidla s otočným žebříkem/výšková technika	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
18	34144212-7	Cisternové automobilové stříkačky	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
19	34144213-4	Požární vozidla	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
20	34144220-6	Odtahová vozidla – pro potřeby HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
21	34144710-8	Kolové nakládače/nakládač	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR

22	34221000-2	Mobilní kontejnery pro zvláštní účely/ speciální technika	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
23	34500000-2	Lodě a čluny	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
24	35110000-8	Hasičské, záchranářské a bezpečnostní vybavení (Vyprošťovací zařízení, záchranné matrace)	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
25	35111100-6	Dýchací přístroje pro požárníky	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
26	351114000-9	Požární únikové zařízení	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
27	35111520-6	Hasicí pěna nebo podobné látky	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
28	35113400-3	Ochranné a bezpečnostní oděvy	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
29	35113410-6	Ochranné oděvy proti chemickým a biologickým prostředkům	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
30	35811100-3	Požárnícké uniformy	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
31	35815000-0	Ochranné antibalistické oděvy	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
32	38432100-3	Přístroje pro analýzu plynů (explozimetr, oxymetr, toximetr)	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
33	38527200-7	Dozimetry	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
34	38650000-6	Fotografické vybavení	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
35	38931000-0	Testovací přístroje teploty a vlhkosti (Termokamery)	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
36	48000000-8	Balíky programů a informační služby/programy a informační služby pro HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
37	63724000-0	Navigační služby/navigace pro HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR

38	64200000-8	Telekomunikační služby/služby mobilních operátorů GSM a koncová zařízení pro HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
39	64210000-1	Telefonní služby a přenos dat pro HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
40	72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora/služby informačních technologií: konzultace, vývoj SW, internet a podpora pro HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
41	72224000-1	Poradenské služby v oblasti řízení projektů/poradenství pro řízení projektů pro HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
42	72253200-5	Systémová podpora/podpora HW a SW HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
43	72261000-2	Podpora programového vybavení/softwarové podpůrné služby pro HZS ČR	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR
44	72611000-6	Technická výpočetní podpora/technická podpora souborů zařízení	vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR

Pokud je jako zástupce centrálního zadavatele resortu uveden vedoucí oddělení veřejných zakázek GŘ HZS ČR, realizuje centralizované zadávání pouze pro pověřující zadavatele č. 34-54 uvedené v příloze č. 1 k tomuto nařízení. Pokud je u položky uvedena za lomítkem komodita, platí, že centralizované zadávání se týká pouze komodity uvedené za lomítkem.

VZOR**Smlouva č. j. (doplnit číslo jednací Smlouvy MV-VZ)
o úpravě vzájemných práv a povinností mezi centrálním zadavatelem
a pověřujícím zadavatelem v souvislosti s centralizovaným zadáváním****Smluvní strany****1. Česká republika – Ministerstvo vnitra**

Se sídlem: Nad Štolou 936/3, Praha 7, PSČ 170 34,

Zastoupená (*doplnit aktuální jméno*), ředitelem/ředitelkou odboru veřejných zakázek
IČO: 00007064

DIČ: CZ 00007064

Tel.: 974 816 733

E-mail: (*doplnit elektronickou adresu*)

Datová schránka: 6bnaawp

dále jen „centrální zadavatel“)

a

2. název instituce, právní forma (vyplní pověřující zadavatel)

Se sídlem: (*vyplní pověřující zadavatel*)

Zastoupen: (*vyplní pověřující zadavatel*)

IČO: (*vyplní pověřující zadavatel*)

DIČ: (*vyplní pověřující zadavatel*)

Tel.: (*vyplní pověřující zadavatel*)

E-mail: (*vyplní pověřující zadavatel*)

Datová schránka: (*vyplní pověřující zadavatel*)

dále jen „pověřující zadavatel“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a § 9 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto smlouvu o úpravě vzájemných práv a povinností v souvislosti s centralizovaným zadáváním (dále jen „Smlouva“).

