

Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Státní okresní archiv Znojmo
Divišovo nám. 5
669 02 Znojmo



MZARX005VAAD

Základní umělecká škola a středisko volného času
Moravský Krumlov, příspěvková organizace
Školní 139
672 01 Moravský Krumlov

Počet listů: 1/2

Počet příloh: 2

Vaše č.j.:	Ze dne:	Naše č.j.:	Vyřizuje/telefon:	Znojmo
	16.04.2024	MZA 7081/2024 Sp.zn. S-MZA 7069/2024	[REDACTED]	17.04.2024

Protokol o skartačním řízení – Základní umělecká škola a středisko volného času Moravský Krumlov

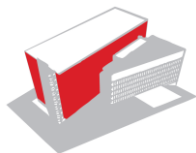
V souladu s ustanovením § 10 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon“), na základě posouzení Vámi předloženého skartačního návrhu ze dne 16. 04. 2024, bez č.j., a následně dne 17. 04. 2024 provedeného skartačního řízení, vyhotovuje Moravský zemský archiv v Brně, Státní okresní archiv Znojmo, tento protokol.

V rámci předmětného skartačního řízení, provedeného podle § 7 odst. 1, 3 až § 9 zákona, byly v souladu s § 3 až 6 zákona z navrhovaných dokumentů **příspěvkové organizace Základní umělecká škola a středisko volného času Moravský Krumlov, Školní 139, 672 01 Moravský Krumlov, IČ 70841675, a jejího předchůdce příspěvkové organizace Základní umělecká škola a Dům dětí a mládeže Moravský Krumlov**, vybrány archiválie, jejichž soupis je uveden v příloze č. 1 a v příloze č. 2 vyznačené dokumenty skartačním znakem „A“ uvedené pod pořadovým číslem 120. a 121.

Dokumenty vybrané za archiválie budou na základě tohoto protokolu předány v dohodnutém termínu, nejpozději do 24. 05. 2024, formou úředního záznamu podle § 15 odst. 1 zákona a uloženy v Moravském zemském archivu v Brně, Státní okresní archiv Znojmo a následně budou na základě § 16 odst. 1 zákona vzaty do příslušné evidence Národního archivního dědictví.

Dokumenty uvedené v příloze č. 2 (vyjma dokumentů uvedených pod pořadovým číslem 120. a 121. vyznačené skartačním znakem „A“) byly posouzeny jako dokumenty bez trvalé hodnoty. Moravský zemský archiv v Brně, Státní okresní archiv Znojmo vydává podle § 10 odst. 4 zákona souhlas s jejich zničením, a to nejdříve po uplynutí lhůty pro podání námitek, uvedené v poučení tohoto protokolu. Dokumenty je nutno znehodnotit způsobem, který znemožňuje jejich rekonstrukci a identifikaci jejich obsahu.

Dohled na provádění skartačního řízení a výběr archiválií ve skartačním řízení vykonala pověřená zaměstnankyně Moravského zemského archivu v Brně [REDACTED]



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Státní okresní archiv Znojmo
Divišovo nám. 5
669 02 Znojmo

Poučení: Proti tomuto protokolu lze podle § 10 odst. 3 zákona podat do 15 dnů ode dne jeho doručení námitky k řediteli Moravského zemského archivu v Brně.

Mgr. David Nehyba
ředitel
Státního okresního archivu Znojmo
elektronicky podepsáno

Přílohy:

č. 1 soupis dokumentů, které byly vybrány za archiválie – 3 listy

č. 2 soupis dokumentů bez trvalé archivní hodnoty /vyjma dokumentů uvedených pod p. č. 120 a 121./ – 4 listy

