

**SLUŽEBNÍ PŘEDPIS**

**náměstka ministra vnitra pro státní službu**  
ze dne 17. března 2017,

**kterým se stanoví pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn ve služebním úřadu**

**ČÁST PRVNÍ**  
**Obecná ustanovení**

**Čl. 1**

Tento služební předpis stanoví v souladu s § 11 a ve spojení s § 17 až 19 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, (dále jen „zákon o státní službě“) pravidla pro předkládání návrhů systemizace služebních a pracovních míst, jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn ve služebním úřadu prostřednictvím modulu systemizace a organizace Informačního systému o státní službě (dále jen „modul OSYS“)<sup>1)</sup>.

**Čl. 2**

**Vysvětlení pojmů**

(1) Pro „organizační útvar“ podle nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu, se v prostředí modulu OSYS používá termín „organizační jednotka“.

(2) Pro všechna podání, kterými se předkládá prostřednictvím modulu OSYS systemizace, její změna, úprava a aktualizace nebo organizační struktura a její změna, se používá termín „návrh“.

(3) Pojmem „roční systemizace“ se rozumí systemizace na následující kalendářní rok podle § 17 odst. 3 zákona o státní službě.

(4) Úplnou systemizaci tvoří

a) systemizační atributy organizační jednotky

- externí identifikátor (dále jen „externí ID“) organizační jednotky,
- ISoSS ID organizační jednotky,
- platnost od,
- platnost do,
- zkratka,
- název organizační jednotky<sup>2)</sup>,
- celý název organizační jednotky<sup>3)</sup>,

---

<sup>1)</sup> Uživatelé OSYS se řídí Technickým manuálem a Uživatelskou příručkou, tyto dokumenty jsou zveřejňovány v aktuálních verzích na webu Ministerstva vnitra v sekci státní služba.

<sup>2)</sup> Zkrácený název organizační jednotky v rozsahu 40 znaků.

<sup>3)</sup> Úplný název organizační jednotky v rozsahu max. 128 znaků.

- organizační úroveň,
  - příznak zástupce podle § 9 odst. 7 zákona o státní službě,
  - umístění organizační jednotky,
- b) systemizační atributy společné pro služební a pracovní místa
- externí ID systemizovaného služebního/pracovního místa,
  - ISoSS ID systemizovaného služebního/pracovního místa,
  - platnost od,
  - platnost do,
  - umístění systemizovaného služebního/pracovního místa,
  - kategorie systemizovaného místa,
  - platová třída,
  - plánovaný úvazek,
  - identifikace a provázanost základních a doplňkových míst,
  - hrazení úvazku/financování z prostředků z Evropské unie a finančních mechanismů (dále jen „EU/FM“),
  - hrazení úvazku/financování z ostatních zdrojů,
  - hrazení úvazku/financování z nároků nespotřebovaných výdajů (dále jen „NNV“),
  - požadavek na státní občanství,
  - požadavek zákazu konkurence,
  - požadovaný stupeň utajení,
  - požadavek znalosti cizího jazyka,
- c) systemizační atributy specifické pro systemizovaná služební místa
- služební označení, které náleží státnímu zaměstnanci zařazenému na služebním místě,
  - služební označení míst představených – v OSYS vedeno jako Typ představeného,
  - označení konkrétního systemizovaného služebního místa, na kterém je zařazen státní zaměstnanec, určený představeným dle § 9 odst. 7 zákona o státní službě,
  - obor/y služby,
  - příznak klíčového služebního místa dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů,
  - kód správní činnosti dle nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností,
- d) systemizační atributy specifické pro systemizovaná pracovní místa
- typ vedoucího zaměstnance,
  - katalogové zařazení dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě,
- e) hierarchické zařazení systemizovaných míst a organizačních jednotek
- typ objektu – organizační jednotka nebo systemizované místo,
  - platnost přiřazení od,

- platnost přiřazení do,
  - externí ID,
  - ISoSS ID,
  - externí ID nadřazené organizační jednotky,
  - ISoSS ID nadřazené organizační jednotky,
- f) přepočtené počty míst a objemy finančních prostředků na platy
- přepočtený počet služebních míst, z toho financovaných z EU/FM a z ostatních zdrojů,
  - objem prostředků na platy služebních míst (v Kč), z toho prostředky EU/FM a ostatní zdroje,
  - přepočtený počet pracovních míst, z toho financovaných z EU/FM a z ostatních zdrojů,
  - objem prostředků na platy pracovních míst (v Kč), z toho prostředky EU/FM a ostatní zdroje.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Návrhy**

#### **Čl. 3**

#### **Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti**

(1) Návrh předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra prostřednictvím modulu OSYS.

(2) Podle druhu a způsobu zpracování modulem OSYS se jednotlivé návrhy označují takto:

- a) návrh systemizace na následující kalendářní rok podle § 17 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S1 – návrh roční systemizace“,
- b) návrh na změnu systemizace podle § 18 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S2 – návrh změny systemizace“,
- c) návrh organizační struktury podle § 19 odst. 1 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S3 – návrh roční organizační struktury“,
- d) návrh změny organizační struktury podle § 19 odst. 1 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S4 – návrh změny organizační struktury“,
- e) změna organizační struktury podle § 19 odst. 2 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S5 – úprava organizační struktury“,
- f) úprava systemizace se označuje jako „Proces S6 – úprava systemizace“,
- g) změna organizační struktury podle § 19 odst. 4 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S7 – změna organizační struktury“,
- h) aktualizace systemizace se označuje jako „Proces S8 – aktualizace systemizace“.

(3) Služební orgán předkládá návrh Ministerstvu vnitra prostřednictvím příslušného ústředního správního úřadu. Jsou-li služební úřady uspořádány ve

vícestupňové struktury, předkládá služební orgán návrh příslušnému ústřednímu správnímu úřadu prostřednictvím nadřízeného služebnímu úřadu.

(4) Návrh vždy tvoří úplná systemizace služebnímu úřadu se zapracováním předkládaných změn.

(5) Součástí návrhu je:

- a) průvodní dopis příslušného služebnímu orgánu s jeho elektronickým podpisem,
- b) komentář s odůvodněním návrhu (u změny systemizace ve vztahu k § 18 zákona o státní službě) a popis původního a navrhovaného stavu; v případě navrhovaných změn, úprav nebo aktualizací, jejich popis a důvod, včetně početního vyjádření původního stavu, změny a navrhovaného stavu.

(6) Služební orgán vždy po schválení systemizace v Procesu S1 nebo její změny v Procesu S2 předkládá návrh organizační struktury v Procesu S3, případně v Procesu S4, s výjimkou služebních úřadů uvedených v § 19 odst. 4 zákona o státní službě.

(7) Služební orgán je oprávněn předložit modulem OSYS pouze jeden návrh, který se váže ke stejnému kalendářnímu roku. Další návrh je oprávněn vložit

- a) po vrácení původního návrhu ústředním správním úřadem nebo nadřízeným služebním úřadem,
- b) po odmítnutí původního návrhu systemizace Ministerstvem vnitra nebo Ministerstvem financí,
- c) po schválení předcházejícího návrhu systemizace nebo organizační struktury.

#### Čl. 4

##### **Posouzení návrhu služebnímu orgánu**

(1) Ústřední správní úřad nebo nadřízený služební úřad vrátí návrh služebnímu orgánu v případě, že obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje.

(2) Ministerstvo vnitra zamítne a vrátí návrh služebnímu orgánu v případě, že obsahuje formální nebo věcné nedostatky, zejména není-li v souladu s pravidly systemizace a pravidly pro organizaci služebnímu úřadu. Zamítnutí písemně odůvodní a současně stanoví termín k předložení opravného návrhu.

(3) Návrh služebnímu orgánu, který je podkladem návrhu pro jednání vlády vypracovávaného Ministerstvem vnitra v dohodě s Ministerstvem financí, předkládá Ministerstvo vnitra Ministerstvu financí ke stanovisku<sup>4)</sup>.

(4) Ministerstvo financí v případě, že shledá v návrhu nedostatky související s výkonem jeho působnosti, tento návrh odmítne a vrátí jej služebnímu orgánu. Odmítnutí písemně odůvodní a současně stanoví termín k předložení upraveného návrhu. Souhlasí-li s návrhem, vydá o tom stanovisko, které k němu připojí. Poté návrh postoupí Ministerstvu vnitra.

---

<sup>4)</sup> Ministerstvu financí jsou vždy předkládány návrhy v procesech S1 a S2 a na základě posouzení Ministerstvem vnitra volitelně návrhy v procesech S6 a S8.

## Čl. 5

**Proces S1 – návrh roční systemizace**

(1) V Procesu S1 je předkládán návrh roční systemizace v rozsahu podle § 17 zákona o státní službě. Schvaluje ji vláda na základě návrhu vypracovaného Ministerstvem vnitra v dohodě s Ministerstvem financí.

(2) Služební orgán předkládá návrh roční systemizace Ministerstvu vnitra v termínu, který stanoví Ministerstvo vnitra po projednání s Ministerstvem financí.

(3) Ústřední správní úřad, jehož prostřednictvím předkládá návrh roční systemizace služební orgán, předkládá návrhy všech podřízených služebních úřadů hromadně.

## Čl. 6

**Proces S2 - změna systemizace**

(1) V Procesu S2 je předkládán návrh na změnu systemizace, při níž dochází ke změnám systemizačních údajů podle § 17 odst. 1 zákona o státní službě.

(2) Je-li důsledkem změny systemizace změna počtu služebních míst, objemu prostředků na platy státních zaměstnanců, nebo změna platové třídy státního zaměstnance o více než jednu třídu dolů nebo o dvě třídy nahoru, je změna systemizace poté, co nabyla účinnosti, přípustná, jen dojde-li

- a) ke změně působnosti správního úřadu,
- b) k podstatné změně podmínek, za kterých byla systemizace schválena<sup>5)</sup>.

(3) Změnu systemizace lze provést s účinností od 1. dne kalendářního měsíce, pokud vláda nerozhodne jinak. Návrh na změnu systemizace předkládá služební orgán nejméně 30 kalendářních dní před navrhovaným datem účinnosti změny systemizace.

(4) Návrhy na změnu systemizace nelze předkládat v období od vložení návrhu systemizace na následující kalendářní rok do modulu OSYS příslušným služebním orgánem do jeho schválení vládou.

(5) Pravidla pro předložení návrhu na změnu systemizace platí i v případě, je-li návrh na změnu systemizace součástí jiného materiálu, který je předkládán vládě k projednání. Po zpracování návrhu změn systemizace Ministerstvem vnitra služební

---

<sup>5)</sup> **Závěr č. 7 ze zasedání poradního sboru náměstka ministra vnitra pro státní službu k zákonu o státní službě ze dne 3. června 2016:**

Podstatnou změnou podmínek, za kterých byla systemizace schválena, je taková změna, která je srovnatelná se změnou zákonné působnosti služebního úřadu. Takovou změnou je například omezení finančních prostředků na činnost služebního úřadu (podstatné snížení objemu prostředků na platy státních zaměstnanců), potřeba realizace projektů financovaných nebo spolufinancovaných z evropských fondů, strategických projektů (např. vyzbrojování ozbrojených sil České republiky) nebo podstatný nárůst činností v působnosti služebního úřadu související s mimořádnou mezinárodní či vnitřní situací (migrační krize, ohrožení bezpečnosti státu, povodně nebo jiné přírodní katastrofy, realizace mimořádných opatření k zajištění života a zdraví obyvatelstva, realizace mimořádných sociálních opatření apod.). Naopak, podstatnou změnou podmínek není např. personální obměna ve vedoucích funkcích služebního úřadu, stanovení dlouhodobé koncepce činnosti úřadu a její změny apod.

orgán zajistí jeho přiložení k předkládanému materiálu. Ministr vnitra je spolupředkladatelem tohoto návrhu.

#### Čl. 7

##### **Proces S3 – návrh organizační struktury**

(1) Návrh organizační struktury v Procesu S3 obsahuje organizační strukturu zpracovanou podle roční systemizace, která jí vždy předchází.

(2) Zpracování a předložení návrhu organizační struktury vycházející z roční systemizace se řídí § 19 odst. 1 zákona o státní službě.

(3) Služební orgán předkládá návrh organizační struktury po schválení návrhu roční systemizace. Služební orgán tak činí potvrzením organizační struktury, která byla předložena jako součást návrhu systemizace, nebo předloží nový návrh v souladu s rozhodnutím vlády.

(4) Návrh organizační struktury vycházející z roční systemizace předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra nejméně 31 kalendářních dní před plánovaným dnem nabytí účinnosti.