**Článek 1
Preambule**

1. Centrální zadavatel je dle zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, ústředním orgánem státní správy pro vnitřní věci.

2. V resortu Ministerstva vnitra je v souladu s příslušnými usneseními vlády České republiky a navazujícími interními akty řízení ustaven systém centralizovaného zadávání. Komodity uvedené v příloze č. 1 Smlouvy jsou komodity zařazené do tohoto systému. Pro komodity uvedené v příloze č. 1 Smlouvy je zástupcem centrálního zadavatele ředitel/ka odboru veřejných zakázek. Podmínkou realizace systému

centralizovaného zadávání je uzavření Smlouvy.

3. Smluvní strany si přejí v souladu s § 9 zákona vymezit ve Smlouvě vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním, konkrétně Resortním společným nákupem, dle příslušného usnesení vlády.

Článek 2

Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností centrálního zadavatele a pověřujícího zadavatele ke třetím osobám a k sobě navzájem v souvislosti s realizací systému centralizovaného zadávání.

2. Předmětem zadávacích řízení realizovaných v systému centralizovaného zadávání a veřejných zakázek zadávaných v systému centralizovaného zadávání je pořizování komodit uvedených v příloze č. 1 Smlouvy.

3. Centrální zadavatel bude provádět ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) zákona svým jménem, na účet svůj a účet pověřujícího zadavatele centralizované zadávání týkající se realizace zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek, jejichž předmět je vymezen v Článku 2 odst. 2 Smlouvy. Pověřujícímu zadavateli bude umožněno, pokud tak stanoví zadávací nebo navazující smluvní dokumentace u konkrétní komodity, pořizování této komodity na základě uzavřených rámcových dohod a zavedeného dynamického nákupního systému, to vše v souladu s § 9 odst. 2 zákona.

4. Centrální zadavatel bude ohledně komodit, které mají být pořizovány prostřednictvím rámcových dohod, na základě výsledků realizovaného zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody, uzavírat rámcové dohody, jimiž budou ujednány rámcové podmínky týkající se zejména ceny a jiných podmínek plnění veřejných zakázek spočívajících v pořizování komodit ve smyslu Článku 2 odst. 2 Smlouvy. Jednotlivé veřejné zakázky na základě rámcové dohody, buď postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody, nebo postupem s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody, nebo kombinací obou postupů, bude zadávat, a jednotlivé smlouvy s vybraným účastníkem rámcové dohody bude uzavírat pověřující zadavatel.

5. Centrální zadavatel bude ohledně komodit, které mají být pořizovány prostřednictvím zavedeného dynamického nákupního systému, zavádět dynamický nákupní systém. Veřejné zakázky v zavedeném dynamickém nákupním systému bude zadávat centrální zadavatel jménem a na účet pověřujících zadavatelů nebo si pověřující zadavatel bude v rámci dynamického nákupního systému zadávat zakázku samostatně.

6. Centrální zadavatel bude ohledně komodit, které mají být pořizovány na komoditní burze, pořizovat tyto komodity jménem a na účet pověřujícího zadavatele na komoditní burze, a to na základě podané centrální poptávky.

7. Smlouva používá i pojmy definované nařízením Ministerstva vnitra o pravidlech resortního společného nákupu.

Článek 3

Povinnosti centrálního zadavatele při centralizovaném zadávání prostřednictvím rámcových dohod

