

### **Příloha č. 3**

#### **ke služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2020**

#### **Vzor jmenování člena zkušební komise**

### **VZOR**

#### **Označení služebního orgánu**

#### **adresa ústředního správního úřadu**

---

Datum: X. měsíc XXXX

Č. j.: XXXX

Počet listů: X

#### Účastník řízení:

Titul Jméno Příjmení

narozen: X. měsíc XXXX

adresa místa trvalého pobytu / pro doručování:

Ulice čp.

PSČ Město

ID datové schránky: XXXX

### **ROZHODNUTÍ**

#### **o jmenování členem/členkou zkušební komise**

Podle § 37 odst. 2 ve spojení s § 159 odst. 1 písm. j) bodem 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), v souladu s čl. XX veřejnoprávní smlouvy o zajištění konání úřednické zkoušky uzavřené mezi XY (*příslušný ústřední správní úřad*) a XZ (*příslušný ústřední správní úřad*). (Uvést pouze v případě, že příslušný obor státní služby je v gesci více ústředních správních úřadů a k zajištění konání úřednické zkoušky a zřízení zkušebních komisí byla uzavřena příslušná veřejnoprávní smlouva. Nezávisle na tom je zapotřebí zohlednit možné případy, když některý jmenovaný člen zkušební komise je zařazen na jiném, zpravidla podřízeném služebním úřadu, kdy je nutné uvést souhlas příslušného služebního orgánu podle § 162 odst. 3 zákona o státní službě, který se v případě veřejnoprávní smlouvy u státních zaměstnanců zařazených přímo v ústředním správním úřadu předpokládá.), a jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. X) zákona o státní službě

### jmenuji

pana/paní Titul Jméno Příjmení (dále jen „účastník/účastnice řízení“),  
narozeného/narozenou dne X. měsíc XXXX v Městě,  
trvale bytem X, PSČ Město,  
evidenční číslo státního zaměstnance nebo zaměstnance služebního úřadu<sup>1</sup>

**členem/členkou zkušební komise/zkušebních komisí č. (doplňte číslo zkušební komise/čísla zkušebních komisí, do níž/nichž je daný účastník řízení skutečně jmenován) zřízené/zřízených u (doplňte příslušný ústřední správní úřad),**

a to dnem ..... X. měsíc XXXX

na dobu neurčitou/ od – do (vyberte jednu z variant, doplňte přesný termín)  
pro obor státní služby (označení oboru státní služby<sup>2</sup>).

### Odůvodnění:

Účastník/účastnice řízení je státním zaměstnancem/zaměstnankyní zařazeným/zařazenou na služebním místě (doplňte služební označení státního zaměstnance/státní zaměstnankyně) a vykonává činnosti podle § 5 odst. 1 písm. X), tj. (doplňte správní činnosti odpovídající příslušnému ustanovení § 5 zákona o státní službě), proto může být v souladu s § 37 odst. 2 větou druhou zákona o státní službě jmenován/a členem/členkou zkušební komise<sup>3</sup>. Jmenování se stanoví na dobu neurčitou / od – do (vyberte jednu z variant a případně doplňte přesný termín).

### Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání u (označení služebního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal), a to do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím orgánem je náměstek ministra vnitra pro státní službu jako nadřízený služební orgán podle § 162 odst. 4 písm. a) zákona o státní službě. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá v souladu s § 168 odst. 2 zákona o státní službě odkladný účinek.

Titul Jméno Příjmení, funkce a podpis  
oprávněné úřední osoby  
(služebního orgánu)<sup>4</sup>

*Otisk úředního razítka*

<sup>1</sup> Doplnuje se do identifikačních údajů člena zkušební komise, jde-li o státního zaměstnance anebo zaměstnance služebního úřadu.

<sup>2</sup> Obor státní služby je třeba uvést v souladu s nařízením vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění nařízení vlády č. 62/2022 Sb.

<sup>3</sup> V případě jmenování člena zkušební komise, který není státním zaměstnancem (ani zaměstnancem služebního úřadu, který činnosti dle § 5 zákona o státní službě vykonává), by mohlo být rozhodnutí odůvodněno například takto: Účastník/účastnice řízení je akademickým pracovníkem/akademickou pracovnící na katedře X fakulty X Univerzity X.

<sup>4</sup> Podpis oprávněné úřední osoby je na stejnopisu rozhodnutí zasílaném žadateli možno nahradit doložkou "vlastní rukou" nebo zkratkou "v. r." u příjmení oprávněné úřední osoby a doložkou "Za správnost vyhotovení:" s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí.