



MZARP001JLBV

Základní umělecká škola a středisko volného času

Moravský Krumlov, příspěvková organizace

Školní 139, 67201 Moravský Krumlov

Tel. 515 322 283

E-mail: zusmkrumlov@skolyjm.cz

Moravský zemský archiv v Brně Státní okresní archiv Znojmo	
Došlo: - 3. 04. 2025	
Č.j.: 1129 5.27/2025	
Dok.: 7/7	Sp.zn.: 41.251
Přil.: 7/3	Sk.zn./lh.: 4/16

Moravský zemský archiv v Brně
Státní okresní archiv Znojmo
Divišovo nám. 5
669 02 Znojmo

Skartační návrh

Na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s interní směrnicí č. 101/2005 (platnost 1.1.2005 - 31.8.2007), č.139/2007(platnost 1.9.2007 - 30.4.2010), č.161/2010 (platnost 1.5.2010 - 31.8.2013), č.230/2013 (platnost 1.9.2013 - 30.6.2015), č.344/2015 (platný od 1.7.2015 – 31.12.2024) a č.487/2024 platný od 1.1.2025 navrhuje vyřadit dokumenty uvedené v příloze.

Do skartačního řízení byly zahrnuty dokumenty Základní umělecké školy a střediska volného času Moravský Krumlov, Školní 139, 672 01 Moravský Krumlov, IČO 708 416 75 z let 1996-2021 s uplynulou skartační lhůtou, které nejsou nadále správně ani provozně potřebné pro další činnost. Přiložený seznam dokumentů navržených ke skartaci zahrnuje jak dokumenty S, tak i dokumenty A.

Žádáme o odborné posouzení navrhovaných dokumentů. V této záležitosti se obraťte na



Přílohy: seznam dokumentů A -1 listy
seznam dokumentů S- 2 listy

V Moravském Krumlově dne 31.3.2025

Vladimíra Kočí, ředitelka organizace

*oprava přílohy skartačního
učesku -> e-mail*

9/4 25

*urgence zaslání
opraveného skartačního
učesku (e-mail) 23/4 25*

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
A STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU
MORAVSKÝ KRUMLOV,
příspěvková organizace
Školní 139, 672 01 Moravský Krumlov
IČ 708 41 675 tel. 515 322 283

Seznam dokumentů A

Pořadové číslo	Spisový znak	Název dokumentu	Časový rozsah	Skartační režim	Množství
1.	4.5.2	Rozpočet	2013	A 10	složka
2.	3.3.1	Seznam žáků	2013/2014	A 10	složka
3.	4.5.5	Statistický roční výkaz - ČSÚ	2013	A 10	složka
4.	1.2.7.2	Výroční zpráva o hospodaření	2013	A 10	složka
5.	4.5.6	Účetní závěrka roční	2013	A 10	složka
6.	1.2.1	Směrnice - Příspěvek na stravování	2007-2014	A 10	složka
7.	1.2.1	Směrnice - Cestovní náhrady	2014	A 10	složka
8.	1.2.1	Směrnice - Řešení stížností	2008-2014	A 10	složka
9.	1.2.1	Směrnice - Používání telefonů	2014	A 10	složka
10.	1.2.1	Směrnice - Zadávání veřejných zakázek	2014	A 10	složka
11.	1.2.1	Směrnice - Poskytování informací	2013	A 10	složka
12.	3.1.3	Školní řád	2013	A 10	složka
13.	4.5.2	Rozpočet	2014	A 10	složka
14.	1.2.7.2	Výroční zpráva o hospodaření	2014	A 10	složka
15.	4.5.5	Statistický roční výkaz	2014	A 10	složka
16.	4.5.6	Účetní závěrka roční	2014	A 10	složka
17.	1.2.6.1	Plán práce roční	2017/2018	A 5	složka
18.	1.2.6.1	Plán DVPP roční	2017/2018	A 5	složka
19.	1.2.6.1	Plán DVPP roční	2018/2019	A 5	složka
20.	4.5.1	Přehled tvorby a čerpání fondů	2018	A 10	složka
21.	1.2.1	Směrnice k vypůjčení hudebních nástrojů	2014	A 10	složka
22.	1.2.1	Směrnice FKSP	2014	A 10	složka
23.	1.2.1	Vnitřní předpis pro spisovou službu	2013	A 10	složka
24.	1.2.1	Směrnice o evidenci a účtování majetku	2014	A 10	složka
25.	1.2.1	Směrnice pro oběh účetních dokladů	2014	A 10	složka
26.	1.2.1	Směrnice pro vedení účetnictví	2014	A 10	složka
27.	1.2.1	Směrnice - Cestovní náhrady	2013	A 10	složka
28.	3.4.1	ŠVP	2012	A 10	sešit
29.	1.2.6.1	Plán práce roční	2018/2019	A 5	složka
30.	1.2.6.1	Plán činnosti-projekty DDM	2016-2018	A 5	šanon
31.	1.2.6.1	Plán činnosti DDM	2015-2019	A 5	šanon
32.	4.5.3	Dotace Města M.Krumlov	2013-2014	A 10	složka

