



Odbor komunikace
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7

Č. j. MV- 29207-2/TP-2025

Praha 18. února 2025

Počet listů: 2

Žádost o poskytnutí informací - poskytnutí

Ministerstvo vnitra obdrželo Vaši žádost ze dne 13. 2. 2025, podanou dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve které jste požádal o poskytnutí následujících informací.

„1) *Jakým dokladem je povinen se prokázat , na požádání pracovník sprv. Úřadu od 01.01.2024 a jak je tento doklad časově omezen (z. č. 500/2004 Sb.) (viz. OP, ŘP, Odborná způsobilost, Školení prof. Řidičů a další).“*

K Vaší žádosti uvádíme následující:

Prokazování totožnosti pracovníků správních úřadu v České republice je upraveno různými právními předpisy.

Obecně platí, že úředníci se při výkonu své funkce prokazují služebním průkazem nebo jiným obdobným dokladem, který potvrzuje jejich oprávnění k výkonu dané činnosti. Tyto doklady jsou zpravidla platné po dobu výkonu jejich funkce a jejich platnost končí ukončením pracovního, případně služebního poměru na daném úřadě. Konkrétní požadavky na prokazování jejich totožnosti mohou být stanoveny v interních předpisech jednotlivých úřadů nebo v odvětvových zákonech a vyhláškách, které se vztahují na specifické oblasti veřejné správy. Například policisté se prokazují služebním průkazem, služebním stejnokrojem nebo odznakem s identifikačním číslem, jak je uvedeno v ustanovení § 12 odst. 1 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Vámi uváděný zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů nestanoví povinnost úřední osoby prokazovat se jakýmkoliv dokladem, ale tato osoba má povinnost na požádání



účastníka řízení sdělit své jméno, příjmení, služební nebo obdobné označení a ve kterém organizačním útvaru správního orgánu je zařazena.

Pro přesné informace o povinnostech prokazování totožnosti pracovníků konkrétních správních úřadů je nutné vycházet vždy z příslušných právních předpisů k dané problematice nebo interních směrnic daného úřadu.

Mgr. Otakar Ludvík
vedoucí oddělení podání osob

Vyřizuje: JUDr. Petr Hanzl
posta@mvcz.cz