Pořadové číslo	Spisový znak	Název dokumentu	Časový rozsah	Skartační režim	Množství
1.	3.3.1	seznamy žáků	2006-2008	A 10	1 složka
2.	4.5.2	rozpočet	2007	A 10	1 složka
3.	4.5.2	rozpočet	2008	A 10	1 složka
4.	3.3.1	seznamy žáků	2007-2008	A 10	1 složka
5.	3.3.1	seznamy žáků	2008-2009	A 10	1 složka
6.	4.5.2	rozpočet	2009	A 10	1 složka
7.	3.3.1	seznamy žáků	2006-2007	A 10	1 složka
8.	1.2.6	plán práce roční	1990-2010	A 5	1 složka
9.	1.2.1	směrnice-vnitřní platový předpis	2005-2009	A 10	1 složka
10.	1.2.7	výroční zprávy	1998-2009	A 10	1 složka
11.	3.3.1	seznamy žáků	2009-2011	A 10	1 složka
12.	4.5.2	rozpočet	2010	A 10	1 složka
13.	3.3.1	seznamy žáků	2010-2011	A 10	1 složka
17.	1.2.1	směrnice po platnosti	2000-2011	A 10	1 složka
18.	4.5.2	rozpočet	2011	A 10	1 složka
19.	3.3.1	seznamy žáků	2011-2012	A 10	1 složka
20.	1.2.1	směrnice zavedení a dodržování kritérií ZUŠ	2008	A 10	1 složka
21.	1.2.7	výroční zpráva o činnosti školy	2009-2011	A 10	1 složka
22.	1.2.7	výroční zpráva o činnosti školy	2011-2012	A 10	1 složka
23.	1.2.6	plán školy roční	2009-2012	A 10	1 složka
24.	4.2.2.1	mzdy - roční výkaz	2008-2012	A 5	1 složka
25.	4.5.6	účetní závěrka roční	2005-2012	A 10	1 balík
26.	3.3.1	seznamy žáků	2012-2013	A 10	1 složka
27.	4.5.2	rozpočet	2012	A 10	1 složka
28.	3.1.2	ŠVP - vlastní	2012	A 10	1 sešit
29.	1.2.7.2	zpráva o hospodaření roční	2012	A 10	1 složka
30.	4.5.5	statistické výkazy o úrazovosti	2000-2009	A 10	1 složka
31.	1.2.6.1	plán práce roční	2011-2016	A 5	1 složka
32.	1.2.6.1	plán práce roční - VO	2000-2012	A 5	1 složka
33.	4.1.4	náplň práce zaměstnanců ZUŠ	2005-2012	A 10	1 složka
34.	1.2.9.1	zápisy z pedagogických porad	2011-2012	A 10	1 složka
35.	1.2.9.1	zápisy z pedagogických porad	2006-2011	A 10	1 sešit

