

41/2019
NAŘÍZENÍ
Ministerstva vnitra a
společný služební předpis
náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního
tajemníka v Ministerstvu vnitra

ze dne 25. listopadu 2019

o personální evidenci a o zpracovávání osobních údajů, které s ní souvisejí

Změna: 18/2023

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) Ministerstvo vnitra (dále jen "ministerstvo") k zabezpečení jednotného vedení personální evidence a zpracovávání osobních údajů, které s ní souvisejí, stanoví:

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

čl.1

Předmět a účel

- (1) Toto nařízení a společný služební předpis upravuje zpracovávání a postup při ochraně osobních údajů o fyzické osobě, která
- a) se uchází o přijetí do
1. pracovního poměru¹⁾ k České republice se zařazením v ministerstvu, Policii České republiky (dále jen "policie"), Hasičském záchranném sboru České republiky (dále jen "hasičský záchranný sbor"), organizační složce státu zřízené ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti nebo zřízené právním předpisem, ke které ministerstvo vykonává zřizovatelskou funkci (dále jen "organizační složka"), nebo ve státní příspěvkové organizaci zřízené ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti, ke které ministerstvo vykonává zřizovatelskou funkci (dále jen "příspěvková organizace"),
 2. služebního poměru státního zaměstnance²⁾ vykonávajícího státní službu v ministerstvu nebo v jemu podřízeném služebním úřadu (dále jen "státní zaměstnanec"), nebo
 3. služebního poměru příslušníka³⁾ policie nebo hasičského záchranného sboru (dále jen "příslušník"),
- b) je v pracovním poměru k České republice se zařazením v ministerstvu, policii, hasičském záchranném sboru, organizační složce nebo v příspěvkové organizaci (dále jen "zaměstnanec"),
- c) je ve služebním poměru státního zaměstnance, nebo
- d) je ve služebním poměru příslušníka.
- (2) Účelem zpracování osobních údajů je plnění povinností vyplývajících pro ministerstvo z právních předpisů, smlouvy, nebo pokud je to třeba k ochraně oprávněných zájmů ministerstva nebo třetích osob. Účel zpracování je vymezen zákonností zpracování v obecném nařízení o ochraně osobních údajů⁴⁾.

čl.2

Základní pojmy

Pro účely tohoto nařízení a společného služebního předpisu se rozumí

- a) uchazečem fyzická osoba, která se uchází o přijetí do pracovního poměru k České republice s výkonem práce v ministerstvu, policii, hasičském záchranném sboru, organizační složce nebo příspěvkové organizaci; za uchazeče se považuje také žadatel o přijetí do služebního poměru státního zaměstnance anebo do služebního poměru příslušníka,
- b) vedoucím zaměstnancem vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru⁵⁾; za vedoucího zaměstnance se považuje též představený⁶⁾ nebo vedoucí příslušník⁷⁾,
- c) personální evidenci strukturovaný soubor osobních údajů v analogové nebo digitální podobě stanovený tímto nařízením a společným služebním předpisem,
- d) odpovědným útvarem odbor personální ministerstva⁸⁾,
- e) personálním pracovištěm pracoviště, které realizuje úkoly odpovědného útvaru v oblasti zpracování osobních údajů,
- f) zpracováním osobních údajů⁹⁾ operace nebo soubor operací při nakládání s osobními údaji stanovené tímto nařízením a společným služebním předpisem; při nakládání s osobními údaji se postupuje podle příslušného právního předpisu¹⁰⁾,
- g) automatizovaným zpracováním osobních údajů jejich zpracování v provozním informačním systému Ministerstva vnitra pro oblast řízení lidských zdrojů,
- h) aplikací WEB část informačního systému, která umožňuje rozvrhovat pracovní nebo služební dobu, vykazovat pracovní nebo služební pohotovost, práci nebo službu přesčas a nepřítomnost v práci nebo ve službě a slouží k odesílání údajů v elektronické podobě do informačního systému a získávání údajů z něj pro řídicí činnost v oblasti lidských zdrojů,
- i) listinným zpracováním osobních údajů ukládání dokumentů, například dokladů nebo ověřených kopií, a vyplněných tiskopisů ministerstva v osobním spisu zaměstnance, státního zaměstnance nebo příslušníka,
- j) uchováváním osobních údajů jejich udržování v analogové nebo digitální podobě pro účely dalšího zpracování,
- k) výmazem osobních údajů jejich trvalé vyloučení z dalšího zpracování,
- l) subjektem osobních údajů fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,
- m) souhlasem uchazeče se zpracováním osobních údajů písemná forma souhlasu se zpracováním osobních údajů uchazeče; součástí souhlasu se zpracováním osobních údajů je informování subjektu údajů o tom, na základě jakého právního předpisu, pro jaký účel, na jak dlouhé období a v jakém rozsahu bude správce jeho osobní údaje zpracovávat.