#### Čl. 8

##### **Proces S4 – návrh změny organizační struktury**

(1) V Procesu S4 je změnou organizační struktury zejména změna:

- a) počtu systemizovaných služebních míst zařazených v organizačních útvarech nebo mimo organizační útvar služebního úřadu<sup>6)</sup>,
- b) nadřízenosti a podřízenosti organizačního útvaru,
- c) organizačního útvaru v jiný organizační útvar,

a v důsledku jejího schválení dojde k převedení na jiné služební místo, zařazení mimo výkon služby, skončení služebního poměru nebo k odvolání ze služebního místa představeného.

(2) Změna organizační struktury se řídí § 19 odst. 1 zákona o státní službě.

(3) Změnu organizační struktury lze provést s účinností od 1. nebo 15. dne kalendářního měsíce. Návrh na změnu organizační struktury předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra nejméně 31 kalendářních dní před plánovaným dnem nabytí účinnosti.

---

<sup>6)</sup> V systému OSYS nemohou existovat služební místa, která by nebyla zařazena v organizačním útvaru. Z tohoto důvodu byly vytvořeny tzv. technické pomocné organizační útvary jako např. organizační jednotka náměstka člena vlády, nebo organizační jednotka zástupce vedoucího služebního úřadu. Například interní auditor nebo bezpečnostní ředitel, který je přímo podřízen vedoucímu služebního úřadu, bude zařazen do technického pomocného organizačního útvaru s názvem „služební úřad“.

## Čl. 9

**Proces S5 – Úprava organizační struktury**

(1) V Procesu S5 je předkládána změna organizační struktury, která je pro účely modulu OSYS nazývána úpravou organizační struktury (dále jen „úprava organizační struktury“). Tato úprava je změnou:

- a) počtu systemizovaných služebních míst zařazených v organizačních útvarech nebo mimo organizační útvar služebního úřadu,
- b) nadřízenosti a podřízenosti organizačního útvaru,
- c) organizačního útvaru v jiný organizační útvar,

a v důsledku jejího schválení nedojde k převedení na jiné služební místo, zařazení mimo výkon služby, skončení služebního poměru nebo k odvolání ze služebního místa představeného.

(2) Úprava organizační struktury se řídí § 19 odst. 2 zákona o státní službě.

(3) Úpravu organizační struktury lze provést s účinností od 1. nebo 15. dne kalendářního měsíce. Návrh úpravy organizační struktury předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra nejméně 15 pracovních dní před plánovaným dnem nabytí účinnosti.

## Čl. 10

**Proces S6 – úprava systemizace**

(1) V Procesu S6 je předkládána úprava systemizace. Úpravou systemizace je změna počtu služebních míst provedená za účelem sladění podmínek rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby. Úprava je nepřípustná, pokud by v jejím důsledku došlo ke změně objemu prostředků na platy státních zaměstnanců služebního úřadu a ke změně ukazatele přepočteného počtu systemizovaných služebních míst v jednotlivých platových třídách.

(2) Úpravu systemizace navýšením počtu služebních míst lze provést pouze za následujících podmínek:

- a) služební orgán zkrátí na systemizovaném služebním místě (dále jen „základní služební místo“) úvazek a současně navýší počet služebních míst o místo s úvazkem doplňujícím základní služební místo (dále jen „doplňkové služební místo“); úvazky na těchto místech vytvoří v součtu plný úvazek,
- b) služební orgán zřídí doplňkové služební místo pouze na dobu trvání kratší služební doby státního zaměstnance na základním služebním místě podle § 116 zákona o státní službě,
- c) základní a doplňkové služební místo musí být klasifikováno stejnou platovou třídou a stejnými obory služby, zařazeno ve stejném organizačním útvaru a charakterizováno stejnými ostatními systemizačními atributy, s výjimkou úvazku a rozdělení hrazení úvazku,
- d) k jednomu základnímu služebnímu místu lze zřídit pouze jedno doplňkové místo,
- e) doplňkové služební místo nelze zřídit u služebního místa představeného.

(3) Úpravu systemizace snížením počtu služebních míst lze provést pouze zrušením doplňkového služebního místa zřízeného postupem podle odstavce 2 a

stanovením plného úvazku na základním služebním místě, se kterým zrušené doplňkové služební místo tvoří plný úvazek. Služební orgán zruší doplňkové služební místo ihned po odpadnutí důvodu pro jeho vytvoření.