1. Centrální zadavatel
 - a) provádí zadávací řízení na uzavření rámcové dohody,
 - b) předkládá pověřujícímu zadavateli návrh zadávací dokumentace k uplatnění připomínek, včetně návrhu rámcové dohody a návrhu smlouvy, jež má být uzavírána na základě rámcové dohody; centrální zadavatel resortu může předkládat pověřujícímu zadavateli návrh zadávací dokumentace k uplatnění připomínek rovněž tak, že mu poskytne k odsouhlasení typovou zadávací dokumentaci; povinnost předkládat pověřujícímu zadavateli návrh zadávací dokumentace k uplatnění připomínek se vztahuje i na případy, kdy má být provedeno zadávací řízení s obdobným předmětem plnění, které bylo poptáváno v rámci předcházejícího zrušeného zadávacího řízení,
 - c) pověřuje komise k provádění úkonů podle zákona, v souladu s nařízením Ministerstva vnitra o zadávání veřejných zakázek; do těchto komisí mohou být začleněny osoby navržené pověřujícím zadavatelem,
 - d) zajišťuje místo pro jednání komisí, pověřených v souladu s nařízením Ministerstva vnitra o zadávání veřejných zakázek k provádění úkonů podle zákona,
 - e) rozhoduje o výběru dodavatele nebo dodavatelů a po uzavření rámcové dohody zasílá bezodkladně pověřujícímu zadavateli kopii uzavřené rámcové dohody,
 - f) plní povinnosti vůči informačnímu systému o veřejných zakázkách definovanému v § 224 zákona,
 - g) umožní pověřujícímu zadavateli nahlížet do protokolů, zápisů, zpráv a dalších dokumentů týkajících se konkrétního zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody realizovaného na základě Smlouvy,
 - h) oznámí pověřujícímu zadavateli písemně zrušení zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody realizovaného na základě Smlouvy, pokud bylo zadávací řízení ve smyslu § 127 zákona zrušeno,
 - i) umožňuje pověřujícímu zadavateli v souladu se zásadou hospodárnosti, aby v případě postupu podle § 135 zákona komoditu pořizovanou prostřednictvím resortního společného nákupu pořídili od jiného dodavatele než od účastníka příslušné rámcové dohody; takto lze postupovat, pokud pověřující zadavatel prokáže, že předmětnou komoditu, při stanovení rovnocenných zadávacích podmínek k zadávacím podmínkám stanoveným účastníkům rámcové dohody, pořídí ekonomicky výhodněji, podle pravidel pro hodnocení nabídek stanovených pro minitendr v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření příslušné rámcové dohody, než nabídl vybraný účastník příslušné rámcové dohody v rámci minitendru; lhůta pro podání nabídek se stanoví shodně pro účastníky příslušné rámcové dohody, i pro dodavatele, kteří nejsou účastníky příslušné rámcové dohody,
 - j) je povinen vynakládat prostředky spojené s realizací zadávacích řízení na uzavření rámcové dohody vždy hospodárným, efektivním a účelným způsobem.

2. Centrální zadavatel po uzavření rámcové dohody na základě realizovaného zadávacího řízení
 - a) rozhoduje o schválení žádosti pověřujícího zadavatele o povolení nestandardního nákupu,
 - b) je oprávněn dohlížet, aby plnění, poskytované dle smlouvy uzavřené na základě realizovaného zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody a veřejné zakázky zadané na základě rámcové dohody, odpovídalo uzavřené smlouvě; na tomto dohledu se spolupodílejí příslušní zaměstnanci pověřujícího zadavatele či oprávněné osoby činné pro pověřujícího zadavatele,
 - c) vyhodnocuje centrální nákupy.

Článek 4

Povinnosti pověřujícího zadavatele při centralizovaném zadávání prostřednictvím rámcových dohod