Celkem běžných metrů: 0,16

Seznam dokumentů S

Pořadové číslo	Spisový znak	Název dokumentu	Časový rozsah	Skartační režim	Množství
1.	3.3.2	Rozhodnutí o přijetí	2012/2013	S 10	šanon
2.	3.2.2	Třídní knihy	2013/2014	S 10	balík
3.	3.2.3	Výkaz žáků	2012/2013	S 10	složka
4.	3.2.3	Výkaz žáků	2013/2014	S 10	složka
5.	3.2.4	Přihlášky	2012/2013	S 10	balík
6.	3.2.4	Přihlášky	2013/2014	S 10	balík
7.	3.3.2	Rozhodnutí o přijetí	2013/2014	S 10	šanon
8.	4.5.7	Účetní závěrka - měsíční	2011-2014	S 10	šanon
9.	3.2.8	Protokoly o přijímacích zkouškách	2013	S 10	složka
10.	3.2.8	Protokoly o přijímacích zkouškách	2014	S 10	složka
11.	3.2.7	Protokoly o postupových zkouškách	2013	S 10	složka
12.	3.2.7	Protokoly o postupových zkouškách	2014	S 10	složka
13.	2.1.1	Podací deník	2011-2013	S 10	sešit
14.	1.2.9.2	Zápisy z předmětových komisí	2000-2014	S 10	10 sešitů
15.	4.5.10	Pokladní doklady	2019	S 5	5 šanonů
16.	4.3.4	Rozbor pracovní úrazovosti	2005-2009	S 10	složka
17.	1.2.6.2	Plán práce - měsíční	2017/2018	S 5	složka
18.	3.2.9	Hospitace	2017/2018	S 5	složka
19.	4.4.4	Evidence zapůjčení nástrojů	2017/2018	S 5	složka
20.	4.4.4	Skladový materiál - evidence	2013-2018	S 5	složka
21.	4.1.2	Evidence - DVPP	2016-2018	S 5	složka
22.	2.1.3	Evidence cenin	2016-2019	S 5	složka
23.	4.5.4	Evidence školného	2017/2018	S 5	složka
24.	4.1.2	Rozvržení pracovní doby	2017/2018	S 5	složka
25.	4.1.2	Evidence zápisného	2017/2018	S 5	složka
26.	1.2.2	Autoevoluce	2017/2018	S 5	složka
27.	4.1.2	Evidence příchodů - vrátnice	2014-2019	S 5	9 sešitů
28.	4.1.2	Kniha příchodů a odchodů	2018	S 5	sešit
29.	4.1.2	Rozvržení pracovní doby	2018/2019	S 5	složka
30.	4.4.4	Zapůjčení hudebních nástrojů	2018/2019	S 5	složka
31.	4.5.4	Evidence školného	2018/2019	S 5	složka
32.	4.5.4	Evidence zápisného	2018/2019	S 5	složka
33.	4.1.2	Evidence pracovní doby	2018	S 5	šanon
34.	4.2.6	Rekapitulace mezd	2018	S 5	složka
35.	4.5.9	Oznámení o poukázání fin. prostředků	2018	S 5	složka