(4) Úpravu systemizace schvaluje státní tajemník nebo služební orgán v nadřízeném služebním úřadu, a není-li nadřízený služební úřad, vedoucí služebního úřadu.

(5) Úpravu systemizace lze provést s účinností od 1. nebo 15. dne kalendářního měsíce. Návrh s úpravou systemizace předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra nejméně 15 pracovních dnů před její účinností.

#### Čl. 11

##### **Proces S7 – změna organizační struktury**

(1) Proces S7 je určen pro předložení změny organizační struktury služebního úřadu, kterou schvaluje ten, kdo je v jeho čele.

(2) Změna organizační struktury se řídí § 19 odst. 4 zákona o státní službě.

(3) Změna organizační struktury Procesem S7 je předkládána v případě změny organizační struktury během roku, a to bez předcházející změny systemizace schválené vládou.

(4) Není-li uvedeno jinak, použijí se pro změnu organizační struktury v Procesu S7 ustanovení čl. 7.

#### Čl. 12

##### **Proces S8 – aktualizace systemizace**

(1) V Procesu S8 je předkládána změna systemizace, která je pro účely modulu OSYS nazývána aktualizací systemizace (dále jen „aktualizace systemizace“). Jedná se o změnu systemizačních atributů služebního místa, kterou neschvaluje vláda.

(2) Aktualizaci systemizace schvaluje služební orgán.

(3) Aktualizaci systemizace lze provést s účinností od 1. nebo 15. dne kalendářního měsíce. Návrh s aktualizací systemizace předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra nejméně 15 pracovních dní před plánovaným dnem nabytí účinnosti.



## ČÁST TŘETÍ Závěrečná ustanovení

### Čl. 13

#### Matice podmíněnosti předkládaných návrhů

V případě, že předkládaný návrh obsahuje více změn, podléhajících různým procesům, použije se následující matice podmíněnosti předkládaných návrhů<sup>7)</sup>:

- a) Procesem **S1** lze zaslat také změny odpovídající procesům **S6** a **S8**<sup>8)</sup>,
- b) Procesem **S2** lze zaslat také změny odpovídající procesům **S6** a **S8**,
- c) procesy **S3** a **S4** lze zaslat také změny odpovídající procesům **S6** a **S8**<sup>9)</sup>,
- d) Procesem **S5** lze zaslat také změny odpovídající procesům **S6** a **S8**<sup>10)</sup>,
- e) Procesem **S7** lze zaslat také změny odpovídající procesům **S6** a **S8**<sup>11)</sup>,
- f) Procesem **S8** lze zaslat také změny odpovídající Procesu **S6**.

### Čl. 14

#### Zrušovací ustanovení

Zrušuje se služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015 ze dne 26. 10. 2015, kterým se stanoví pravidla pro provádění změn a úprav systemizace služebních a pracovních míst a organizační struktury ve služebním úřadu.

### Čl. 15

#### Účinnost

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem vydání.

Č. j. MV-166029-13/OSK-2016

Náměstek ministra vnitra pro státní službu

**RNDr. Josef POSTRÁNECKÝ** v. r.

---

<sup>7)</sup> Služební úřad předkládá návrh na změnu systemizace v průběhu roku dle § 18 zákona o státní službě Procesem S2, tento návrh může obsahovat i změny, které odpovídají procesům S6 a S8, zároveň ale tento návrh musí obsahovat takové změny systemizace dle § 17 odst. 1, které podléhají schválení vládou. Proces S2 se použije i v případě, že návrh roční systemizace podaný Procesem S1 vláda zamítne.

<sup>8)</sup> Procesem S1 lze provést takové změny, které odpovídají aktualizaci a úpravě systemizace na daný kalendářní rok.

<sup>9)</sup> Procesy S3 a S4 lze zaslat také změny odpovídající Procesu S8 s výjimkou požadavku na prodloužení systemizovaného místa na dobu určitou v rámci kalendářního roku. Např. místo je systemizováno do 1. 5. a služební úřad žádá jeho prodloužení do 31. 12.

<sup>10)</sup> Procesem S5 lze zaslat také změny odpovídající Procesu S8 s výjimkou požadavku na prodloužení systemizovaného místa na dobu určitou v rámci kalendářního roku.

<sup>11)</sup> Procesem S7 lze zaslat také změny odpovídající Procesu S8 s výjimkou požadavku na prodloužení systemizovaného místa na dobu určitou v rámci kalendářního roku.