1. Pověřující zadavatel
 - a) pořizuje centralizovaně zadávanou komoditu od účastníka rámcové dohody způsobem uvedeným v rámcové dohodě,
 - b) předkládá centrálnímu zadavateli výzvu k podání nabídky adresovanou jinému dodavateli než účastníku rámcové dohody, včetně prokázání kvalifikace tohoto jiného dodavatele a návrhu smlouvy, jež má být uzavřena s tímto jiným dodavatelem, v případě, kdy hodlá komoditu pořizovanou prostřednictvím centralizovaného zadávání pořídit od jiného dodavatele než od účastníka příslušné rámcové dohody, a prokázat, že bude předmětnou komoditu pořizovat ekonomicky výhodněji, ve smyslu pravidel pro hodnocení nabídek stanovených pro postup podle § 135 zákona v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody, než nabídl vybraný účastník rámcové dohody v rámci postupu podle § 135 zákona; v takovém případě pověřující zadavatel nepostupuje podle písm. a) tohoto odstavce; centrální zadavatel pověřujícímu zadavateli sdělí své stanovisko k výběru jiného dodavatele,
 - c) informuje neprodleně centrálního zadavatele o všech podstatných skutečnostech majících vliv na průběh realizovaného zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody nebo zadávání veřejné zakázky na základě uzavřené rámcové dohody a jejich zákonnost,
 - d) eviduje v aktuálním čase celý proces zadávání veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody v Národním elektronickém nástroji (dále jen „NEN“), přičemž uzavření prováděcí smlouvy na základě rámcové dohody a případné její zrušení eviduje nejpozději do 10 pracovních dnů; na vyžádání předkládá další podklady pro vyhodnocení centrálního nákupu (např. výpisy z účetních systémů),
 - e) předkládá centrálnímu zadavateli žádost o schválení nestandardního nákupu,
 - f) je povinen ve lhůtě stanovené centrálním zadavatelem sdělit centrálnímu zadavateli veškeré skutečnosti nutné k vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona,
 - g) je povinen poskytnout centrálnímu zadavateli součinnost potřebnou k realizaci prohlídky místa plnění, pokud je v rámci realizovaného zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody nutná.

2. V případě, že pověřující zadavatel postupuje při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody uzavřené s více účastníky způsobem podle § 132 odst. 3 písm. b) zákona ve spojení s § 134 zákona, přičemž se žádným z účastníků rámcové dohody neuzavřel smlouvu, ačkoli si počínal v souladu se zákonem a podmínkami stanovenými v rámcové dohodě, požádá centrálního zadavatele o povolení nákupu mimo rámcovou dohodu. Centrální zadavatel sdělí po obdržení této žádosti pověřujícímu zadavateli své stanovisko k požadovanému nákupu mimo rámcovou dohodu.
3. V případě, že pověřující zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě rámcové dohody postupem s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody podle § 135 zákona, zvolí pro hodnocení nabídek taková kritéria hodnocení, která jsou stanovena v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody.
4. V případě, že pověřujícímu zadavateli vznikne potřeba nákupu komodity dříve, než bude možno čerpat plnění ze smluv uzavřených na veřejné zakázky zadávané na základě rámcových dohod uzavřených v resortním společném nákupu, může pověřující zadavatel v těchto případech postupovat při uzavírání smluv mimo resortní systém resortního společného nákupu v nezbytně nutném rozsahu tak, aby plnění poskytované pověřujícímu zadavateli na základě těchto smluv pokrývalo příslušné časové období do okamžiku, kdy nastane možnost využít plnění ze smluv uzavřených v resortním společném nákupu.
5. V resortním systému centralizovaného zadávání nemusí pověřující zadavatel pořizovat komoditu, je-li v konkrétním případě pořízení této komodity financováno či spolufinancováno z prostředků Strukturálních fondů Evropské unie nebo z jiného nástroje finanční podpory, kdy se pověřující zadavatel při pořizování dané komodity musí řídit specifickými postupy danými poskytovatelem finanční podpory.
6. Pokud pověřující zadavatel v souvislosti s realizovaným zadávacím řízením na uzavření rámcové dohody nebo zadáváním veřejné zakázky na základě uzavřené rámcové dohody poruší zákon, poskytnou si pověřující zadavatel a centrální zadavatel součinnost při komunikaci s orgánem dozoru nebo soudem, a to i v případě, kdy se tento orgán obrátí pouze na jednoho z nich. V případě neposkytnutí zmíněné součinnosti má strana Smlouvy, která má povinnost součinnost podle tohoto odstavce poskytnout, povinnost nahradit případně vzniklou škodu.
7. Pověřující zadavatel vymáhá po dodavatelích veškeré sankce, které je oprávněn vymáhat na základě příslušných ujednání rámcové dohody nebo prováděcí smlouvy.