Čl.3

Personální evidence

- (1) Správu a zpracování osobních údajů fyzických osob uvedených v čl. 1 odst. 1 provádí odpovědný útvar v provozním informačním systému Ministerstva vnitra pro oblast řízení lidských zdrojů (dále jen "systém EKIS HR")¹⁰⁾.
- (2) Zpracování osobních údajů provádí odpovědný útvar také v dalších personálních evidencích, kterými jsou
 - a) spis na obsazení volného pracovního místa obsahující spisy jednotlivých uchazečů,
 - b) správní spis výběrového řízení na obsazení volného služebního místa obsahující spisy jednotlivých uchazečů,
 - c) evidence psychologické dokumentace a
 - d) mzdová evidence.

.....

ČÁST OSMÁ

LISTINNÉ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Čl.17

Osobní spis

- (1) Osobní spis zakládá při přijetí zaměstnance do pracovního poměru a státního zaměstnance nebo příslušníka do služebního poměru příslušné personální pracoviště.
- (2) Osobní spis se vede na personálním pracovišti po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance nebo služebního poměru státního zaměstnance nebo příslušníka. Po skončení pracovního poměru zaměstnance nebo služebního poměru státního zaměstnance nebo příslušníka se osobní spis uzavře, nejdříve však po zaházení uložených kárných opatření, respektive vyřazení písemné výtky. Personální pracoviště jej pak vede ještě po dobu

- a) 3 let v případě zaměstnance,
- b) 3 let v případě státního zaměstnance a
- c) 5 let v případě příslušníka.

(3) Personální pracoviště vrátí na žádost zaměstnance, státního zaměstnance nebo příslušníka, jehož pracovní poměr nebo služební poměr skončil, kopie dokladů obsahující osobní údaje, které správci poskytli, a tuto skutečnost zaznamená do kontrolního listu osobního spisu. Osobní spis s ostatními dokumenty s osobními údaji odešle po uplynutí doby uvedené v odstavci 2 k uložení do oddělení centrální spisovny a bezpečnostního archivu odboru archivní správy a spisové služby a v případě příslušníka policie nebo zaměstnance zařazeného v policii do Archivu Policie České republiky (dále jen "archiv policie").

(4) Osobní spis se po ukončení doby uvedené v odstavci 2 uchovává v oddělení centrální spisovny a bezpečnostního archivu, popřípadě v archivu policie, po dobu 50 let ode dne uzavření spisu. Po uplynutí této lhůty se postupuje podle příslušného právního předpisu²³⁾.

.....

Čl.20

Obsah osobního spisu příslušníka

Osobní spis příslušníka obsahuje

- a) obal s kontrolním listem,
- b) část I.
 - 1. obsahový list,
 - 2. informace o zpracovávání osobních údajů
 - 3. žádost o přijetí do služebního poměru,
 - 4. osobní dotazník a životopis,
 - 5. závěr posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu služby,
 - 6. závěr posouzení fyzické způsobilosti k výkonu služby,
 - 7. závěry posouzení osobnostní způsobilosti příslušníka,
 - 8. opis z evidence Rejstříku trestů,
 - 9. pracovní posudek z předchozího zaměstnání nebo služební posudek z předchozího služebního poměru, pokud je poskytnut,
 - 10. čestná prohlášení učiněná podle příslušných právních předpisů²⁷⁾,
 - 11. záznamy o předloženém osvědčení podle příslušných právních předpisů²⁷⁾,
 - 12. dokumenty týkající se dohod a závazků z předchozího zaměstnání nebo služebního poměru, pokud jsou poskytnuty,
 - 13. záznamy o zápočtu doby praxe,
 - 14. výsledek přijímacího nebo výběrového řízení,
 - 15. návrh na služební zařazení, stanovení služebního příjmu, popřípadě na přiznání náhrady cestovních výdajů při vzniku nebo změně služebního poměru,
- c) část II.
 - 1. obsahový list,
 - 2. rozhodnutí o přijetí do služebního poměru,
 - 3. služební slib,
 - 4. etický kodex,
 - 5. popis služební činnosti,
 - 6. služební hodnocení,
 - 7. dokumenty o průběhu služebního poměru (například o převedení na jiné služební místo, skončení služebního poměru nebo náhradě škody) s výjimkou rozhodnutí ve věcech služebního poměru, kterým se poskytuje odměna, a ve věcech kázeňských, kterým se uděluje kázeňská odměna,
 - 8. žádost o převedení na jiné služební místo,
 - 9. žádost o ověření zdravotní, osobnostní nebo fyzické způsobilosti k výkonu služby,
 - 10. výsledek ověření zdravotní, osobnostní a fyzické způsobilosti k výkonu služby,
 - 11. dokumenty týkající se dohod a závazků vzniklých za trvání služebního poměru,

12. záznamy o změnách zápočtu doby praxe,
13. přehled o kázeňských odměnách a kázeňských trestech po skončení služebního poměru,
14. osobní evidenční kartu po skončení služebního poměru,

d) část III.

