



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## **MINISTERSTVO VNITRA**

Odbor strategického rozvoje  
a koordinace veřejné správy

č.j. MV- 1566-1/OSR-2026

### **ZÁSADY**

**PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU FORMOU  
DOTACE NA PODPORU ČINNOSTI SPOLEČENSTVÍ OBCÍ NA ROK 2026 (14045)**

## **ZÁSADY**

### **pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na podporu činnosti společenství obcí na rok 2026 (dále jen „Zásady“)**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Podpora společenství obcí vychází z Koncepce klientsky orientovaná veřejná správa, specifický cíl 2.4 Zefektivnit spolupráci obcí, Opatření 2.4.1. Podpora meziobecní spolupráce ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností coby přirozených mikroregionálních centrech.
2. Finanční prostředky na realizaci Programu jsou vyčleněny v kapitole státního rozpočtu Ministerstva vnitra.
3. Ministerstvo vnitra (dále také jen „MVČR“ nebo „Poskytovatel“) stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací projektů tyto Zásady.

#### **Čl. 2**

##### **Vymezení účelu podpory společenství obcí**

1. Finanční prostředky vyčleněné v kapitole Ministerstva vnitra lze využít na podporu činnosti společenství obcí (dále také SO) v souladu s těmito Zásadami. Poskytovány jsou formou dotací v rámci výzev k podání žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Výzva“) podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (§ 7 a § 14).
2. Žadatel o poskytnutí dotace (dále jen „Žadatel“) žádá o poskytnutí dotace prostřednictvím předloženého projektu. Projekt musí být realizovaný prostřednictvím společenství obcí a na území společenství, resp. členských obcí. V rámci projektu lze realizovat i krátkodobé aktivity mimo území společenství, jsou-li přímo spojené s projektem (např. školení v jiném místě).
3. Projekt je souborem neinvestičních aktivit a opatření, jež jsou zaměřeny na plnění úkolů společenství obcí vyplývajících z § 53a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon o obcích“), kterými je zajišťování koordinace veřejných služeb na území členských obcí a strategického rozvoje tohoto území. Dále se jedná o zpracování strategie rozvoje společenství obcí, poskytování služeb sdíleného úředníka či jiného zaměstnance (neúředníka) podle § 53e a § 53g zákona o obcích.
4. Žadatel může v rámci jedné výzvy podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace. V případě vypsání více výzev (více kol) se tato podmínka vztahuje ke každé výzvě samostatně.
5. Podrobnosti o podmínkách poskytnutí dotace budou v souladu se těmito Zásadami a Výzvou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, na jehož základě dojde k poskytnutí finančních prostředků.
6. Příjemce rovněž při realizaci projektu postupuje v souladu s metodickými pokyny k činnosti společenství obcí vydanými Ministerstvem vnitra na webu [www.spolecenstviobci.gov.cz](http://www.spolecenstviobci.gov.cz), a to zejména při zpracování či aktualizaci strategie rozvoje společenství obcí.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na poskytnutí dotace v následujícím kalendářním roce nebo období.

### **Čl. 3**

#### **Příjemce dotace**

1. Příjemcem dotace může být pouze společenství obcí, resp. dobrovolný svazek obcí s tímto postavením přiznaným na základě rozhodnutí příslušného krajského úřadu dle § 53c zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to s nabytím právní moci rozhodnutí **nejpozději k 31. 1. 2026**.

2. V případě, že žadatel v průběhu realizace projektu pozbude postavení společenství obcí, budou způsobilými výdaji jen výdaje vzniklé do právní moci rozhodnutí o zrušení postavení společenství obcí dle § 53f zákona o obcích.

### **Čl. 4**

#### **Podporované aktivity a povinné výstupy**

1. Dotace je určena na podporu aktivit a opatření směřujících k zajišťování koordinace veřejných služeb na území členských obcí a strategického rozvoje tohoto území, zpracování či aktualizaci strategie rozvoje společenství obcí nebo její části, zpracování analytických částí, vyhodnocení (evaluaci) účinnosti stávající rozvojové strategie, dále poskytování služeb sdíleného úředníka či jiného sdíleného zaměstnance (neúředníka).

