



Metodické dny odboru správních činností pro krajské úřady v roce 2026

Zápis z jednání

Datum konání:	24. – 26. června 2026
Místo konání:	Hotel Šumava, Kašperské Hory
Přílohy zápisu:	1. Prezenční listina 2. Presentace – OSČ_MD_2026 3. Presentace – Standardy kontrol_MD_2026 4. Presentace – Zpřístupnění aplikace AIS SE_MD_2026 5. Presentace – Ex post RIA_MD_2026 6. Presentace – Zvláštní odborná způsobilost_MD_2026 7. Presentace – Formuláře CDBP a odstávka CDBP_MD_2026 8. Presentace – Metodické vedení agendy evidence obyvatel_MD_2026 9. Presentace – Kontrolní činnost OPCD_zkušenosti a pochybení_MD_2026

24. června 2026

Zastoupení OSČ:	Mgr. Milan Čigáš, Ing. Zora Fejglová, Ing. Martina Brejchová, Mgr. Petra Tesařová, Mgr. Jan Stiebitz, Ing. Petra Konečná, Mgr. Kateřina Hudlíková, Ing. Lucie Mládková, Ing. Michal Sluka, Mgr. Lucie Manychová
Hosté:	Mgr. Denisa Škantová, Ph.D., MBA, Ing. Jan Šubrt odbor agendových informačních systémů MV
Zastoupení KÚ:	viz prezenční listiny, které jsou přílohou zápisu

Průběh:

12-00 – 14.00 příjezd, ubytování, oběd

14.00 – 14.10 podpis prezenčních listin, předání osvědčení

14.10 – 14.15 Mgr. Čigáš a Ing. Fejglová zahájili oficiální část metodických dnů, přivítali uchazeče a sdělili organizační záležitosti týkající se ubytování, občerstvení a programu metodických dnů. Ing. Fejglová poděkovala zástupcům KÚ Plzeňského kraje za součinnost při plánování metodických dnů.

14.15 – 15.50 Mgr. Čigáš informoval účastníky o personálních změnách na Ministerstvu vnitra, představil jednotlivé vedoucí oddělení OSČ a přivítal kolegy z odboru agendových informačních systémů MV.



Následně se věnoval problematice základních registrů a nasazení nové verze aplikace AISSE, které proběhne 3. až 6. července 2026. Dále připomněl nutnost správného nastavení uživatelských oprávnění v JIP/KAAS lokálními administrátory, informoval o školeních a webinářích, které probíhaly od podzimu roku 2025 do dubna 2026. Uvedl, že všechny materiály, prezentace a videa jsou k dispozici na webových stránkách Kvality veřejné správy, viz Školení AIS SE - Oficiální stránky Kvality veřejné správy. Současně informoval, že budou do území zaslány prostřednictvím datové schránky dopisy obsahující informaci o spuštění aplikace AISSE.

V další části prezentace se věnoval následujícím tématům:

- nový font písma v občanských průkazech a cestovních pasech,
- novinky na pracovišti MV pro vydávání osobních dokladů,
- dočasný občanský průkaz vydaný z důvodu výkonu volebního práva,
- technologické změny u cestovního pasu,
- prodloužení pracovní doby pracoviště MV pro vydávání osobních dokladů ve dnech podzimních voleb (pátek 9. října 2026),
- realizace výběrového řízení na novou smlouvu na distribuci dokladů na obecní úřady obcí III. typu od 1. ledna 2027,
- stav projednávání novel zákona o občanských průkazech a zákona o cestovních dokladech (ST 172),
- konec platnosti občanských průkazů bez strojově čitelných údajů,
- nový design cestovního pasu od roku 2027 z důvodu zajištění vyšší úrovně zabezpečení a
- projekt EUDIW, který v budoucnu nahradí projekt eDoklady.

15.50 – 16.10 Přestávka.

16.10 – 16.35 Mgr. Čigáš předal slovo Mgr. Tesařové, která zahájila blok věnovaný Standardům kontrol výkonu přenesené působnosti. Na úvod podala informaci o novém usnesení vlády č. 360 ze dne 8. června 2026 a doporučeních plynoucích z Hodnotící zprávy pro následující kontrolní období. Následně informovala o potřebě aktualizace Standardů kontrol a vyzvala zástupce KÚ ke sdělení podnětů či návrhů na změny, které by měly být v rámci aktualizace Standardů provedeny.