36.	1.2.7.1	výroční zpráva o vyřizování stížností	2004-2011	A 10	1 složka
37.	1.2.7.1	výroční zpráva o činnosti školy	2000-2010	A 10	1 složka
38.	1.2.1	organizační řád	2007	A 10	1 složka
39.	1.2.1	směrnice o používání mobil. Tel.	2008-2012	A 10	1 složka
40.	1.2.1	směrnice vnitřní platový předpis	2011	A 10	1 složka
41.	1.2.1	směrnice FKSP	2011	A 10	1 složka
42.	1.2.1	směrnice OOPP	2008	A 10	1 složka
43.	1.2.1	směrnice cestovní náhrady	2012	A 10	1 složka
44.	1.2.1	směrnice cestovní náhrady	2009-2011	A 10	1 složka
45.	1.2.1	směrnice ochrana osobních údajů	2009	A 10	1 složka
46.	1.2.1	směrnice finanční kontrola	2005-2009	A 10	1 složka
47.	1.2.1	organizační řád	2012	A 10	1 složka
48.	1.2.1	organizační řád	2010	A 10	1 složka
49.	1.2.1	směrnice FKSP	2009-2011	A 10	1 složka
50.	1.2.1	směrnice časové rozlišení	2007	A 10	1 složka
51.	1.2.1	provozní řád	2011	A 10	1 složka
52.	1.2.1	pracovní řád	2009	A 10	1 složka
53.	1.2.1	pracovní řád	2011	A 10	1 složka
54.	1.2.1	směrnice ochrana majetku	2009	A 10	1 složka
55.	1.2.1	směrnice oběh účetních dokladů	2007	A 10	1 složka
56.	1.2.1	směrnice zpracování účetnictví	2010	A 10	1 složka
57.	1.2.1	směrnice pokladna	2007	A 10	1 složka
58.	1.2.1	směrnice účtování majetku	2000-2010	A 10	1 složka
59.	1.2.1	směrnice zásoby	2009-2010	A 10	1 složka
60.	1.2.6.1	plán ICT	2013-2014	A 5	1 složka
61.	1.2.1	kodeks etiky ZUŠ	2011	A 10	1 složka
62.	1.2.1	provozní řád	2009	A 10	1 složka
63.	3.1.3	školní řád	2006-2010	A 10	1 složka
64.	3.1.3	školní řád	2012	A 10	1 složka
65.	1.2.6.1	plán práce roční	2016-2017	A 5	1 složka
66.	1.2.1	směrnice analýza rizik	2011	A 10	1 složka
67.	4.2.2.1	výkaz o zaměstnancích a mzdách	2013-2016	A 5	1 složka
68.	4.5.2	rozpočet FKSP	2001-2012	A 10	1 složka
69.	4.2.2.1	výkaz o zaměstnancích a mzdách	2017	A 5	1 složka
70.	1.2.1	směrnice FKSP	2011	A 10	1 složka
71.	1.2.1	směrnice pro skartaci	2000	A 10	1 složka
72.	1.2.1	vnitřní předpis pro archivaci	2005	A 10	1 složka

73.	1.2.1	vnitřní předpis pro archivaci	2007	A 10	1 složka
74.	1.2.1	vnitřní předpis pro spisovou službu	2011	A 10	1 složka
75.	1.2.1	směrnice cestovní náhrady	2012	A 10	1 složka
76.	1.2.1	směrnice finanční kontrola	2011	A 10	1 složka
77.	1.2.1	směrnice inventarizace majetku	2011	A 10	1 složka
78.	1.2.1	směrnice evidence a účtování majetku	2011	A 10	1 složka
79.	1.2.1	směrnice oběh účetních dokladů	2011	A 10	1 složka
80.	1.2.1	směrnice vedení pokladny	2011	A 10	1 složka
81.	1.2.1	směrnice vedení účetnictví	2011	A 10	1 složka
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					
90.					
91.					
92.					
93.					
94.					
95.					
96.					
97.					
98.					
99.					
100.					
101.					
102.					
103.					
104.					
105.					
106.					

