



odbor archivní správy a spisové služby
Nad Štolou 3
17034 Praha 7

Č. j. MV- 40360-1/AS-2026

Praha 5. března 2026

Jak zajistit migraci dat z eSSL při zániku stávajícího dodavatele či ukončení smluvního vztahu

Strategické plánování

- **Jmenování krizového týmu** (např. IT, osoba odpovědná za spisovou službu, právník).
- **Analýza smluv** – proveďte znění stávajících smluv o podpoře a provozu eSSL. Zaměřte se na pasáže definující ukončení smlouvy, součinnost při migraci dat a existenci tzv. exit plánu (ve smlouvě může být např. text: *„Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost pro plynulé a řádné převedení plnění na nového poskytovatele včetně součinnosti při zajištění převodu dat do jiného software elektronické spisové služby.“*).
- **Vymáhání součinnosti** – pokud smlouva obsahuje ustanovení o zajištění migrace dat při ukončení provozu, bezodkladně jej uplatněte. V případě, že takové ustanovení chybí, pokuste se jej u dodavatele zajistit dodatečně.
- **Nová veřejná zakázka** – s ohledem na zákonné lhůty vyhlase bezodkladně veřejnou zakázku na nového dodavatele eSSL. Zadávací dokumentace by měla obsahovat povinnost nového dodavatele zajistit import dat z původního eSSL.
- **Překlenovací období** – v případě krajně naléhavé okolnosti, kterou nebylo možné předvídat a nebyla vámi způsobena, a není možné dodržet lhůty pro otevřené výběrové řízení, užší řízení nebo jednací řízení s uveřejněním, a pokud byste nemohli naplnit zákonnou povinnost výkonu spisové služby v elektronickém systému spisové služby, (např. v případě nečekaného ukončení služeb stávajícího dodavatele eSSL a jeho odstoupení od smlouvy ve lhůtě, v níž nelze zajistit soutěž a implementaci nového eSSL), zvažte využití jednacího řízení bez uveřejnění pro pořízení eSSL od nového



dodavatele. Smlouva s novým dodavatelem může být uzavřena pouze na dobu trvání krajní naléhavosti a musí stanovit rozvazovací podmínku vázanou k okamžiku dodání atestovaného eSSL vybraného dodavatele v zadávacím řízení s otevřenou účastí dodavatelů.

Specifika cloudu

U cloudových řešení je původce více závislý na dostupnosti infrastruktury dodavatele, nicméně **jedná se stále o vaše data**.

Moderní **cloudová řešení by měla mít tzv. exit strategii**. U veřejných zakázek na cloud (tzv. eGOV cloud) je tato strategie povinnou součástí smluv a musí obsahovat technický postup „vystěhování“ dat.

Pokud dodavatel „drží data jako rukojmí“, jde o vážné porušení smluvních i zákonných povinností. Vy jste správce dat, dodavatel je pouze zpracovatel. Podle GDPR má zpracovatel povinnost na základě pokynu správce data vrátit nebo vymazat. Odpírání přístupu k vašim vlastním datům je porušením GDPR, což lze nahlásit Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ).

Technické zajištění přenosu dat

- **Informační povinnost** – informujte svého technického správce či provozovatele o riziku ztráty dat a nutnosti zajistit jejich migraci.
- **Popis řešení** – od stávajícího dodavatele si vyžádejte přesný popis, jakým způsobem lze data z jeho systému (zejména z cloudu) vyexportovat. Popis bude sloužit pro posouzení proveditelnosti migrace novým dodavatelem.
- **Migrační standardy** – je-li to technicky proveditelné, vyžádejte migraci dat podle Národního standardu pro eSSL (NSESSS), tj. podle schématu pro migraci dat (příloha č. 7 NSESSS).
- **Krizový plán** – vytvořte scénář pro případ, že by se data stala náhle nedostupnými nebo by jejich export nebyl technicky možný. Zkontrolujte způsob a frekvenci zálohování vašeho eSSL.

Příprava dat před migrací

Před samotným přenosem je nutné minimalizovat objem dat a zajistit jejich integritu.

- **Skartační řízení** – u dokumentů a spisů, kterým již uplynula skartační lhůta, proveďte skartační řízení ještě ve starém systému, aby se zbytečně nepřenášely do nového. Menší objem dat = levnější migrace, rychlejší systém a nižší náklady.
- **Uzavírání agendy** – před přechodem vyřídte a uzavřete všechny dokumenty a spisy, u nichž je to s ohledem na jejich procesní stránku možné. Cílem je v první fázi migrovat pouze nevyřízené spisy, které vyžadují kontinuitu.



- **Spisový a skartační plán** – předem stanovte věcné skupiny (spisové znaky) v novém systému, do kterých budou migrovaná data zařazena.
- **Bezpečné uložení dat** – pokud potřebujete exportovat data z původního eSSL a dočasně je uchovat mimo něj, uložte je v bezpečném prostředí (např. na vašich interních úložištích). Při exportu postupujte podle popisu dodavatele eSSL.

Realizace a varianty přechodu

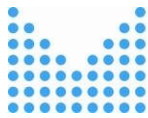
Podle velikosti původce a technických možností lze volit různé přístupy:

- **Etapovitá migrace** – nejprve přeneste nevyřízené spisy (včetně metadat a komponent) pro zachování aktuální činnosti, následně pak vyřízené a uzavřené dokumenty a spisy.
- **Souběh systémů** – po nezbytně nutnou dobu je možné provozovat původní i nový eSSL. V novém eSSL probíhá standardní výkon spisové služby zajišťující celý životní cyklus dokumentů a spisů, starý eSSL je využit k vyřazování dokumentů/spisů, u nichž uplynuly skartační lhůty. Podmínkou je podpora dodavatele starého systému a schopnost systému generovat SIP balíčky pro skartační řízení.
- **Manuální přeevidování** – pro malé původce (stovky až jednotky tisíc dokumentů ročně) může být efektivnější data ručně přeevidovat do nového systému. V takovém případě získají dokumenty a spisy nové evidenční označení a je tak nezbytné poznamenat do příslušné evidenční položky v novém eSSL jejich původní označení (tj. jednoznačný identifikátor a č. j.). Zároveň je žádoucí zaznamenat v novém eSSL i klíčová metadata (datum doručení, odesílatel apod.).
- **Odborná pomoc** – velcí původci (nad 3 tisíce dokumentů ročně) by měli proces migrace dat konzultovat s dodavatelem nového eSSL. Pokud selže součinnost dodavatele, kontaktujte příslušný archiv se žádostí o pomoc při vyřazení dokumentů a spisů z původního systému.

Dokončení procesu

Migrace je považována za ukončenou až ve chvíli, kdy je potvrzen úspěšný přenos všech dat do nového eSSL. Je důležité počítat s tím, že **každá migrace v oblasti metadat může být částečně ztrátová** a vyžaduje kompromisní řešení pro zachování řádného uchování dokumentů.

Teprve po potvrzení úspěšné migrace je bezpečné data z původního eSSL odstranit.



Krajní řešení – právní prostředky ochrany

Jestliže všechny předchozí možnosti selžou, pak nastupuje již jen cesta prostřednictvím práva (předžalobní výzva, návrh na předběžné opatření soudu, případně žaloba).

PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.
ředitel odboru