2. Podporované aktivity jsou rozděleny do následujících tematických oblastí:

##### **2.1. Strategický rozvoj společenství obcí**

Podporovány jsou aktivity směřující k posílení strategického plánování rozvoje území společenství obcí, a to zejména:

- 2.1.1. Tvorba nebo aktualizace strategie rozvoje společenství obcí,
- 2.1.2. Průběžná analytická činnost (demografie, potřeby území),
- 2.1.3. Participační aktivity a práce s veřejností,
- 2.1.4. Koordinace investic v území,
- 2.1.5. Aktivity v území za účelem rozšiřování členské základny.

##### **2.2. Marketing a tvorba společné identity společenství obcí**

Podporovány jsou aktivity směřující k vytvoření, rozvoji a udržení jednotné identity společenství obcí a ke zlepšení informovanosti členských obcí, partnerů a veřejnosti o jeho činnosti, zejména:

- 2.2.1. Tvorba společné vizuální identity společenství obcí (logo, grafický manuál, základní komunikační prvky),
- 2.2.2. Tvorba oficiálních komunikačních kanálů společenství obcí (webové stránky, informační portál),
- 2.2.3. Příprava a realizace komunikační strategie společenství obcí,
- 2.2.4. Jiné formy prezentace činnosti společenství obcí a jeho projektů veřejnosti,
- 2.2.5. Podpora participace a zapojení veřejnosti prostřednictvím informačních kampaní, veřejných prezentací a konzultací.

### **2.3. Administrativní podpora členských obcí**

Podporovány jsou aktivity zaměřené na budování a provoz sdílené administrativní kapacity společenství obcí, zejména:

- 2.3.1. Sdílený výkon správních činností prostřednictvím sdíleného úředníka,
- 2.3.2. Příprava podkladů pro jednání orgánů členských obcí, právních předpisů obce, úkonů obce ve správních či soudních řízeních, podkladů pro jednání obce s dotčenými správními orgány i osobami,
- 2.3.3. Projektový management, řízení investičních i neinvestičních projektů realizovaných společenstvím obcí, koordinace projektů realizovaných členskými obcemi,
- 2.3.4. Dotační management, resp. příprava dotačních žádostí, administrace projektů vůči poskytovateli, management dotačních projektů,
- 2.3.5. Právní poradenství členskými obcím a jimi zřizovaným organizacím,
- 2.3.6. GDPR – pověřenec pro ochranu osobních údajů,
- 2.3.7. Veřejné zakázky – interní i externí administrace, centrální zadávání, poradenství a podpora při zadávání veřejných zakázek (včetně veřejných zakázek malého rozsahu),
- 2.3.8. Účetnictví – vedení účetnictví pro členské obce a jimi zřizované organizace, poradenství v oblasti účetnictví a audit,
- 2.3.9. Vzdělávání zaměstnanců SO, zastupitelů a úředníků členských obcí,
- 2.3.10. IT podpora, podpora v oblasti zajištění kyberbezpečnost pro obce i podřízené organizace.

### **2.4. Koordinace veřejných služeb**

Podporovány jsou plánovací a koordinační aktivity společenství obcí, které spočívají ve sladování záměrů členů při zajišťování konkrétní služby, formulování konkrétních strategií postupu, stanovování souslednosti kroků k jejich uskutečnění, identifikaci a nastavení dílčích procesů, nastavení řídicích a hodnotících mechanismů, dále pak ve vlastním řízení činností a nastavení průběžného monitoringu. Zahrnuje tedy procesy plánování, organizování, řízení, monitoringu a kontroly zejména v těchto oblastech:

- 2.4.1. Školství – příprava projektů společných ředitelství a integrace školských PO, plány optimalizace školské infrastruktury,
- 2.4.2. Sociální a zdravotní služby – podpora společenství obcí jako zřizovatele sociálních či zdravotních zařízení, koordinace sociální práce na území členských obcí, veřejné opatrovnictví, poradenství v sociální oblasti,
- 2.4.3. Odpadové hospodářství – koordinace vzniku společného systému odpadového hospodářství,
- 2.4.4. Dopravní plánování – tvorba plánů dopravní obslužnosti, koordinace veřejné dopravy,
- 2.4.5. Energetika – tvorba energetické koncepce, pozice energetického manažera, administrativní zajištění centrálních nákupů energií,

