



MVCRX08UCRAU
prvotní identifikátor

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na obsazení služebního místa referenta/referentky v agendě matrik a ověřování
v odboru všeobecné správy,
ID 17005397

č.j.: MV-175307-3/PST-2025
Praha dne 6. listopadu 2025

Shrnutí výběrového řízení

Výběrové řízení na obsazení služebního místa **referenta/referentky v agendě matrik a ověřování** v oddělení **matrik a ověřování** odboru **všeobecné správy, ID 17005397**, služebního úřadu Ministerstvo vnitra ve **13. platové třídě** s termínem podání žádosti do **18. listopadu 2025**.

Detailní oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Státní tajemnice v Ministerstvu vnitra jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa **referenta/referentky v agendě matrik a ověřování v oddělení matrik a ověřování odboru všeobecné správy, ID 17005397**.

Vykonávané činnosti

- Tvorba nebo komplexní posuzování návrhů právních předpisů s celostátní působností nebo předpisů Evropské unie, analýza právního a skutkového stavu, zhodnocování nezbytnosti změny právního stavu, změny rozsahu právní regulace, souladu s dalšími právními předpisy, mezinárodními smlouvami a s právem Evropské unie na úseku matrik, jména a příjmení, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu;
- vypracovávání zásadních právních výkladů, stanovisek, metodických materiálů a stanovení obecných postupů aplikace právních předpisů na úseku matrik jména a příjmení, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu;
- provádění celostátní koordinace, metodické usměrňování, lektorská a zkušební činnost na úseku matrik, jména a příjmení, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu;
- provádění kontrolní činnosti na úseku matrik, jména a příjmení, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu u krajských úřadů, úřadů městských částí Praha 1-22 a u Magistrátu hlavního města Prahy;

- zajišťování zpracování evidence podpisových vzorů zaměstnanců krajských úřadů, České pošty, s. p. a Hospodářské komory a plnění oznamovací povinnosti vůči Ministerstvu zahraničních věcí;
- zajišťování agendy registru práv a povinností a katalogu agend na úseku matrik, jména a příjmení, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu;
- zajišťování zkoušek úředníků krajských úřadů dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů;
- poskytování informace občanům a dalším fyzickým osobám na úseku matrik, jména a příjmení, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu;
- zajišťování dalších činností podle příkazů představených v rámci platového zařazení a stanovených oborů služby. Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Obor služby

- 26. *Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa*

Identifikace služebního místa

- identifikační číslo služebního místa: **ID 17005397**
- služební poměr na dobu **neurčitou**
- místo výkonu služby: **Praha**
- služební doba: **40 hodin týdně (1,0)**
- předpokládaný nástup do služby: **leden 2026**
- termín pro podávání žádostí do **18. listopadu 2025**

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na obsazení tohoto služebního místa zařazen uchazeč, který dosud úspěšně nevykonal úřednickou zkoušku ve stanoveném oboru služby, přijme se tento uchazeč do služebního poměru na dobu uvedenou v oznámení o vyhlášení výběrového řízení, a to s povinností splnit obecnou část úřednické zkoušky do 9 měsíců a zvláštní části úřednické zkoušky do 18 měsíců ode dne vzniku služebního poměru nebo ode dne, kdy státní zaměstnanec začal vykonávat službu v jiném nebo dalším oboru služby.

Údaje o složkách platu a podmínkách výkonu služby

- služební místo je zařazeno do **13. platové třídy**

Bližší informace ke složkám platu jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra.
Uvedené údaje o složkách platu nepředstavují veřejný příslib.

Zaměstnanecké benefity

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 5 dní studijního volna
- 2 dny volna na přípravu na složení obecné části úřednické zkoušky, 2 dny volna na každou zvláštní část úřednické zkoušky
- den volna k zařizování osobních záležitostí
- možnost flexibilní pracovní doby (např. pružná pracovní doba, stlačený pracovní týden ve 4 pracovních dnech, práce na dálku)
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření
- nabídka odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- možnost využívat sportovní zařízení MV
- možnost registrace u lékaře zaměstnavatele za účelem poskytování primární péče (praktický lékař)
- možnost psychologické péče a poradenství u zkušeného psychologa MV

Bližší informace o podmínkách výkonu služby jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra.

Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 18. listopadu 2025.**

Ve stanovené lhůtě budou posuzovány žádosti

- doručené prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu úřadu Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 nebo
- podané osobně na podatelnu Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese nebo na adrese náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, nebo
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty posta@mv.gov.cz (žádost nemusí být podepsaná elektronickým podpisem) nebo
- podané do datové schránky úřadu ID: krk34e3.

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 1 tohoto Oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných příloh musí být označena slovem „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo referenta/referentky v agendě matrik a ověřování v oddělení matrik a ověřování odboru všeobecné správy, č.j.: MV-175307-3/PST-2025“.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/žadatelka, který/která:

- a)** je státním občanem/státní občankou České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 3 písm. a) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 věty druhé zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto v žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel/žadatelka v takovém případě povinen/povinna doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

- b)** dosáhl/dosáhla věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

- c)** je plně svéprávný/svéprávná [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením; toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

- d)** je bezúhonný/bezúhonná [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel/pobývala-li žadatelka v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen/povinna doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem.

- e)** dosáhl/dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 věty druhé zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

- f)** má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího/nejvhodnější žadatele/žadatelky vybraného/vybrané podle § 28a odst. 1 nebo podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel/žadatelka přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis,

V životopisu žadatel/žadatelka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

b) motivační dopis.

Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení ke způsobu doručování

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení k provedení pohovoru v náhradním termínu

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Ostatní informace a kontakty

Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů, a proto je vítán zájem žadatelek i žadatelů o účast ve výběrovém řízení.

Pokud máte dotazy nebo potřebujete více informací, neváhejte nás kontaktovat.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:

Mgr. Ivan Tobek

Odbor všeobecné správy

Tel. spojení: +420 974 816 305

Služební e-mail: ivan.tobek@mv.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

Mgr. Veronika Chlíbková

Odbor personálního řízení

Tel. spojení: +420 974 832 018

Služební e-mail: veronika.chlibkova@mv.gov.cz

Ing. Štěpánka Cvejnová
státní tajemnice v Ministerstvu vnitra