Článek 5

Povinnosti centrálního zadavatele při zavádění dynamického nákupního systému a při zadávání veřejných zakázek v zavedeném dynamickém nákupním systému

Centrální zadavatel

- a) zavádí dynamický nákupní systém na vybrané komodity určené k centrálnímu nákupu,
- b) zadává veřejnou zakázku v zavedeném dynamickém nákupním systému na účet pověřujícího zadavatele, nebo umožní pověřujícímu zadavateli, aby si v rámci dynamického nákupního systému zakázku zadal sám,
- c) zasílá elektronickými prostředky pověřujícímu zadavateli kopii uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku v zavedeném dynamickém nákupním systému bezodkladně po jejím uzavření,
- d) při zadávání veřejné zakázky v zavedeném dynamickém nákupním systému vystupuje navenek vůči třetím osobám a vůči Informačnímu systému veřejných zakázek a plní veškeré povinnosti spojené s uveřejňováním informací vzniklých v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky v zavedeném dynamickém nákupním systému podle zákona,
- e) na žádost pověřujícího zadavatele umožní pověřujícímu zadavateli nahlížet do dokumentace k zavedenému dynamickému nákupnímu systému a k veřejné zakázce zadávané v zavedeném dynamickém nákupním systému,
- f) písemně oznámí pověřujícímu zadavateli zrušení zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému, pokud bylo zadávací řízení ve smyslu § 127 zákona zrušeno,
- g) rozhoduje o schválení žádosti pověřujícího zadavatele o povolení nestandardního nákupu mimo zavedený dynamický nákupní systém,
- h) je oprávněn prověřovat s příslušnými zaměstnanci pověřujícího zadavatele nebo oprávněnými osobami činnými pro pověřujícího zadavatele, zda plnění poskytnuté pověřujícímu zadavateli na základě smlouvy na veřejnou zakázku zadanou v dynamickém nákupním systému odpovídá uzavřené smlouvě.

Článek 6

Povinnosti pověřujícího zadavatele při zadávání veřejných zakázek v zavedeném dynamickém nákupním systému

Pověřující zadavatel

- a) pořizuje cestou centrálního zadavatele, nebo samostatně, centralizovaně zadávanou komoditu, pro niž je centrálním zadavatelem zaveden dynamický nákupní systém,
- b) uplatňuje u centrálního zadavatele své požadavky na pořízení konkrétních položek, pokud realizuje veřejnou zakázku centrální zadavatel, a to cestou NEN; uplatněné požadavky, které v rámci NEN potvrdí, jsou pro něj závazné a po uzavření smlouvy centrálním zadavatelem je povinen tyto položky od vybraného dodavatele odebrat a uhradit za ně smlouvenou cenu,
- c) před potvrzením uplatněných požadavků dle písm. b) tohoto článku je povinen vystavit doklad o předběžné řídicí kontrole,

- d) eviduje v aktuálním čase celý proces zadávání v NEN, pokud si zadává veřejnou zakázku samostatně, přičemž uzavření prováděcí smlouvy a případné její zrušení eviduje nejpozději do 10 pracovních dnů,
- e) na vyžádání předkládá centrálnímu zadavateli další podklady pro vyhodnocení centrálního nákupu (např. výpisy z účetních systémů),
- f) žádá centrálního zadavatele o schválení nákupu mimo dynamický nákupní systém; žádost předkládá ve formě stanovené nařízením Ministerstva vnitra o pravidlech resortního společného nákupu,
- g) přijímá plnění poskytované mu na základě uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku zadávanou v zavedeném dynamickém nákupním systému, poskytuje vybranému dodavateli úplatu za poskytnuté plnění a uplatňuje vůči dodavateli plnění sankce, reklamace či jiné nároky dle znění příslušné smlouvy.