2.4.6. Územní plánování – koordinace činnosti obcí v územním plánování,

2.4.7. Společná investiční politika – předprojektová příprava investic realizovaných společenstvím obcí,

2.4.8. Podpora podnikání a koordinace soukromé nabídky základních služeb v území.

**Prostředky v rámci kategorie aktivit 2.4. Koordinace veřejných služeb nelze použít na profinancování nákladů spojených s vlastním poskytováním služby členským obcím či jejich občanům (př. mzdy pedagogických pracovníků, objednávky dopravy apod.).**

3. Příjemce identifikuje v projektu **nejméně tři** z uvedených podporovaných aktivit dle předchozího odstavce, přičemž 2.1.5. *Aktivity v území za účelem rozšiřování členské základny* není možné realizovat samostatně, ale ve vazbě na některou z dalších aktivit tematické oblasti 2.1. *Strategický rozvoj společenství obcí*.

4. V případě, že se aktivita týká služeb podpory činnosti členských obcí, poskytuje příjemce konkrétní služby vždy **nejméně 20 % členských obcí**, přičemž všem členským obcím jsou tyto služby zpřístupněny za transparentních a rovných podmínek.

5. Povinné výstupy projektu: Příjemce je povinen **nejpozději k 31. 12. 2026 zpracovat návrh analytické a návrhové části strategie rozvoje společenství obcí** podle § 53a odst. 2 zákona o obcích. Strategie musí být zpracována v souladu s metodickým doporučením Ministerstva vnitra (Metodika tvorby strategie rozvoje společenství obcí publikovaná na webu spolecenstviobci.gov.cz). V případě, že žadatel disponuje tímto výstupem již v době podání žádosti o dotaci, považuje se tato podmínka za splněnou. Tvorba strategie nemusí být zahrnuta do nákladů projektu.

V územích správních obvodů ORP, kde vzniklo několik společenství obcí, zajišťují společenství obcí vzájemný soulad cílů jimi vytvářených strategií rozvoje společenství obcí a nastavují koordinační mechanismy pro zajištění harmonického rozvoje mikroregionu reprezentovaného správním obvodem ORP. Tyto mechanismy jsou uvedeny v jimi vytvářených strategiích rozvoje společenství obcí.

6. Příjemce je povinen poskytnout v období realizace projektu Poskytovateli veškerou součinnost při monitorování podpořených aktivit a analýze své činnosti. Příjemce se zapojí do dotazníkových či jiných šetření, která bude organizovat Poskytovatel, a která budou vyžadovat odpovědi společenství obcí nebo jejich členských obcí.

## Čl. 5

### Uznatelné výdaje

1. Finanční prostředky jsou určeny na financování neinvestičních nákladů spojených s činnostmi společenství obcí, které přispívají k efektivní spolupráci obcí a optimalizaci veřejné správy na mikroregionální úrovni, a to v průběhu roku 2026. Účelem poskytnutí dotace je zejména podpora zajištění personálních kapacit zajišťujících chod společenství a poskytování sdílených služeb členským obcím a jimi zřízovaným organizacím.

2. Dotaci lze poskytnout zejména na

a. **mzdové náklady zaměstnanců** společenství nebo jím zřízované právnické osoby, včetně výdajů na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr; včetně zákonných odvodů, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a pojistného kryjícího odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, způsobenou zaměstnancem společenství či pojištění odpovědnosti za výkon funkce, hrazené na základě pojistné smlouvy uzavřené

společenstvím, přičemž tyto výdaje tvoří souhrnně nejméně 50 % celkových nákladů projektu,

b. **nájemné** a související náklady na provoz kanceláře společenství, prostory pro jednání orgánů společenství obcí nebo setkávání s veřejností, přičemž výše nájemného nesmí překročit výši v místě a čase obvyklé v souladu s čl. 5 odst. 9 písm. b) těchto Zásad,

