



MVCRX08XXE6X
prvotní identifikátor

odbor archivní správy a spisové služby
Nad Štolou 3
17034 Praha 7

Č. j. MV- 286-2/AS-2026

Praha 2. ledna 2026

Přílohy: 20

Vážený pan
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ID DS: xxxxxxxxxxxxxx

Poskytnutí informací

Vážený pane xxxxxxxxxxxxxxxx,

obdrželi jsme Vaši žádost ze dne 16. prosince 2025, o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, týkající se studijních či odborných stáží, vykonávaných v roce 2024 na Ministerstvu vnitra a všech jemu podřízených úřadech či pracovištích.

Odbor archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra Vám tímto posílá požadované informace za archivní soustavu - organizační složky státu, ke kterým Ministerstvo vnitra vykonává zřizovatelské funkce tj. Národní archiv, Moravský zemský archiv v Brně, Zemský archiv v Opavě, Státní oblastní archiv v Praze, Státní oblastní archiv v Plzni, Státní oblastní archiv v Hradci Králové, Státní oblastní archiv v Litoměřicích, Státní oblastní archiv v Třeboni (dále jen „Archivy“) ve Vámi požadovaném členění.

1. Kolik osob vykonávalo v roce 2024 celkem studijní/odbornou stáž na Ministerstvu a všech jemu podřízených sekcích, odborech, úřadech či pracovištích?



V roce 2024 vykonávalo v Archivech studijní/odbornou stáž/praxi (dále jen „Stáž“) celkem 125 osob (dále jen „stážisté“).

2. Jsou stáže na Ministerstvu placené, či neplacené?

Stáže v Archivech jsou neplacené.

3. Probíhá při stáži produktivní práce? Tj. zejm.:

a. Požívá Ministerstvo z činnosti stážisty jakýkoli prospěch? Jsou výsledky stážistovy činnosti garantem předávány jiným součástí Ministerstva k jinému účelu než toliko k hodnocení stáže?

Ne.

b. Jsou stážistovi zadávány k plnění úkoly, které by musely být splněny i beze stáže?

Ano.

4. V jaké je stážista pozici vůči garantu své stáže z hlediska nadřízenosti garanta a podřízenosti stážisty? Tj. zejm.:

a. Jsou na stážisty kladeny požadavky z hlediska docházky?

Ano.

b. Je stážista povinen využívat dobu stáže k plnění svěřených úkolů?

Ano.

c. Je práce stážisty kontrolována?

Ano.

d. Hrozí stážistovi jakýkoli postih (vč. ukončení stáže) při porušení pravidel stáže vč. docházky?

Ano.

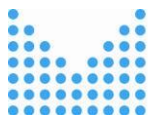
5. Jedná stážista kdykoli během stáže jménem Ministerstva?

Ne.

6. Může se stážista nechat během stáže zastoupit?

Ano.

7. Jsou práva a povinnosti stážistů upraveny (a) vnitřními předpisy, (b) s nimi uzavíranými smlouvami/dohodami či (c) jinými dokumenty? Pokud ano, žádám rovněž o poskytnutí jejich (tj. (a), (b) i (c), v případě (b) anonymizovaného), znění.



Ano. Smluvní dokumenty v anonymizované podobě, vzory a příklady požadovaných dokumentů jsou přiloženy v příloze.

Pro úplnost dodáváme, že odbor archivní správy a spisové služby ani jiné útvary sekce legislativy a státní správy stáže nerealizují.

PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.
ředitel odboru

Vyřizuje: Mgr. Alena Štětková vrchní ministerský rada
tel. č.: 974 847 613
e-mail: alena.stetkova@mv.gov.cz