Článek 7

Zvláštní ustanovení o vymezení práv a povinností mezi centrálním zadavatelem a pověřujícím zadavatelem v souvislosti s centralizovaným zadáváním týkajícím se pořízování komodit „elektrické energie“ a „zemního plynu“

1. Komodity „elektrická energie“ a „zemní plyn“ budou, za předpokladu, že se to se zřetelem ke všem relevantním skutečnostem bude pro obě strany Smlouvy jevit jako výhodné, pořízovány centrálním zadavatelem jménem a na účet pověřujícího zadavatele na komoditní burze, a to na základě podané centrální poptávky po elektřině a plynu v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny a plynu (dále jen „poptávka po elektřině a plynu“).
2. Veřejné zakázky ve smyslu předchozího odstavce budou centrálním zadavatelem zadávány v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu § 64 písm. c) zákona a v souladu s pravidly komoditní burzy.
3. Pověřující zadavatel bere na vědomí skutečnost, že burzovní obchod uzavřený na komoditní burze na základě ustanovení tohoto článku a s ní související poptávky po elektřině a plynu zadané centrálním zadavatelem zakládá smluvní vztah mezi pověřujícím zadavatelem a příslušným dodavatelem elektřiny a plynu.
4. Komplexní realizaci podání poptávky po elektřině a plynu na komoditní burze zajistí centrální zadavatel, a to na účet pověřujícího zadavatele v rozsahu vymezeném tímto článkem. Pověřující zadavatel zašle burzovnímu dohodci, s nímž bude mít za účelem pořízování komodit „elektrické energie“ a „zemního plynu“ centrální zadavatel uzavřenu smlouvu o zprostředkování burzovních obchodů, na vyzvání burzovního dohodce závazné aktualizované údaje odběrných míst pro burzovní obchod elektřiny a plynu.
5. Centrální zadavatel je pověřen vystupovat za pověřujícího zadavatele navenek vůči třetím osobám v souvislosti s pořízováním komodit ve smyslu tohoto článku, a to vůči komoditní burze i vůči burzovnímu dohodci.
6. Pověřující zadavatel pověřuje centrálního zadavatele k podání žádosti o zařazení do příslušné evidence vedené komoditní burzou a souhlasí s archivací svých údajů v této evidenci.

7. Pověřující zadavatel pověřuje centrálního zadavatele k vystavení plné moci burzovnímu dohodci k zastupování centrálního zadavatele při všech úkonech učiněných na komoditní burze v souvislosti s pořizováním komodit ve smyslu tohoto článku.
8. Pověřující zadavatel pověřuje centrálního zadavatele k zadání jeho poptávky po elektřině a plynu do obchodně informačního systému komoditní burzy.
9. Pověřující zadavatel bude spolupracovat s centrálním zadavatelem, komoditní burzou a burzovním dohodcem a bude jim poskytovat veškerou nezbytnou a požadovanou součinnost, a to jak při zařazení centrálního zadavatele a pověřujícího zadavatele do příslušné evidence vedené komoditní burzou ve smyslu odstavce 6, tak při přípravě přihlášky poptávky po elektřině a plynu.
10. Pověřující zadavatel bude informovat centrálního zadavatele o všech podstatných skutečnostech majících vliv na pořizování komodit ve smyslu tohoto článku.
11. Veškeré náklady spojené se zařazením do evidence vedené komoditní burzou ve smyslu odstavce 6, poplatek za udělení vstupenky na burzovní shromáždění komoditní burzy jakož i poplatek burzovnímu dohodci uhradí centrální zadavatel.
12. Pověřující zadavatel uhradí v poměru svých podílů nakoupené elektřiny a plynu poplatky z celkového finančního objemu obchodů uzavřených dle poptávky po elektřině a plynu na komoditní burze, vyjma poplatků dle předchozího odstavce.
13. V případě, kdy se pořizování komodit ve smyslu tohoto článku na komoditní burze nebude jevit jako výhodné (se zřetelem ke všem relevantním skutečnostem pro strany Smlouvy), budou komodity „elektrická energie“ a „zemní plyn“ pořizovány na základě předchozí dohody stran Smlouvy podle jiných ustanovení Smlouvy.