c. náklady na **tvorbu a provoz webových stránek, grafické práce, na tvorbu a distribuci informačních materiálů** o činnosti společenství, na **přípravu komunikační strategie**, přičemž maximální výše způsobilých výdajů v této kategorii je stanovena ve výši 50.000,- Kč,

d. **tvorbu nebo aktualizaci strategie rozvoje společenství obcí**, její dílčí části, akčního plánu nebo hodnotící zprávy o její implementaci, přičemž maximální výše způsobilých výdajů na tyto položky činí 150.000,- Kč,

e. **konzultační služby** spojené s nastavením řízení společenství obcí a sdílení příkladů dobré praxe, přičemž maximální výše způsobilých výdajů spojených s konzultačními službami je stanovena ve výši 50.000,- Kč,

f. **vzdělávání zaměstnanců** společenství obcí nebo členských obcí, resp. rovněž členů volených orgánů společenství obcí a členských obcí, přičemž způsobilé výdaje na tuto položku tvoří nejvýše 50.000,- Kč,

g. **služby spojené s administrativním chodem** společenství obcí nebo jím zřizovaných organizací a **poskytováním sdílených služeb** (např. účetnictví, právní služby, IT podpora, zavádění a implementace informačních a komunikačních systémů), přičemž maximální výše způsobilých výdajů v této kategorii je stanovena ve výši 80.000,- Kč,

h. **pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku** (ve smyslu právních předpisů upravujících účetnictví) nezbytného pro zajištění činnosti společenství.

#### 5. Dotaci **nelze** poskytnout na

a. odměny členům orgánů společenství obcí za výkon funkce (př. předseda, místopředseda), nejedná-li se o odměny zaměstnanců dle čl. 5 odst. 2 písm. a) těchto Zásad,

b. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku dle § 12 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., ve spojení s § 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a § 11 a § 14 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., pro některé vybrané účetní jednotky,

c. cestovní náklady při zahraniční pracovní cestě,

d. poskytování dotací dalším fyzickým či právnickým osobám,

e. splátky půjček a dluhů,

f. tvorbu kapitálového jmění,

g. pokuty, úroky z prodlení, penále, odpisy pohledávek, úroky, manka a škody,

h. nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,

i. pohoštění a dary,

j. výdaje nesouvisející s realizací projektu.

6. Výdaje uvedené v čl. 5 odst. 2 písm. a) až g) jsou přímými náklady projektu. Nepřímé náklady uvedené v čl. 5 odst. 2 písm. h) jsou stanoveny **paušální částkou ve výši 10 % způsobilých výdajů projektu.**

7. Jako výdaje uvedené v čl. 5 odst. 2 písm. c) až f) nesmí být duplicitně uplatněny mzdové náklady podle čl. 5 odst. 2 písm. a).

8. DPH je způsobilým výdajem v souladu s § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel. Dotace může být poskytnuta na DPH podle zvláštního právního předpisu za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH.

9. V zájmu objektivit a zachování rovných podmínek se u projektů stanovují následující doporučené limity a kritéria. V případě překročení těchto doporučených limitů v žádosti bez řádného zdůvodnění se žadatel vystavuje riziku krácení dotace. V případě překročení doporučených limitů a kritérií je nutné uvést zdůvodnění.

a. Odměny za práci nutnou k realizaci projektu, včetně případných daní a odvodů:

i. Výše dotace na mzdy, včetně odvodů zaměstnavatele, se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase,

ii. u položek mzdových nákladů formou DPP/DPČ nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku **500 Kč / 1 hodinu** vykonané práce,

iii. podíl DPP na mzdových nákladech nepřekročí **25 % celkových mzdových nákladů** projektu,

iv. případné odměny dle § 134 a 134 a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vyplácené v penězích nepřesáhnou **25 % mzdových nákladů.**

b. Nájemné je stanoveno **ve výši v místě a čase obvyklé** a odpovídající personálním kapacitám kanceláře společenství obcí,

10. V případě osobních nákladů musí být v rozpočtu vždy uveden druh a rozsah úvazku, případně celkový počet hodin (ročně) u DPP/DPČ.