Seznam dokumentů S

Příloha č. 1 k č.j. MZA/

747

/2014

Pořadové číslo	Spisový znak	Název dokumentu	Časový rozsah	Skartační režim	Množství
1.	4.5.8.	pokladní kniha	2007	S 10	1 sešit
2.	4.5.8.	pokladní kniha	2003-2007	S 10	5 sešitů
3.	4.5.10	účetnictví	2008	S 10	6 šanonů
4.	4.5.8	pokladní kniha	2007-2008	S 10	1 sešit
5.	4.5.4	souhrnný přehled o platbách školného	2001-2008	S 10	1 složka
6.	4.5.4	placení školného - složenky	2005-2009	S 10	1 balík
7.	4.5.8	pokladní kniha	2008-2010	S 10	2 sešity
8.	4.5.4	školné hrazené v hotovosti	2007-2009	S 10	1 šanon
9.	3.2.3	katalog nastudovaných skladeb	2007-2011	S 10	1 balík
10.	3.3.2	odhlášky	2000-2009	S 10	1 složka
11.	3.3.2	rozhodnutí - přijímací řízení	2006-2009	S 10	1 šanon
12.	4.5.10	účetnictví	2009	S 10	6 šanonů
13.	4.5.10	účetnictví	2010	S 10	6 šanonů
14.	3.2.9	zápisy o kontrole povinné dokumentace	2011-2012	S 5	1 složka
15.	3.2.3	třídní koncerty	2011-2012	S 5	1 složka
16.	3.2.6	komisní zkoušky	2011-2012	S 10	1 balík
17.	4.5.4	školné- seznamy	2011-2012	S 10	1 složka
18.	3.1.1	předmětové komise	1998-2012	S 5	1 balík
19.	3.3.2	rozhodnutí - přijímací řízení	2009-2011	S 10	1 šanon
20.	3.3.2	rozhodnutí - přijímací řízení	2011-2012	S 10	1 šanon
21.	1.2.6	plán školy - měsíční	2003-2012	S 5	1 složka
22.	4.1.2	DVPP	2006-2012	S 5	1 složka
23.	2.1.1	kniha došlé pošty	2003-2010	S 10	1 sešit
24.	4.2.6	rekapitulace mezd	2012	S 5	1 složka
25.	4.5.1	přehled tvorby a čerpání fondů	2012	S 5	1 složka
26.	3.2.8	protokol o přijímání žáků	2009	S 10	1 složka
27.	4.4.2	řádná inventarizace roční	2005-2012	S 5	1 balík
28.	4.5.4	evidence školného	2012-2013	S 5	1 složka
29.	4.5.10	účetnictví	2013	S 5	6 šanonů
30.	4.5.10	účetnictví	2013	S 5	7 šanonů
31.	4.1.2	evidence pracovní doby	2010-2012	S 5	1 šanon
32.	2.1.2	korespondence	2011-2012	S 5	1 šanon

(NEZÁVÁŽNÉHO
CHARAKTERU METODICKÉ PŘÍPISY POČETNÍ,
PŘÍPISY K VEDOMÍ)

33.	4.4.4	interní soupisy	2008-2013	S 5	1 šanon
34.	4.5.8	pokladní kniha	2010-2012	S 10	4 sešity
35.	4.5.4	evidence školního	2008-2013	S 5	1 složka
36.	3.2.2	třídní knihy	2012-2013	S 10	1 balík
37.	3.3.2	žádost o uvolnění z výuky	2006-2012	S 10	1 šanon
38.	3.1.1	vlastní učební dokumenty	2004-2012	S 5	1 balík
39.	2.1.2	korrespondence viz p.c. 32	2013	S 5	1 šanon
40.	2.1.2	korrespondence viz p.c. 32	2014	S 5	1 šanon
41.	4.4.2	inventarizace roční	2013	S 5	1 šanon
42.	4.1.2	evidence pracovní doby	2013-2014	S 5	1 šanon
43.	4.4.4	evidence zapůjčení nástrojů	2012-2013	S 5	1 složka
44.	4.4.4	evidence zapůjčení nástrojů	2013-2014	S 5	1 složka
45.	4.4.4	evidence zapůjčení nástrojů	2014-2015	S 5	1 složka
46.	4.2.6	rekapitulace mezd	2013	S 5	1 složka
47.	4.5.1	přehled tvorby a čerpání fondů	2013	S 5	1 složka
48.	4.5.9	oznámení o poukázání fin.prostředků	2013	S 5	1 složka
49.	4.1.2	rozvržení pracovní doby	2014-2015	S 5	1 složka
50.	4.1.2	rozvržení pracovní doby	2013-2014	S 5	1 složka
51.	4.1.2	evidence pracovní doby	2016	S 5	1 složka
52.	4.1.2	evidence pracovní doby	2015	S 5	1 složka
53.	3.2.8	protokol o přijímacích zkouškách	2007	S 10	1 složka
54.	3.2.8	protokol o přijímacích zkouškách	2012	S 10	1 složka
55.	3.2.7	protokol o postupové zkoušce	2008-2009	S 10	1 složka
56.	3.2.5	rozvrh hodin	2015-2016	S 3	1 složka
57.	2.1.3	evidence cenin	2011-2013	S 5	1 sešit
58.	4.4.4	skladové karty	2011-2013	S 5	1 složka
59.	3.2.9	hospitace	2012-2015	S 5	4 složky
60.	3.2.9	plán hospitací	2012-2015	S 5	1 složka
61.	3.2.9	hospitace	2007-2015	S 5	1 sešit
62.	3.2.9	hospitace	2010-2012	S 5	1 složka
63.	4.1.2	rozvržení pracovní doby	2011-2012	S 5	1 složka
64.	4.5.4	evidence školního	2013-2014	S 5	1 složka
65.	1.2.6.2	plán práce měsíční	2012-2014	S 5	1 složka
66.	3.2.9	hospitace	2015-2016	S 5	1 složka
67.	4.3.2	školení BOZP a PO	2010-2013	S 5	1 složka
68.	4.5.10	účetnictví	2014	S 5	7 šanonů
69.	4.5.1	přehled tvorby a čerpání fondů	2014	S 5	1 složka