Článek 8 Zásady jednání

Strany Smlouvy prohlašují, že zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámily v souvislosti s realizací zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek na základě Smlouvy a které nejsou povinny uveřejnit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona či jiných účinných právních předpisů.

Článek 9 Možnost smluvního zastoupení

Strany Smlouvy se dohodly, že centrální zadavatel se může ve smyslu § 43 zákona při provádění úkonů souvisejících se zadávacími řízeními realizovanými na základě Smlouvy nechat smluvně zastoupit jinou osobou. Tím není dotčena odpovědnost centrálního zadavatele za dodržení pravidel stanovených zákonem, jakož i za plnění povinností centrálního zadavatele stanovených ve Smlouvě.

Článek 10 Doba trvání Smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek 11 Náklady zadávacích řízení a odpovědnost za porušení zákona

1. Náklady spojené s realizací zadávacích řízení na základě Smlouvy, včetně nákladů spojených se zavedením dynamického nákupního systému a zadáváním veřejných zakázek v zavedeném dynamickém nákupním systému, jakož i odpovědnost za porušení zákona ve smyslu § 9 odst. 2 věta první zákona, nese centrální zadavatel.
2. Pověřující zadavatel nese náklady související se zadáváním veřejných zakázek na základě rámcových dohod a dynamického nákupního systému uzavřených dle Smlouvy samostatně, jakož i odpovědnost za porušení zákona ve smyslu § 9 odst. 2 věta druhá, písm. a) a b) zákona.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy mezi stranami Smlouvy vzniklé na základě Smlouvy, neupravené přímo Smlouvou, se řídí účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami Smlouvy.
3. Zánikem Smlouvy není dotčena odpovědnost stran Smlouvy, ani povinnost součinnosti dle Článku 4 odst. 6 Smlouvy.
4. Smlouva je vyhotovena pouze v elektronické verzi s platností originálu.
5. Smlouva nabývá platnosti, jakož i účinnosti dnem podpisu tou smluvní stranou, která ji podepíše jako poslední.

Příloha Smlouvy: Příloha č. 1

(pozn. příloha č. 1 obsahuje komodity ze seznamu komodit č. 1-11 přílohy č. 2, tabulka 2a NMV č. 19/2025, kde je určen jako zástupce centrálního zadavatele resortu ředitel/ka odboru veřejných zakázek)

Dle data el. podpisů

Za centrálního zadavatele	Za pověřujícího zadavatele
Mgr. Lenka Příbová ředitelka odboru veřejných zakázek	[VYPLNÍ POVĚŘUJÍCÍ ZADAVATEL]

Vzor požadavku na schválení nestandardního nákupu

Číslo: _____

Název, číslo veřejného zadavatele: _____
 Jméno žadatele: _____
 Adresa: _____

Kontaktní osoba: _____
 Telefon: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____

Název majetku	Detailní popis majetku	Množství v Mj	Komoditní skupina	Předpokládaná cena
Zdůvodnění potřeby nestandardního nákupu				
Zdůvodnění potřeby nestandardního nákupu				
Zdůvodnění potřeby nestandardního nákupu				

Podpis oprávněné osoby:

V:

Dne:

**Vzor seznamu veřejných zakázek mimo resortní společný nákup podle čl. 8
odst. 6, 7 a 8 nařízení**

poř. číslo	číslo jednací	číslo zakázky v NEN	název veřejné zakázky	předmět plnění, podrobně uvést jednotlivé položky	kód podle číselníku NIPEZ	plnění v Kč