11. Způsobilými výdaji budou výdaje vynaložené od nabytí právní moci postavení společenství obcí (nejdříve však od 1. 1. 2026) až do 31. 12. 2026. Rozhodným datem je datum zdanitelného plnění. Splatnost faktur může být stanovena nejvýše na 30 dní. Mzdové a další náklady a příslušné odvody dle čl. 5 odst. 2 písm. a) za měsíc prosinec 2026, které budou uhrazeny v lednu 2027, jsou způsobilým výdajem.

12. V rámci realizace projektu nelze z poskytnuté dotace použít finanční prostředky k úhradě zálohových plateb s plněním po 31.12.2026.

13. Dotace nesmí být použita na výdaje hrazené z jiných prostředků státního rozpočtu či fondů Evropské unie (zákaz dvojího financování).

14. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s podrobným rozpisem nákladů projektu a v souladu s věcnými, časovými a finančními podmínkami stanovenými v Rozhodnutí.

## Čl. 6

### Výše dotace a povinná spoluúčast

1. Celková výše alokace finančních prostředků na výzvy v roce 2026 činí **24.300.000,- Kč**.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím bodě nebo zrušení výzvy před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to i bez uvedení důvodu.
3. Maximální výše dotace pro jednoho žadatele činí:
  - a. částku **400.000,- Kč** (slovy čtyři sta tisíc korun českých) pro společenství obcí zapsaná do rejstříku svazků nejpozději ke dni 31. 1. 2025, resp. pro dobrovolné svazky obcí s nabytím postavení společenství obcí nejpozději k tomuto datu,
  - b. částku **500.000,- Kč** (slovy pět set tisíc korun českých) pro ostatní společenství obcí.
4. Výše poskytnuté dotace bude stanovena v Rozhodnutí. Výše poskytnuté dotace se bude odvíjet zejména od počtu podaných žádostí a rozsahu předložených projektů. Poskytovatel si vyhrazuje právo na krácení prostředků navržených žadatelem v žádosti v případě, že objem způsobilých výdajů předložených projektů překročí alokaci výzvy.
5. Vlastní podíl žadatele musí činit, není-li v těchto Zásadách uvedeno jinak:
  - a. minimálně **30 %** pro společenství obcí zapsaná do rejstříku svazků nejpozději ke dni 31. 1. 2025, resp. pro dobrovolné svazky obcí s nabytím postavení společenství obcí nejpozději k tomuto datu,
  - b. minimálně **20 %** pro ostatní společenství obcí vzniklá priznáním postavení společenství obcí pro již existující dobrovolný svazek obcí,
  - c. minimálně **10 %** pro společenství obcím vzniklá v období 1. 2. 2025 – 31. 1. 2026 bez předchozí právní formy.
6. Na výši minimální spoluúčasti uvedené v odst. 5 se nesmí podílet další subjekty vyjma členských obcí společenství obcí či jiných svazků obcí.
7. Pokud je v Žádosti, resp. rozhodnutí uvedena vyšší spoluúčast žadatele, je povinen nejméně tuto výši spoluúčasti při jeho realizaci dodržet.
8. V případě neplnění podílu spoluúčasti se tomu úměrná část prostředků poskytnutých z dotace posoudí jako neuznatelné náklady a příjemce bude vyzván k vrácení poměrné části do státního rozpočtu.

## Čl. 7

### Forma a způsob podání žádosti

1. Základní podmínkou pro poskytnutí dotace je podání žádosti o dotaci oprávněnou osobou v termínu stanoveném výzvou.
2. Žádost o dotaci se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou těchto Zásad,
3. Součástí žádosti je popis projektu rozvoje činnosti společenství obcí v roce 2026; osnova projektu je součástí vzoru žádosti dle předchozího bodu,

4. Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů se v žádosti s ohledem na okruh oprávněných žadatelů neuvádí.

5. K žádosti je nutné doložit:

a. **Projekt rozvoje činnosti** společenství obcí v roce 2026; osnova projektu je přílohou těchto zásad; popis projektu s rozpočtem žadatel přiloží také v editovatelném formátu (doc, docx, xls, xlsx),

b. **Prohlášení o bezdlužnosti** organizace vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, vůči obcím a územním samosprávným celkům formou čestného prohlášení; vzor čestného prohlášení je přílohou těchto zásad,

c. **Potvrzení o vedení účtu u ČNB.**

6. Žadatel o dotaci musí v rozpočtu specifikovat jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány pouze uznatelné výdaje a zda zohledňují doporučené limity stanovené v čl. 5 těchto Zásad.