70.	4.2.6	rekapitulace mezd	2014	S 5	1 složka
71.	4.5.9	oznámení o poukázání fin.prostředků	2014	S 5	1 složka
72.	4.4.2	inventarizace roční	2014	S 5	1 šanon
73.	2.1.2	korespondence <i>viz p.c. 32</i>	2015	S 5	1 šanon
74.	4.5.10	účetnictví	2015	S 5	9 šanonů
75.	4.4.2	inventarizace roční	2015	S 5	1 šanon
76.	2.1.2	korespondence <i>viz p.c. 32</i>	2016	S 5	1 šanon
77.	4.1.2	kniha příchodů a odchodů	2013-2016	S 5	2 sešity
78.	3.2.9	hospitace	2016-2017	S 5	1 složka
79.	2.1.3	evidence cenin	2014-2016	S 5	1 sešit
80.	4.1.2	rozvržení pracovní doby	2015-2016	S 5	1 složka
81.	4.5.4	evidence zápisného	2016	S 5	1 složka
82.	4.5.4	evidence školného	2015-2016	S 5	1 složka
83.	4.5.4	evidence školného	2014-2015	S 5	1 složka
84.	4.5.1	přehled tvorby a čerpání fondů	2015	S 5	1 složka
85.	4.5.9	oznámení o poukázání fin.prostředků	2015	S 5	1 složka
86.	4.2.6	rekapitulace mezd	2015	S 5	1 složka
87.	4.1.2	evidence DVPP	2013-2015	S 5	1 složka
88.	4.4.4	evidence zapůjčení nástrojů	2015-2016	S 5	1 složka
89.	4.5.4	evidence zápisného	2016-2017	S 5	1 složka
90.	4.5.4	evidence školného	2016-2017	S 5	1 složka
91.	4.4.4	evidence zapůjčení nástrojů	2016-2017	S 5	1 složka
92.	4.1.2	rozvržení pracovní doby	2016-2017	S 5	1 složka
93.	3.2.5	rozvrh hodin	2016-2017	S 3	1 složka
94.	4.5.9	oznámení o poukázání fin.prostředků	2016	S 5	1 složka
95.	4.2.6	rekapitulace mezd	2016	S 5	1 složka
96.	4.5.1	přehled tvorby a čerpání fondů	2016	S 5	1 složka
97.	4.5.10	účetnictví	2015	S 5	2 šanony
98.	4.4.2	řádná inventarizace roční	2016	S 5	1 šanon
99.	4.5.10	účetnictví	2016	S 5	12 šanonů
100.	4.5.10	pokladní doklady	2016	S 5	5 šanonů
101.	4.1.2	evidence pracovní doby	2017	S 5	1 šanon
102.	3.2.5	rozvrh hodin	2017-2018	S 3	1 složka
103.	2.1.2	korespondence <i>viz p.c. 32</i>	2017	S 5	1 šanon
104.	4.5.9	oznámení o poukázání fin.prostředků	2017	S 5	1 složka
105.	4.5.1	přehled tvorby a čerpání fondů	2017	S 5	1 složka
106.	4.2.6	rekapitulace mezd	2017	S 5	1 složka

[illegible]