Seznam dokumentů S

Pořadové číslo	Spisový znak	Název dokumentu	Časový rozsah	Skartační režim	Množství
36.	4.1.2	Evidence - DVPP	2018/2019	S 5	složka
37.	2.2.6	Provozní deník kotelny	1996-2019	S 5	složka
38.	4.5.10	Účetnictví	2018	S 5	12 šanonů
39.	4.5.10	Pokladní doklady	2018	S 5	5 šanonů
40.	2.1.2	Korespondence	2018-2019	S 5	šanon
41.	4.1.4	Platové postupy zaměstnanců	2012-2019	S 5	složka
42.	3.2.7	Plán čerpání dovolené	2017-2019	S 5	složka
43.	3.2.5	Rozvrh hodin	2019/2020	S 3	složka
44.	4.1.2	Evidence pracovní doby	2019	S 5	balík
45.	4.4.2	Inventarizace roční	2018	S 5	šanon
46.	4.3.1	Vnitřní předpis BOZP	2019, 2021	S 3	2 složky
47.	2.2.6	Revizní zprávy	2003-2018	S 5	složka
48.	3.2.9	Hospitace	2018/2019	S 5	složka
49.	3.1.1	Předmětová komise	2008-2018	S 5	12 sešitů
50.	4.2.4	Výplatní listky	2017-2019	S 5	šanon
51.	4.2.3	Osobní příplatky a odměny	2011-2018	S 5	složka
52.	4.4.2	Inventarizace roční	2019	S 5	šanon
53.	4.5.10	Účetnictví	2019	S 5	12 šanonů
54.	1.2.2	Autoevoluce	2018/2019	S 5	složka
55.	3.4.3	Mimořádné akce DDM	2015-2019	S 5	4 složky
56.	3.4.4	Deníky zájmových útvarů DDM	2015-2019	S 5	4 balíky
57.	3.4.6	Letní příměstské tábory DDM	2015-2019	S 5	4 krabice
58.	3.4.3	Evidence účastníků mimořádných akcí DDM	2015-2017	S 5	4 složky
59.	3.4.6	POZ DDM	2015-2019	S 5	4 složky
60.	4.2.6	Soupisky vstupních dat DDM	2015-2018	S 5	svazek
61.	4.1.2	Evidence pracovní doby DDM	2015-2018	S 5	svazek
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					

Sklenská Irena, Mgr.

Od: [redacted]
Odesláno: středa 23. dubna 2025 7:38
Komu: 'ZUŠ a DDM Moravský Krumlov'
Předmět: FW: Skartační návrh

Dobrý den, paní Dočkalová, dne 09. 04. 2025 jsem Vám odeslala níže připojený e-mail, který obsahuje nutné úpravy skartačního návrhu. Vzhledem k tomu, že jste na uvedené dosud nereagovala a s ohledem na lhůtu pro vyřízení (podáno 03. 04. 2025), Vás žádám o zaslání opraveného a doplněného skartačního návrhu obratem. Pokud oficiální cestou neobdržíme skartační návrh se zapracovanými připomínkami archivu, budeme nuceni předmětné skartační řízení ukončit.