7. Vyplněnou písemnou žádost je potřeba opatřit podpisem statutárního orgánu nebo zmocněného zástupce (v takovém případě je nutno doplnit plnou moc).

8. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

9. Žádost musí být doručena elektronicky prostřednictvím datové schránky na adresu Ministerstva vnitra (IDDS **6bnaawp**), a to k rukám Odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy (OSR). Zprávu je nutné v jejím předmětu označit slovy „Neotvírat – dotační řízení Společenství obcí“.

## Čl. 8

### Postup při poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na dotaci v následujícím období.

2. Řízení o poskytnutí dotace vede MV a postupuje v něm podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.

3. Ředitel odboru strategie rozvoje a koordinace veřejné správy Ministerstva vnitra (dále jen „OSR MVČR“) ustavuje hodnotící komisi, která provede formální kontrolu a věcné hodnocení žádostí.

4. Při zjištění formálních nedostatků nebo potřebě objasnění obsahu může poskytovatel vyzvat žadatele ve smyslu § 14k odst. 3 a 4 k doplnění či úpravě žádosti, přičemž v takovém případě k tomu stanoví žadateli přiměřenou lhůtu. Neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě, poskytovatel řízení o poskytnutí dotace zastaví a informuje o tom žadatele.

5. Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti v souladu s § 14k zákona o rozpočtových pravidlech, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost. K této úpravě bude žadateli o dotaci poskytnuta přiměřená lhůta.

6. Dotace nebude poskytnuta v případě, kdy žadatel neprovedl za minulé období (kalendářní rok 2025) jako příjemce dotace s poskytovatelem vypořádání v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 433/2024 Sb. o zásadách a lhůtách finančního

vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), či neprovedl řádné finanční a věcné vyhodnocení projektů realizovaných v rámci programu Dotace na podporu činnosti společenství obcí na rok 2025 dle příslušných ustanovení Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu formou Dotace na podporu činnosti společenství obcí na rok 2025 (14045).

7. Dotace nebude poskytnuta, má-li žadatel závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtu územních samosprávných celků.

8. Ministerstvo vnitra dále usnesením zastaví řízení v případě, že:

- a. žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě;
- b. žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci;
- c. žadatel písemně oznámí stažení/odstoupení žádosti před vydáním rozhodnutí;
- d. nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.

9. Pokud poskytovatel řízení o poskytnutí dotace nezastaví, vydá rozhodnutí, kterým:

- a. zcela poskytne dotaci;
- b. zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace;
- c. dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

10. Výši dotace schvaluje na základě návrhu hodnotící komise ministr vnitra.

11. Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb. podepsaném ministrem vnitra (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud bude během roku vydáno nové Rozhodnutí, musí být dotace vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.

12. Proti Rozhodnutí o poskytnutí dotace, proti usnesení o zastavení řízení nebo Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o dotaci nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ani nelze žádat obnovu řízení.

13. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech lze dotaci ze státního rozpočtu poskytnout pouze na **účet příjemce zřízený u České národní banky (ČNB)**.

14. Ministerstvo vnitra předá v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech dle § 18a veškeré dokumenty a údaje rozhodné pro poskytnutí dotací, vyjma dokumentů uvedených v § 18a odst. 2 výše uvedeného zákona, Ministerstvu financí ke zveřejnění.

## **Čl. 9 Změny projektu**

1. Projekt musí být realizován v souladu s vydaným Rozhodnutím, příp. v souladu s Rozhodnutím a řádně oznámenými změnami, které je příjemce oprávněn provést bez souhlasu poskytovatele dotace (nepodstatné změny), a změnami, které byly provedeny se souhlasem poskytovatele dotace (podstatné změny).

2. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele (OSR MVČR) o veškerých změnách projektu.