Podněty zástupců KÚ:

- Nesouhlas s tabulkovou formou.
- Nadbytečnost kontroly vydávání výpisů z ROB.
K danému podnětu doplnila zástupkyně KÚ Plzeňského kraje, že v rámci uskutečněné kontroly byli DIA poučeni, že DIA vydá na konci října 2026 Standardy kontrol pro působnost DIA (včetně ROB). Ing. Brejchová doplnila, že vzhledem k tomu, že působnost ROB byla od 1. listopadu 2024 převedena na DIA, bude část týkající se agendy ROB ze Standardů kontrol vypuštěna.



Další podněty/dotazy zástupců KÚ:

- V rámci kontrol agendy rodných čísel byly zjištěny nejasnosti ve výkonu této agendy ze stran matričních úřadů (např. zapisování slovenských rodných čísel atp.)
- Jak uchopit kontroly na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů vzhledem k elektronizaci žádostí (při kontrole nejsou k dispozici fyzické žádosti)?

Další podněty a návrhy na aktualizaci Standardů kontrol mohou KÚ zaslat OSČ rovněž elektronicky nejpozději do 31. srpna 2026.

16.35 – 17.50 Mgr. Čigáš předal slovo Ing. Brejchové, která se věnovala problematice zpřístupnění nové verze aplikace C227. Opětovně informovala o webových stránkách Kvality veřejné správy (Školení AIS SE - Oficiální stránky Kvality veřejné správy), kde jsou a nadále budou uveřejňovány všechny podpůrné materiály včetně videomanuálů. Dále informovala o způsobech připojení KÚ a obcí I. a II. typu a nutnosti nastavení oprávnění v JIP/KAAS (k 24. červnu 2026 se přihlásilo/zalogovalo 4500 obcí, 29. června 2026 bude provedena další kontrola nepřihlášených/nezalogovaných obcí, jejich seznam bude zaslán KÚ). Zástupkyně dvou KÚ v této souvislosti informovaly o zkušenostech z území, kdy se obce domnívaly, že jsou přihlášeny (zaměněno s přihlášením pro volby).

Dále se Ing. Brejchová věnovala problematice připojení soudů a zastupitelských úřadů (u zastupitelských úřadů se dotýká pouze agendy občanských průkazů a cestovních dokladů občanů). Dále se věnovala veřejnoprávním smlouvám a registraci dokumentů v RPP AIS Působnostním. Ing. Brejchová požádala KÚ o apelování zejména na přebírající obce, aby si zkontrolovaly, že mají schválen výkon převedené působnosti v agendě A115 v RPP AIS Působnostním. Následně podala Ing. Mládková bližší informace o stavu registrace dokumentů v RPP AIS Působnostním v porovnání se zaslánými seznamy (na základě úkolu z metodických dnů konaných v roce 2024) u vybraných obcí. Dále informovala, že všechny KÚ jsou registrovány pro výkon agendy A115.

Závěrem Ing. Brejchová informovala o zpřístupnění školícího prostředí pro KÚ. KÚ musí podat žádost o zpřístupnění školícího prostředí obdobně jako u produkčního prostředí, a to prostřednictvím portálu CMS. Následně znovu připomněla, že nasazení na produkční prostředí nové verze aplikace AISSE proběhne 3. až 6. července 2026 (za potřebné součinnosti vybraných obcí s nasazením aplikace AISSE). Budou-li mít KÚ zájem o zpřístupnění školícího prostředí, mohou kontaktovat Ing. Brejchovou na martina.brejchova@mv.gov.cz, aby oprávnění pro KÚ zařídila.

Následně bylo předáno slovo Mgr. Škantové, Ph.D., MBA, ředitelce odboru agendových informačních systémů MV, která znovu zopakovala stěžejní informace k průběhu nasazení nové verze aplikace AISSE. Na závěr Mgr. Čigáš vyzval KÚ ke sdělení případných dotazů. K přednesené problematice nebyl ze strany KÚ vznesen žádný dotaz.

17.50 Konec oficiální části programu 1. metodického dne.



25. června 2026

Zastoupení OSČ: Mgr. Milan Čigáš, Ing. Zora Fejglová, Ing. Martina Brejchová, Mgr. Petra Tesařová, Mgr. Jan Stiebitz, Ing. Petra Konečná, Mgr. Kateřina Hudlíková, Ing. Lucie Mládková, Ing. Michal Sluka, Mgr. Lucie Manychová

Zastoupení krajů: viz prezenční listiny, které jsou přílohou zápisu

Průběh:

08.30 – 08.40 Mgr. Čigáš a Ing. Fejglová zahájili dopolední blok programu, sdělili organizační záležitosti a následně předali slovo Mgr. Tesařové.