S pozdravem

Mgr. [redacted] Státní okresní archiv Znojmo

From: [redacted]
Sent: Wednesday, April 9, 2025 9:12 AM
To: 'ZUŠ a DDM Moravský Krumlov' <zusmkrumlov@skolyjm.cz>
Subject: Skartační návrh

Dobrý den, paní Dočkalová, ke skartačnímu návrhu, který jste nám zaslali dne 03. 04. 2025 nám několik drobných připomínek, a to:

- v seznamu rozepište zkratky (DVPP, ŠVP, POZ DDM)
- u pořadového čísla 3.-4. Výkaz žáků upřesněte agendu (jedná se o seznamy žáků? Třídní výkazy? – v tomto případě by se jednalo o dokumenty se skartačním znakem „A“)
- u pořadového čísla 5.-6. doplňte druh přihlášek (ke studiu?!)
- podací deník uvedený pod pořadovým číslem 13. je dokument se skartačním znakem „A“
- zápisy z předmětových komisí nám rovněž přesuňte do dokumentů se skartačním znakem „A“
- korespondence pod pořadovým číslem 40. je příliš všeobecně formulovaná. Je nutné provést výběr a do seznamu dokumentů se skartačním znakem „S“ je možné zařadit pouze korespondenci nezávažného charakteru, dokumenty zasílané na vědomí, metodické pokyny, apod. Příslušné upřesnění agendy je nutné uvést v „názvu dokumentu“.
- u pořadového čísla 47. doplňte typ revizí (elektrického zařízení, kotelny, hromosvodů, apod.)
- pod pořadovým číslem 49 uvedenou agendu „předmětová komise“ je nutno výstižněji popsat; jedná se o zápisy z jednání předmětových komisí (v tomto případě by se jednalo o dokumenty se skartačním znakem „A“, s tím, že skartační lhůta je 10 let; v daném případě nemají dokumenty po roce 2014 uplynulou skartační lhůtu.

Opravte, prosím, a doplňte seznamy dokumentů ke skartačnímu návrhu a pošlete znovu kompletní upravený skartační návrh.

S pozdravem

[redacted] Státní okresní archiv Znojmo

Sklenská Irena, Mgr.

Od: [REDACTED]
Odesláno: středa 9. dubna 2025 9:12
Komu: 'ZUŠ a DDM Moravský Krumlov'
Předmět: Skartační návrh

Dobrý den, paní Dočkalová, ke skartačnímu návrhu, který jste nám zaslali dne 03. 04. 2025 nám několik drobných připomínek, a to:

- v seznamu rozepište zkratky (DVPP, ŠVP, POZ DDM)
- u pořadového čísla 3.-4. Výkaz žáků upřesněte agendu (jedná se o seznamy žáků? Třídní výkazy? – v tomto případě by se jednalo o dokumenty se skartačním znakem „A“)
- u pořadového čísla 5.-6. doplňte druh přihlášek (ke studiu?!)
- podací deník uvedený pod pořadovým číslem 13. je dokument se skartačním znakem „A“
- zápisy z předmětových komisí nám rovněž přesuňte do dokumentů se skartačním znakem „A“
- korespondence pod pořadovým číslem 40. je příliš všeobecně formulovaná. Je nutné provést výběr a do seznamu dokumentů se skartačním znakem „S“ je možné zařadit pouze korespondenci nezávažného charakteru, dokumenty zasílané na vědomí, metodické pokyny, apod. Příslušné upřesnění agendy je nutné uvést v „názvu dokumentu“.
- u pořadového čísla 47. doplňte typ revizí (elektrického zařízení, kotelny, hromosvodů, apod.)
- pod pořadovým číslem 49 uvedenou agendu „předmětová komise“ je nutno výstižněji popsat; jedná se o zápisy z jednání předmětových komisí (v tomto případě by se jednalo o dokumenty se skartačním znakem „A“, s tím, že skartační lhůta je 10 let; v daném případě nemají dokumenty po roce 2014 uplynulou skartační lhůtu.

Opravte, prosím, a doplňte seznamy dokumentů ke skartačnímu návrhu a pošlete znovu kompletní upravený skartační návrh.

S pozdravem

[REDACTED] Státní okresní archiv Znojmo