3. Projekt může být, co se týče obsahu (např. podporovaných aktivit, harmonogramu realizace, rozpočtu) změněn pouze tak, aby byl i po změně v souladu s těmito Zásadami a příslušnou výzvou k předkládání žádostí o podporu, v rámci které byl podpořen.

4. Podstatné změny je Příjemce oprávněn provést pouze se souhlasem Poskytovatele na základě nového rozhodnutí vydaného na základě žádosti Příjemce. Za podstatnou změnu projektu se považuje taková změna, v důsledku které dochází ke změně charakteru projektu, ke změně dílčích aktivit či změně rozpočtu spočívající v přesunu prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu vyšším než 20 % celkových způsobilých výdajů projektu.

5. Žádost o změnu projektu, resp. provedení podstatné změny, musí být odeslána Poskytovateli způsobem odpovídajícím podání žádosti o poskytnutí dotace nejpozději **do 1. října 2026**. Žádost o změnu rozhodnutí musí obsahovat identifikaci žadatele, číslo jednací a číslo rozhodnutí, jímž byla dotace poskytnuta, název projektu, popis změny, zdůvodnění.

6. Rozhodnutí, jímž Poskytovatel vyjadřuje souhlas s požadovanými změnami projektu, je vydáváno Poskytovatelem postupem a za podmínek stanovených v § 14 č. 218/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech.

7. Pokud podstatná změna aktivit nebude schválena a příjemce změnu přesto provede, bude neoprávněně čerpaná část dotace vrácena zpět do státního rozpočtu, a to včetně možné penalizace za neoprávněné použití těchto prostředků jako porušení rozpočtové kázně.

## Čl. 10

### Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně a efektivně.

2. Dotace je poskytována účelově, lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.

3. Z dotace lze hradit pouze uznatelné výdaje podle čl. 5 těchto Zásad.

4. U každého projektu musí být řádně dokladován rovněž podíl vlastních zdrojů.

5. Prostředky dotace nebudou poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací projektu uvedeného v Rozhodnutí.

6. Z dotace nesmí být realizován zisk.

7. Čerpání prostředků poskytnuté dotace musí být příjemcem řádně vedeno a odděleně sledováno od ostatních zdrojů v podvojném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

8. Náklady na projekt musí být zúčtovány v souladu s prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

9. Čerpání dotací evidují příjemci dotace v účetnictví odděleně v souladu s platnými právními předpisy. Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně **označeny účelovým znakem 14045** Dotace na podporu činnosti společenství obcí na rok 2026.

10. V souladu s ustanovením § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb. fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrнула i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrнула a nárok

na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.

11. Příjemce dotace je povinen odboru OSR MVČR elektronicky prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra ČR oznámit **do 30 dnů** svůj zánik, sloučení nebo zánik postavení společenství obcí.

12. Příjemce dotace je povinen odboru OSR MVČR oznámit veškeré změny týkající se skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách. Do změn se zahrnují i základní údaje o příjemci dotace (např. adresa, číslo bankovního účtu, IČ, jméno a adresa osoby oprávněné jednat jménem Příjemce, telefonní a jiné spojení apod.)

## **Čl. 11**

### **Odpovědnost a kontrola hospodaření s prostředky dotace**

1. Příjemce dotace odpovídá za:

- a. hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b. dodržení podmínek podle Rozhodnutí,
- c. řádné vypořádání dotace.

2. Při použití prostředků dotace se příjemce řídí příslušnými právními předpisy. Prostředky budou využívány v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny, parametry a rozpočtem projektu. V Rozhodnutí mohou být stanoveny podmínky, které se považují za závažné a za méně závažné.

3. Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy Ministerstva vnitra odpovídá za:

- a. výkon předběžné veřejnosprávní kontroly spočívající v posouzení žádostí o poskytnutí dotace,
- b. výkon průběžné veřejnosprávní kontroly zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.

4. K výkonu následné veřejnosprávní kontroly způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou dále oprávněny:

- a. územní finanční orgány,
- b. Nejvyšší kontrolní úřad,
- c. Odbor interního auditu a kontroly Ministerstva vnitra.

