

Porada Ministerstva vnitra se zástupci KÚ, ÚSÚ, KVOP, SMOČR, SMSČR, STMOÚ...

TÉMA:

Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

*(vydávání a vedení evidence osvědčení ze strany ÚSÚ, KVOP, kraje jako
nové vzdělávací instituce ex lege)*

Praha, CTX

4. března 2025



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Hlava IV

Vzdělávání úředníků

- V **§ 17 odst. 1** byla doplněna stávající právní úprava, kdy prohlubování kvalifikace **bez udělení akreditace vzdělávací instituce** může nově poskytovat přímo ze zákona:

c) **ústřední správní úřad,**

d) **Kancelář veřejného ochránce práv a**

e) **kraj a hlavní město Praha.**

Využití možnosti vzdělávání v režimu zákona o úřednících prostřednictvím ústředních správních úřadů (KVOP, kraje) se předpokládá zejména v návaznosti např. na změny právních předpisů, v rámci pořádání konferencí, seminářů nebo odborných porad, určených pro úředníky územních samosprávných celků. Tím se umožní započítat úředníkovi účast na tomto vzdělávacím programu do povinného rozsahu prohlubování kvalifikace podle zákona o úřednících.



Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

- Zda půjde o vzdělávací akci podle zákona o úřednících, rozhodne pořadající ÚSÚ (KVOP, kraj) s ohledem na to, zda obsah semináře, odborné porady atd. co do obsahu a rozsahu odpovídá předmětnému druhu prohlubování kvalifikace (vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů a příprava ke zkoušce ZOZ – jako jediné podléhá akreditaci MV).

Průběžné vzdělávání (vzdělávací program bez akreditace):

- V § 20 odst. 1 se zpřesňuje definice průběžného vzdělávání (*prohlubující, aktualizací a specializační odborné vzdělávání poskytující znalosti a dovednosti nezbytné pro výkon správních činností...*), které má být odborné a zacílené na výkon správních činností. Do obsahu průběžného vzdělávání nelze zařazovat vzdělávání v oblasti tzv. měkkých dovedností (soft skills), které přímo nesouvisí s výkonem správních činností (např. jak bojovat se stresem, mozkový jogging apod.). Naopak lze do průběžného vzdělávání zařazovat měkké dovednosti spojené s výkonem správní činnosti, jako je např. terénní činnost pracovníků OSPOD atd.
- V § 20 odst. 2 je nově stanovené průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (dovednosti v oblasti řízení)

Vstupní vzdělávání (vzdělávací program bez akreditace):

- Co vstupní vzdělávání zahrnuje stanoví § 19 zákona o úřednících ➡ metodika, standard a otázky ke zkoušce vstupního vzdělávání přístupné na webu MV: [Dokumenty ODK - Ministerstvo vnitra České republiky](#)



Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů (vzdělávací program bez akreditace):

- Co zahrnuje vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů stanoví **§ 27 odst. 2** zákona o úřednících (obecná a zvláštní část) → metodika a standard přístupné na webu MV:

[Dokumenty ODK - Ministerstvo vnitra České republiky](#)

Vzdělávací program přípravy k ověření (ke zkoušce) ZOZ (vzdělávací program **vyžaduje vždy akreditaci**)

- Na základě obsahu jednotlivých správních činností (32) uvedených v prováděcí vyhlášce **č. 413/2024 Sb.** stanovena → metodika, standard, rozsah a obsah zkoušky ZOZ na webu MV (otázky na ústní část zkoušky zveřejněny na webu IVS Praha): [Dokumenty ODK - Ministerstvo vnitra České republiky](#)
- Nevydává se osvědčení (zakončené zkouškou ZOZ – osvědčení).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Postup v rámci vzdělávání úředníků ÚSC