08.40 – 09.20 Mgr. Tesařová zahájila blok věnovaný problematice přezkumu účinnosti (Ex post RIA) zákona o evidenci obyvatel. Na úvod seznámila s jednotlivými kroky procesu zpracování zprávy Ex post RIA, následně se věnovala vyhodnocení účasti dotazníkového šetření, výpovědní hodnotě jednotlivých odpovědí a vyhodnocení odpovědí na vybrané dotazy. Dále informovala o nejčastějších podnětech plynoucích ze zpětné vazby v rámci dotazníkového šetření (např. elektronizace procesu ohlašování trvalého pobytu; otázka oddělování vyznačené části občanského průkazu; přihlášení k trvalému pobytu do nemovitosti, která není určena k bydlení; přesun výkonu státní správy na úseku evidence obyvatel alespoň na obce II. typu; možnost zrušení adresy pro doručování písemností; zvýšení správních poplatků na úseku evidence obyvatel; vypuštění adresy místa trvalého pobytu z občanského průkazu; možnost přihlášení k trvalému pobytu prostřednictvím datové schránky; možnost přihlášení k trvalému pobytu do konkrétní bytové jednotky; zrušení přihlašování občana na adresu úřadu; zrušení správního řízení o zrušení údaje o místu trvalého pobytu ad.).

V další části prezentace informovala o statistikách využívání údajů z informačního systému evidence obyvatel prostřednictvím ROB, které MV získává prostřednictvím DIA, a změnách rodných čísel z důvodu změny pohlaví (nárůst žádostí v důsledku změny právní úpravy občanského zákoníku od 1. července 2025).

Na závěr vyzvala Mgr. Tesařová zástupce KÚ ke sdělení podnětů, zkušeností, které by mohly být zapracovány do zprávy Ex post RIA. Ze strany zástupců KÚ nebyla dána žádná zpětná vazba. **Případné náměty lze zaslat OSČ rovněž elektronicky nejpozději do 31. srpna 2026.**

09.20 – 09.55 Mgr. Čigáš zahájil další blok věnovaný tématu zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) na úseku správních činností.

Následně předal slovo Mgr. Stiebitzovi, který nejprve shrnul současný (zjištěný) stav a následně představil návrh nového členění ZOZ, a to:

- rozdělení na ZOZ na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů občanů a ZOZ na úseku evidence obyvatel s tím, že ZOZ na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů občanů by byla určena pouze zaměstnancům KÚ, MHMP



a obcím III. typu a ZOZ na úseku evidence obyvatel by byla určena zaměstnancům obcí I. a II. typu;

- změna časové dotace – 20 vyučovacích hodin pro úsek občanských průkazů a cestovních dokladů občanů a 16 vyučovacích hodin pro úsek evidence obyvatel;
- lektory by byli pouze zaměstnanci OSČ MV, popř. bývalí zaměstnanci;
- tzv. malá matriční zkouška, která je v gesci KÚ, by byla rozšířena o část agendy rodných čísel.

Závěrem sdělil, že změna členění ZOZ se předpokládá od 1. ledna 2027, a dále vyzval zástupce KÚ k diskusi a případnému sdělení dalších námětů na úpravu členění ZOZ.
Případné náměty lze zaslat OSČ rovněž elektronicky nejpozději do 31. srpna 2026.

Diskuse/dotazy:

- Proč musí malé obce absolvovat zkoušku z rodných čísel a proč není součástí zkoušky ze státoobčanské agendy?
- Reciproční uznávání absolvovaných zkoušek při přechodu, a to na obce vyššího typu (zkouška nebude uznána) i na obce nižšího typu (zkouška by měla být uznána).
- Počítá se se zavedením praktické části ZOZ?

09.55 – 10.20 Přestávka.

10.20 – 10.50 Mgr. Čigáš uvedl další část dopoledního bloku a následně předal slovo Mgr. Stiebitzovi, který se nejprve věnoval problematice formulářů CDBP, které obecní úřady obcí III. typu v praxi využívají (oznámení ztráty nebo odcizení cestovního pasu; ohlášení ztráty, odcizení, zneužití nebo poškození občanského průkazu; vystavení záznamu o skončení platnosti cestovního pasu; vystavení záznamu o skončení platnosti občanského průkazu). Následně informoval o odstávce CDBP ve dnech 3. až 6. července 2026, která se se týká všech pracovišť obecních úřadů obcí III. typu, MV, ale i zastupitelských úřadů.