5. Příjemce dotace umožní Ministerstvu vnitra provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

6. Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy.

7. Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace dle těchto Zásad bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

## Čl. 12

### Zúčtování a vypořádání dotace se státním rozpočtem

1. Příjemce dotace je povinen průběžně prověřovat stav realizace projektu. V případě, kdy schválený projekt nebude ve stanovené lhůtě realizován, je příjemce povinen o tom bez prodlení písemně informovat OSR MVČR, včetně řádného zdůvodnění.
2. Příjemce dotace předloží OSR MVČR nejpozději **do 15. 9. 2026 průběžnou zprávu o realizaci projektu** za I.-II. čtvrtletí. V případě zjištění, že projekt není realizován nebo poskytnuté prostředky na schválený projekt nebudou již využity, příjemce dotace zajistí **do 10. 12. 2026** vrácení nevyužitých prostředků na účet Ministerstva vnitra číslo 3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí), a to tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet Ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemci dotace předloží odboru OSR MVČR nejpozději **do 5. února 2027** vyhodnocení projektu ve formě Závěrečné zprávy o činnosti společenství v roce 2026. Závěrečná zpráva musí obsahovat popis realizovaných opatření a vyhodnocení projektu ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace a dále závěrečný rozpočet projektu dle vzoru uveřejněného Ministerstvem vnitra.
4. Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání. Příjemce předloží nejpozději **do 5. února 2027** podklady k vypořádání dotací dle vyhlášky o finančním vypořádání, včetně komentáře, a převede nevyčerpané finanční prostředky na účet MVČR.
5. Příjemce dotace je povinen s Poskytovatelem vypořádat dotaci v rámci finančního vypořádání. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a to **do 15. února 2027**.
6. Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny **nejpozději k 10. únoru 2027** na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). Neodvedení finančních prostředků je posuzováno podle § 44 odst. 1 písm. b) jako porušení rozpočtové kázně – zadržení peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a, odst. 4, písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech, a to ve výši neodvedené částky.
7. V souladu s § 11 vyhlášky č. 433/2024 Sb., o finančním vypořádání, prověří Poskytovatel dotace obdržené podklady o finančním vypořádání dotací na tiskopisech, prověří výši vratek v součinnosti s odborem účetnictví a statistiky a zajistí případné opravy.
8. V případě zániku Příjemce nebo zániku postavení společenství obcí v průběhu roku, na který dotace byla poskytnuta, je příjemce dotace povinen vyúčtovat dotaci dle podmínek Zásad a vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace.

## Čl. 13

### Veřejná prezentace projektu

1. Všechny výstupy, propagační a informační materiály realizované v rámci projektu budou obsahovat informaci, že uvedená aktivita probíhá za podpory Ministerstva vnitra a logo MV ČR. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR pro další šíření a využití, případně jako základ pro nové zpracování.

2. Po schválení OSR MV ČR může být od těchto povinností v dílčích případech upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů).

#### **Čl. 14** **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Zásady vycházejí z platných a účinných právních předpisů. V případě změn těchto právních předpisů je třeba se řídit těmito právními předpisy, které jsou Zásadám nadřazeny.

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést změnu podkladů organizačního, administrativního nebo metodického charakteru, zejména v reakci na vývoj právní úpravy, judikatury nebo doporučení orgánů vnitřní a vnější kontroly; tím není dotčena ochrana nabytých práv a legitimního očekávání, zejména stran okolností a podmínek rozhodných pro podání žádosti o dotaci a pro její přiznání.

3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich vydání.

Přílohy zásad:

- Příloha č. 1 Žádost o poskytnutí dotace (vzor)
- Příloha č. 2 Rozpočet projektu (vzor)
- Příloha č. 3 Prohlášení o bezdlužnosti (vzor)
- Příloha č. 4 Průběžná monitorovací zpráva (vzor)
- Příloha č. 5 Závěrečná zpráva o realizaci projektu (vzor)
- Příloha č. 6 Vyúčtování – příloha č. 3 k vyhlášce č. 433/2024 Sb.

V Praze dne 19. února 2026

*podepsáno elektronicky*

---

Mgr. Lubomír Metnar  
Ministr vnitra