- Zda půjde o vzdělávací akci podle zákona o úřednících, rozhodne pořadající ÚSÚ (KVOP, kraj) s ohledem na to, zda obsah semináře, odborné porady atd. co do obsahu a rozsahu odpovídá předmětnému druhu prohlubování kvalifikace (vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů a příprava ke zkoušce ZOZ – jako jediné podléhá akreditaci MV).
- V případě, pokud půjde o vzdělávací akci podle zákona o úřednících, je pak třeba tuto skutečnost avizovat současně s publikací (pozvánkou) vzdělávací akce. Tomu pak bude odpovídat i prezenční listina, která bude obsahovat údaje účastníků, potřebné pro vystavení osvědčení o účasti na vzdělávací akci (viz dále).
- Každá vzdělávací instituce podle zákona o úřednících je povinna v případě vzdělávání úředníků ÚSC:
 - vydat úředníkovi ÚSC osvědčení o absolvování vzdělávací akce (vzory viz odkaz na web MV níže),
 - vést evidenci o vydaných osvědčeních (excel, databáze...),
 - každoročně do konce měsíce března podávat Ministerstvu vnitra zprávu o vzdělávání úředníků ÚSC za uplynulý rok (vzor dotazníku viz odkaz na web MV níže).

Více k tomu metodika pro ÚSÚ, KVOP a kraje na webu MV: [Dokumenty ODK - Ministerstvo vnitra České republiky](#)



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Vyhláška č. 413/2024 Sb., o ZOZ, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků ÚSC

§ 10 Náležitosti osvědčení vydávaného vzdělávací institucí

Osvědčení o vstupním vzdělávání, o průběžném vzdělávání, o vzdělávání vedoucích úředníků a o vzdělávání vedoucích úřadů obsahuje

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul, datum a místo narození úředníka,**
- b) číslo osvědčení, (unikátní číslo pro evidenci osvědčení dle útvarů – např. u MV – 1/ODK-2025)**
- c) číslo akreditace vzdělávací instituce, bylo-li přiděleno, (kraj nemá přiděleno)**
- d) druh prohlubování kvalifikace, (vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání...)**
- e) název vzdělávacího programu,**
- f) formu vzdělávacího programu, (prezenční, on-line...)**
- g) časový rozsah vzdělávacího programu, (časová dotace ve vyuč. hod. – 45 min., vícedenní počet dnů...)**
- h) datum vydání osvědčení,**
- i) podpis odpovědné osoby vzdělávací instituce nebo zabezpečení způsobem zajišťujícím integritu a původ dat. (elektronická pečeť)**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Formy rozesílání osvědčení o absolvování vzdělávací akce dle zákona o úřednících

Způsob rozesílání vydaných osvědčení zákon o úřednících speciálně neupravuje.

Jsou tedy možné všechny dostupné způsoby distribuce:

- osobního předání v listinné podobě na konci vzdělávací akce,
- odeslání v listinné podobě běžným dopisem, doporučeným dopisem či dopisem do vlastních rukou adresáta pomocí poskytovatele poštovních služeb (poštou),
- odeslání elektronické verze osvědčení do datové schránky či do e-mailu.
- možnost automatického vygenerování osvědčení po skončení kursu (e-learning – elektronická pečeť).

Je však třeba zdůraznit, že se samotným doručením osvědčení nejsou spojeny žádné právní účinky, není proto třeba doručovat výhradně do vlastních rukou adresáta, a ani není potřeba uchovávat důkaz o jeho doručení (doručenka či el. doručenka v datové schránce). V případě nedoručení adresátovi pak nic nebrání ani vystavení duplikátu osvědčení a opětovnému zaslání.



Novela zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Spisová služba – viz příklad Ministerstvo vnitra

Skartační znak 2025 – 43.15.4 – S 2

Konference, školení, semináře, přednášky (související agenda - pozvánky, lektorské zajištění apod.)

Vedení spisu:

- dle pravidelných akcí během kalendářního roku (např. pravidelné porady s TAJ) – jeden spis na vícero termínů v kalendářním roce na jeden typ akcí
- nepravidelné akce (ad hoc) – jeden spis na všechny akce v kalendářním roce

Doporučení ke skartačnímu znaku:

- uzavírání spisu v následujícím kalendářním roce
 - k tomu skartace + 2 roky
- vzdělávací plány dle § 17 odst. 5 zákona o úřednících vždy na 3 roky s aktualizací (možnost duplikátu...)



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly

Děkuji za pozornost

KONTAKTNÍ ÚDAJE

webové stránky MV ODK: <http://www.mv.gov.cz/odk2>

poštovní adresa: Ministerstvo vnitra ČR
Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

ID datové schránky MV: 6bnaawp

Tel: 974 816 411 (429) – sekretariát odboru

E-mail: odbordk@mv.gov.cz – sekretariát odboru



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy, dozoru a
kontroly