Na závěr Mgr. Stiebitz informoval o nasazení nových interaktivních formulářů na Portálu občana k ohlášení ztráty a odcizení občanských průkazů, a to od 1. července 2026. Od tohoto data lze očekávat, že budou příslušným obecním úřadům chodit podání přímo do datových schránek. Následně Mgr. Stiebitz informoval, že OSČ zašle informaci o nasazení těchto formulářů rovněž oficiální cestou a předal slovo Mgr. Tesařové, která dále informovala o nasazení nových interaktivních formulářů na Portálu občana týkajících se agendy evidence obyvatel. Jedná se o formuláře pro podání žádosti o zprostředkování kontaktu, zrušení adresy pro doručování písemností a ohlášení nesouladu v údajích subjektu pro obecní úřady obcí III. typu (podnět pro reklamaci). Informace ze dne 26. června 2026 zněla ve smyslu nasazení formulářů k 1. červenci 2026, následně bylo korigováno na 1. září 2026.

10.50 – 11.30 Mgr. Tesařová zahájila prezentaci na téma Metodického vedení agendy evidence obyvatel, pozornost věnovala především nejčastějším pochybením zjištěným v rámci kontrolní činnosti OSČ a následně se věnovala nejčastějším problémům v rámci agendy evidence obyvatel, a to:



- ohlášení změny místa trvalého pobytu občana mladšího 15 let jedním ze zákonných zástupců – uplatnění domněnky, že zákonní zástupci jednají ve shodě;
- ohlášení změny místa trvalého pobytu v rámci jednoho objektu z bytu A do bytu B – změna části metodického doporučení č. j. MV-147401-3/SC-2021: nově se v souvislosti s nasazením nové aplikace AISSE nebude v tomto případě oddělovat vyznačená část občanského průkazu a nepoběží automaticky lhůta pro zneplatnění občanského průkazu;
- zrušení adresy pro doručování písemností – doporučení apelovat na poskytovatele poštovních služeb, aby postupoval v souladu s poštovními podmínkami a nedoručoval písemnosti do schránky, která není označena identifikačními údaji adresáta;
- poskytování údajů na žádost obyvatele podle § 8 odst. 3 – výstup bude možné vytvářet přímo v nové verzi aplikaci AISSE, bude mít vliv na vybírání správného poplatku, upozornění na nenadužívání opatření pečete ve výpisu (negenerovat opakovaně výstup).

Dotazy zástupců KÚ:

- Kdo hradí poplatek za využívání pečete?
- Jakým způsobem bude zkontrolován výstup v elektronické podobě v rámci kontrolní činnosti KÚ?
- Jakým razítkem má být výpis opatřen?
- Jaký je rozdíl mezi potvrzením a poskytováním údajů z ISEO?
- Jakou podobu musí mít žádost o potvrzení údajů?
- Jak vykazovat v případě změny místa trvalého pobytu v rámci jednoho objektu údaj o místě trvalého pobytu s ohledem na skutečnost, že se datum změny místa trvalého pobytu promítne do historie pobytů, ačkoliv se jedná o totožnou adresu (nepožaduje-li žadatel sdělení i předchozích adres místa trvalého pobytu, poskytuje se poslední místo trvalého pobytu spolu s datem jeho počátku, toto datum však bude vzhledem k provedené změně novější, žadatel však bude tvrdit, že na dané adrese bydlí již např. 20 let)?

11.30 – 12.00 Mgr. Stiebitz informoval o zkušenostech a problémech plynoucích z praxe a kontrolní činnosti na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů občanů, věnoval se především těmto problematikám:

- cestovní doklad nepředaný na zastupitelském úřadu přes aplikaci CDBP,
- skartace, likvidace, znehodnocení a ponechání občanského průkazu občanovi na zastupitelském úřadu,
- hodnověrné ztotožnění,
- distribuce kontejnerů s osobními doklady,
- ověření totožnosti při podání žádosti o občanský průkaz či cestovní doklad,
- záznam o skončení platnosti občanského průkazu či cestovního dokladu,
- správné poplatky,
- přestupky,
- podání žádosti o další cestovní pas,
- oprávněné osoby k podání žádosti za občana,



- podpisy,
- předání cestovního dokladu na zastupitelském úřadu,
- pořízení podoby žadatele a otisky prstů.

Na závěr Mgr. Stiebitz upozornil, že i když se nevydávají potvrzení o změně údajů zapisovaných do občanského průkazu, odděluje se vyznačená část občanského průkazu.

12.00 Konec oficiální části programu 2. metodického dne.

Zapsala: Mgr. Lucie Manychová

Schválil: Mgr. Milan Čigáš