1. obsahový list,
2. kopie dokumentů předkládaných při přijetí do služebního poměru (například doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o státním občanství nebo oprávnění k řízení motorového vozidla),
3. ověřené kopie dokumentů získaných v průběhu služebního poměru (například osvědčení o absolvování služební zkoušky, doklady o zvýšení, rozšíření nebo prohloubení vzdělání nebo osvědčení o absolvování odborné způsobilosti),
4. oznámení o změně v osobním údaji,
5. kopie služebního posudku a potvrzení o výkonu služby (při skončení služebního poměru),
6. spis k poučené osobě po skončení oprávnění přístupu k utajované informaci,
7. vyhodnocení personálního spisu pro uložení do spisovny personálního pracoviště.

.....

Čl.27

Účinnost

Toto nařízení a společný služební předpis nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Č. j. MV-137562-29/SP-2018

Ministr vnitra

Jan HAMÁČEK v.r.

Náměstek ministra vnitra pro státní službu

RNDr. Josef POSTRÁNECKÝ v.r.

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra

Mgr. Jiří KAUCKÝ v.r.

Obdrží:

M, N, útvary ministerstva, GŘ HZS ČR, OSS, SPO;

Policie ČR - policejní prezidium

Záznam

S nařízením a společným služebním předpisem byli seznámeni (dne - kým):

.....
opatření učiněná k provedení nařízení a společného služebního předpisu:

.....
.....

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis:

Doporučené heslo pro dokumentaci:
- personální evidence

1) Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Čl. 6 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- 5) § 11 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 6) § 9 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb.
- 7) § 5 odst. 1 zákona č. 361/2003 Sb.
- 8) Čl. 2 písm. b) nařízení Ministerstva vnitra č. 34/2018, o postupu při ochraně osobních údajů v Ministerstvu vnitra.
- 9) Čl. 4 bod 2 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- 10) Obecné nařízení o ochraně osobních údajů.
- 11) Nařízení Ministerstva vnitra č. 25/2016, o provozu, řízení, rozvoji, údržbě a užívání ekonomického informačního systému Ministerstva vnitra.
- 12) § 16 odst. 6 zákona č. 361/2003 Sb.
- 13) Čl. 15 až 21 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- 14) Čl. 30 odst. 4 písm. c), čl. 31 odst. 1 písm. i) a čl. 61 odst. 1 písm. a) přílohy k nařízení Ministerstva vnitra a společnému služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 23/2016, kterým se vydává organizační řád Ministerstva vnitra, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Čl. 39 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- Čl. 6 nařízení Ministerstva vnitra č. 34/2018.
- 16) Například zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 361/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 17) Provozní řád informačního systému EKIS schválený náměstkem ministra vnitra pro ekonomiku a provoz, pod č. j. MV-74914-1/EKIS-2014.
- 18) § 2 odst. 6 zákona č. 361/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 19) Nařízení Ministerstva vnitra č. 72/2008, o provádění nemocenského pojištění příslušníků Policie České republiky a Hasičského záchranného sboru České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- 20) § 52 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 21) § 72 a 74 zákona č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 22) § 42 zákona č. 361/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 23) Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 24) Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 6/2015, kterým se stanoví obsah osobního spisu státního zaměstnance a způsob jeho vedení.
- 25) Například zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 26) Například § 103 odst. 1 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů.
- 27) Například zákon č. 279/1992 Sb., o některých dalších předpokladech pro výkon některých funkcí obsazovaných ustanovením nebo jmenováním příslušníků Policie České republiky a příslušníků Sboru nápravné výchovy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů.
- 28) § 13 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb.
- 29) § 312 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
§ 202 odst. 5 a 6 zákona č. 361/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 30) § 1 odst. 1 zákona č. 361/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 31) Čl. 33 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- 32) Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 33) § 1 odst. 2 zákona č. 361/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 34) § 141 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
Příloha č. 8 k nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů.
- 35) Čl. 3 písm. a) přílohy k nařízení Ministerstva vnitra a společnému služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 23/2016, ve znění pozdějších předpisů.